

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

АНО ВПО «ПСИ»

(протокол от 24.12.2015 № 02)

Председатель Ученого совета,
ректор

И.Ф. Никитина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (программ переподготовки, повышения квалификации) в АНО ВПО «ПСИ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (программ переподготовки, повышения квалификации) в АНО ВПО «ПСИ» разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и рабочих программ входящих в них дисциплин (модулей), реализуемых в Институте. Положением определяются структура, оформление, порядок, сроки рассмотрения и утверждения дополнительных профессиональных программ.

1.3. Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования. Разрабатывается по одному из направлений или проблеме и реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.4. ДПП разрабатывается профессорско-преподавательским составом Института в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами РФ.

1.5. ДПП способствуют обеспечению права Потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг.

2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. Программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

Титульный лист;

1. Цель реализации программы;
2. Требования к результатам обучения;
3. Содержание программы;
4. Материально-технические условия реализации программы;
5. Учебно-методическое обеспечение программы;
6. Оценка качества освоения программы;
7. Составители программы.

Титульный лист (см. Приложение 1)

1. Цель реализации программы.

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Ниже указываются компетенции, формируемые в процессе освоения программы.

2. Требования к результатам обучения.

В произвольной (принятой в Институте) форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой(-ых)) компетенции(-й) в результате освоения слушателем данной программы.

3. Содержание программы

- Учебный план программы повышения квалификации (Приложение 2);
- Учебно-тематический план программы повышения квалификации (Приложение 3);
- Учебная программа повышения квалификации (наличие учебной программы носит рекомендательный характер, определяется объемом программы, требованиями заказчика и т.д.) (Приложение 4).

4. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий (Приложение 5).

5. Учебно-методическое обеспечение программы.

Приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- нормативных документах;
- электронных ресурсах и др.

6. Оценка качества освоения программы.

- Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.)

- Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

- Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 3-х человек по пятибалльной системе).

7. Составители программы

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

3. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Программа профессиональной переподготовки включает следующие структурные элементы:

Титульный лист;

1. Общая характеристика программы:

– Цель реализации образовательной программы;
– Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– Планируемые результаты освоения программы;

– Требования к результатам освоения программы;

– Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы;

– Трудоемкость обучения;

– Форма обучения.

2. Содержание программы:

– Учебный план;

– Учебно-тематический план;

– Календарный учебный график;

– Дисциплинарное содержание программы.

3. Условия реализации программы

– Педагогический состав;

– Материально-технические условия реализации программы;

– Учебно-методическое обеспечение программы.

4. Оценка качества освоения программы

5. Составители программы

Титульный лист (Приложение б)

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы.

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

а) область профессиональной деятельности;

б) объекты профессиональной деятельности;

в) виды и задачи профессиональной деятельности;

г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии профессионального стандарта).

1.3. Планируемые результаты освоения программы

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

а) основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и служащих (при наличии), профессионального стандарта (при наличии), а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если

программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

1.4. Требования к результатам освоения программы

В данном разделе приводятся требования к знаниям, умениям и навыкам, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

1.6. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или в зачетных единицах) за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.7. Формы обучения

Указываются возможные формы обучения – с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы и т.д.

Форма обучения фиксируется в договорах с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план (Приложение 2)

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

2.2. Учебно-тематический план (приложение 3)

Учебно-тематический план раскрывает технологию изучения программы, определяет последовательность тем и количество часов на каждую из них, представляет собой таблицу, в которой обозначены разделы и темы программы с указанием количества отведенных на их изучение часов, с разбивкой на теоретические и практические часы, самостоятельную работу слушателя.

2.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

2.4. Дисциплинарное содержание программы

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено как укрупненно - через дидактическое содержание дисциплин (модулей), так и детально - путем разработки рабочих программ по дисциплинам (модулям), стажировкам, практикам и т.д.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Структура и содержание учебных программ определяется Институтом самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

3. Условия реализации программы.

3.1. Педагогический состав:

Приводятся сведения о педагогическом составе по дисциплинам (модулям): Ф.И.О.; образование, квалификация (в соответствии с документом об образовании); данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; ученой степени, звании.

3.2. Материально-технические условия реализации программы;

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

3.3. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе: печатных раздаточных материалах для слушателей; учебных пособиях по курсу в целом или по отдельным разделам; отраслевых и других нормативных документах; электронных ресурсах и др.

4. Оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также критерии их оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине (модулю).

5. Составители программы:

Приводятся Ф.И.О. преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану.

4. Структура рабочих программ по учебным дисциплинам (модулям) учебного плана профессиональной переподготовки

Программа дисциплины (модуля) состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

В данном разделе указываются цели освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями программы. Характеристика цели дается в выражениях, определяющих результат изучения дисциплины, таких как «формирует», «создаёт основу» и т.п.

Сформулированные таким образом цели определяют задачи, характеризующие способы достижения результата изучения дисциплины (модуля) в выражениях, таких как «освоение», «приобретение навыков» и т.п.

Раздел 2. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В данном разделе указываются компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины (модуля). Указываются компетенции, определенные профессиональным стандартом (при наличии), ЕКС, Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), а также требования к знаниям, умениям и навыкам, приобретаемым в результате изучения дисциплины (модуля).

Раздел 3. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Тематический план.

В данном разделе указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах. В табличной форме указывается трудоемкость всех видов аудиторной и самостоятельной работы слушателей при изучении дисциплины (модуля) в соответствии с рабочими учебными планами АНО ВПО «ПСИ».

4.2. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля) представляется в традиционном текстовом формате с выделением разделов и тем.

4.3. Планы практических занятий

В данном разделе раскрывается тематика практических или семинарских занятий, характеризуются формы их проведения и используемые технологии, при необходимости, указываются вопросы, выносимые на обсуждение, а также варианты задач, решаемых на практических занятиях (в зависимости от дисциплины). Следует предусмотреть широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения семинарских и практических занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, различных видов дискуссий, разбора конкретных ситуаций, тренингов и т.д.).

Раздел 4. Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы (лекции, практические занятия, интерактивные формы проведения занятий и т.д.).

Раздел 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В разделе приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины (модуля) разрабатываются фонды оценочных средств по дисциплине (модулю), являющиеся неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля).

Раздел 6. Методические рекомендации для обучающихся

В раздел включаются методические рекомендации для слушателей, инструкции по выполнению лабораторных работ, подготовке к практическим занятиям, выполнению контрольных работ и т.д., электронные учебники, пособия, ссылки на сайты и т.д.

Раздел 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Раздел включает в себя основную и дополнительную литературу, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

Раздел 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В данном разделе описывается материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), то есть приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами, интерактивной доской, видеопроекторным оборудованием и пр.).

Указываются технические и электронные средства обучения и контроля знаний слушателей (фрагменты фильмов, комплекты плакатов, наглядных пособий, контролирующих программ и демонстрационных установок), использование которых предусмотрено методической концепцией преподавания дисциплины (модуля).

Приложения к программе (при наличии).

Могут содержать схемы, тематические подборки, алгоритмы и т.п. материалы.

5. Разработка, согласование и утверждение программ

5.1. Образовательные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и отдельных учебных дисциплин (модулей) разрабатываются профессорско-преподавательским составом Института с привлечением ведущих специалистов отрасли.

5.2. Образовательные программы рассматриваются на заседании кафедр Института, ведущих специалистов отрасли и представителей Заказчика.

5.3. Разработанные образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации утверждаются и вводятся в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

5.4. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых социокультурных технологий и практик, нормативных актов, и др. документов.

5.5. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных образовательных программ повышения квалификации проводятся в течение учебного года, программ профессиональной переподготовки – до 1 сентября текущего года.

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

УТВЕРЖДЕНА:

Решением Ученого совета
АНО ВПО «ПСИ»

(протокол от _____ № _____)

Председатель Ученого совета,
ректор

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

Программа повышения квалификации

(наименование программы повышения квалификации)

Пермь, 20__

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

УТВЕРЖДЕН:
 Решением Ученого совета
 АНО ВПО «ПСИ»
 (протокол от _____ № _____)
 Председатель Ученого совета,
 ректор
 _____ (_____)
 «__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе		
			лекции	практич. и лаборат. занятия	СРС
Итоговая аттестация		Указывается вид (экзамен, зачет, реферат, опрос, тест и т.п.)			

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

УТВЕРЖДЕН:
 Решением Ученого совета
 АНО ВПО «ПСИ»
 (протокол от _____ № _____)
 Председатель Ученого совета,
 ректор
 _____ (_____)
 «__» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего, час.	В том числе			Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекции	практич. и лаборат. занятия	СРС	
1	2	3	4	5		
1	Наименование раздела 1 (дисциплины (модуля))					
1.1	Наименование темы					
1.2	Наименование темы					
...	...					
2.1	Наименование темы					
2.2	Наименование темы					
...	...					

Учебная программа**
повышения квалификации

Раздел 1. Наименование раздела, дисциплины, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы...

Тема 1.2

.....

Перечень лабораторных работ

Номер темы	Наименование лабораторной работы
 (... час.)

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия
 (... час.)

** Наличие учебной программы носит рекомендательный характер, определяется объемом программы, требованиями заказчика и т.д.

Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория	лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3).
Компьютерный класс	практические и лабораторные занятия	компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch.

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

УТВЕРЖДЕНА:
Решением Ученого совета
АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от _____ № _____)
Председатель Ученого совета,
ректор

«__» _____ 20__ г.

Программа профессиональной переподготовки

(наименование программы профессиональной переподготовки)

(квалификация выпускника)

Пермь, 20__