**УТВЕРЖДЕНО**

 **Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

 **с учетом мнения Студенческого**

 **совета АНО ВПО «ПСИ»**

 **(протокол от 16.06.2021 № 06),**

 **с изменением, внесенным**

 **Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

 **с учетом мнения Студенческого**

 **совета АНО ВПО «ПСИ»**

 **(протокол от 09.11.2021 № 03)**

 **Председатель Ученого совета, ректор**

 **И.Ф. Никитина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об академическом отпуске обучающихся Автономной некоммерческой**

**организации высшего и профессионального образования**

**«Прикамский социальный институт»**

**1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок предоставления академического отпуска обучающимся Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

**2. Академический отпуск**

2.1. Академическим отпуском признается временное освобождение обучающегося Института от обязанностей по освоению реализуемой Институтом образовательной программы при сохранении образовательных отношений.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Института в связи с невозможностью освоения соответствующей образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск обучающемуся Института может предоставляться неограниченное количество раз.

**3. Основания предоставления академического отпуска**

3.1. Академический отпуск обучающемуся Института предоставляется на основании его личного заявления (далее – заявление), в котором указываются:

обстоятельства, препятствующие освоению образовательной программы;

требующаяся продолжительность академического отпуска.

Заявление подается на имя Ректора Института.

3.2. К заявлению прилагаются:

а) медицинское заключение (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

б) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

в) документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

**4. Порядок предоставления академического отпуска**

4.1. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

4.2. Предоставление обучающемуся Института академического отпуска оформляется приказом Ректора Института.

4.3. Обучающемуся Института может быть отказано в предоставлении академического отпуска в случае установления отсутствия обстоятельств, препятствующих освоению соответствующей образовательной программы.

Отказ в предоставлении академического отпуска оформляется распоряжением Ректора Института.

Распоряжение об отказе в предоставлении академического отпуска может быть обжаловано обучающимся Института в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Института в соответствии с локальным нормативным актом Института, регулирующим деятельность указанной Комиссии.

Отказ в предоставлении академического отпуска не препятствует подаче повторного заявления о предоставлении академического отпуска, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

**5. Освобождение от обязанностей в период нахождения в академическом отпуске**

5.1. Обучающийся Института в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им соответствующей образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.2. В случае, если обучающийся Института обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

**6. Завершение академического отпуска**

6.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося Института.

6.2. Обучающийся Института допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Ректора Института.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 |
| **Владелец:**  | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 |
| **Издатель:**  | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 16.11.2021 14:57:35 UTC+05 |

 |