**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 09.09.2020 № 01),**

**с изменениями и дополнениями, внесен-**

**ными Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 09.11.2021 № 03,**

**протокол от 15.12.2021 №04)**

**Председатель Ученого совета, ректор**

**И.Ф. Никитина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об электронной зачетной книжке обучающегося Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт»**

**1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, обеспечивающие оформление и заполнение электронных зачетных книжек обучающихся Автономной некоммерческой организацией высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено:

на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании);

с учетом положений законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации, а также о персональных данных.

1.3. Для целей настоящего Положения и в соответствии с законодательством об образовании понимается:

под электронной информационно-образовательной средой – созданная в Институте программно-техническая система, включающая электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися Института образовательных программ при любом местонахождении;

под электронной зачетной книжкой – электронная форма документа обучающегося, фиксирующая результаты освоения им соответствующей образовательной программы, реализуемой Институтом.

**2. Формирование электронной зачетной книжки**

2.1. Электронная зачетная книжка формируется в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Института.

Основанием формирования электронной зачетной книжки является приказ Ректора о зачислении (восстановлении, переводе) лица в Институт в качестве обучающегося.

2.2. Типовая форма электронной зачетной книжки разрабатывается учебно-методическим управлением Института и утверждается приказом Ректора Института.

2.3. Электронная идентификация и вход обучающихся в личный кабинет электронной информационно-образовательной среды Института осуществляются в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, регулирующим функционирование и использование электронной информационно-образовательной среды.

**3. Сведения, подлежащие занесению в электронную зачетную книжку**

3.1. В электронную зачетную книжку заносятся следующие сведения:

- номер электронной зачетной книжки;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и номер приказа о его зачислении (переводе, восстановлении) в Институт;

- код и наименование направления подготовки;

- наименование факультета;

- сведения о результатах промежуточной аттестации (сдачи экзаменов и зачетов, защиты курсовых работ);

- сведения о прохождении учебной и производственной практик;

- сведения о результатах итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. Деканат соответствующего факультета обеспечивает правильность и своевременность внесения сведений в электронные зачетные книжки обучающихся.

**4. Порядок внесения в электронную зачетную книжку сведений о результатах промежуточной аттестации**

4.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации вносятся в электронную зачетную книжку на основании экзаменационных (зачетных) ведомостей (листов), оформляемых в соответствии с локальным нормативным актом Института, регулирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

4.2. В электронную зачетную книжку вносятся только положительные результаты промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

4.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации фиксируются в электронных зачетных книжках на соответствующих вкладках применительно к каждому учебному году. Внутри учебного года данные сведения фиксируются применительно к каждому семестру и включают следующие поля:

- наименование дисциплины (модуля), раздела;

- наименование формы промежуточной аттестации;

- общее количество часов /зачетных единиц;

- дата сдачи экзамена (зачета);

- дата защиты курсовой работы;

- оценка;

- тема курсовой работы;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя, принимавшего экзамен (зачет) или проводившего аттестацию по курсовой работе.

**5. Порядок внесения в электронную зачетную книжку сведений о прохождении учебной и производственной практик**

5.1. Сведения о результатах прохождения учебной и производственной практик вносятся в электронную зачетную книжку на основании ведомостей, оформляемых в соответствии с локальным нормативным актом Института, регулирующем порядок прохождения практики.

5.2. Сведения о прохождении обучающимся учебной и производственной практик фиксируются в отдельной вкладке электронной зачетной книжки после вкладок по учебным годам и включают следующие поля:

- наименование вида и типа практики в соответствии с учебным планом;

- семестр, в котором предусмотрена соответствующая практика;

- место проведения практики;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя практики от Института и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя практики от профильной организации;

- общее количество часов/зачетных единиц;

- дата проведения аттестации по итогам прохождения практики;

- оценка по результатам аттестации;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего аттестацию.

**6. Порядок внесения в электронную зачетную книжку сведений об итоговой (государственной итоговой) аттестации**

6.1. Сведения о результатах итоговой (государственной итоговой) аттестации вносятся в электронную зачетную книжку на основании протокола заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему итогового (государственного итогового) испытания.

6.2. Сведения о результатах итоговой (государственной итоговой) аттестации фиксируются в отдельной вкладке электронной зачетной книжки и включают следующие поля:

- наименование дисциплин, по которым проводится выпускной (государственный) экзамен;

- дата сдачи выпускного (государственного) экзамена;

- оценка по результатам выпускного (государственного) экзамена;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, присутствовавших при проведении выпускного (государственного) экзамена;

- тема выпускной квалификационной работы;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя выпускной квалификационной работы;

- дата защиты выпускной квалификационной работы;

- оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя и членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии, присутствовавших на защите выпускной квалификационной работы;

6.3. Электронная зачетная книжка также содержит сведения:

- о допуске обучающегося к итоговой (государственной итоговой) аттестации с указанием реквизитов соответствующего приказа;

- о решении экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о присвоении квалификации и о присвоенной квалификации;

- о выданном дипломе.

**7. Заключительные положения**

7.1. Электронная зачетная книжка хранится в виде электронного документа в электронной информационно-образовательной среде Института.

При прекращении образовательных отношений электронная зачетная книжка также переносится на бумажный носитель и хранится в личном деле обучающегося Института.

7.2. Ошибки, обнаруженные во внесенных в электронные зачетные книжки сведениях, устраняются деканатами факультетов по собственной инициативе или по заявлению обучающихся.

7.3. При необходимости производится выписка из электронной зачетной книжки в печатной форме. Указанная выписка подписывается деканом соответствующего факультета и заверяется печатью.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 | | **Владелец:** | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 | | **Издатель:** | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05 Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 23.12.2021 14:45:23 UTC+05 | |