**УТВЕРЖДЕНО**

 **Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

 **(протокол от 15.12.2021 № 04 )**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования**

**«Прикамский социальный институт»**

 **1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение определяет:

условия и порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурс) в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт);

состав и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Института (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено на основании и во исполнение трудового законодательства Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования и деятельность образовательных организаций (далее – законодательство об образовании), а также в соответствии с Уставом Института.

1.3. Должности научных работников Института, подлежащие замещению по конкурсу, определяются в соответствии с нормативным правовым актом Министерства образования и науки Российской Федерации.

**2. Общие условия проведения конкурса**

2.1.Заключению трудового договора на замещение должности научного работника Института, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.3. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.4. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. При этом должна быть исключена возможность конфликта интересов, способного повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

**3. Порядок создания и состав конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия создается приказом Ректора Института в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и не менее пяти членов Комиссии.

3.2. Председателем конкурсной комиссии является Ректор Института по должности.

3.3. Заместителем председателя конкурсной комиссии является по должности проректор Института, отвечающий за научно-исследовательскую работу.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии назначается из числа научно-педагогических работников Института.

3.5. В состав конкурсной комиссии в качестве ее членов включаются:

 опытные научно-педагогические работники Института, имеющие ученую степень;

представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) научно-исследовательской деятельности Института;

ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, инновационную деятельность сходного профиля.

3.6. При создании в Институте профсоюзной организации в состав конкурсной комиссии в качестве члена включается представитель органа такой организации.

3.7. Срок полномочий конкурсной комиссии не ограничен.

3.8. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом Ректора Института.

**4. Права и обязанности лиц, входящих в состав конкурсной комиссии**

4.1 Председатель конкурсной комиссии (далее также – председатель):

- созывает заседания конкурсной комиссии при наличии соответствующего повода либо поручает это заместителю председателя или секретарю конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, организует и направляет обсуждение поставленных вопросов, выносит на голосование проекты решений, организует подсчет голосов;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы конкурсной комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

4.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет все или некоторые полномочия председателя в его отсутствие или по его поручению.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- выполняет поручения председателя и заместителя председателя;

- организует учет явки членов конкурсной комиссии на заседание и ведение протокола заседания конкурсной комиссии;

- принимает и предварительно рассматривает документы, подлежащие вынесению на рассмотрение конкурсной комиссии;

- составляет проекты решений конкурсной комиссии;

- подписывает протоколы и другие документы конкурсной комиссии.

4.4. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, вправе:

- активно участвовать в заседаниях конкурсной комиссии (в том числе в режиме видеоконференции, организованном с использованием дистанционных технологий), свободно высказываться по существу обсуждаемых вопросов и проектов решений;

- голосовать по всем вопросам, выносимым на голосование конкурсной комиссии;

- получать полную информацию о деятельности конкурсной комиссии, знакомиться с поступившими в конкурсную комиссию документами и материалами, а также с протоколами заседаний конкурсной комиссии;

- составлять в письменном виде особое мнение в случае несогласия с принятым конкурсной комиссией решением и направлять такое мнение Ректору Института.

4.5. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, обязаны:

- не пропускать без уважительных причин заседаний конкурсной комиссии;

- соблюдать порядок проведения заседаний конкурсной комиссии, не нарушать прав председателя и других лиц, входящих в состав конкурсной комиссии;

- руководствоваться при голосовании по проектам решений конкурсной комиссии внутреннем убеждением, основанным на фактических обстоятельствах и действующих правовых нормах.

4.6. Работа в качестве члена конкурсной комиссии засчитывается научно-педагогическому работнику Института в педагогическую нагрузку в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Института.

**5. Порядок работы конкурсной комиссии**

5.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости при наличии соответствующих поводов, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным (имеющим кворум), если на нем присутствуют не менее двух третей лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При этом присутствием на заседании конкурсной комиссии признается непосредственное присутствие лица в помещении, в котором проводится данное заседание. При рассмотрении вопросов, решения по которым принимаются открытым голосованием, присутствием на заседании конкурсной комиссии признается также участие в заседании в режиме видеоконференции, организованной с использованием дистанционных технологий.

5.3. Открывает и ведет заседание (председательствует на заседании) конкурсной комиссии председатель. В отсутствие председателя на заседании председательствует заместитель председателя, а в отсутствие заместителя председателя – секретарь конкурсной комиссии.

5.4. Лица, присутствующие на заседании конкурсной комиссии, вправе в письменной форме, а также при помощи средств аудиозаписи фиксировать ход заседания. Фотосъемка и видеозапись допускаются с разрешения конкурсной комиссии.

5.5. Решения об итогах конкурса принимаются конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном пунктом 6.6 настоящего Положения.

По остальным вопросам, отнесенным к ведению конкурсной комиссии, решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

5.6. О принятом решении составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

дата, время и место проведения заседания;

сведения о лицах, входящих в состав конкурсной комиссии, принявших участие в заседании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения конкурсной комиссии и потребовавших внести запись об этом в протокол.

**6. Общий порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс объявляется распоряжением Ректора Института, во исполнение которого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий по адресу: «http: //ученые-исследователи. рф» (далее – портал вакансий) размещается объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области наук), в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемого договора;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или срок, по истечении которого проводится аттестация (в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок); размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, поезда и другие);

е) дата окончания приема заявок на участие в конкурсе (не ранее двадцати дней со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении данного конкурса).

6.2. Для участия в конкурсе претендент должен разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (включая число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ с участием претендента, включая международные проекты, численность лиц, успешно освоивших соответствующую образовательную программу в аспирантуре и (или) защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук под руководством претендента).

Претендент вправе разместить на портале вакансий свою автобиографию и иные материалы, которые характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

6.3. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на официальный адрес электронной почты Института для рассмотрения конкурсной комиссией.

Заявки, поданные позже даты, предусмотренной подпунктом «е» пункта 6.1 настоящего Положения, к конкурсу не допускаются.

6.4. Срок рассмотрения заявок определяется распоряжением Ректора Института об объявлении конкурса (не более пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок).

Конкурсная комиссия может принять решение о необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе в режиме видеоконференции с использованием дистанционных технологий. В этом случае срок рассмотрения всех заявок может быть продлен по решению конкурсной комиссии до тридцати рабочих дней с даты, указанной в пункте 6.4 настоящего Положения. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института и портале заявок.

6.5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и сопровождающих ее материалов, а также результатов собеседования (в случае его проведения).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной претенденту лицами, входящими в состав конкурсной комиссии. Указанная оценка включает:

 оценку основных результатов, полученных ранее претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с подпунктом «е» пункта 6.2 настоящего Положения, с учетом соответствия таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с подпунктом «г» пункта 6.1 настоящего Положения;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования (в случае его проведения).

6.6. Победителем конкурса признается претендент, занявший первое место в рейтинге.

При равенстве баллов, полученных по результатам балльных оценок двумя и более претендентами, победитель конкурса определяется из числа таких претендентов путем тайного голосования присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. В этом случае победителем конкурса признается претендент, получивший наибольшее число голосов лиц, входящих в состав конкурсной комиссии и принявших участие в голосовании.

Решение об итогах конкурса оформляется протоколом в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения. В данном решении, наряду с победителем конкурса, указывается претендент, занявший второе место, за исключением случаев, когда в конкурсе участвовал только один претендент.

6.7. В случае, если в срок, установленный в соответствии с подпунктом «е» пункта 6.1 настоящего Положения, на конкурс не подана ни одна заявка либо все поданные заявки не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Положения, конкурс признается несостоявшимся.

Повторный конкурс на замещение соответствующей должности проводится в порядке, установленном пунктами 6.1 – 6.6 настоящего Положения.

6.8. Порядок проведения конкурса, установленный пунктами 6.1 – 6.7 настоящего Положения не распространяется на случаи, предусмотренные пунктами 7.1-7.2 настоящего Положения.

**7. Специальный порядок проведения конкурса**

7.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на основании распоряжения Ректора Института на официальном сайте Института информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Конкурс в этих случаях проводится не позднее чем в течение пятнадцати календарных дней со дня подачи претендентом заявления на имя Ректора Института.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия тайным голосованием. При этом претендент считается успешно прошедшим конкурс, если за данное решение проголосовало более половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии и принявших участие в голосовании.

7.2. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников Института проводится в целях осуществления конкретной научной программы, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в конкурсной заявке в качестве исполнителя, результаты конкурса на получение финансовой поддержки приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

**8. Правовые последствия прохождения конкурса**

8.1. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса данное решение размещается на официальном сайте Института и портале вакансий.

8.2. С победителем конкурса Институт заключает трудовой договор в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

В случае, если в течение тридцати дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения победитель конкурса не заключил трудовой договор с Институтом по собственной инициативе, трудовой договор заключается с претендентом, занявшим второе место по итогам рейтинга, а при отсутствии такого претендента объявляется проведение нового конкурса.

 8.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником Института может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 |
| **Владелец:**  | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 |
| **Издатель:**  | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 23.12.2021 14:45:24 UTC+05 |

 |