**УТВЕРЖДЕНО**

 **Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

 **с учетом мнения Студенческого**

 **совета АНО ВПО «ПСИ»**

 **(протокол от 29.10.2020 №02),**

 **с дополнением, внесенным**

 **Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

 **с учетом мнения Студенческого**

 **совета АНО ВПО «ПСИ»**

 **(протокол от 09.11.2021 №03)**

 **Председатель Ученого совета, ректор**

 **И.Ф. Никитина**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке разработки и утверждения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт»**

 **ГЛАВА 1. ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, обеспечивающие разработку, экспертизу (рецензирование), обсуждение и утверждение образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования и деятельность образовательных организаций (далее – законодательство об образовании), а также в соответствии с Уставом Института.

**Статья 2. Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата**

2.1. Образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата (далее – программа бакалавриата) в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Положением признается основная профессиональная образовательная программа, реализуемая Институтом по определенному направлению подготовки.

2.2. Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, предусмотренных законодательством об образовании, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

2.3 Программа бакалавриата разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, утвержденному в порядке, установленном законодательством об образовании.

**Статья 3. Задачи настоящего Положения**

3.1. Задачами настоящего Положения являются:

3.1.1. определение основных требований к содержанию и структуре программы бакалавриата;

3.1.2. установление порядка:

- разработки компонентов проекта программы бакалавриата в профильных подразделениях Института;

- координации согласования и составления общего текста проекта программы бакалавриата при взаимодействии профильных подразделений Института;

- экспертизы (рецензирования), обсуждения разработанного проекта программы бакалавриата и его доработки;

- рассмотрения и утверждения программы бакалавриата;

- внесения изменений в программу бакалавриата.

**ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА**

**Статья 4. Состав и структура программы бакалавриата**

4.1. В состав программы бакалавриата включаются:

4.1.1. определение объема, содержания и планируемых результатов образования по данному направлению подготовки;

4.1.2. учебный план, календарный учебный график;

4.1.3. рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее вместе – дисциплины);

4.1.4. программы учебной и производственной практик;

4.1.5. оценочные и методические материалы;

4.1.6. рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации;

4.1.7. программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;

4.1.8. иные компоненты по решению Ученого совета Института.

4.2. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

4.2.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)».

4.2.2. Блок 2 «Практика».

4.2.3. Блок 3 «Итоговая аттестация».

**Статья 5. Определение объема программы бакалавриата и сроков ее освоения**

5.1. В программе бакалавриата, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, определяются в соответствии с ФГОС ВО:

общий объем программы бакалавриата, включая объем каждого блока, предусмотренного пунктом 4.2 статьи 4 настоящего Положения;

объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

Указанные объемы определяются в зачетных единицах.

5.2. В программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) определяются сроки получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, в очно-заочной форме обучения, в заочной форме, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Указанные сроки определяются с учетом требований и ограничений, установленных ФГОС ВО.

**Статья 6. Определение содержания образования**

6.1. Содержание программы бакалавриата является основной характеристикой образования, определяемой программой бакалавриата и обеспечивающей соответствие образования направлению подготовки.

 6.2. При разработке программы бакалавриата устанавливается направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом, или конкретизируется содержание программы бакалавриата в рамкахнаправления подготовки путем ориентации ее:

на область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников Института;

на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников Института;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников Института или область (области) знания.

**Статья 7. Определение планируемых результатов образования**

7.1. В программе бакалавриата определяются результаты образования по данному направлению подготовки, планируемые на момент завершения выпускниками Института освоения программы бакалавриата.

7.2. Программа бакалавриата устанавливает компетенции, которые должны быть сформированы у выпускника Института в результате освоения программы бакалавриата. К указанным компетенциям относятся:

универсальные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО;

общепрофессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО;

профессиональные компетенции, определяемые Институтом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

7.3. При наличии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются в программе бакалавриата на основе профессиональных стандартов из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты".

7.4. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников Института, профессиональные компетенции определяются в программе бакалавриата на основе анализа требований, предъявляемых на рынке труда к профессиональным компетенциям выпускников Института, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

7.5. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику Института способности:

 осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО;

 решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

7.6. В качестве критериев достижения выпускником Института указанных в настоящей статье компетенций используются индикаторы достижения компетенций, устанавливаемые в программе бакалавриата.

Планируемые результаты обучения по дисциплинам и практикам должны быть соотнесены с указанными индикаторами достижения компетенций. При этом совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника Института всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

**Статья 8. Учебный план и календарный учебный график**

8.1. Учебный план является обязательным компонентом программы бакалавриата и представляет собой документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся Института.

Учебный план разрабатывается в соответствии с требованиями законодательства об образовании, включая ФГОС ВО, на каждую форму обучения, на каждый год приема и действует в течение всего срока получения образования.

8.2. Календарный учебный график является обязательным компонентом программы бакалавриата и представляет собой документ, устанавливающий последовательность и продолжительность занятий, промежуточной аттестации, практик, итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), каникул.

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями законодательства об образовании, включая ФГОС ВО, учебным планом.

**Статья 9. Рабочие программы дисциплин**

9.1. Рабочие программы дисциплин являются обязательными компонентами программы бакалавриата, в которых отражаются качественные и количественные характеристики соответствующей дисциплины, а также ее значение для формирования у обучающихся необходимых компетенций.

9.2. Рабочие программы дисциплин составляются в соответствии с требованиями законодательства об образовании, включая ФГОС ВО.

**Статья 10. Программы учебной и производственной практик**

10.1. Программы учебной и производственной практик являются обязательными компонентами программы бакалавриата и предусматривают виды учебной деятельности, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения обучающимися Института определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10.2. Программы, указанные в пункте 10.1 настоящей статьи, определяют типы учебной и производственной практик, обязательные для прохождения обучающимися Института, и разрабатываются в соответствии с требованиями законодательства об образовании, включая ФГОС ВО.

**Статья 11. Итоговая аттестация и государственная итоговая аттестация**

11.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровняосвоения обучающимися Института программы бакалавриата.

11.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение программы бакалавриата, имеющей государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися Института программы бакалавриата соответствующим требованиям ФГОС ВО.

11.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающегося Института.

11.4. В соответствии с ФГОС ВО итоговая (государственная итоговая) аттестация может включать:

подготовку к сдаче и сдачу выпускного (государственного) экзамена;

выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

11.5. Формы и порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются специальной программой, которая является обязательным компонентом программы бакалавриата.

**Статья 12. Оценочные и методические материалы**

12.1. Оценочные материалы формируются для аттестации обучающихся Института в целях установления уровня освоения ими программы бакалавриата на всех этапах обучения.

12.2. В программу бакалавриата оценочные материалы включаются в виде:

общей характеристики фондов оценочных материалов, являющейся самостоятельным компонентом программы бакалавриата и используемой для всех форм аттестационных испытаний и текущего контроля успеваемости;

фондов оценочных материалов, являющихся составными частями (приложениями) к рабочим программам дисциплин, программам практик и программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

12.3. К методическим материалам относятся предназначенные для обучения печатные издания и тексты в электронном виде, учебно-методические разработки, наглядные пособия, лицензионное программное обеспечение, а также другие имеющиеся в распоряжении Института средства учебно-методического характера, используемые при освоении обучающимися программы бакалавриата.

12.4. В программе бакалавриата дается общее описание имеющихся в Институте методических материалов. В рабочих программах дисциплин, программах практик приводятся конкретные методические материалы, используемые при освоении обучающимися данных дисциплин, прохождении практик.

**Статья 13. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и формы аттестации**

13.1. Рабочая программа воспитания является документом, отражающим и направляющим деятельность Института, его подразделений и работников по воспитанию обучающихся в соответствии с ценностями и принципами, предусмотренными законодательством об образовании.

13.2. Календарный план воспитательной работы содержит перечень мероприятий воспитательного характера, проводимых в Институте в течение календарного или учебного года, с указанием примерного графика.

13.3. Формами аттестации по смыслу настоящей статьи признаются способы оценки результативности воспитательной работы с обучающимися Института в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

13.4. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации разрабатываются, утверждаются в порядке, установленном настоящим Положением, и включаются в качестве обязательных компонентов в программу бакалавриата.

**Статья 14. Условия реализации программы бакалавриата**

14.1. Условиями реализации программы бакалавриата признаются имеющиеся у Института материально-технические, учебно-методические, информационные, кадровые и иные возможности и средства, обеспечивающие освоение обучающимися программы бакалавриата в соответствии с требованиями законодательства об образовании, включая ФГОС ВО.

14.2. Условия, указанные в пункте 14.1 настоящей статьи, предусматриваются в программе бакалавриата в общем виде, а также применительно к рабочим программам дисциплин, программам учебной и производственной практик, программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

**ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

**Статья 15. Рабочая группа Института по разработке программы бакалавриата**

15.1. Для научно-методического обеспечения и координации разработки программы бакалавриата создается рабочая группа Института (далее – рабочая группа) в составе руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

15.2. В состав рабочей группы включаются представители профильных подразделений Института, отвечающих за разработку отдельных компонентов программы бакалавриата. Членами рабочей группы по согласованию могут быть также представители работодателей, заинтересованных в выпускниках Института соответствующего направления подготовки, а также иные специалисты, компетентные в разработке образовательных программ или их отдельных компонентов.

15.3. Численный и персональный состав рабочей группы утверждается и изменяется приказом Ректора Института.

15.4. Рабочая группа:

15.4.1. вырабатывает концептуальный подход к разработке программы бакалавриата с учетом соответствующего направления подготовки, направленности (профиля) обучения, представленных в Институте научных школ, ситуации на рынке труда и других значимых факторов;

15.4.2. определяет структуру программы бакалавриата и порядок расположения ее компонентов в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Положением;

15.4.3. поручает профильным подразделениям Института разработку документов и материалов, составляющих отдельные компоненты программы бакалавриата, контролирует порядок и срок исполнения данных поручений;

15.4.4. принимает от профильных подразделений Института, рассматривает и одобряет документы и материалы, предназначенные для включения в программу бакалавриата;

15.4.5. отправляет полученные документы и материалы профильным подразделениям Института на доработку в случаях, предусмотренных статьей 17 настоящего Положения;

15.4.6. составляет и одобряет общий текст проекта программы бакалавриата с учетом всех представленных профильными подразделениями документов и материалов;

15.4.7. по согласованию с Ректором Института направляет одобренный проект программы бакалавриата на экспертизу (рецензирование) и организует его обсуждение работниками и обучающимися Института;

15.4.8. вносит одобренный проект программы бакалавриата в Ученый совет Института для рассмотрения и утверждения.

15.5. Руководитель рабочей группы осуществляет координацию всей деятельности по разработке программы бакалавриата, представляет рабочую группу в отношениях с руководящими органами Института и подразделениями Института.

Руководитель рабочей группы созывает заседания рабочей группы председательствует на них, подписывает принимаемые рабочей группой документы.

15.6. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины от общего состава рабочей группы.

Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав рабочей группы.

Решение Рабочей группы оформляется протоколом.

**Статья 16. Разработка компонентов программы бакалавриата в профильных подразделениях Института**

16.1. При разработке программы бакалавриата профильными подразделениями Института являются:

факультет Института, отвечающий за соответствующее направление подготовки, - в части разработки учебного плана, программы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации);

кафедра Института, организующая по соответствующему направлению подготовки преподавание определенных дисциплин, прохождение практик, – в части разработки рабочих программ данных дисциплин, программ учебной и производственной практик;

учебно-методическое управление Института – в части разработки календарного учебного графика, общей характеристики фондов оценочных материалов, а также описания учебно-методических и материально-технических условий реализации программы бакалавриата;

комиссия по воспитательной работе Института – в части разработки рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

отдел кадров – в части описания кадровых условий реализации программы бакалавриата.

16.2. Документы и материалы, составляющие соответствующие компоненты программы бакалавриата, разрабатываются профильными подразделениями Института на основании поручения рабочей группы в установленный таким поручением срок. Порядок разработки указанных документов и материалов определяется профильным подразделением Института самостоятельно.

К разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы привлекаются представители студенческого совета Института, а также представители совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей несовершеннолетних обучающихся Института) в случае создания такого органа в Институте.

16.3 Разработанные в соответствии с пунктом 16.2 настоящей статьи документы и материалы подписываются руководителями соответствующих профильных подразделений Института.

Документы и материалы, отнесенные в соответствии с пунктом 16.1 настоящей статьи, к ведению кафедр, подписываются после их одобрения на заседании соответствующей кафедры.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы подписываются после получения и учета мнения студенческого совета Института и совета родителей несовершеннолетних обучающихся Института в соответствии с локальным нормативным актом Института, регулирующим порядок учета мнения студенческого совета Института и мнения совета родителей несовершеннолетних обучающихся Института.

16.4. Подписанные руководителями профильных подразделений Института документы и материалы незамедлительно направляются руководителю рабочей группы с приложением выписок из протоколов заседаний кафедр и выписок из протоколов заседаний студенческого совета Института и совета родителей несовершеннолетних обучающихся Института, содержащих мнение указанных представительных органов в отношении документов и материалов, подлежащих их рассмотрению в соответствии с пунктом 16.3 настоящей статьи.

**Статья 17. Рассмотрение документов и материалов рабочей группой**

17.1. Рабочая группа рассматривает представленные документы и материалы на основании доклада руководителя или уполномоченного им другого представителя профильного подразделения Института.

 На заседании рабочей группы вправе присутствовать с совещательным голосом все лица, участвовавшие в разработке рассматриваемых рабочей группой документов и материалов.

В отсутствие представителей профильного подразделения Института рассмотрение представленных ими документов и материалов не проводится.

17.2. Порядок обсуждения представленных профильным подразделением Института документов и материалов определяется рабочей группой.

17.3. По результатам рассмотрения представленных профильным подразделением Института документов и материалов рабочая группа принимает одно из следующих решений:

а) об одобрении представленных документов и материалов и включении их в проект программы бакалавриата;

б) о внесении изменений в представленные документы и материалы и одобрении их с учетом внесенных изменений;

в) о возвращении представленных документов и материалов профильному подразделению Института для доработки.

17.4. Решение, предусмотренное подпунктом «б» пункта 17.3 настоящей статьи, принимается только с согласия руководителя профильного подразделения Института, представившего данные документы и материалы. При отсутствии такого согласия рабочая группа принимает решение либо об одобрении документов и материалов, либо о возвращении их для доработки.

17.5. Решение, предусмотренное подпунктом «в» пункта 17.3 настоящей статьи, принимается в случаях:

наличия в представленных документах и материалах положений, противоречащих законодательству об образовании, включая ФГОС ВО, Уставу Института или настоящему Положению, устранение которых невозможно без существенной доработки;

отсутствия в представленных документах и материалах положений, обязательных для включения в них в соответствии с требованиями законодательства об образовании, включая ФГОС ВО, и настоящим Положением;

наличия в представленных документах и материалах внутренней несогласованности, непоследовательности, несоблюдения установленной формы, других логических и лингвистических погрешностей, устранение которых невозможно без существенной доработки;

несогласия руководителя профильного подразделения с предложенными членами рабочей группы изменениями в представленные документы и материалы, если при этом не принято решение об одобрении этих документов и материалов.

Решение, предусмотренное подпунктом «в» пункта 17.3 настоящей статьи, должно содержать одно или несколько из перечисленных в настоящем пункте оснований, указание на конкретные положения, которые требуют доработки, а также определение срока, в течение которого возвращаемые документы и материалы подлежат доработке профильным подразделением Института.

Решение о возвращении представленных документов и материалов профильному подразделению Института для доработки считается принятым в случае, если:

за него проголосовало большинство присутствующих на заседании лиц, входящих в состав рабочей группы;

проекты решений, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 17.3 настоящей статьи, были отклонены, поскольку за них не проголосовало большинство присутствующих на заседании лиц, входящих в состав рабочей группы.

17.6. Рассмотрение рабочей группой документов и материалов, представленных профильным подразделением Института после доработки, проводится в порядке, предусмотренном пунктами 17.1 – 17.5 настоящей статьи.

**Статья 18. Составление общего текста и одобрение проекта программы бакалавриата**

18.1. После принятия рабочей группой решений об одобрении и включении в программу бакалавриата представленных профильными подразделениями Института документов и материалов, составляющих все обязательные компоненты программы бакалавриата, руководитель рабочей группы организует работу по составлению общего текста проекта программы бакалавриата.

К указанной работе могут привлекаться члены рабочей группы и другие работники Института с учетом их профессиональной квалификации и трудовых обязанностей.

18.2. По завершении составления общего текста, включающего все обязательные компоненты, проект программы бакалавриата выносится руководителем рабочей группы на рассмотрение рабочей группы.

 18.3. Порядок рассмотрения и возможной доработки проекта программы бакалавриата определяется рабочей группой. При этом доработке подлежат только те положения проекта программы бакалавриата, которые не входили в состав одобренных рабочей группой документов и материалов, представленных профильными подразделениями Института.

18.4. По результатам рассмотрения проекта программы бакалавриата, с учетом возможной доработки в соответствии с пунктом 18.3 настоящей статьи, рабочая группа принимает решение об одобрении проекта программы бакалавриата и направлении его Ректору Института для решения вопроса о проведении экспертизы (рецензирования) и обсуждения проекта программы бакалавриата.

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

**Статья 19. Экспертиза (рецензирование) и обсуждение проекта программы бакалавриата**

19.1. По распоряжению Ректора Института разработанный и одобренный рабочей группой проект программы бакалавриата может быть направлен экспертам (рецензентам) для проведения специализированной, научно-педагогической экспертизы (рецензирования) или правовой экспертизы.

19.2. Экспертами (рецензентами) проекта программы бакалавриата по согласованию могут выступать:

организации и отдельные специалисты в области профессиональной деятельности выпускников Института – в части проведения специализированной экспертизы (специализированного рецензирования);

образовательные организации, научные организации, педагогические и научные работники – в части проведения научно-педагогической экспертизы (научно-педагогического рецензирования);

юристы, специализирующиеся в сфере правового регулирования образовательной деятельности, - в части проведения правовой экспертизы.

19.3. Цели экспертизы (рецензирования) проекта программы бакалавриата, порядок и сроки ее проведения определяются соглашением, заключаемым между Институтом и соответствующими экспертами (рецензентами).

По результатам проведения экспертизы (рецензирования) эксперт (рецензент) составляет заключение (рецензию), которое направляется руководителю рабочей группы Института.

19.4. С согласия Ректора Института рабочая группа организует обсуждение проекта программы бакалавриата работниками и обучающимися Института. При этом рабочая группа определяет порядок обсуждения, порядок и сроки подачи замечаний и предложений по проекту Программы бакалавриата.

19.5. На основании полученных экспертных заключений (рецензий), замечаний и предложений рабочая группа может принять решение о необходимости доработки проекта программы бакалавриата.

Указанная доработка осуществляется с привлечением соответствующих профильных подразделений Института в порядке, предусмотренном статьями 17 и 18 настоящего Положения.

**Статья 20. Рассмотрение и утверждение программы бакалавриата Ученым советом Института**

20.1. Доработанный в соответствии с экспертными заключениями (рецензиями), принятыми замечаниями и предложениями проект программы бакалавриата одобряется рабочей группой, подписывается ее руководителем и вносится в Ученый совет Института для рассмотрения и утверждения.

Указанный проект вносится с приложением:

- документов и материалов, составляющих отдельные компоненты программы бакалавриата, представленных профильными подразделениями Института и одобренных рабочей группой;

- выписок из протоколов заседаний кафедр об одобрении документов и материалов, разработанных для включения в программу бакалавриата;

- выписок из протоколов студенческого совета Института и совета родителей несовершеннолетних обучающихся Института, содержащих мнение указанных представительных органов в отношении проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включенных в проект программы бакалавриата;

- полученных экспертных заключений (рецензий) на проект программы бакалавриата.

20.2. Внесенный проект программы бакалавриата рассматривается на заседании Ученого совета Института.

Порядок созыва и проведения заседания Ученого совета Института определяется Уставом Института.

20.3. Ученый совет Института заслушивает доклад руководителя или уполномоченного им члена рабочей группы о ходе разработки и содержании проекта программы бакалавриата.

По результатам обсуждения доклада и внесенных документов на голосование Ученого совета Института ставится проект решения о принятии проекта программы бакалавриата за основу.

20.4. В случае принятия Ученым советом Института проекта программы бакалавриата за основу членам Ученого совета Института предоставляется возможность предложить письменные поправки в текст проекта программы бакалавриата. Замечания и предложения, не сформулированные в виде письменных поправок, рассмотрению не подлежат.

Каждая предложенная членами Ученого совета Института письменная поправка ставится на голосование Ученого совета и в случае принятия включается в текст проекта программы.

20.5. После рассмотрения всех предложенных поправок или при их отсутствии на голосование Ученого совета Института ставится решение об утверждении программы бакалавриата с учетом принятых поправок.

Принятое решение об утверждении программы бакалавриата оформляется в порядке, установленном Уставом Института.

20.6. В случае отклонения Ученым советом Института решения о принятии проекта программы бакалавриата за основу или решения об утверждении программы бакалавриата проект программы бакалавриата возвращается рабочей группе для доработки.

Доработка возвращенного проекта программы бакалавриата проводится в порядке, установленном пунктом 19.5 статьи 19 настоящего Положения.

Повторное рассмотрение Ученым советом Института доработанного проекта программы бакалавриата осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

**ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 21. Внесение изменений в программу бакалавриата**

21.1. Изменения в программу бакалавриата, включая ее отдельные компоненты, вносятся в связи с необходимостью учета:

происшедших изменений законодательства об образовании, включая ФГОС ВО;

новых научных, научно-методических и учебно-методических разработок;

изменившейся ситуации на рынке труда в области профессиональной деятельности выпускников Института;

требований и условий, предусмотренных настоящим Положением;

других обстоятельств, требующих обновления содержания или изменения структуры программы бакалавриата (ее отдельных компонентов).

21.2. Актуализация фондов оценочных материалов (изменение, аннулирование, дополнение новыми) осуществляется не реже одного раза в учебный год.

21.3. Изменения в программу бакалавриата, включая ее отдельные компоненты, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном статьями глав 2, 3 и 4 настоящего Положения.

Вновь утвержденный учебный план вводится в учебный процесс с начала очередного учебного года.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 |
| **Владелец:**  | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 |
| **Издатель:**  | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 19.11.2021 14:34:19 UTC+05 |

 |