

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 28.09.2017 № 01)
Председатель Ученого совета,
ректор
И.Ф. Никитина



ПОЛОЖЕНИЕ
о восстановлении обучающихся в АНО ВПО «ПСИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок восстановления обучающихся, ранее отчисленных из АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Института, обеспечивающими обучение по программам высшего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Положением «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования; с одной образовательной программы на другую в АНО ВПО «ПСИ»;

Уставом АНО ВПО «Прикамский социальный институт».

1.4. Правом восстановления пользуются студенты, ранее обучавшиеся в Институте и отчисленные из него. Студенты, отчисленные из других вузов, могут быть приняты в АНО ВПО «ПСИ» в соответствии с Положением «О порядке перевода студентов из вузов РФ в АНО ВПО «ПСИ», из АНО ВПО «ПСИ» в другие учебные заведения, с одной образовательной программы на другую внутри вуза».

1.5. Студент, отчисленный из Института, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.6. Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах РФ, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП в Институте, в том числе по ООП, реализуемой в соответствии с ФГОС.

1.7. Если с момента отчисления студента прошло более пяти лет, независимо от причин отчисления, то восстановление в Институт является невозможным. В данном случае для продолжения обучения возможен вариант поступления в Институт на первый курс.

2. Процедура восстановления

2.1. Восстановление осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора Института, которое обучающийся представляет декану факультета.

2.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией факультета, на котором обучался студент. Аттестационная комиссия рассматривает справку об обучении обучающегося, сравнивает ее с учебным планом с целью выявления академической разницы. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле обучающегося.

2.3. При восстановлении в число обучающихся засчитываются ранее полученные оценки по дисциплинам, содержание и объем которых не изменились.

2.4. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о восстановлении обучающегося на соответствующий курс и переводе обучающегося на индивидуальный учебный план с указанием сроков ликвидации академической задолженности (при наличии). В случае отсутствия академической задолженности, обучающийся восстанавливается на курс, с которого был отчислен. Если с момента отчисления до момента восстановления следующая промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по ООП ВО не проводилась, то такой обучающийся восстанавливается минуя процедуру аттестации и формирования индивидуального учебного плана.

2.5. Академическая задолженность ликвидируется обучающимся в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, который составляется специалистом деканата и утверждается деканом факультета, на который восстанавливается обучающийся.

2.6. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся в индивидуальный учебный план включается перечень дисциплин (разделов дисциплин) и практики, подлежащие изучению с учетом логики содержания дисциплин, практик и устанавливаются сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.7. Изданию приказа о восстановлении предшествует оформление договора об оказании платных образовательных услуг и осуществление оплаты за текущий учебный год.

2.8. Специалист деканата факультета в соответствии с установленным порядком доукомплектовывает, формирует и ставит на учет новое личное дело восстановленного студента, в которое подшиваются представленные документы и выписка из приказа о восстановлении обучающегося в Институт; восстанавливает и выдает студенту прежний студенческий билет и зачетную книжку; представляет его группе (курсу), организует с ним работу в соответствии с общим порядком, установленным в Институте.

2.9. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность в течение учебного года, не может быть переведен на следующий курс.

2.10. Восстановление обучающегося для сдачи итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы осуществляется только при отсутствии академической задолженности по курсу теоретического обучения и наличия приказа о допуске обучающегося к итоговой аттестации.

2.11. Для рассмотрения возможности восстановления обучающийся подает в соответствующий деканат факультета заявление на имя ректора Института, справку об обучении. При положительном решении о восстановлении обучающегося на место с оплатой стоимости обучения на основании заявления с резолюцией ректора Института обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг. При восстановлении для прохождения итоговой аттестации оплата с обучающегося за ее прохождение не взимается.

2.12. Восстановление оформляется приказом ректора в течение 10 дней со дня подачи заявления обучающимся. Проект приказа готовит специалист деканата факультета. В личное дело обучающегося вносятся следующие документы: заявление о восстановлении; справка об обучении; протокол аттестационной комиссии; индивидуальный учебный план; график ликвидации академической задолженности (при наличии); выписка из приказа.

2.13. Студент, отчисленный из Института как не подтвердивший соответствие подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, может быть восстановлен для их повторного прохождения не ранее, чем через год в случае непрохождения итоговой аттестации по неуважительной причине и не ранее чем через 6 месяцев в случае непрохождения итоговой аттестации по уважительной причине. Повторная итоговая аттестация не может назначаться позднее, чем через пять лет после ее прохождения впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться институтом более двух раз.

2.14. Восстановление студентов для прохождения итоговой аттестации, в составе которой имеется защита выпускной квалификационной работы, осуществляется только в начале сентября текущего учебного года.

2.15. В восстановлении в Институт может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за нарушение Устава Института и правил внутреннего распорядка;
- за совершение преступления при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу, с мерой наказания – лишение свободы;

3. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений в Положение

3.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений действующего законодательства и по предложению заинтересованных лиц, утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

