**УТВЕРЖДЕНО**

 **Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

 **с учетом мнения Студенческого**

 **совета АНО ВПО «ПСИ»**

 **(протокол от 16.06.2021 № 06),**

 **с дополнением, внесенным**

 **Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

 **с учетом мнения Студенческого**

 **совета АНО ВПО «ПСИ»**

 **(протокол от 09.11.2021 № 03)**

 **Председатель Ученого совета, ректор**

 **И.Ф. Никитина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения обучающимися Автономной некоммерческой**

**организацией высшего и профессионального образования**

**«Прикамский социальный институт» по своему выбору мероприятий,**

**не предусмотренных учебным планом**

**1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения обучающимися Автономной некоммерческой организацией высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) проводимых Институтом мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия Института).

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

1.3. Мероприятием Института признается не предусмотренное учебным планом соответствующей образовательной программы организованное совместное участие обучающихся Института под общим руководством педагогических работников Института в каких-либо видах общественно полезной деятельности, направленных на достижение целей образования.

Мероприятия Института организуются и проводятся в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и другими плановыми документами Института и его подразделений.

1.4. Привлечение обучающихся без их согласия к организации и проведению мероприятий Института не допускается.

**2. Порядок организации и проведения мероприятий Института**

* 1. Порядок определения состава обучающихся, допущенных к участию в мероприятии Института, программа и регламент мероприятия Института, включая время его начала и окончания, а также особые требования к его проведению определяются организатором мероприятия Института и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Организатором мероприятия Института является структурное подразделение Института, признанное таковым календарным плановым воспитательной работы, другим плановым документом либо инициирующее проведение данного мероприятия. При инициировании мероприятия Института несколькими структурными подразделениями Института организатором данного мероприятия признается одно из них по согласованию между ними.

Руководитель структурного подразделения Института, признанного организатором мероприятия Института, назначает лицо, ответственное за проведение данного мероприятия (далее – ответственное лицо).

Ответственное лицо назначается из числа работников указанного структурного подразделения Института и организует контроль за соблюдением порядка проведения мероприятия Института.

* 1. Присутствие на мероприятиях Института лиц, не являющихся обучающимися и работниками Института, допускается, поскольку иное не предусмотрено локальными нормативными актами Института или программой мероприятия Института.
	2. Участие в мероприятиях Института в состоянии опьянения не допускается.
	3. При проведении мероприятий Института с массовым пребыванием людей организуется система охраны и пропускной режим мероприятия.
	4. Структурные подразделения Института и должностные лица Института обязаны оказывать организатору мероприятия Института и ответственном лицу необходимое содействие в организации и проведении мероприятия Института.

**3. Права и обязанности обучающихся при посещении мероприятий Института**

3.1. При посещении мероприятий Института обучающиеся имеют право:

- на охрану жизни, здоровья, чести и достоинства;

- использовать плакаты, лозунги, слоганы, соответствующую характеру мероприятия символику и атрибутику с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

- проводить фото-, видеосъемку и аудиозапись.

3.2. При посещении мероприятий Института обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные локальным нормативным актом Института (далее – правила внутреннего распорядка Института), а также регламент данного мероприятия;

- выполнять законные требования ответственного лица и других лиц, уполномоченных обеспечивать порядок и безопасность при проведении мероприятия Института;

- незамедлительно сообщать ответственному лицу о возникновении задымления или пожара, а также об обнаружении подозрительных и бесхозных предметов;

- при получении информации об эвакуации действовать в соответствии с указанием ответственного лица.

3.3. Обучающимся запрещается:

 - присутствовать на мероприятиях в грязной, неопрятной или пляжной одежде и обуви;

 - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества, курить, в том числе электронные сигареты;

 - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, громоздкие вещи, стеклянную посуду, пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- приводить и приносить с собой животных, птиц и насекомых;

 - совершать иные действия, запрещенные правилами внутреннего распорядка Института.

 3.4. Действия (бездействие) обучающихся, совершенные в нарушение обязанностей и запретов, установленных настоящим Положением. влекут ответственность на основании положений законодательства Российской Федерации и правил внутреннего распорядка Института.

**4. Права и обязанности организаторов мероприятий Института и ответственных лиц**

4.1. Организатор мероприятия Института и ответственное лицо вправе:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия Института;

- устанавливать ограничения на пользование сотовой связью во время проведения мероприятия Института;

- удалять с мероприятия лиц, нарушивших требования, предусмотренные пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения;

- приостанавливать или прекращать мероприятие Института в случае совершения действий или наступления событий, создающих угрозу безопасности лиц, присутствующих на данном мероприятии.

4.2. Ответственное лицо обязано:

- лично присутствовать на соответствующем мероприятии Института;

- осуществлять контроль за соблюдением участниками мероприятия Института установленных правил и принимать необходимые меры к нарушителям.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 |
| **Владелец:**  | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 |
| **Издатель:**  | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 16.11.2021 14:57:41 UTC+05 |

 |