Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования **«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**(АНО ВПО «ПСИ»)**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»

(протокол от 12.05.2022 № 03)

с изменениями, утвержденными Ученым советом АНО ВПО «ПСИ» (протокол от 06.02.2023 № 02)

Председатель Ученого совета, ректор

И.Ф. Никитина

**ПРОГРАММА**

**производственной проектной практики**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль – гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь - 2022

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа производственной проектной практики подготовлена на основании учебного плана образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль – гражданско-правовой (далее – программа бакалавриата), реализуемой Автономной некоммерческой организацией высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.2. Разработка настоящей программы осуществлялась в соответствии с законодательством об образовании, включая федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456), (далее – ФГОС ВО), и локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящая программа является основным документом, непосредственно регулирующим в соответствии с требованиями ФГОС ВО прохождение производственной проектной практики обучающимися Института, осваивающими программу бакалавриата, и порядок оценки результатов этой практики.

**2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения**

2.1. Вид практики – производственная практика, направленная на закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся Института в процессе выполнения определенных видов работ правового характера, связанных с профессиональной деятельностью.

2.2. Тип производственной практики – проектная практика, нацеленная на участие обучающихся в профессиональной деятельности проектного характера (работа по юридическому делу, составление проектов юридических документов, подготовка экспертных заключений и консультаций по правовым вопросам).

2.3. Способами проведения практики являются:

стационарная практика, которая проводится в Институте или профильной организации, расположенной в городе Перми;

выездная практика, которая проводится в профильной организации, расположенной вне города Перми.

2.4. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

**3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата**

3.1. При прохождении практики обучающиеся Института должны закрепить, апробировать и развить знания, умения и навыки, отвечающие универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, предусмотренным ФГОС ВО и программой бакалавриата.

3.2. К планируемым результатам обучения при прохождении практики в соответствии с настоящей программой относятся:

3.2.1. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения универсальных компетенций:

3.2.1.1. выполнение видов работ, требующих способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (индикаторы достижения УК-1: УК-1.1, УК-1.2);

3.2.1.2 опыт участия в разработке и реализации проектов, требующих проявления способности определить круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (индикаторы достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2);

3.2.1.3. опыт участия в командной работе с проявлением способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (индикаторы достижения УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3);

3.2.1.4. опыт деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и по возможности на иностранных языках (индикаторы достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4 );

3.2.1.5. опыт самоорганизации и саморазвития, связанный со способностями управлять своим временем, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (индикаторы достижения УК-6: УК-6.1, УК-6.2, индикаторы достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2);

3.2.1.6. выполнение видов работ, требующих способности принимать экономически обоснованные решения (индикаторы достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2);

3.2.1.7. выполнение видов работ, требующих способности формировать и реализовывать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (индикаторы достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2);

3.2.2. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения общепрофессиональных компетенций:

3.2.2.1. опыт практического применения знаний основных закономерностей формирования, функционирования и развития права (индикаторы достижения ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2);

3.2.2.2. опыт участия в решении задач профессиональной деятельности, связанных со способностью применять нормы материального и процессуального права (индикаторы достижения ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3);

3.2.2.3. выполнение видов работ, связанных с участием в экспертной юридической деятельности (индикаторы достижения ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2 );

3.2.2.4. опыт профессионального толкования норм права (индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3);

3.2.2.5. выполнение видов работ, требующих способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (индикаторы достижения ОПК-5: ОПК-5.1, ОПК-5.2);

3.2.2.6. опыт участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и других юридических документов (индикаторы достижения ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3);

3.2.2.7. апробирование знаний принципов и правил этики юриста применительно к конкретным видам профессиональной деятельности (индикаторы достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3);

3.2.2.8. закрепление умений и навыков получения, обработки и использования юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, с учетом требований информационной безопасности (индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3);

3.2.2.9. апробирование знаний принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности (индикаторы достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2);

3.2.3. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения профессиональных компетенций:

3.2.3.1. опыт анализа материалов юридического дела и их правовой оценки (индикаторы достижения ПК-1: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3);

3.2.3.2. выполнение видов работ по устному и письменному юридическому консультированию (индикаторы достижения ПК-2: ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);

3.2.3.3. опыт участия в разработке и правовой экспертизе проектов учредительных документов юридических лиц и локальных (корпоративных) нормативных актов (индикаторы достижения ПК-3: ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3);

3.2.3.4. выполнение видов работ, связанных с составлением проектов договоров и иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота (индикаторы достижения ПК-4: ПК-4.1, ПК-4.2 );

3.2.3.5. выполнение видов работ, связанных с подготовкой или обжалованием правоприменительных актов в области гражданских, гражданских процессуальных и арбитражно-процессуальных отношений (индикаторы достижения ПК-5: ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3);

3.2.3.6. выполнение видов работ, связанных с подготовкой или обжалованием контрольно-надзорных документов (протестов, представлений, предписаний) по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав (индикаторы достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3);

3.2.4.7. опыт осуществления юридического представительства лица, участвующего в гражданском деле (индикаторы достижения ПК-7: ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3).

**4. Место практики в структуре программы бакалавриата**

4.1. Практика относится к обязательной части программы бакалавриата.

Проведение практики запланировано:

для обучающихся по очной форме - на конец шестого семестра, завершающего третий учебный год;

для обучающихся по очно-заочной – на конец восьмого семестра, завершающего четвертый учебный год;

для обучающихся по заочной форме обучения – после летней сессии четвертого учебного года.

4.2. Проведению практики предшествует:

4.2.1. освоение обучающимися большей части дисциплин, включенных в учебный план и обеспечивающих получение подавляющего большинства универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

4.2.2. проведение двух учебных ознакомительных практик, в ходе которых закреплялись, апробировались и развивались отдельные знания, умения и навыки.

4.3. Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики призвано способствовать освоению дисциплин, запланированных на последующие семестры, подготовке и сдаче выпускного экзамена в порядке итоговой аттестации.

**5. Объем, продолжительность и место прохождения практики**

5.1. Объем практики составляет семь зачетных единиц.

5.2. Продолжительность практики составляет четыре недели и четыре дня.

5.3. Обучающиеся по своему выбору проходят практику:

в Центре юридической и психологической помощи Института;

в профильной организации, расположенной в городе Перми;

в профильной организации, расположенной вне города Перми.

Профильной организацией признается юридическое лицо любой организационно-правовой формы, которое осуществляет все или некоторые виды юридической деятельности в сфере гражданских и смежных с ними правоотношений и которое заключило договор с Институтом о практической подготовке обучающихся.

**6. Содержание практики**

6.1. Содержание практики образуют виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые обучающийся должен выполнять.

6.2. Содержание практики определяется:

индивидуальными заданиями, выдаваемыми обучающимся руководителем практики от Института;

совместным рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителями практики от Института и от профильной организации;

рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителем практики от Института, при прохождении обучающимся практики в Центре юридической и психологической помощи Института;

конкретными задачами и правовыми проблемами, возникающими в текущей деятельности Центра юридической и психологической помощи Института или профильной организации в период прохождения практики обучающимися.

6.3. В содержание практики обязательно включаются:

6.3.1. ознакомление обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, а также инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности;

6.3.2. проведение обучающимся изучения и юридической экспертизы учредительных (правоустанавливающих) документов организации, в которой он проходит практику, ее основных локальных нормативных актов и базовых договоров;

6.3.3. виды работ, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей программы, порядок и сроки их выполнения обучающимся;

6.3.4. подведение итогов практики, составление обучающимся отчета о прохождении практики.

**7. Формы отчетности по практике**

7.1. Формами отчетности по практике являются документы, содержащие:

основания проведения практики (копия приказа ректора Института о направлении на практику, договор с профильной организацией);

индивидуальные задания обучающегося при прохождении практики;

дневник прохождения практики;

отчет обучающегося о прохождении практики;

характеристику обучающегося при прохождении практики, составленную руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации;

ведомость текущего контроля;

зачетную ведомость проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

7.2. Дневник прохождения практики ежедневно заполняется обучающимся на бумажном носителе в хронологической последовательности и содержит записи о дате и видах выполнения им соответствующих работ.

7.3. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в письменной форме на бумажном носителе и включает в себя:

перечень полученных обучающимся от руководителя практики индивидуальных заданий;

систематизированный согласно индивидуальным заданиям перечень видов работ, выполненных обучающимся при прохождении практики;

перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности;

комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ, содержащие ссылки на использованные при их выполнении нормативные правовые акты (с указанием статей, пунктов), материалы судебной практики и юридическую литературу.

7.4. В дневнике и отчете о прохождении практики не должны содержаться персональные данные граждан и подлинные наименования организаций, в интересах или в отношении которых выполнялись соответствующие виды работ.

**8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике**

8.1. Фонд оценочных материалов в целях проведения текущего контроля успеваемости при прохождении практики определяет последовательность проведения первичных контрольных мероприятий, их вид, контролируемые образовательные результаты, перечень контрольных заданий, шкалу оценки и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий (Приложение № 1 к настоящей программе).

8.2. Фонд оценочных материалов в целях проведения промежуточной аттестации по практике содержит систематизированный перечень заданий по практике, требования к ведению дневника и составлению отчета о прохождении практики, а также критерии оценивания результатов похождения практики обучающимся (Приложение № 1 к настоящей программе).

8.3. Формой промежуточной аттестации при прохождении практики является зачет, который проводится путем оценивания отчета о прохождении практики и собеседования с обучающимся.

**9. Методические материалы, информационные и материально-технические ресурсы для проведения практики**

9.1. Для проведения практики в качестве методических материалов используются:

9.1.1. печатные издания, электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы согласно перечню, предусмотренному в Приложении № 2 к настоящей программе;

9.1.2. профессиональные базы данных и информационные справочные системы, находящиеся в распоряжении Института или в свободном доступе согласно Приложению № 3 к настоящей программе, а также находящиеся в распоряжении профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

9.2. Для проведения практики используются все имеющиеся у Института информационные и материально-технические ресурсы, включая библиотечные фонды, электронную библиотечную систему, лицензионное программное обеспечение, аудитории, компьютеры, иное оборудование.

9.3. Обучающимся, проходящим практику в Центре юридической и психологической помощи Института, предоставляются в помещениях Института рабочие места, оборудованные необходимой мебелью и компьютером с установленным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, состав которого указан в Приложении № 4 к настоящей программе, подключенным к многофункциональному устройству и сканеру, а также с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, электронной библиотечной системе, к справочной правовой системе (СПС) КонсультантПлюс.

Обучающиеся, проходящие практику в профильных организациях, пользуются помещениями профильной организации, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

**10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности при реализации практики**

**10.1. Центр юридической и психологической помощи Института, аудитория № 806**

Перечень основного оборудования:

– учебное оборудование: доска меловая, учебные столы, стулья, стол для преподавателя, мягкий стул;

– технические средства обучения: персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе, мультимедийный проектор, экран.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Учебные стенды.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет-браузер Google Chrome

**10.2. Аудитория для самостоятельной работы № 906**

Перечень основного оборудования:

– учебное оборудование: учебные столы, стулья, стол для работы с печатными изданиями, стеллажи для печатных изданий;

– технические средства обучения: ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет-браузер Google Chrome

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс.

Место нахождения:

614002, Пермский край, г. Пермь, Свердловский район,

ул. Чернышевского, д. 28.

***Приложение № 1***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике**

**1. Перечень заданий, используемых в качестве индивидуальных заданий обучающимся Института при прохождении ими производственной проектной практики**

1.1. Обучающийся должен ознакомиться:

1.1.1. с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику;

1.1.2. с правилами противопожарной безопасности;

1.1.3. с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

1.1.4. с правилами охраны труда и техники безопасности.

1.2. Обучающийся должен изучить:

1.2.1. учредительные документы организации, в которой он проходит практику: решение учредителя (учредителей) о создании организации, устав (положение), учредительный договор (при наличии);

1.2.2. правоустанавливающие документы профильного подразделения организации, в котором он непосредственно проходит практику: приказ (решение, распоряжение) о создании, положение;

1.2.3. основные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную юридическую деятельность организации (профильного подразделения организации) и ее сотрудников.

1.3. Обучающийся должен самостоятельно либо совместно с другими обучающимися и (или) сотрудниками профильной организации провести:

1.3.1. полную юридическую диагностику материалов гражданского дела с составлением заключения по ее результатам;

1.3.2. устное консультирование гражданина или представителя организации по правовым вопросам;

1.3.3. письменное консультирование гражданина или организации по правовым вопросам;

1.3.4. правовую экспертизу проекта локального нормативного правового акта с подготовкой заключения о его соответствии законодательству, антикоррупционным требованиям и правилам юридической техники.

1.4. Обучающийся должен самостоятельно подготовить проекты следующих юридических документов:

1.4.1. гражданско-правовых договоров, предусматривающих не менее трех видов обязательств;

1.4.2. трудового договора (соглашения);

1.4.3. протокола собрания граждан или заседания коллегиального органа;

1.4.4. приказа руководителя организации (решения руководящего органа), влекущего правовые последствия для определенного круга лиц;

1.4.5. заявления в государственные (муниципальные) органы о предоставлении субъективного права и (или) освобождении от обязанности;

1.4.6. жалобы на решение (действие) органа (должностного лица), нарушающего права гражданина или организации;

1.4.7. искового заявления в суд общей юрисдикции, арбитражный суд, возражений (отзыва) на исковое заявление;

1.4.8. апелляционной (кассационной) жалобы на решение суда общей юрисдикции, арбитражного суда, возражений на такую жалобу.

1.5. Обучающийся должен по возможности принять участие:

1.5.1. в судебном разбирательстве гражданского дела в качестве представителя (одного из представителей) истца, ответчика или третьего лица;

1.5.2. в деловых переговорах (переписке) по вопросам заключения, изменения или расторжения договора либо в связи с предъявлением претензии об его неисполнении;

1.5.3. в составлении и подаче заявления (заявки) на получение разрешения (лицензии), аккредитации, на участие в торгах, конкурсе или иной процедуре отбора для осуществления предпринимательской или иной экономической деятельности;

1.5.4. в разработке проекта нормативного правового акта федерального, регионального, муниципального или локального (корпоративного) масштаба.

*Примечание*. При выполнении всех видов перечисленных выше работ обучающийся должен использовать информационные системы, правовые базы и современные информационные технологии.

**2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики**

2.1. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики (далее – текущий контроль) включает:

первичные контрольные мероприятия текущего контроля (далее – первичные контрольные мероприятия) и их последовательность;

перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты;

оценку и критерии оценивания результатов контрольного мероприятия.

2.2. Первичные контрольные мероприятия проводятся в виде проверки и оценивания выполнения обучающимся полученных индивидуальных заданий.

2.3. Перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты (в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций):

2.3.1. представление плана или проекта заключения по результатам юридической диагностики материалов гражданского или иного юридического дела (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, индикаторы достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, индикатор достижения УК-3: УК-3.1, индикаторы достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, индикатор достижения УК-10: УК-10.1, индикатор достижения УК-11: УК-11.1, индикаторы достижения ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, индикаторы достижения ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, индикаторы достижения ОПК-5: ОПК-5.1, ОПК-5.2, индикаторы достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, индикаторы достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, индикаторы достижения ПК-1: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3);

2.3.2. представление текста письменной консультации гражданина или организации по правовым вопросам (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, индикаторы достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, индикатор достижения УК-3: УК-3.1, индикаторы достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.3, УК-4.4, индикаторы достижения ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, индикаторы достижения ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, индикатор достижения ОПК-5: ОПК-5.1, индикаторы достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, индикаторы достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, индикаторы достижения ПК-2: ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);

2.3.3. проведение устного консультирования гражданина или организации в присутствии руководителя практики от Института или иного преподавателя Института (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, индикаторы достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, индикатор достижения УК-3: УК-3.1, индикатор достижения УК-4: УК-4.1, индикаторы достижения ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, индикаторы достижения ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, индикатор достижения ОПК-5: ОПК-5.1, индикаторы достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, индикаторы достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, индикаторы достижения ПК-2: ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3);

2.3.4. представление плана или проекта заключения по результатам правовой экспертизы проекта локального нормативного правового акта (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, индикаторы достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, индикатор достижения УК-4: УК-4.1, индикаторы достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, индикаторы достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, индикаторы достижения ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, индикаторы достижения ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, индикаторы достижения ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, индикаторы достижения ОПК-5: ОПК-5.1, ОПК-5.2, индикаторы достижения ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, индикаторы достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, индикаторы достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, индикаторы достижения ПК-3: ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3);

2.3.5. представление проекта договора, заявления, жалобы (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, индикаторы достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, индикатор достижения УК-4: УК-4.1, индикаторы достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, индикаторы достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, индикаторы достижения ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, индикаторы достижения ОПК-5: ОПК-5.1, ОПК-5.2, индикаторы достижения ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.3, индикаторы достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, индикаторы достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, индикаторы достижения ПК-4: ПК-4.1, ПК-4.2)

2.3.6. представление дневника прохождения практики, заполненного по состоянию на дату, предшествующую дате проведения текущего контроля успеваемости (индикаторы достижения УК-6: УК-6.1).

2.4. Оценка и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий:

2.4.1. по результатам выполнения контрольного задания обучающемуся Института выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено»;

2.4.2. при оценивании результатов выполнение контрольного задания используются следующие критерии:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, регулярно заполняющему дневник прохождения практики и выполнившему по требованию руководителя практики поставленное перед ним контрольное задание безупречно либо с несущественными ошибками, вызванными недостаточным опытом осуществления профессиональной деятельности;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не представившему дневник прохождения практики либо заполняющего данный дневник нерегулярно, а также не выполнившему контрольное мероприятие либо допустившему при его выполнении существенные ошибки, то есть явные отклонения от требований законодательства, норм профессиональной этики и (или) общепризнанных правил юридической техники.

2.4. Последовательность проведения первичных контрольных мероприятий:

контроль выполнения индивидуального задания проводится один раз за практику по истечении 14 дней со дня начала практики посредством:

запроса у обучающегося и оценивания дневника прохождения практики, заполненного в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего приложения;

запроса у обучающегося и оценивания одного из документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5 настоящего приложения, либо проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 2.3.3 настоящего приложения.

**3. Дневник прохождения производственной проектной практики (приводится образец)**

**Титульный лист:**

|  |
| --- |
| **ДНЕВНИК**  **прохождения производственной проектной практики**  Обучающийся: *ФИО*  Осваиваемая основная профессиональная образовательная программа:  образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата  по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль - гражданско-правовой  форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок прохождения практики:  - дата начала практики - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  - дата окончания практики - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

**Вторая и последующие страницы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **-2-**   |  |  | | --- | --- | | Дата выполнения работы | Вид выполненной работы | |  |  | |  |  |      |  |  | | --- | --- | | Дата выполнения работы | Вид выполненной работы | |  |  | |  |  |   **-3-**    …  Обучающийся:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  (подпись) (*ФИО*) |

Дневник ведется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, установленными пунктами 7.2, 7.4 программы производственной проектной практики, и образцом дневника, приведенным в настоящем приложении.

**4. Отчет о прохождении производственной проектной практики**

4.1. Отчет обучающегося Института о прохождении производственной проектной практики включает в себя:

4.1.1. перечень индивидуальных заданий, полученных обучающимся от руководителя практики;

4.1.2. перечень выполненных обучающимся за время прохождения практики работ, соответствующих каждому индивидуальному заданию;

4.1.3. перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности;

4.1.4. комментарии обучающегося к выполненным работам, содержащие ссылки на использованные при их выполнении нормативные правовые акты (с указанием статей, пунктов), материалы судебной практики и юридическую литературу.

4.2. К отчету могут быть приложены с согласия профильной организации документы, подготовленные обучающимся за время прохождения практики.

4.3. Отчет составляется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, установленными пунктами 7.3, 7.4 программы производственной проектной практики, пунктами 3.1, 3.2 настоящего приложения и образцом отчета о прохождении производственной проектной практики, приведенным в настоящем приложении.

**Отчет о прохождении производственной проектной практики**

**(приводится образец):**

**Титульный лист:**

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ**  **о прохождении**  **производственной проектной практики**  Обучающийся *ФИО*  Осваиваемая основная профессиональная образовательная программа:  образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль - гражданско-правовой  форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок прохождения практики:  - дата начала практики - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  - дата окончания практики - «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

**Вторая и последующие страницы:**

|  |
| --- |
| Перечень полученных обучающимся от руководителя практики индивидуальных заданий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Систематизированный согласно индивидуальным заданиям перечень видов работ, выполненных обучающимся при прохождении практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ, содержащие ссылки на использованные при их выполнении нормативные правовые акты (с указанием статей, пунктов), материалы судебной практики и юридическую литературу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложения *(при наличии)*:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  …  Обучающийся:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  (подпись) (*ФИО*) |

**5. Критерии оценивания результатов прохождения производственной проектной практики обучающимся (промежуточная аттестация)**

5.1. По результатам прохождения производственной проектной практики обучающемуся Института выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено».

5.2. При оценивании результатов прохождения производственной проектной практики используются следующие критерии:

оценки «зачтено» заслуживает обучающийся Института, в основном выполнивший программу производственной проектной практики, в целом справившийся с индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики, удовлетворительно составивший отчет о прохождении производственной проектной практики в соответствии с установленными требованиями к оформлению и содержанию;

оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся Института, не выполнивший полностью или большей частью программу производственной проектной практики и (или) не справившийся с индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики, либо не составивший отчет о прохождении производственной проектной практики в соответствии с установленными требованиями к оформлению и содержанию.

***Приложение № 2***

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**печатных изданий, электронных учебных изданий и электронных**

**образовательных ресурсов, рекомендуемых для методического**

**обеспечения прохождения практики**

**Основная литература**

1. Гражданское право. В 2 частях. Ч. 1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 c. — ISBN 978-5-238-02113-3 (ч.1), 978-5-238-02112-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81761.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гражданское право. В 2 частях. Ч. 2 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 c. — ISBN 978-5-238-02114-0 (ч.2), 978-5-238-02112-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81762.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Дополнительная литература**

1. Абрамова, Е. Н. Гражданское право [Текст] : учебник / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. В. Байгушева [и др.] ; под ред. А. П. Сергеева. В 3 т. Т. 1. – М. : РГ-Пресс, 2013. – 1008 с.
2. Абрамова, Е. Н. Гражданское право [Текст] : учебник / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, К. М. Арсланов [и др.] ; под ред. А. П. Сергеева. В 3 т. Т. 2. – М. : РГ-Пресс, 2011.-880 с.
3. Абрамова, Е. Н. Гражданское право [Текст] : учебник / Е. Н. Абрамова, Н. Н. Аверченко, Ю. В. Байгушева [и др.] ; под ред. А. П. Сергеева, В 3 т. Т. 3. – М. : РГ-Пресс, 2011. – 800 с.
4. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487971> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Бунич, Г. А.. Наследственное право [Текст] : учебник / Г. А. Бунич, А. А. Гончаров, О.В. Кутузов, Ю. Г. Полонов. – М. : Издательско-торго­вая корпорация «Дашков и К°», 2003. – 140 с.
6. Витрянский, В. В. Гражданское право: В 4 т. Том 3: Обязательственное право [Текст] : учебник / В. В. Витрянский [и др.]; отв. ред. Е.А. Суханов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Волтере Клувер, 2007. – 800 с. – (Серия «Классический университетский учебник»
7. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Аникеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 c. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101909.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Гражданское право [Текст] : учебник / под ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. – М. : ИД «ФОРУМ» ; ИНФРА-М, 2010. – 784 с. – (Высшее образование).
9. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490502> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-14299-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472447> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. – М. : Статут, 2021. — 614 c. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109972.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгало. — 4-е изд. – М. : Статут, 2021. — 602 c. — ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109973.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Грудцына, Л. Ю. Наследование в вопросах и ответах / Л. Ю. Грудицина. – М.: Бератор-Пресс, 2002. – 176 с.
14. Гуев, А. Н. Гражданское право [Текст] : учебник / А. Н. Гусев. В 3 т. Т. 3. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 297 с. – (Серия «Высшее образование»)
15. Гуев, А. Н. Гражданское право [Текст] : учебник / А. Н. Гусев. В 3 т. Т. 2. – М. : ИНФРА-М, 2004. – 454с. – (Серия «Высшее образование»).
16. Егоров, Н. Д. Гражданское право [Текст] : учебник / Н. Д. Егоров, И. В. Елисеев и др. ; отв. ред. А. П. Сергеев, Ю. К. Толстой. В 3 т. Т. 1. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004, – 776 с.
17. Ем, B. C. Гражданское право. В 4 т. Т. 1: Общая часть [Текст] : учеб. для студентов вузов / Ем B.C. [и др.]; отв. ред. Е. А. Суханов. – 3-е изд., перераб и доп. – М. : Волтере Клувер, – 720 с. – (Серия «Классический университетский учебник»)
18. Зенин, И. А. Гражданское право [Текст] : учебник / И. А. Зенин. – 17-е изд., перераб. и доп. – рек. УМО. – М.: Юрайт, 2015. – 656с.
19. Зенин, И. А. Гражданское право [Текст] : учебник для бакалавров / И. А. Зенин. – 15-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 773 с. – Серия : Бакалавр. Углубленный курс.
20. Зенин, И. А. Гражданское право: В 4 т. Том 2: Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права [Текст] : учеб. для студентов вузов / Зенин И. А. [и др.]; отв. ред. Е. А Суханов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Волтере Клувер, 2007. – 496 с. – (Серия «Классический университетский учебник»
21. Ильичева, М. Ю. Когда в наследниках согласья нет... [Текст] / М. Ю. Ильичева. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 249, [2] с. – (Закон и общество).
22. Корнеева, И. Л. Наследственное право Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие / И. Л. Корнеева. – М. : Юристъ, 2004. – 301 с.
23. Ляпунов, С. Г. Наследование: Комментарий законодательства. Судебная практика. Образцы документов. Справочные материалы [Текст] / С. Г. Ляпунов. – М. : Издательство «Экзамен», Право и закон, 2003. – 400 с. – (серия «Юридические справочники»).
24. Международное публичное право [Текст] : учеб. / Л. П. Ануфриева, Д. К. Бекяшев, К. А. Бекяшев, В. В. Устинов [и др.]; отв. ред. К. А. Бекяшев. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 784 с.
25. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть [Текст] : краткий курс лекций / Е. М. Михайленко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 224 с. – Серия : Хочу все сдать!
26. Оглоблина, О. М. Наследование по завещанию [Текст] : практическое пособие / О. М. Оглоблина – М. : Издание Тихомирова М. Ю., 2004. – 160 с.
27. Похмелкин, В. В. Методические основы оказания юридической помощи [Текст] : учеб. пособие / В. В. Похмелкин ; АНО ВПО «ПСИ». – Пермь, 2019. – 152 с.
28. Рассолова, Т. М. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Т. М. Рассолова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 847 c. — ISBN 978-5-238-01871-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74883.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
29. Фоков, А. П. Гражданское право. Общая и Особенная части [Текст] : учебник / А. П. Фоков, Ю. Г. Попонов, И. Л. Черкашина, В. А. Черкашин ; отв. ред. А. П. Фоков. – М. : КНОРУС, 2007. – 688 с.

**Профессиональные базы данных,   
информационные справочные системы**

1. ConsultantPlus: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
3. ЭБС «IPRbooks» (режим доступа: http://www.iprbookshop.ru) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
4. ЭБС «ЛАНЬ» (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134373>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
5. Научная электронная библиотека «elibrary» (режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
6. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (режим доступа: [https://urait.ru/](https://www.elibrary.ru/)) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (режим доступа: http:// [www.gov.ru](http://www.gov.ru/)) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
8. База судебных актов Верховного Суда Российской Федерации https://vsrf.ru/lk/practice/acts

***Приложение № 3***

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем**

1. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
2. База судебных актов Верховного Суда Российской Федерации https://vsrf.ru/lk/practice/acts

***Приложение № 4***

**Состав комплекта (комплектов) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения,   
в том числе отечественного производства**

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет браузер Google Chrome

1С Предприятие -8

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 01CA36A000FBAE78BA48DCC2A77A9CA83A | | **Владелец:** | НИКИТИНА, ИННА ФИЛИППОВНА, РЕКТОР, АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ", АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ", ПЕРМЬ Г., ,ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛ., Д. 28, , , , ,, Пермь, 59 Пермский край, RU, 590299113400, 1025901221345, 04512589650, 5905020348 | | **Издатель:** | Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152 | | **Срок действия:** | Действителен с: 24.08.2022 14:33:19 UTC+05 Действителен до: 24.11.2023 14:43:19 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 09.02.2023 16:26:03 UTC+05 | |