**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 09.11.2021 г. № 03)**

**Председатель Ученого совета, ректор**

**И.Ф. Никитина**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об условиях и порядке зачисления экстернов в Автономную**

**некоммерческую организацию высшего и профессионального**

**образования «Прикамский социальный институт»**

**для прохождения промежуточной аттестации**

**и государственной итоговой аттестации**

**1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок зачисления экстернов в Автономную некоммерческую организацию высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – программы бакалавриата), имеющим государственную аккредитацию.

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

**2. Экстерны и экстернат в Институте**

2.1. Экстернами для целей настоящего Положения признаются лица, осваивающие программу бакалавриата в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе бакалавриата, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата, имеющей государственную аккредитацию.

2.2. Экстернатом признается режим прохождения лицами, зачисленными в Институт в качестве экстернов, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программе бакалавриата, имеющей государственную аккредитацию.

2.3. Экстернат в Институте допускается для лиц:

а) самостоятельное осваивающих соответствующую программу бакалавриата вне какой-либо образовательной организации (без использования очной, очно-заочной или заочной форм обучения);

б) обучающихся в другой образовательной организации по соответствующей программе бакалавриата, не имеющей государственной аккредитации;

в) обучавшихся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена по основаниям, предусмотренным законодательством об образовании.

2.4. Экстернат в Институте осуществляется на платной основе.

Стоимость экстерната рассчитывается индивидуально для каждого экстерна с учетом размера стоимости реализации каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее вместе – дисциплины), по которым экстерн должен пройти аттестацию.

2.5. Для экстернов Института с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечиваются специальные условия, учитывающие особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

**3. Условия и порядок зачисления экстернов в Институт**

3.1. Зачисление в Институт в качестве экстерна производится на основании личного заявления. Заявление подается на имя Ректора Института в письменной форме или направляется в форме электронного документа с использованием сети «Интернет» на электронный адрес, указанный на официальном сайте Института.

3.2. К заявлению о зачислении в Институт в качестве экстерна (далее – заявление) прилагаются:

документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;

документ, удостоверяющий личность;

справка о периоде обучения в другой образовательной организации (при наличии);

копия СНИЛС;

две фотографии три на четыре;

копии свидетельства о перемене имени со сведениями о фамилии, собственно имени, отчестве до и после их перемены, либо свидетельства о заключении (расторжении) брака, в случае, если фамилия, собственно имя и (или) отчество, указанные в документе об образовании, не соответствуют фамилии, собственно имени и (или) отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность.

3.3. Заявления принимаются Институтом круглогодично, но не позднее чем за шесть месяцев до прохождения государственной итоговой аттестации.

3.4. Заявление с приложенными документами направляется в аттестационную комиссию Института (далее – аттестационная комиссия), которая рассматривает его в течение четырнадцати дней с момента получения. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии устанавливается отдельным локальным нормативным актом Института.

По результатам рассмотрения аттестационная комиссия выносит заключение о возможности зачисления заявителя в Институт в качестве экстерна и прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по индивидуальному учебному плану (положительное заключение) либо о невозможности зачисления заявителя в Институт в качестве экстерна и прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по индивидуальному учебному плану (отрицательное заключение).

Заключение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

3.5. Отрицательное заключение выносится аттестационной комиссией в случае, если вместе с заявлением не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, либо представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к такого рода документам.

На основании отрицательного заключения аттестационной комиссии Ректор Института издает распоряжение об отказе в зачислении заявителя в Институт в качестве экстерна.

3.6. На основании положительного заключения аттестационной комиссии деканат факультета, отвечающий за реализацию интересующей заявителя программы бакалавриата (далее – деканат соответствующего факультета):

разрабатывает индивидуальный учебный план экстерна, включающий: дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, сдачи государственного экзамена, зашиты выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций;

составляет проект договора, в котором предусматривается срок экстерната и общая стоимость образовательной услуги, рассчитанная для данного экстерна;

готовит проект приказа Ректора Института о зачислении заявителя в Институт в качестве экстерна и утверждении индивидуального учебного плана.

3.7. Приказ Ректора о зачислении в Институт в качестве экстерна и распоряжение об отказе в таком зачислении доводятся до сведения заявителя.

Лицу, зачисленному в Институт в качестве экстерна, выдается выписка из соответствующего приказа и индивидуальный учебный план экстерна.

3.8. Со дня зачисления и до отчисления из Института экстерн вправе пользоваться библиотечными фондами и электронными образовательными ресурсами Института, а также получать необходимые консультации о порядке проведения каждой предстоящей аттестации и критериях оценки ее результатов.

3.9. Деканат соответствующего факультета формирует личное дело экстерна, содержащее документы о зачислении, аттестации и отчислении из Института.

**4. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации**

4.1. Прохождение экстернами промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, регулирующими проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация экстернов могут проводиться в течение одного учебного года в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, полученные экстерном по одной или нескольким дисциплинам, а равно неявка для прохождения промежуточной аттестации в срок, определенный индивидуальным учебным планом экстерна при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности экстерном осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, регулирующим проведение промежуточной аттестации.

Экстерн, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы бакалавриата и выполнению индивидуального учебного плана.

4.4. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки образца, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отказавшимся проходить государственную итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 | | **Владелец:** | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 | | **Издатель:** | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05 Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 16.11.2021 14:57:30 UTC+05 | |