**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 16.06.2021 № 06),**

**с дополнением, внесенным**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 09.11.2021 № 03)**

**Председатель Ученого совета, ректор**

**И.Ф. Никитина**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт»**

**1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

1.3. Настоящее Положение применяется к текущему контролю успеваемости, осуществляемому по всем формам обучения (очной, заочной, очно-заочной) и при реализации всех образовательных программ в Институте.

**2. Содержание и назначение текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися Института учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее вместе – дисциплины) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости состоит в проверке и оценке отдельных знаний, умений, навыков и компетенций обучающегося Института, необходимых для освоения дисциплины, успешного прохождения практики.

2.3. Текущий контроль успеваемости предназначен для установления достижения промежуточных учебных целей и выполнения обучающимися Института части задач рабочей программы дисциплины, программы практики.

**3. Формы осуществления текущего контроля успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости в Институте осуществляется в форме первичных и повторных контрольных мероприятий.

3.2. Первичное контрольное мероприятие проводится во время аудиторной или самостоятельной работы обучающихся и состоит в постановке перед ними контрольных заданий, выполнение которых позволяет оценить соответствующие знания, умения, навыки, компетенции обучающегося.

Содержание и график проведения первичных контрольных мероприятий определяются рабочей программой дисциплины, программой практики и расписанием занятий.

3.3. По результатам первичного контрольного мероприятия обучающиеся Института представляют в установленный преподавателем срок письменные (в том числе в электронном виде) материалы, содержащие ответы на поставленные в контрольном задании вопросы, выполненные в виде контрольной работы, теста, решения задачи, составления документа и в других формах, определяемых рабочей программой дисциплины, программой практики.

Представленные обучающимися Института материалы проверяются преподавателями без участия их автора либо с проведением собеседования с обучающимся по выполненному контрольному заданию.

3.4. Повторное контрольное мероприятие проводится вне графика с целью обеспечения обучающемуся Института ликвидировать задолженность по первичному контрольному мероприятию.

Повторное контрольное мероприятие проводится в формах, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

**4. Периодичность и порядок осуществления текущего контроля**

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждой дисциплине, практике, включенной в реализуемую Институтом образовательную программу.

4.2. Рабочая программа дисциплины, программа практики должна предусматривать время для осуществления текущего контроля, включаемое в общую трудоемкость дисциплины, практики.

В рабочей программе дисциплины, программе практикиопределяется последовательность проведения первичных контрольных мероприятий, их вид, описываются контролируемые образовательные результаты, а также приводятся контрольные задания.

4.3. Необходимые сведения о первичных контрольных мероприятиях, планируемых в текущем учебном периоде, сообщаются обучающимся Института преподавателем на первом занятии, проводимом по дисциплине в данном учебном периоде либо руководителем практики в начале ее прохождения.

К указанным сведениям относится информация о видах и формах контрольных мероприятий, критериях оценивания и использования результатов контрольных мероприятий.

4.4. Выполнение каждого контрольного задания подлежит оценке в соответствии с критериями, приведенными в фондах оценочных материалов, которые являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины, программы практики.

Оценка проводится по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо по шкале «зачет», «незачет».

4.5. Обучающийся Института обязан участвовать во всех первичных контрольных мероприятиях, предусмотренных рабочей программой дисциплины, программой практики.

4.6. В случае пропуска первичного контрольного мероприятия обучающийся Института обязан получить от преподавателя и выполнить соответствующее контрольное задание.

Пропуском первичного контрольного мероприятия признается непредставление преподавателю в установленный им срок материалов, содержащих ответы на поставленные в контрольном задании вопросы.

4.7. Повторное контрольное мероприятие проводится:

для обучающихся Института, получивших за выполнение контрольного задания первичного контрольного мероприятия оценку «неудовлетворительно» или «незачет», либо пропустивших первичное контрольное мероприятие по неуважительным причинам - не более одного раза;

для обучающихся Института, пропустивших первичное контрольное мероприятие по уважительным причинам, - не более одного раза.

4.8. Выставленные по результатам текущего контроля оценки заносятся в ведомость текущего контроля, являющуюся первичным документом учета успеваемости обучающихся Института.

За правильное заполнение ведомости текущего контроля персональную ответственность несет преподаватель, проводящий текущий контроль в соответствующей форме.

Перед проведением текущего контроля преподаватель получает ведомость текущего контроля в деканате соответствующего факультета.

После проведения текущего контроля преподаватель обязан лично сдать ведомость текущего контроля в деканат факультета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения текущего контроля.

**5. Заключительные положения**

5.1. Текущий контроль успеваемости лиц, проходящих обучение в Институте по индивидуальному учебному плану и ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется с учетом особенностей, установленных соответствующими индивидуальными учебными планами на основании положений законодательства об образовании и локальных нормативных актов Института.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 | | **Владелец:** | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 | | **Издатель:** | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05 Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 16.11.2021 14:57:56 UTC+05 | |