

Приложение
к приказу АНО ВПО «ПСИ»
от 15.10.2015 № 40/3-од

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 14.10.2015 № 01)
Председатель Ученого совета,
ректор
И.Ф.Никитина



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте АНО ВПО «ПСИ» и правилах размещения и обновления информации на официальном сайте АНО ВПО «ПСИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте АНО ВПО «ПСИ» (далее – сайт Института) и правилах размещения и обновления информации на официальном сайте АНО ВПО «ПСИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Постановлением Правительства от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Института.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Института.

1.4. Официальный сайт Института в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания сайта Института являются:

- обеспечение открытости деятельности Института;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Института;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Института, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа Института.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Института в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и утверждается ректором.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Института.

1.9. Пользователем сайта Института может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Института

2.1. Информационный ресурс сайта Института формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Института.

2.2. Информационный ресурс сайта Института является открытым и общедоступным. Информация сайта Института излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Института является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Российской Федерации, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Института, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с ректором Института. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта Института определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта Института формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Института (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Института в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

2.8.1. Информацию:

- а) о дате создания Института;
- б) об учредителе Института;
- в) о месте нахождения Института;
- г) о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

д) о структуре и об органах управления Института, о руководителе Института, его заместителях, в том числе:

– фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– информацию об Ученом совете Института (председатель, секретарь, количество членов)

– наименование структурных подразделений (органов управления);

– фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

– адреса электронной почты структурных подразделений;

– сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);

е) об уровне образования;

ж) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

з) о формах обучения;

и) о нормативном сроке обучения;

к) о календарном учебном графике с приложением его копии;

л) о методических и об иных документах, имеющихся в Институте для обеспечения образовательного процесса;

м) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

н) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

– фамилия, имя, отчество работника;

– занимаемая должность (должности);

– преподаваемые дисциплины;

– ученая степень (при наличии);

– ученое звание (при наличии);

– наименование направления подготовки и (или) специальности;

– данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

– общий стаж работы;

– стаж работы по специальности;

о) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

п) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.8.2. Копии:

- устава Института;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. Отчет о результатах самообследования;

2.8.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Института, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.10. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом ректора Института.

2.11. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Института.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Института

3.1. Институт самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Института в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Института от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Института в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Института;
- резервное копирование данных и настроек сайта Института;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Института, полученных от руководителей структурных подразделений и согласованных с ректором Института;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.2. Содержание сайта Института формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Института.

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Института регламентируется должностными обязанностями сотрудников Института.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Института, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается в начале года приказом ректора Института.

3.5. Сайт Института размещается по адресу: www.psi.perm.ru с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю.

3.6. Адрес сайта и адрес электронной почты Института отражаются на официальном бланке Института.

3.7. При изменении Устава Института, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ - обновление соответствующих разделов сайта Института производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования, и информационное наполнение сайта Института

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования, и информационное наполнение сайта Института возлагается на работников Института приказом ректора.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование, и информационное наполнение сайта Института, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Института.

4.3. Лицам, назначенным ректором Института в соответствии пунктом 3.4 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Института с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Института от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Института в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Института;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Института;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Института и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Института информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- руководство обеспечения качественного функционирования сайта Института;
- поддержка стратегии и структуры предоставления информации на сайт Института;
- координация деятельности исполнителей в вопросах информационного наполнения сайта Института;
- консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, о реализации концептуальных решений и текущих проблемах, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов;
- редактирование информации для размещения на сайте Института в электронном виде;
- контроль за сопровождением и модернизацией сайта Института: изменением дизайна и структуры, размещением новой и удалением устаревшей информации, разработкой новой информации;
- выполнение поручений ректора Института в установленный срок;
- осуществление своих функций в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Института, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Института несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Института информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Института информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

– за размещение на сайте Института информации, не соответствующей действительности.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Института

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Института или за счет привлеченных средств.