АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки: финансовый менеджмент

# **Цели освоения дисциплины**

*Цель курса* - формирование у студентов знаний, навыков и умений в области правового регулирования трудовых и иных, связанных с ними отношений, возникающих на основе трудового договора.

*Задачи курса:*

- ознакомление студентов с положениями основных нормативных актов, являющихся источниками трудового права и разнообразными теоретическими подходами к наиболее актуальным проблемам трудового права;

- привитие студентам навыков самостоятельной работы с нормативными актами, научной и учебной литературой, юридическими документами, необходимыми при организации и осуществлении трудовой деятельности;

- выработать у студентов умение правильного толкования норм права и их применения, составления юридических документов.

# Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: финансовый менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр»).

Дисциплина «Трудовое право» является теоретическим и методологическим основанием для дальнейшего изучения таких дисциплин как «Финансовое право».

# **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

**Универсальные компетенции:**

* Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).
* Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)

**Профессиональные компетенции:**

* владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-11).

**предпринимательская деятельность:**

* владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины студент должен:

***Знать:*** функции и роль трудового права в современных условиях; понятие, структуру и особенности трудовых и иных, связанных с ними отношений; правовые основы трудовой деятельности, особенности предмета и метода правового регулирования трудового права; виды правовых норм и нормативных правовых актов; систему источников трудового права; правовые основы государственного контроля (надзора) в сфере труда.

***Уметь:*** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые и иные связанные с ними отношения; толковать и правильно принимать решения и совершать юридические действия в рамках трудовой деятельности, соответствующие закону; давать заключения и консультации по вопросам осуществления трудовой деятельности.

***Владеть:*** юридической терминологией, навыками работы с НПА, навыками анализа различных правовых явлений и юридических фактов, анализа правоприменительной практики, навыками разрешения конфликтов и проблем, реализации норм материального и процессуального права, принятия мер по защите прав и имущественных интересов предпринимателей.

**4. Трудоемкость дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

**5. Контроль успеваемости:** Аттестация студентов проводится в форме экзамена.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Одна или несколько подписей некорректна или нет доверия | | **Сертификат:** | 01CA36A000FBAE78BA48DCC2A77A9CA83A | | **Владелец:** | НИКИТИНА, ИННА ФИЛИППОВНА, РЕКТОР, АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ", АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ", ПЕРМЬ Г., ,ЧЕРНЫШЕВСКОГО УЛ., Д. 28, , , , ,, Пермь, 59 Пермский край, RU, 590299113400, 1025901221345, 04512589650, 5905020348 | | **Издатель:** | Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152 | | **Срок действия:** | Действителен с: 24.08.2022 14:33:19 UTC+05 Действителен до: 24.11.2023 14:43:19 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 04.10.2022 16:38:04 UTC+05 | |