**УТВЕРЖДЕНО**

 **Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

 **с учетом мнения Студенческого**

 **совета АНО ВПО «ПСИ»**

 **(протокол от 29.10.2020 № 02),**

 **с изменением, внесенным**

 **Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

 **с учетом мнения Студенческого**

 **совета АНО ВПО «ПСИ»**

 **(протокол от 09.11.2021 № 03)**

 **Председатель Ученого совета, ректор**

 **И.Ф. Никитина**

**ПОРЯДОК**

**учета мнения студенческого совета, совета родителей**

**(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность (далее – законодательство об образовании).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, обеспечивающие получение и учет мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее - Институт).

1.3. В соответствии с законодательством об образовании и для целей настоящего Порядка понимается:

под представительным органом – студенческий совет Института, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института, представительный орган работников Института;

под студенческим советом – студенческий совет Института, действующий на основании специального локального нормативного акта Института;

под советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института, действующий на основании специального локального нормативного акта Института;

под представительным органом работников – профессиональный союз работников Института;

под локальным нормативным актом – юридический документ, принятый (изданный) в соответствии с Уставом Института и содержащий нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в Институте;

под проектом локального нормативного акта – текст документа, подготовленного для рассмотрения и принятия в качестве локального нормативного акта Института;

под локальными нормативными актами, затрагивающими права обучающихся (работников) – локальные нормативные акты, устанавливающие, изменяющие или отменяющие (прекращающие) права и (или) обязанности обучающихся (работников) Института, а также меняющие основания, условия, последовательность или процедуру совершения обучающимися (работниками) действий по реализации их прав и (или) исполнению обязанностей;

под уполномоченным органом – коллегиальный или единоличный орган управления Институтом, который в соответствии с Уставом Института уполномочен принимать (издавать) локальные нормативные акты Института;

под заинтересованным лицом – орган управления Институтом, структурное подразделение Института или должностное лицо Института, подготовившие для представления уполномоченному органу по собственной инициативе или по поручению вышестоящего органа управления (должностного лица) проект локального нормативного акта;

под учетом мнения представительного органа – установленная настоящим Порядком процедура ознакомления представительного органа с проектом локального нормативного акта, получения мнения этого органа в отношении такого проекта и рассмотрения этого мнения заинтересованным лицом и уполномоченным органом.

1.4. На представительный орган работников настоящий Порядок распространяется в случае создания такого органа в Институте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. На совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института настоящий Порядок распространяется в случае наличия в Институте несовершеннолетних обучающихся и создания такого органа в Институте в порядке, установленном специальным локальным нормативным актом Института.

**2. Направление проектов локальных нормативных актов в представительные органы**

2.1. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Института, до его рассмотрения уполномоченным органом подлежит направлению в студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления и выработки мнения.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников Института, до его рассмотрения уполномоченным органом подлежит направлению в представительный орган работников для ознакомления и выработки мнения.

2.2. Проект локального нормативного акта, не затрагивающий права обучающихся и работников, может быть направлен представительным органам по собственной инициативе заинтересованного лица или по поручению Ректора Института (далее – Ректор).

2.3. Проект локального нормативного акта направляется в соответствующий представительный орган заинтересованным лицом одним или несколькими из следующих способов:

а) путем вручения под расписку председателю или иному полномочному представителю такого органа проекта локального нормативного акта в письменном виде;

б) путем вручения под расписку председателю или иному полномочному представителю такого органа проекта локального нормативного акта на электронном носителе;

в) путем направления текста проекта локального нормативного акта по электронной почте на адрес, официально используемый соответствующим представительным органом.

2.4. Проект локального нормативного акта направляется в представительный орган со всеми прилагаемыми к нему документами, включая пояснительную записку.

2.5. Заинтересованное лицо вправе не направлять представительным органам (за исключением совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) проект локального нормативного акта, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случаях если:

а) проект локального нормативного акта одобрен Конференцией работников и обучающихся Института, созванной в соответствии с Уставом Института, либо конференцией студентов Института, созванной в соответствии с локальным нормативным актом Института о студенческом самоуправлении;

б) заинтересованным лицом в отношении проекта локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, является студенческий совет;

в) заинтересованным лицом в отношении проекта локального нормативного акта, затрагивающего права работников, является представительный орган работников.

**3. Рассмотрение проекта локального нормативного акта представительным органом**

3.1. Проект локального нормативного акта должен быть рассмотрен представительным органом в течение четырнадцати учебных дней со дня получения такого проекта одним из способов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В указанный срок не включается период каникул, установленный в соответствии с локальным нормативным актом Института.

3.2. Рассмотрение проекта локального нормативного акта представительным органом проводится в порядке, установленном нормативными актами, регулирующими деятельность этих органов.

3.3. По результатам рассмотрения проекта локального нормативного акта представительный орган принимает решение, содержащее мнение этого органа о рассмотренном проекте.

Указанное решение оформляется протоколом.

**4. Мнение представительного органа о проекте локального нормативного акта**

4.1. Решение представительного органа, принятое по результатам рассмотрения проекта локального нормативного акта, должно содержать одно из следующих мнений:

а) одобрить проект локального нормативного акта и рекомендовать его к принятию;

б) частично одобрить проект локального нормативного акта и предложить внести в него одну или несколько поправок;

в) не согласиться с проектом локального нормативного акта и рекомендовать отказаться от его принятия (отклонить).

4.2 Решение представительного органа с мнением, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Порядка, может приниматься только вместе с конкретными поправками к проекту локального нормативного акта.

Поправки должны формулироваться в виде текста, содержащего изменение редакции отдельных положений проекта локального нормативного акта, дополнение его новыми положениями либо исключение отдельных слов или предложений. Абстрактные замечания, не выраженные в конкретных текстуальных формулировках, поправками к проекту локального нормативного акта не признаются.

4.3. Решение представительного органа с мнением, предусмотренным подпунктом «в» пункта 4.1 настоящего Порядка, может быть принято только по мотивам противоречия проекта локального нормативного акта законодательству Российской Федерации, Уставу Института или локальным нормативным актам Института.

Указанное решение должно содержать:

ссылки на конкретные правовые нормы, которым, по мнению представительного органа, противоречит рассмотренный проект локального нормативного акта;

доводы, в силу которых выявленные противоречия не могут быть устранены путем внесения в проект локального нормативного акта соответствующих поправок.

4.4. Протокол заседания (заверенная в установленном порядке выписка из протокола) представительного органа с решением о мнении представительного органа в отношении рассмотренного проекта локального нормативного акта, незамедлительно направляется заинтересованному лицу.

**5. Учет мнения представительного органа заинтересованным лицом**

5.1. Протокол заседания (заверенная выписка из протокола) представительного органа с мнением, предусмотренным подпунктом «а» пункта 4.1 настоящего Порядка, направляется заинтересованным лицом вместе с проектом локального нормативного акта и прилагаемыми к нему документами уполномоченному органу для рассмотрения и принятия.

5.2. По получении протокола заседания (заверенной выписки из протокола) представительного органа с мнением, предусмотренным подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Порядка, заинтересованное лицо принимает одно из следующих решений:

а) полностью соглашается с предложенными поправками и дорабатывает проект локального нормативного акта с их учетом;

б) частично соглашается с предложенными поправками и проводит согласительные процедуры с авторами поправок с целью выработки согласованного компромиссного варианта текста проекта локального нормативного акта;

в) не соглашается с предложенными поправками и оставляет проект локального нормативного акта без изменения.

Решение заинтересованного лица доводится до сведения представительного органа.

По просьбе председателя представительного органа (уполномоченного им лица) ему предоставляется возможность ознакомиться с доработанным проектом локального нормативного акта, включающим внесенные поправки.

5.3. Заинтересованное лицо направляет доработанный в соответствии с принятыми (согласованными в компромиссной редакции) поправками или оставленный без изменения проект локального нормативного акта уполномоченному органу с приложением протокола заседания (заверенной выписки из протокола) представительного органа и своей пояснительной записки, в которой указываются:

 принятые (согласованные) поправки;

поправки представительного органа, с которым заинтересованное лицо не согласно и предлагает к отклонению;

доводы, по которым поправки представительного органа предлагаются к отклонению.

5.4. По получении протокола заседания (заверенной выписки из протокола) представительного органа с мнением, предусмотренным подпунктом «в» пункта 4.1 настоящего Порядка, заинтересованное лицо принимает одно из следующих решений:

а) соглашается с доводами представительного органа и снимает проект локального нормативного акта с рассмотрения;

б) не соглашается с доводами представительного органа;

в) частично соглашается с доводами представительного органа и вносит в проект локального нормативного акта изменения, направленные на приведение его в соответствие с действующими правовыми нормами.

5.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 5.4 настоящего Порядка, заинтересованное лицо направляет проект локального нормативного акта уполномоченному органу с приложением протокола заседания (заверенной выписки из протокола) представительного органа и своей пояснительной записки, в которой указываются мотивы несогласия с доводами представительного органа.

 5.6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 5.4 настоящего Порядка, заинтересованное лицо направляет измененный проект локального нормативного акта представительному органу. При этом применяются правила, предусмотренные разделами 2 – 4 настоящего Порядка.

5.7. В случае, если представительный орган не рассмотрел проект локального нормативного акта и не принял в отношении него решение с соответствующим мнением либо принял такое решение с нарушением срока, предусмотренного, пунктом 3.1 настоящего Порядка, заинтересованное лицо направляет проект локального нормативного акта уполномоченному органу с пояснительной запиской, в которой указывается данное обстоятельство.

Мнение представительного органа в отношении проекта локального нормативного акта, вынесенное с нарушением срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка, но до принятия такого акта уполномоченным органом, может быть учтено в порядке и пределах, определяемых по усмотрению уполномоченного органа.

**6. Учет мнения представительного органа уполномоченным органом**

6.1. При рассмотрении проекта локального нормативного акта коллегиальным уполномоченным органом на его заседание приглашаются:

председатель (уполномоченное лицо) представительного органа, принявшего решение с мнением в отношении этого проекта локального нормативного акта;

члены представительного органа, являющиеся авторами поправок к проекту локального нормативного акта.

Неявка указанных лиц на заседание не препятствует рассмотрению проекта локального нормативного акта коллегиальным уполномоченным органом.

6.2. Мнение представительного органа в отношении проекта локального нормативного акта оглашается на заседании коллегиального уполномоченного органа.

Присутствующему на заседании председателю (уполномоченному лицу) представительного органа предоставляется слово для обоснования соответствующего мнения.

6.3. Каждая поправка представительного органа, не согласованная заинтересованным лицом и рекомендованная им к отклонению, ставится на отдельное голосование коллегиального уполномоченного органа после принятия проекта локального нормативного акта за основу. При этом предоставляется слово присутствующему на заседании автору поправки и заинтересованному лицу (представителю заинтересованного лица).

 6.4. В случае, если принятие локального нормативного акта, отнесено Уставом Института к компетенции Ректора:

в процессе рассмотрения соответствующего проекта Ректор проводит консультации с председателем (уполномоченным лицом) представительного органа и авторами поправок;

может организовать дополнительные согласительные процедуры с участием уполномоченных лиц представительного органа и заинтересованного лица (его представителей);

принимает решение по каждой поправке представительного органа, не согласованной заинтересованным лицом и рекомендованной им к отклонению.

6. Уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение проекта локального нормативного акта в случаях если:

заинтересованное лицо ошибочно посчитало, что представленный им проект локального нормативного акта не затрагивает права обучающихся (работников) или по иной причине не требует учета мнения соответствующего представительного органа;

заинтересованным лицом нарушены предусмотренные настоящим Положением правила учета мнения представительного органа;

 при рассмотрении проекта локального нормативного акта уполномоченным органом в него внесены поправки, которые не рассматривались представительными органами и затрагивают права обучающихся (работников).

В указанных случаях проект локального нормативного акта (в том числе с внесенными поправками) до его принятия направляется соответствующему представительному органу. При этом применяются правила, предусмотренные разделами 2 – 4 настоящего Порядка.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок применяется ко всем проектам локальных нормативных актов, которые были подготовлены и не приняты уполномоченным органом до утверждения настоящего Порядка Ученым советом Института.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 |
| **Владелец:**  | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 |
| **Издатель:**  | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 16.11.2021 14:57:49 UTC+05 |

 |