УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»

(протокол от 14.10.2015 г.)

с изменениями, внесенными

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»

 (протокол от 09.11.2021 № 03)

 Председатель Ученого совета, ректор

 И.Ф. Никитина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФАКУЛЬТЕТЕ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность (далее – законодательство об образовании).

1.2. Настоящее Положение определяет правовое положение факультета Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт), задачи и направления деятельности факультета Института.

1.3. Факультетом Института (далее также – факультет) является структурное подразделение Института, созданное для непосредственной реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных образовательных программ по одному или нескольким смежным направлениям подготовки (специальностям) и проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующих областях.

1.3. Деятельность факультета регулируется законодательством об образовании, Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института, а также распорядительными актами органов управления Института.

 1.4. Факультет создается по решению Ученого совета Института.

1. Задачи факультета (*раздел исключен*)
2. Функции факультета
	1. Планирование и организация учебной, учебно-методической, организационно- методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы. Представление отчетности по данным направлениям.
	2. Участие в разработке учебных планов совместно с учебно-методическим управлением, а также организация и разработка рабочих программ дисциплин по направлениям подготовки факультета в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.
	3. Участие в работе приёмной комиссии Института.
	4. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль качества и хода их выполнения.
	5. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов. Представление отчетности по данным направлениям.
	6. Формирование учебных групп, а также выпуск студентов из Института.
	7. Организация выполнения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по направлениям подготовки факультета.
	8. Совершенствование учебного процесса, научных исследований, согласование образовательных программ с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, внедрение новых технологий в обучение, компьютеризация учебного процесса и т. д.
	9. Участие в подготовке документации для получения лицензии на вновь открываемые направления подготовки (специальности) и в определении контрольных цифр приема в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
	10. Анализ деятельности подразделения при подготовке к очередной аттестации и аккредитации направлений подготовки (специальностей) института.
	11. Участие в подборе и расстановке кадров профессорско-преподавательского состава.
	12. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.
	13. Организация профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях (в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья), а также установление и поддержание связей с выпускниками Института.
	14. Координация научной работы факультета с планами работ научного отдела института.
	15. Проведение студенческих научных конференций, олимпиад и других мероприятий системы НИРС.
	16. Обеспечение делопроизводства и документоведения по функционированию факультета, ведение специализированного учета обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их обучения, трудоустройства.
3. Структура факультета
	1. Основным учебно-научным подразделением факультета является кафедра, осуществляющая учебную, воспитательную, научно-исследовательскую и методическую работу, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
	2. Факультет может иметь подразделения: кафедры, лаборатории, музеи, специализированные аудитории и т. д., руководители которых находятся в подчинении декана факультета.
	3. Структурные подразделения факультета создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению Ученого совета Института, принимаемому на основании представления декана факультета.
4. Работники факультета

5.1. Штаты работников факультета определяются штатным расписанием, утверждаемым приказом ректора Института (далее – ректор).

5.2. Штаты научно-педагогических работников факультета формируются в соответствии с действующими образовательными стандартами.

Педагогические работники (далее – преподаватели) факультета должны соответствовать требованиям федерального государственного стандарта высшего образования к условиям реализации образовательных программ.

5.3. Преподаватели и иные работники факультета имеют права и несут обязанности в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством, Уставом Института, локальными нормативными актами Института и заключенными трудовыми договорами.

1. Управление факультетом
	1. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который несет полную ответственность за функционирование факультета.
	2. Декан:
* непосредственно руководит организацией учебной, методической и воспитательной работы на факультете и осуществляет контроль за её выполнением;
* контролирует выполнение учебной нагрузки преподавательским составом кафедр и качество ее исполнения;
* допускает студентов к сдаче итоговой (государственной итоговой) аттестации;
* готовит представления по зачислению, восстановлению и отчислению, а также по оформлению академических отпусков студентов;
* осуществляет контроль организации и проведения всех видов практики студентов факультета;
* организует связь с выпускниками факультета, анализирует качество подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
* контролирует полноту методического обеспечения на кафедрах, состояние и использование закрепленных за факультетом учебных помещений, технических средств обучения;
* совместно с учебно-методическим управлением и заведующими кафедрами ведет работу по подбору и расстановке кадров на факультете, несет ответственность за кадровое обеспечение учебного процесса;
* осуществляет контроль соблюдения исполнительной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка преподавателями, сотрудниками факультета, правил внутреннего распорядка студентами факультета;
* ежегодно отчитывается перед Учёным советом института об учебной, методической и воспитательной работе на факультете;
* дает указания и поручения в пределах своей компетенции;
* исполняет иные обязанности согласно должностной инструкции;
* контролирует ведение документации в соответствии с номенклатурой дел факультета.
	1. Штатное расписание Института может предусматривать должности заместителей декана факультета.
	2. Указания и поручения декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников и студентов факультета.
1. Организация научно-исследовательской работы
	1. Научно-исследовательская работа на факультете является составной частью научно-исследовательской деятельности Института и подготовки специалистов по направлениям подготовки (специальностям).
	2. Руководство научно-исследовательской деятельностью факультета осуществляет проректор по науке, инновациям и международным связям Института через заведующих кафедрами.
	3. Важнейшими задачами научно-исследовательской работы на факультете являются:
* проведение фундаментальных и прикладных исследований;
* участие в подготовке специалистов и научно-педагогических кадров по заказам (договорам) организаций;
* участие в разработке важнейших проблем развития и совершенствования высшего образования.
	1. Научные исследования на факультете проводятся на основе:
* международных, национальных и региональных программ;
* заказов юридических и физических лиц;
* институтских программ и инициативных проектов (грантов);
* программ и инициативных проектов факультета, согласованных с Институтом.
	1. Планы научных исследований и отчеты по ним обсуждаются и принимаются Ученым советом Института.
	2. Финансирование научно-исследовательской работы осуществляется за счет:
* средств бюджета института, направляемых в основном на развитие фундаментальных, прикладных и поисковых исследований;
* средств различных фондов, в том числе и зарубежных;
* средств организаций предпринимательского сектора;
* средств организаций сектора высшего образования;
* средств частных некоммерческих организаций;
* средств иностранных источников;
* средств других источников;
* других источников, разрешённых законом.
1. Организация воспитательной работы
	1. Воспитательная работа на факультете является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности студента, ее социальной активности, профессионализма.
	2. Основными задачами воспитательной работы на факультете являются:
* раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
* духовно-нравственное воспитание;
* развитие студенческого самоуправления;
* организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;
1. Международная деятельность факультета
	1. Факультет, в соответствии с положениями Устава Института, участвует в международном сотрудничестве с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.
	2. В сфере международной деятельности факультет:
* вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций на факультете;
* вносит предложения в ректорат о заграничных командировках сотрудников и студентов факультета;
* осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Института.
	1. Международная деятельность факультета проводится по согласованию с ректором и проректором по науке, инновациям и международным связям и соответствующими структурными подразделениями Института.
1. Основания ликвидации или реорганизации факультета
	1. Факультет может быть ликвидирован или реорганизован по решению Учёного совета Института. Основаниями ликвидации или реорганизации факультета являются:
* прекращение реализации соответствующих образовательных программ;
* решения Учёного совета Института об объединении его с другим факультетом;
* иные основания, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Института.
1. Порядок изменения положения
	1. Изменения в настоящее Положение вносится в порядке, предусмотренном Уставом Института.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 |
| **Владелец:**  | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 |
| **Издатель:**  | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 16.11.2021 14:57:46 UTC+05 |

 |