

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета

АНО ВПО «ПСИ»

«13» октября 2015 г.

Председатель Ученого совета,

ректор

И.Ф.Никитина



Положение о педагогической нагрузке преподавателей АНО ВПО «Прикамский социальный институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее – АНО ВПО «ПСИ») на основании следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки;
- Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (далее – ППС) в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15.

2. Принципы планирования и содержание учебной (преподавательской) нагрузки

2.1. Учебная нагрузка рассчитывается на конкретный учебный год. Максимальный объем учебной нагрузки, определяемый по должностям профессорско-преподавательского состава, устанавливается в объеме, не превышающем 700 академических часов в учебном году на 1 ставку. Минимальный объем аудиторных занятий в учебном году по указанным должностям – 150 аудиторных часов на 1 ставку. Суммарная годовая нагрузка преподавателя по всем видам деятельности составляет не более 1300 часов. Максимальный недельный объем учебной нагрузки не должен превышать 36 академических часов на одного преподавателя.

2.2. При определении учебной нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. В АНО ВПО «ПСИ» для расчета учебной нагрузки по видам работ «Чтение лекций», «Проведение практических занятий, семинаров», «Проведение консультаций» принят академический час продолжительностью 45 минут. Во всех остальных случаях – астрономический час продолжительностью 60 минут.

2.4. Общий объем учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, за ставку заработной платы рассчитывается в астрономических часах.

2.5. Количество групп на новый учебный год определяется: на первом курсе – контрольными цифрами приема граждан по направлениям подготовки на первом, на втором и последующих курсах – количеством обучающихся соответствующего направления по состоянию на 1 апреля предыдущего учебного года.

2.6. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.7. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью 25 человек.

2.8. При проведении практических занятий по Иностранному языку и Информатике учебная группа может разделяться на подгруппы численностью 12-15 человек.

2.9. Структура учебных групп и подгрупп закрепляется приказом ректора института по представлению декана факультета.

3. Порядок распределения учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки преподавателя определяется ежегодно на начало учебного года.

3.2. Расчет объема учебной нагрузки АНО ВПО «ПСИ» осуществляется учебным управлением на основании рабочих учебных планов, норм времени для расчета объема учебной работы, согласуется с деканами и заведующими кафедрами и утверждается начальником учебно-методического управления (УМУ).

3.3. Предложения по индивидуальной нагрузке ППС кафедр представляются деканами факультетов при согласовании с заведующими кафедрами в учебный отдел за 4 (четыре) месяца до начала учебного года.

3.4. Распределение учебной нагрузки происходит на принципах первоочередности ее предоставления штатным преподавателям, а также преподавателям, имеющим ученую степень и звание.

3.5. Формирование индивидуальных карточек учебной нагрузки преподавателя осуществляется УМУ.

4. Нормативы расчета учебной нагрузки

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
2.1. Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час на учебный поток	Академический час
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу	
2.2. Консультации			
1.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на поток – на очном отделении, 15% от общего количества лекционных часов на поток – на заочном отделении	

2.	Проведение консультаций перед итоговой аттестацией студентов	2 часа на группу	
2.3. Руководство			
1.	Руководство курсовыми работами (включая проверку преподавателем и выставление оценки)	1 час на 1 курсовую работу	На одну ставку ППС не более 15 курсовых работ
2.	Руководство выпускной квалификационной работой (включая проверку преподавателем и написание)	12 часов на 1 бакалаврскую работу, 16 часов на дипломную работу специалиста	На одну ставку ППС не более 10 выпускных квалификационных работ бакалавров и специалистов
3.	Руководство выпускной квалификационной работой по программам дополнительного профессионального образования	10 часов на 1 работу	В учебное поручение не включается, оплачивается по факту в установленном порядке
2.4. Практики			
1.	Руководство производственной (преддипломной) практикой (в том числе проверка отчета и выставление оценки)	0,5 часа на 1 студента	
2.5. Формы контроля			
1.	Председатель ГЭК	½ часа (30 мин.) на государственный экзамен, выпускную квалификационную работу студента бакалавриата, специалитета; 6 часов за подготовку отчета по результатам ГЭК	
2.	Член ГЭК, заместитель председателя ГЭК	½ часа (30 мин.) на государственный экзамен, выпускную квалификационную работу студента бакалавриата, специалитета	
3.	Прием экзамена	0,3 часа на 1 студента	
4.	Прием зачета	0,1 часа на 1 студента	
5.	Проверка контрольных работ	0,2 часа на 1 работу	
6.	Рецензирование	2 часа на 1	В учебное поручение не

выпускных квалификационных работ (дипломов)	квалификационную работу специалиста	включается, оплачивается по факту
---	-------------------------------------	-----------------------------------

III. Учебно-методическая работа

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
1.	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия	40 часов на один п.л.	По дисциплинам, предусмотренными действующими учебными планами
2.	Переработка для повторного издания учебника, учебного пособия	30 часов на один п.л.	
3.	Разработка РПД, ФОС по дисциплине	72 часа на одну з.е.	
4.	Подготовка к проведению аудиторных занятий (лекций, практических занятий, семинаров), в том числе, освоение нового, ранее не читавшегося курса	до 50% объема часов аудиторных занятий	
5.	Экспертиза РПД, ФОС	6 часов на одну з.е.	
6.	Переработка РПД	до 20 часов на 1 РПД	
7.	Участие в заседаниях методического, методологического семинара кафедры, факультета, института	3 часа на одно заседание	
8.	Посещение занятий других преподавателей с целью обеспечения контроля качества преподавания	10 часов в семестр	По утвержденному кафедральному графику
9.	Методическое руководство работой молодых преподавателей (со стажем работы до 3 лет)	10 часов на одного молодого преподавателя, работающего на 1 ставку	

IV. Научно-исследовательская работа

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
1.	Написание монографии	до 100 час.	
2.	Написание статьи для журнала/ конференции	15 час./ статья	
3.	Написание статьи из списка ВАК	25 час./ статья	
4.	Написание статьи из базы SCORPUS	50 час./ статья	
5.	Написание отзыва на	15 час./ отзыв	

	АКД		
6.	Написание отзыва на АДД	25 час./ отзыв	
7.	Написание отзыва на кандидатскую диссертацию	40 час./ отзыв	
8.	Написание отзыва на докторскую диссертацию	50 час./отзыв	
9.	Рецензирование монографий, сборников	20 час./ монографию	
10.	Выступление на конференции/ семинаре	20 час./ выступление	
11.	Руководство семинаром/ секцией конференции	30 час.	
12.	Заявка на участие в конкурсе грантов	40 час./заявка	
13.	Редактирование статей	2 час./статья	
14.	Руководство работой научного студенческого кружка	70 час. в год	
15.	Подготовка конкурсной документации для заключения договоров на выполнение научно-исследовательских работ, приносящих доход институту	20 час. на одну конкурсную заявку	
16.	Работа в редакционной коллегии научного журнала	до 100 час./год	

V. Организационно-методическая работа

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
1.	Руководство кафедрой	60 час. в год	
2.	Исполнение обязанностей члена Ученого совета института	40 час. в год	
3.	Исполнение обязанностей ученого секретаря Совета	50 час. в год	
4.	Участие в заседаниях кафедры	2 часа на одно заседание	

VI. Воспитательная и профориентационная работа

№ п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
1.	Организация и проведение внеучебных мероприятий	20 часов на одно мероприятие	

	мероприятий со студентами		
2.	Профориентационная работа в учреждениях образования и организациях - г.Перми	15 часов на одно мероприятие	
	- Пермского края	30 часов на одно мероприятие	

VII. Повышение квалификации

N п.п.	Виды работ	Норма времени для расчета	Примечание
1.	Подготовка автореферата: - докторской диссертации	80 часов в год	
	- кандидатской диссертации	40 часов в год	
2.	Подготовка и защита: - докторской диссертации	200 часов в год	
	- кандидатской диссертации	100 часов в год	
3.	Повышение квалификации на курсах повышения квалификации и пр.	В объеме установленной программы обучения	