

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

Утверждаю
Ректор
И.Ф. Никитина
2017 г.



**Программа профессиональной переподготовки
«Особенности развития малого бизнеса и специфика управления
персоналом в России»**

Пермь, 2017

1. Цель реализации программы

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента. В ходе реализации программы осуществляется подготовка высокопрофессиональных специалистов, обладающих навыками системного подхода в управлении персоналом, владеющих методами прогнозирования и проектирования квалификационной структуры в сфере малого бизнеса, эффективно управляющих работой персонала в целях устойчивого развития деятельности малого предпринимательства.

2. Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения

слушатель должен знать:

-основные понятия, принципы и методы управления малым бизнесом, а также специфику управления персоналом на предприятиях малого бизнеса;

-идеи, принципы и функции предприятий рыночного типа, независимо от вида деятельности, общественной формы;

-природу экономического поведения фирмы в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка;

слушатель должен владеть:

-навыками постановки целей, задач и организации бизнеса и самостоятельного принятия эффективных решений;

- навыками организации любой организационно-правовой формы деятельности предприятия (коммерческой, некоммерческой и др.)

слушатель должен уметь:

-получить целостное представление о фирме как основном субъекте предпринимательской деятельности, ее целях, функциях, структуре и ресурсах;

- управлять как самим предприятием, так и его персоналом в сфере малого бизнеса;

-осуществить планирование деятельности фирмы на долгосрочную перспективу.

слушатель должен владеть:

- навыками коллективного взаимодействия в команде;

- методами перспективного, комплексного и сегментарного планирования;

- способами построения экономических и управленческих стратегий.

3. Содержание программы

Учебный план

программы профессиональной переподготовки

«Особенности развития малого бизнеса и специфика управления персоналом в России»

Категория слушателей – специалисты, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, работающих в службе управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской сфере, страховой, туристической и других сферах деятельности; в сфере управления персоналом малого бизнеса; организаций, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Срок обучения – 576 час. (226 аудиторных)

Форма обучения – с отрывом от работы

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе		
			лекции	практич. занятия	самост. работа
1.	Модуль: Экономика малого бизнеса	176	48	12	116
2.	Модуль: Правовое сопровождение предпринимательской деятельности	204	56	22	126
3.	Модуль: Менеджмент организации	72	24	12	36
4.	Психология управления персоналом	82	40	10	32
5.	Итоговая аттестация (письменная работа)	42	2	-	40
6.	ВСЕГО:	576	168	56	350

Учебно-тематический план
программы повышения квалификации
«Антисоциальные, противоправные проявления в поведении несовершеннолетних.
Распространение криминальной субкультуры в молодёжной среде»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			лекции	практич. занятия	самост. работа
1	2	3	4	5	6
1	Модуль: Экономика малого бизнеса	176	48	12	116
1.1	Понятие, структура и инфраструктура малого бизнеса	10	2	-	8
1.2	Факторы, оказывающие влияние на работу предприятий малого и среднего бизнеса. Актуальные проблемы малого бизнеса	10	2	-	8
1.3	Развитие малого бизнеса в России и в мире	10	2	-	8
1.4	Классификация видов предпринимательской деятельности -Производственная деятельность предприятий малого бизнеса -Коммерческая деятельность -Финансовая деятельность -Консалтинговая деятельность	10	2	-	8
1.5	Создание и регистрация предприятий малого бизнеса -Документы для регистрации -Налоговые режимы	46	16	4	26
1.6	Конкурентные стратегии для предприятий малого бизнеса	22	6	-	16

	-Типы конкурентных стратегий -Принципы стратегий предприятий нишевиков - Франчайзинг				
1.7	Система планов предприятий малого бизнеса -Технико-экономическое обоснование -Структура и содержание бизнес-плана	22	6	4	12
1.8	Роль менеджмента в малом бизнесе - Основы менеджмента - Анализ бизнес-среды	30	8	-	22
1.9	- Риск-менеджмент - Принятие решений в условиях неопределенности - Деловая игра	16	4	4	8
2	Модуль: Менеджмент организации	72	24	12	36
2.1	Формирование системы управления, её ревизия и модернизирование	6	2	-	4
2.2	Теория организации	12	4	2	8
2.3	Организационное поведение	12	4	2	8
2.4	Финансовый менеджмент	12	4	2	8
2.5	Инновационный менеджмент: основы	8	4	-	6
2.6	Инновационный менеджмент: технологии развития инновационного мышления. - Управление инновационными и творческими командами - Методы развития креативного мышления	10	2	6	2
2.7	Менеджмент качества: основы	6	2	-	4
2.8	Информационный менеджмент: основы	6	2	-	4
3.	Модуль: Правовое сопровождение предпринимательской деятельности	204	56	22	126
3.1	Общие правовые понятия: Понятие и функции права, Источники, система права, Реализация права: формы, стадии, способы, Акты применения права, Юридическая ответственность, Юридическая техника	26	6	2	18
3.2	Административное право : Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов, Государственное управление в сфере экономики, Административные правонарушения в сфере экономики, Административная ответственность	32	8	4	20

3.3	Предпринимательское право : Понятие и признаки предпринимательской деятельности, Предпринимательские отношения: понятие, элементы, Субъекты предпринимательских отношений, Имущественная основа предпринимательской деятельности, Договоры в предпринимательской сфере, Экономические споры	48	16	8	24
3.4	Налоговое право: Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности, Региональные и местные налоги, Специальные налоговые режимы	26	6	2	18
3.5	Трудовое право : Трудовые правоотношения: понятие, субъекты, Трудовой договор, Рабочее время. Время отдыха, Гарантии и компенсации, Дисциплинарная и материальная ответственность	36	10	2	24
3.6	Уголовное право и противодействие коррупции: Понятие преступления, Состав преступления, Понятие коррупции, Ответственность за коррупционные правонарушения	36	10	4	24
4.	Модуль: Психология управления персоналом	50	40	10	-
4.1	Человек в организации. «Разрывы» между требованиями к человеку, занимающему определенное место в организации, его потенциалом и фактической эффективностью, которую он достигнет. Взаимные ожидания человека и организации.	4	4	-	-
4.2	Адаптация человека в организации.	2	2	-	-
4.3	Управление развитием и знаниями персонала.	2	2	-	-
4.4	Система оценки персонала.	6	4	2	-
4.5	Тайм-менеджмент.	6	4	2	-
4.6	Социальная удовлетворенность работников в организации.	2	2	-	-

4.7	Социально-психологический климат в коллективе.	2	2	-	-
4.8	Управление группой, командой, коллективом.	6	4	2	-
4.9	Мотивация персонала как стратегическая задача организации.	4	4	-	-
4.10	Лидерство. Кто такой лидер. Кто я – лидер или нет. Лидерство и руководство. Развитие лидерских компетенций. Какими качествами, знаниями, умениями и навыками обладает лидер. Основные функции лидера.	4	4	-	-
4.11	Управление сопротивлением изменениям.	4	4	2	-
4.12	Деловые коммуникации в малом бизнесе. Коммуникация как связующий процесс управленческих функций. Коммуникативная сторона общения. Роль коммуникаций. Преодоление психологических барьеров в коммуникации	4	4	2	-

Перечень рекомендуемых практических занятий

№	Раздел/ Номер темы	Наименование практического занятия
1.	1 / 1.5	Создание и регистрация предприятий малого бизнеса
2.	1 / 1.7	Структура и содержание бизнес-плана
3.	1 / 1.9	Принятие решений в условиях неопределенности. Деловая игра
4.	2 / 2.2	Теория организации
5.	2 / 2.3	Организационное поведение
6.	2 / 2.4	Финансовый менеджмент
7.	2 / 2.6	Методы развития креативного мышления
8.	3 / 3.1	Юридическая техника
9.	3 / 3.2	Административные правонарушения в сфере экономики
10	3 / 3.3	Экономические споры
11	3 / 3.4	Региональные и местные налоги
12	3 / 3.5	Гарантии и компенсации работникам
13	3 / 3.6	Ответственность за коррупционные правонарушения
14	4 / 4.4	Система оценки персонала.
15	4 / 4.5	Тайм-менеджмент

16	4 / 4.8	Управление группой, командой, коллективом
17	4 / 4.11	Управление сопротивлением изменениям
18	4 / 4.12	Преодоление психологических барьеров в коммуникации

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Кабинет психологии и педагогики	практические занятия	телевизор, компьютер, доска, учебно-информационные стенды, учебные плакаты, куб Линка, кубики Кооса, доска Пурдые, доски Сегена, кинематометр, динамометр, тонометр, муляж головного мозга, набор специализированных компьютерных манипуляторов «Био-Мышь», диагностический комплекс «Сонап»
Компьютерный класс	практические занятия	Персональные компьютеры (16 рабочих мест): Intel Pentium Dual Core Cpu E5400, 2.70Ghz, 2.00Gb RAM; Intel Celeron Cpu 2.40Ghz, 512mb RAM; мультимедийный проектор, телевизор, доступ в ЭБС

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Модуль 1. Экономика малого бизнеса

1. Абчук В.А. Курс предпринимательства: учеб./ под ред. - СПб.: Издательство «Альфа», 2007.
2. Альтшулер, И.Г. Диалектика бизнеса: моногр. / И.Г. Альтшулер. - М.: Питер, 2014.
3. Анищенко, А.В. Учредитель и его фирма. Все вопросы. От создания до ликвидации: моногр. / А.В. Анищенко. – М.: Питер, 2017.
4. Блинов А.О. Малое предпринимательство. Теория и практика. - М.: Эксмо, 2008.
5. Глисин Ф. Малые предприятия в условиях кризиса. Экономист. - 2009. - № 7.
6. Гражданкина Е.В. Экономика малого предприятия: учебное пособие. – М.: Изд-во Гросс Медиа, 2009
7. Джейми, С. Уолтерс Качественная эволюция малого бизнеса. 4 ключа к успеху без необходимости расширения компании. М.: Баланс Бизнес Букс, 2017.
8. Крутик А.Б. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов по направлению "Социально-экономическое образование". - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008.
9. Кузнецова, И. А. Большой справочник для малого бизнеса. М.: Дашков и Ко, 2016.

10. Мангушев Д.Ф. Бизнес и безопасность в России. Практическое пособие для малого, среднего и крупного бизнеса. - М.: ГУП «Полиграфическо-издательский комбинат», 2016.

11. Мандрощенко О.В. Налоговая составляющая проблемы формирования инвестиционных ресурсов в малом бизнесе. Экономический анализ: теория и практика. - 2009. - № 23.

12. Малое предпринимательство в России. Прошлое, настоящее и будущее: моногр. . - М.: Новое издательство, 2016.

13. Омельченко Е.В. Российское предпринимательство. Проблемы роста. - М.: Проспект, 2008.

14. Попов, В.М. Практика малого бизнеса: Практическое пособие. Москва: СИНТЕГ, 2015.

15. Трайнев, В. А. Муниципальный менеджмент малого бизнеса и его информационное обеспечение. М.: Логос, 2015.

16. Широков, Б. М. Малый бизнес. Финансовая среда предпринимательства. М.: Финансы и статистика, 2017.

Модуль 2. Правовое сопровождение предпринимательской деятельности.

1. Александрова, К. И. Предпринимательское право. М.: Гиорд, 2008.

2. Анисимов А.Л. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников: Учебное пособие. М.: — "Деловой двор", 2011.

3. Братановский С.Н. Административное право: учебник. М.: Директ-Медиа, 2013.

4. Введение в российское налоговое право: Учебное пособие / А. Н. Козырин. — М.: Институт публично-правовых исследований, 2014.

5. Глазова, Е. В. Предпринимательское право. М.: Питер, 2010.

6. Годунов И.В. Основы противодействия коррупции: учебник. Москва, Российская академия образования, Научно-исследовательский институт противодействия организованной преступности, 2012.

7. Ершова И. В. Предпринимательское право: правовое сопровождение бизнеса . Учебник для магистров. Москва: Проспект, 2017.

8. Ефименко Е.Н. Корпоративные конфликты (споры): учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2014

9. Каминка, А. И. Основы предпринимательского права. М.: Зерцало-М, 2015.

10. Клеандров М. И. Институт юридической службы в предпринимательстве. М.: Норма, 2013.

11. Колесниченко Т.В. Досудебный и судебный порядок урегулирования споров по результатам налоговых проверок: Научно-практическое пособие. — М.: "Юстицинформ", 2012.

12. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: Научно-практическое пособие. — М.: "Юстицинформ", 2010.

13. Невская М.А., Сибикеев К.В. Малое предпринимательство: взаимоотношения с финансовыми и налоговыми органами: Практическое пособие. «Дашков и К», 2009.

14. Пугинский Б. И., Неверов О. Г. Правовая работа: учебник. М.: Зерцало-М ИКД, 2016.

15. Скворцова Т.А., Смоленский М.Б. Предпринимательское право: учебное пособие / под ред. Т.А. Скворцовой. М.: Юстицинформ, 2014.

16. Харитонов М.М. Множественность лиц на стороне работодателя: Научно-практическое пособие. — М.: "Юстицинформ", 2011.

17. Шутилкив, А. А. Предпринимательское право / А.А. Шутилкив. - М.: Человек, 2010.

Модуль 3. Менеджмент организации.

1. Аверин, А.В. Управление персоналом, кадровая и социальная политика в организации: учебное пособие. М.:Изд. РАГС, 2013.
2. Алавердов, А.Р. Управление персоналом: Учебное пособие. М.: МФПУ Синергия, 2013.
3. Ансофф, И. Стратегическое управление: учебное пособие Сокр. пер.с англ. М. : Экономика, 2013.
4. Анализ эффективности использования рабочей силы / Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие . Под общ. Ред. Л.Л. Ермолович. М., 2014.
5. Арутюнов, Ю.А. Антикризисное управление: Учебник для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации». М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
6. Вдовин, С.М. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2012.
7. Веснин В.Р. Основы менеджмента. — М.: Проспект, 2016.
8. Волгин, А.П. Управление персоналом в условиях рыночной экономики: учебное пособие. М.: Дело, 2013.
9. Евграфова Л.Е. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента компании. Актуальные вопросы экономических наук. — 2013. — № 35.
10. Ермасова, Н.Б. Риск-менеджмент организации: Учебно-практическое пособие. М.: ИТК Дашков и К, 2014.
11. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: Учебное пособие. М.: ЮНИТИ, 2013.
12. Пирадова, Н. Оценка конкурентоспособности продукции. Маркетинг, 2014. — № 1.
13. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом: учебное пособие. СПб.: Питер, 2014.
14. Теория управления: учебник, под общей редакцией: А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина. – М.: Издательство РАГС, 2010.
15. Управление персоналом: Теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: Учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2013.

Модуль 4. Психология управления персоналом.

1. Аксененко Ю.Н., Каспарян В.Н., Самыгин С.И., Суханов И.О. Социология и психология управления. Ростов на Дону, 2001
2. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала: Учебное пособие для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
3. Викулина О.В. Теория и практика психологии управления. М.,2008
4. Дусенко, С.В. Профессиональная этика и этикет [Текст]:учебное пособие для вузов/С. В. Дусенко.-М.:Академия,2011.
5. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9105>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
6. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений. СПб.:Питер,2011.
7. Карпов А.В. Психология менеджмента: учебное пособие. М.: Гардарики,2007.
8. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс]/ Козлов В.В. Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18337>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
9. Купер Д., Робертсон А. Психология в отборе персонала. - СПб, 2008.
10. Мананкова Е.Н. Психология управления: учебное пособие. М.,2007.
11. Морозов А.В. Управленческая психология: учебник. М.: Академический Проект, 2006

12. Носс И.Н. Психология управления персоналом предприятия. Профессиологический аспект. М.: "КСП+", 2002.
13. Психология управления персоналом: Пособие для специалистов, работающих с персоналом: учебное пособие/ Под ред. А.В. Батаршева, А.С. Лукьянова. - 2-е изд., испр. - М.:Психотерапия, 2007.
14. Почебут Л.Г., Чикер В.А. Организационная социальная психология. СПб.: Речь, 2009.
15. Самоукина Н. Настольная книга директора по персоналу. Ростов на Дону, 2013
16. Самыгин, С.И. Деловое общение:учебное пособие для вузов.3-е изд., стер. Москва: КНОРУС,2012.

6. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде защиты письменной работы.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительную оценку по итогам устной защиты представленной работы.

Тематика работ, предлагаемая для ИА:

1. Развитие малого бизнеса в России и в мире
2. Актуальные проблемы малого бизнеса
3. Налоговые режимы для предприятий малого бизнеса
4. Формирование бизнес-модели для предприятий малого бизнеса
5. Управление активами малого предприятия
6. Системный подход в экономике и управлении
7. Управление инновационными и творческими командами
8. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов
9. Имущественная основа предпринимательской деятельности
10. Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности
11. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения
12. Социальная ответственность бизнеса
13. Малые предприятия в условиях кризиса
14. Управление группой, командой, коллективом
15. Деловые коммуникации в малом бизнесе
16. Мотивация персонала как стратегическая задача организации

7. Составители программы:

Авторский коллектив АНО ВПО «ПСИ» под руководством д.э.н., профессора Третьяковой Елены Андреевны.