**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 29.10.2020 № 02),**

**с дополнением, внесенным**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 09.11.2021 № 03)**

**Председатель Ученого совета, ректор**

**И.Ф. Никитина**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Центре юридической и психологической помощи**

**Автономной некоммерческой организации высшего**

**и профессионального образования**

**«Прикамский социальный институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр юридической и психологической помощи (далее – Центр) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Центр создается и прекращает деятельность в порядке, установленном Уставом Института для структурных подразделений Института.

1.3. Центр действует на основании Устава Института, настоящего Положения и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, решениями Общего собрания учредителей Института, Ученого совета Института, приказами и распоряжениями Ректора Института.

1.4. В составе Центра функционируют юридическая клиника и психологическая клиника.

**2. Цели и предмет деятельности Центра**

2.1. Целями деятельности Центра являются оказание юридической и психологической помощи гражданам и организациям, а также организация и проведение практической подготовки студентов Института, обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и 37.03.01 «Психология».

2.2. Предмет деятельности Центра составляют:

2.2.1 возмездное оказание юридических услуг гражданам (физическим лицам), коммерческим и некоммерческим организациям (юридическим лицам) путем устного и письменного консультирования по правовым вопросам, содействия в составлении юридических документов, юридического представительства, а также иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации и соответствующими требованиям профессиональной этики;

2.2.2 возмездное оказание психологических услуг гражданам и организациям путем психологического консультирования, психологической диагностики, а также в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих требованиям профессиональной этики;

2.2.3. организация и обеспечение функционирования юридической клиники и психологической клиники как форм оказания безвозмездной (бесплатной) помощи определенным категориям граждан и организаций;

2.2.4. организация и проведение практической подготовки студентов Института при реализации учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практики, а также иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом;

2.2.5 рекламно-информационная деятельность.

**3 Руководство и персонал Центра**

3.1. Общее руководство Центром осуществляют Ректор Института и Ученый совет Института в пределах их компетенции, установленной Уставом Института.

3.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора Института.

Должность руководителя Центра может замещаться по совместительству работником Института или иным лицом, имеющим опыт работы по профилю деятельности Центра.

С руководителем Центра заключается трудовой или гражданско-правовой договор.

3.3. Руководитель Центра:

3.3.1 разрабатывает и представляет Ректору Института для утверждения структуру и штаты Центра;

3.3.2 представляет Ректору Института кандидатуры для приема на работу в Центр и привлечения к участию в деятельности Центра в иных формах;

3.3.3 координирует направления деятельности Центра, дает в пределах своей компетенции указания работникам Центра;

3.3.4 вправе в пределах предмета деятельности Центра представлять Институт и совершать сделки на основании доверенности, выданной Ректором Института.

3.4. Структура и штат Центра утверждаются приказом Ректора Института по представлению руководителя Центра.

3.5. Персонал Центра составляют штатные работники Центра, с которыми заключаются трудовые договоры, а также лица, привлекаемые к деятельности Центра в соответствии с трудовыми договорами, гражданско-правовыми договорами или на волонтерских началах.

Прием на работу в Центр оформляется приказом Ректора Института по представлению руководителя Центра.

**4. Порядок оказания Центром юридических и психологических услуг**

4.1. Центр оказывает гражданам (физическим лицам) и организациям (юридическим лицам) следующие юридические и психологические услуги (далее – услуги Центра):

устное и (или) письменное консультирование по правовым вопросам;

содействие в составлении или экспертиза проектов нормативных правовых актов, договоров, исковых заявлений, административных исковых заявлений, возражений (отзывов) на исковые заявления и административные исковые заявления, а также других юридических документов;

представительство интересов гражданина или организации в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, другом юрисдикционном органе или ином правоприменительном органе, а также в отношениях с другими гражданами или организациями;

юридическое сопровождение ролевого участия гражданина или организации в определенных правовых отношениях;

проведение психологической диагностики;

устное и письменное психологическое консультирование;

иные услуги по предмету деятельности Центра.

4.2. Услуги Центра оказываются на основании договора о возмездном оказании соответствующих услуг, заключаемого между гражданином или организацией и Институтом в лице Ректора Института или руководителя Центра, действующего на основании доверенности.

Проект указанного договора составляется в соответствии с примерным договором об оказании услуг Центра, утверждаемым Ректором Института по представлению руководителя Центра.

4.3. Услуги Центра оказываются возмездно (на платной основе), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.2 и 6.2 настоящего Положения.

Примерные расценки вознаграждения, причитающегося Институту за оказанные Центром услуги, утверждаются Ректором Института по представлению руководителя Центра. Отступление от указанных примерных расценок при заключении конкретного договора об оказании услуг Центра допускается только с согласия Ректора Института.

4.4. Непосредственное исполнение обязательств по договорам о возмездном оказании услуг Центра осуществляется лицами, обладающими необходимой квалификацией, являющимися работниками Центра, другими работниками Института или иными лицами, привлеченными к работе Центра в соответствии с трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

К участию в выполнении в соответствии с договорами о возмездном оказании услуг Центра отдельных видов работ или их элементов привлекаются студенты Института в порядке проведения практической подготовки.

Численный и персональный состав исполнителей обязательств Института по договору о возмездном оказании услуг Центра утверждается руководителем Центра.

В случае, если указанный состав образуют несколько исполнителей, из их числа руководителем Центра назначается ответственный исполнитель, непосредственно руководящий деятельностью по оказанию соответствующих услуг Центра и отвечающий за ее результаты.

**5. Юридическая клиника**

5.1. Юридическая клиника является формой деятельности Центра, связанной с оказанием бесплатной юридической помощи (содействия) определенным категориям граждан и организаций.

5.2. Центр оказывает бесплатную юридическую помощь:

5.2.1. гражданам, имеющим право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края;

5.2.2. общественным объединениям, созданным для защиты интересов граждан, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Положения;

5.2.3. гражданам и некоммерческим организациям по вопросам осуществления благотворительной или волонтерской деятельности;

5.2.4. иным гражданам и организациям – по специальному решению руководителя Центра, согласованному с Ректором Института.

5.3. Общее руководство юридической клиникой осуществляет руководитель Центра.

Непосредственно руководит юридической клиникой куратор юридической клиники, являющийся штатным работником Центра или по совместительству иным научно-педагогическим работником Института.

В деятельности юридической клиники принимают участие работники Центра, другие работники Института, обладающие необходимой квалификацией, а также студенты Института.

5.4. Студенты Института привлекаются к выполнению отдельных работ, связанных с деятельностью юридической клиники:

при проведении практической подготовки в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

на волонтерских началах во внеучебное время на основании письменного заявления студента Института.

5.5. Бесплатная юридическая помощь гражданам и организациям в рамках юридической клиники оказывается посредством устного или письменного консультирования по правовым вопросам, а также содействия при составлении юридических документов.

5.6. Оказание бесплатной юридической помощи в рамках юридической клиники отражается в специальном журнале, форма которого утверждается руководителем Центра, а ведение и заполнение организуется куратором юридической клиники.

**6. Психологическая клиника**

6.1. Психологическая клиника является формой деятельности Центра, связанной с оказанием бесплатной психологической помощи определенным категориям граждан и организаций, а также с психолого-педагогическим содействием образовательной деятельности Института.

6.2. Центр оказывает бесплатную психологическую помощь гражданам и организациям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, а также студентам Института.

6.3. Общее руководство психологической клиникой осуществляет руководитель Центра.

Непосредственно руководит психологической клиникой куратор психологической клиники, являющийся штатным работником Центра или по совместительству иным научно-педагогическим работником Института.

В деятельности психологической клиники принимают участие работники Центра, другие работники Института, обладающие необходимой квалификацией, а также студенты Института.

6.4. Студенты Института привлекаются к выполнению отдельных работ, связанных с деятельностью психологической клиники:

при проведении практической подготовки в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

на волонтерских началах во внеучебное время на основании письменного заявления студента Института.

6.5. Бесплатная психологическая помощь гражданам и организациям в рамках психологической клиники оказывается посредством устного или письменного психологического консультирования и (или) психологической диагностики.

6.6. В рамках психологической клиники организуются и проводятся психологические тренинги для студентов факультета психологии Института в целях повышения коммуникативной компетентности, приобретения социально важных навыков поведения.

Психологические тренинги проводятся во внеучебное время в специально подготовленной аудитории продолжительностью не более шести академических часов в день.

Набор в группу для проведения психологического тренинга организуется куратором психологической клиники и осуществляется с таким расчетом, чтобы ее численность не превышала 15 человек.

По окончании психологического тренинга участникам группы выдается сертификат о прохождении психологического тренинга.

6.7. Оказание бесплатной психологической помощи и проведение психологического тренинга в рамках психологической клиники отражаются в специальном журнале, форма которого утверждается руководителем Центра, а ведение и заполнение организуется куратором психологической клиники.

**7. Организация и проведение практической подготовки студентов Института**

7.1. Практическая подготовка студентов Института при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется в Центре путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности (далее вместе – практические занятия), предусматривающих участие студентов Института в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия проводятся в соответствии с рабочими программами соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарным учебным графиком и учебным планом.

Практические занятия со студентами Института проводят научно-педагогические работники Центра и (или) иные научно-педагогические работники Института.

7.2. Практическая подготовка студентов Института при проведении практики организуется в Центре путем непосредственного выполнения студентами Института определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

7.3. Выполнение при проведении практической подготовки студентами Института определенных видов работ (их элементов), связанных с будущей профессиональной деятельностью, осуществляется в связи с исполнением обязательств по договорам об оказании услуг Центра, оказанием бесплатной юридической или психологической помощи в рамках юридической клиники или психологической клиники, а также в соответствии с учебным заданием, обусловленным темой и целью конкретного практического занятия.

7.4. Практическая подготовка студентов Института может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу студентам Института учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7.5. При организации практической подготовки в Центре создаются условия для реализации соответствующих компонентов образовательной программы, студентам Института предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

7.6. При организации практической подготовки в Центре студенты Института и работники Института обязаны соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Института, требования охраны труда и техники безопасности.

7.7. При наличии в Центре вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, со студентом Института может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

7.8. Практическая подготовка студентов Института с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 | | **Владелец:** | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 | | **Издатель:** | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05 Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 16.11.2021 14:57:49 UTC+05 | |