

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль подготовки: финансовый менеджмент

1. Цели освоения дисциплины

Цель курса - формирование у студентов знаний, навыков и умений в области правового регулирования трудовых и иных, связанных с ними отношений, возникающих на основе трудового договора.

Задачи курса:

- ознакомление студентов с положениями основных нормативных актов, являющихся источниками трудового права и разнообразными теоретическими подходами к наиболее актуальным проблемам трудового права;

- привитие студентам навыков самостоятельной работы с нормативными актами, научной и учебной литературой, юридическими документами, необходимыми при организации и осуществлении трудовой деятельности;

- выработать у студентов умение правильного толкования норм права и их применения, составления юридических документов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: финансовый менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр»).

Дисциплина «Трудовое право» является теоретическим и методологическим основанием для дальнейшего изучения таких дисциплин как «Финансовое право».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

предпринимательская деятельность:

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: функции и роль трудового права в современных условиях; понятие, структуру и особенности трудовых и иных, связанных с ними отношений; правовые основы трудовой деятельности, особенности предмета и метода правового регулирования трудового права; виды правовых норм и нормативных правовых актов; систему источников трудового права; правовые основы государственного контроля (надзора) в сфере труда.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые и иные связанные с ними отношения; толковать и правильно принимать решения и совершать юридические действия в рамках трудовой деятельности,

соответствующие закону; давать заключения и консультации по вопросам осуществления трудовой деятельности.

Владеть: юридической терминологией, навыками работы с НПА, навыками анализа различных правовых явлений и юридических фактов, анализа правоприменительной практики, навыками разрешения конфликтов и проблем, реализации норм материального и процессуального права, принятия мер по защите прав и имущественных интересов предпринимателей.

4. Трудоемкость дисциплины. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

5. Контроль успеваемости: Аттестация студентов проводится в форме экзамена.

И.о. начальника учебно-методического управления



О.В.Бушуева