

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования  
**«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
**(АНО ВПО «ПСИ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
АНО ВПО «ПСИ»  
(протокол от 28.09.2017 № 01)  
Председатель Ученого совета,  
ректор



*И.Ф. Никитина*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о самостоятельной работе студентов АНО ВПО «ПСИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет планирование и организацию самостоятельной работы студентов в АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (АНО ВПО «ПСИ», далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Приказом Министерства образования и науки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры»; Уставом АНО ВПО «ПСИ».

1.3. Основные понятия:

*Самостоятельная работа студентов* (далее — СРС) — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Аудиторная самостоятельная работа* - вид учебной деятельности, выполняемой обучающимися в рамках расписания занятий по заданию и под руководством преподавателя.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* - вид планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности обучающихся, выполняемой за рамками расписания занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться и контролироваться в пределах контактной работы обучающихся с преподавателем во время обязательных присутственных часов преподавателя.

1.4. Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1.5. Объем СРС студентов определяется учебным планом направления подготовки. СРС является обязательной для каждого студента.

1.6. Содержание СРС определяется ФГОС ВО, рабочими программами дисциплин, методическими указаниями.

1.7. При определении содержания СРС следует учитывать требования ФГОС ВО к уровню самостоятельности выпускников, для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

1.8. Для организации СРС необходимы следующие условия:

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь.

1.9. В условиях преимущественной формы обучения в Институте — заочной — разработка СРС является приоритетным направлением в деятельности каждой кафедры.

1.10. СРС подразделяется на следующие уровни:

- репродуктивный (тренировочный);

- реконструктивный уровень;

- творческий, поисковый.

*Реконструктивный уровень самостоятельной работы* предполагает перестройку решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.

*Репродуктивный (тренировочный) уровень самостоятельной работы* предусматривает действия по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого вида работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков.

*Творческий, поисковый уровень самостоятельной работы* требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

## **2. Виды и формы самостоятельной работы студентов**

2.1. В учебном процессе выделяют два вида СРС: аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

2.1.1. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических и семинарских занятиях, консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

2.1.2. Внеаудиторная СРС выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Формы СРС определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут иметь учебный либо учебно-исследовательский характер.

2.3. Форму СРС определяет преподаватель при разработке учебно-методических комплексов.

2.4. Формами СРС являются:

- выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, рефератов и т.п.;

- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе текущим экзаменам и зачетам;

- подготовка курсовых работ, составление тезисов к защите курсовой работы;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;

- выполнение различных заданий во время практических занятий;

- выполнение переводов с иностранных языков;

- решение типовых задач;
- выполнение заданий, предусмотренных практикой;
- подготовка к итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы и сдаче итоговых экзаменов;
- написание научной статьи в студенческий сборник Института, других вузов;
- подготовка докладов для выступления на конференции;
- тестирование с целью самопроверки на тестирующих системах в режиме on-line и off-line;
- подготовка к конкурсам, олимпиадам;
- работа с правовыми базами данных Консультант Плюс, Гарант и др.;
- поиск информации в Интернете;
- другие формы, предусмотренные преподавателями, кафедрами.

### **3. Организация и руководство самостоятельной работой студентов**

3.1. Руководство СРС осуществляет преподаватель, в функции которого входит:

- планирование самостоятельной работы (аудиторной и неаудиторной);
- нормирование самостоятельной работы;
- организация контроля самостоятельной работы студентов.

3.2. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для СРС, индивидуальных возможностей студентов и условий учебной деятельности.

3.3. Самостоятельная работа планируется преподавателем, который представляет ее в рабочих программах дисциплин в виде отдельного раздела тематического плана. В этом разделе должны быть указаны разделы дисциплин (модули), объем самостоятельной работы по каждому разделу (теме), а также возможные источники получения информации (периодические издания, Интернет).

3.4. Для осуществления самостоятельной работы каждый студент должен быть обеспечен:

- методикой выполнения домашней контрольной работы;
- информационными ресурсами (справочниками, учебными пособиями, обучающими программами и т.д.);
- методическими материалами (указаниями, руководствами, практикумами и т.п.);
- информационно-телекоммуникационной связью (рабочим кабинетом преподавателя и студента в электронной информационно-образовательной среде Института, электронной почтой);
- контролирующими материалами (тесты, задания и др.);
- консультациями.

3.5. Распределение времени на самостоятельную работу студента в период сессии регламентируется расписанием. Для подготовки к каждому экзамену студентам очной формы обучения выделяется не менее 2-х дней самостоятельной подготовки, студентам заочной формы обучения – не менее одного дня самостоятельной подготовки.

3.6. Решения Ученого совета и кафедр в части организации СРС являются обязательными для исполнения.

3.7. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС осуществляют кафедры, деканат, учебно-методическое управление.

3.8. Непосредственную организацию и руководство СРС осуществляют преподаватели и специалисты деканатов.

3.9. Каждое подразделение решает свои задачи и выполняет свои функции.

3.9.1. Функции учебно-методического управления:

- анализ результатов текущего и итогового контроля знаний студентов по окончании полугодия (учебного года);
- определение общего бюджета времени, в том числе количества аудиторных занятий

и часов на СРС по дисциплинам (практикам и НИР) учебного плана;

- разработка нормативной документации по организации СРС;
- информирование структурных подразделений Института, обеспечивающих организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Министерства образования и науки РФ;
- изучение и обобщение опыта работы по организации СРС в других вузах;
- контроль обеспеченности учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителя, всех дисциплин, практик, НИР, преподаваемых на факультете;
- консультирование преподавателей по вопросам организации и проведения СРО.

#### 3.9.2. Функции деканата факультета:

- выделение в расписании учебных занятий дней для самостоятельной работы при подготовке к экзаменам;
- анализ результатов текущей и итоговой успеваемости;
- составление графика ликвидации академических задолженностей (пересдач) по факультету в целом;
- планирование в расписании времени для консультаций студентов по курсовым и дипломным работам;
- анализ эффективности СРС, внесение корректив, направленных на ее совершенствование;
- контроль деятельности кафедр факультета по организации самостоятельной работы студентов.

#### 3.9.3. Функции кафедр:

- определение основных направлений, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду;
- подготовка пакета необходимых для СРС учебно-методических материалов и фондов оценочных средств, в том числе электронных, по всем дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой;
- подготовка и издание рабочих программ дисциплин, методических указаний для СРС, электронных учебников и учебных пособий;
- назначение для каждого студента научного руководителя при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ.
- определение объема материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине;
- определение способа изложения материала в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;
- реализация мониторинга развития навыков СРС и выработка рекомендаций по их совершенствованию;
- составление графика консультаций преподавателей по семестрам;
- внедрение современных образовательных технологий в процесс обучения;
- стимулирование издания учебных пособий преподавателями Института.

#### 3.9.4. Функции преподавателя:

- ознакомление студентов с системой форм и методов обучения в Институте, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы;
- ознакомление студентов с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРС.
- формирование умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений;
- формирование навыков научного исследования;
- развитие навыков работы с учебником, классическими первоисточниками и современной научной литературой;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике СРС;
- анализ и оценка работы студентов.

### 3.10.5. Функции библиотеки:

- обеспечение учебного процесса необходимой литературой и информацией (комплектация учебного фонда Института учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе в электронно-библиотечных системах);
- организация обучения студентов с целью развития навыков поиска информации, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- обеспечение доступа к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;
- помощь студентам в поиске информации по заданию преподавателя;
- удовлетворение потребностей Института в тиражировании методической, учебной, и научной литературы.

### 3.10.6. Функции системного администратора:

- обеспечение информационной поддержкой учебного процесса;
- обеспечение возможности выхода в тестирующие обучающие программы, Интернет.

## 4. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы студентов

4.1. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, или в специально отведенное время. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

4.2. Контроль СРС предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля.

4.3. Формами контроля СРС в Институте являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

4.4. Приемами контроля СРС являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль;
- игровой контроль.

4.5. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный во внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными заданными преподавателем требованиями.

На основании настоящего Положения кафедрами Института осуществляется разработка рабочих программ дисциплин, методических указаний, регламентирующих процесс выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов.