**УТВЕРЖДЕНО**

 **Ученым Советом АНО ВПО «ПСИ»**

 **(протокол от 09.11.2021 г. № 03)**

 **Председатель Ученого совета, ректор**

 **И.Ф. Никитина**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о кафедре Автономной некоммерческой организации**

 **высшего и профессионального образования**

 **«Прикамский социальный институт»**

**1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности кафедры Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

1.3. Кафедра Института (далее - кафедра) является основной структурной единицей Института, осуществляющей образовательную, научно-исследовательскую и иную деятельность, предусмотренную Уставом Института и настоящим Положением. Кафедра может быть самостоятельным структурным подразделением Института или входить в состав факультета Института.

1.4. Кафедра имеет наименование, отражающее профиль ее деятельности и (или) наименование основных дисциплин, реализуемых кафедрой.

1.5. Деятельность кафедры в части, не урегулированной настоящим Положением, регулируется иными локальными нормативными актами Института.

**2. Задачи и функции кафедры**

2.1. Задачами кафедры являются:

2.1.1. организация и осуществление образовательного процесса по реализации определенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее вместе – дисциплины);

2.1.2. разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, внедрение новых образовательных технологий, форм, методов и средств обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.1.3. постоянное повышение профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава;

2.1.4. проведение научных исследований по профилю кафедры, а также направленных на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.5. участие совместно с другими кафедрами и иными структурными подразделениями Института в воспитании обучающихся Института.

2.2. Для решения поставленных задач кафедра осуществляет следующие функции (направления деятельности):

2.2.1. подготовку рабочих программ дисциплин по профилю кафедры в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования и учебными планами;

2.2.2. проведение занятий всех видов с обучающимися по всем формам обучения;

2.2.3. методическое руководство самостоятельной работой обучающихся;

2.2.4. организацию и проведение внеаудиторной учебной работы, в том числе индивидуальных и групповых учебных консультаций;

2.2.5. комплексное методическое обеспечение дисциплин по профилю кафедры, в том числе подготовку учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, фондов оценочных материалов;

2.2.6. постоянное совершенствование образовательных технологий, качества проведения различных видов занятий;

2.2.7. осуществление контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;

2.2.8. научное руководство подготовкой обучающимися курсовых и выпускных работ;

2.2.9. организация контроля за проведением занятий преподавателями кафедры, разработка и реализация графиков проведения открытых занятий, взаимных посещений;

2.2.10. организация научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся;

2.2.11. проведение воспитательной работы с обучающимися в рамках образовательного процесса и в соответствии с календарным планом воспитательной работы;

2.2.12. осуществление иной деятельности по профилю кафедры в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

**3. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры**

3.1. Кафедра создается, реорганизуется (в том числе путем смены наименования) и ликвидируется по решению Ученого Совета Института.

3.2. Структура и штатная численность кафедры утверждаются приказом Ректора Института.

**4. Организация работы кафедры**

4.1. Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой (далее также – заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора Института.

Заведующий кафедрой:

руководит всеми направлениями деятельности кафедры;

созывает заседания кафедры и председательствует на них;

представляет кафедру в отношениях с руководящими органами, должностными лицами и другими структурными подразделениями Института;

подписывает протоколы заседаний и другие документы кафедры;

обеспечивает распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между преподавателями кафедры;

составляет годовые планы основных мероприятий кафедры, утверждает отчеты об их исполнении;

организует составление преподавателями кафедры индивидуальных планов и контролирует их выполнение;

осуществляет педагогический контроль занятий, проводимых преподавателями кафедры;

совершает иные действия по руководству образовательной, научно-исследовательской и иной деятельностью кафедры.

4.2. В состав кафедры входят занимающие штатные должности профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели (далее вместе – штатные преподаватели кафедры), а также преподаватели других образовательных организаций и практические работники, участвующие в работе кафедры на началах совместительства.

4.3. Работа кафедры организуется в соответствии с планом, который утверждается заведующим на каждый учебный год.

4.4. Основные вопросы деятельности кафедры рассматриваются на заседаниях кафедры, которые созываются заведующим.

Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц.

Заседание кафедры правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины штатных преподавателей.

Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании штатных преподавателей кафедры. При равенстве голосов, поданных за и против определенного решения, голос заведующего является решающим.

4.5. Заседание кафедры и принятые решения оформляются в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства протоколом, который ведется секретарем заседания, избираемым из числа штатных преподавателей кафедры.

Протокол заседания кафедры подписывается заведующим и секретарем заседания.

4.6. При необходимости может проводиться совместное заседание нескольких кафедр, а также заседание кафедры в расширенном составе с приглашением заинтересованных лиц, не работающих на кафедре.

4.7. На кафедре могут создаваться методические секции, предметные (цикловые) комиссии, учебно-методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс, научно-исследовательскую и иную деятельность кафедры.

4.8. Кафедра ведет документацию, индексы и сроки хранения которой определены соответствующей номенклатурой дел. Документы с истекшими сроками хранения передаются кафедрой в архив Института.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 |
| **Владелец:**  | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 |
| **Издатель:**  | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 16.11.2021 14:57:47 UTC+05 |

 |