**УТВЕРЖДЕНО**

**Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от** **16.06.2021 № 06),**

**с изменениями и дополнениями,**

**внесенными Ученым советом**

**АНО ВПО «ПСИ»**

**с учетом мнения Студенческого**

**совета АНО ВПО «ПСИ»**

**(протокол от 15.12.2021 № 04,**

**протокол от 12.05.2022 №03)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт»**

**1. Предмет и нормативные правовые основания настоящего Положения**

1.1. Настоящее Положение определяет внутреннюю систему оценки качества образования в Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность и образовательные отношения (далее – законодательство об образовании).

1.3. Настоящее Положение применяется к внутренней оценке качества образования (качества образовательной деятельности, включая подготовку обучающихся), осуществляемого по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и при реализации всех образовательных программ в Институте.

**2. Внутренняя система оценки качества образования**

2.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее – система оценки качества) представляет собой комплекс осуществляемых Институтом мероприятий по всестороннему, полному и объективному анализу содержания и организации всех направлений образовательной деятельности Института, направленному на установление соответствия качества данной деятельности требованиям, установленным законодательством об образовании, в том числе федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Целями системы оценки качества являются:

объективная проверка и определение результатов освоения обучающимися отдельных дисциплин и в целом соответствующей образовательной программы, реализуемой Институтом;

совершенствование и актуализация реализуемых Институтом образовательных программ и их отдельных компонентов;

повышение уровня квалификации и качества работы научно-педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ Института;

улучшение ресурсного обеспечения и оптимизация иных условий, необходимых для эффективной реализации образовательных программ Института в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

стимулирование обучающихся Института к успешному освоению соответствующих образовательных программ;

улучшение взаимодействия Института с профильными для соответствующего направления подготовки и профиля обучения организациями для совершенствования образовательного процесса, особенно в части практической подготовки обучающихся.

2.3. Система оценки качества включает в себя:

а) анализ качества приема на обучение в Институте;

б) последующий контроль остаточных знаний, умений, навыков обучающихся Института;

в) оценивание обучающимися и педагогическими работниками Института условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в Институте в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

г) проведение студенческих научных конференций и конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам;

д) проверку на плагиат курсовых работ и выпускных квалификационных работ обучающихся Института;

е) итоговую (государственную итоговую) аттестацию;

ж) анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

з) оценивание результатов деятельности педагогических работников Института, в том числе при проведении аттестации и конкурса на замещение соответствующей должности;

и) периодическое проведение самообследования образовательной деятельности, в том числе соблюдения требований к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению реализации образовательных программ.

Порядок осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктами «д» - «и» настоящего пункта, устанавливается законодательством об образовании и (или) отдельными локальными нормативными актами Института.

2.4. Организация мероприятий по внутренней оценке качества образования, обобщение и анализ их результатов осуществляются комиссией по внутренней оценке качества образования в Институте (далее – Комиссия по внутренней оценке), порядок формирования и деятельности которой устанавливается отдельным локальным нормативным актом Института.

**3. Анализ качества приема на обучение в Институте**

3.1. Для анализа качества приема на обучение в Институте ежегодно учитываются следующие показатели:

- средний балл единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) лиц, зачисленных в Институт на обучение по всем формам и направлениям подготовки;

- средний балл вступительных испытаний по всем направлениям подготовки и всем формам обучения;

- соотношение количества поданных заявлений и количества зачисленных в Институт на обучение по всем формам и направлениям подготовки;

- количество (в абсолютных цифрах и процентах) лиц, зачисленных в Институт на обучение, являющихся выпускниками образовательных учреждений, образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования с аттестатом (дипломом о профессиональном образовании) с отличием, а также имевшим индивидуальные достижения.

3.2. Сведения, перечисленные в пункте 3.1 настоящего Положения, направляются приемной комиссией Института в Комиссию по внутренней оценке, которая обобщает их и составляет рекомендации по совершенствованию качества приема.

Указанные рекомендации представляются Ректору Института и Ученому совету Института.

**4. Последующий контроль остаточных знаний, умений, навыков**

4.1. Последующий контроль остаточных знаний, умений, навыков (далее – последующий контроль) осуществляется в отношении обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию по определенной дисциплине (практике), в целях оценки и закрепления результатов обучения по данной дисциплине (прохождения практики).

4.2. Формами последующего контроля являются:

а) текущий контроль и промежуточная аттестация при освоении обучающимися Института дисциплин (прохождения практик), имеющих методологическую, логическую, функциональную и (или) прикладную связь с дисциплиной (практикой), подлежащей последующему контролю;

б) тестирование (диагностическая работа) обучающихся по заданиям (вопросам), включенным в фонд оценочных материалов дисциплины (практики), подлежащей последующему контролю.

4.3. Форма последующего контроля, предусмотренная подпунктом «а» пункта 4.2 настоящего Положения, применяется педагогическими работниками Института, преподающими дисциплину (руководящими практикой), при освоении (прохождении) которой осуществляется последующий контроль, и (или) проводящими по ней промежуточную аттестацию.

Для осуществления последующего контроля в указанной форме фонды оценочных материалов дисциплин (практик) должны содержать задания (вопросы), выполнение которых требует знаний, умений и (или) навыков, приобретаемых при освоении ранее изученных дисциплин (пройденных практик).

4.4. Последующий контроль в форме, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Положения, проводится вне учебных занятий педагогическими работниками Института, преподающими дисциплину (организующими практику), подлежащую указанному контролю.

По решению декана соответствующего факультета или заведующего соответствующей кафедрой тестирование (диагностическая работа) в порядке последующего контроля может проводиться коллегиально с привлечением других работников Института, а также представителей работодателей и (или) их объединения, других профильных организаций.

В указанном тестировании и проверке его результатов вправе принимать участие председатель и члены Комиссии по внутренней оценке.

Тестирование (диагностическая работа) в порядке последующего контроля осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым учебно-методическим управлением Института по представлению деканата соответствующего факультета, но не реже 1 раза в течение календарного года. О проведении тестирования (диагностической работы) в порядке последующего контроля обучающиеся должны быть поставлены в известность деканатом соответствующего факультета не позднее чем за два дня до его проведения.

Тестирование (диагностическая работа) в порядке последующего контроля может проводиться одновременно с опросом обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в Институте.

Обучающиеся, не принявшие участия в тестировании (диагностической работе) в порядке последующего контроля, могут по согласованию с деканатом соответствующего факультета выполнить такое тестирование (диагностическую работу) в индивидуальном порядке.

Обучающиеся, отказавшиеся или уклонившиеся от участия в тестировании (диагностической работе) для целей последующего контроля, считаются получившими неудовлетворительную оценку по результатам такого тестирования (диагностической работы).

В случае, если в тестировании (диагностической работе) приняли участие менее семидесяти процентов от списочного состава академических групп обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, данное мероприятие по внутренней оценке качества образования считается не состоявшимся. В указанном случае учебно-методическим управлением Института по представлению деканата соответствующего факультета утверждается новый график проведения тестирования (диагностической работы).

**5. Оценивание образовательного процесса в Институте**

5.1. Оценивание обучающимися и педагогическими работниками условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в Институте осуществляется посредством их опроса (анкетирования), проводимого не реже одного раза в течение календарного года.

К указанному опросу (анкетированию) не привлекаются обучающиеся, осваивающие образовательные программы высшего образования, в течение первого учебного года после их поступления в Институт.

5.2. В процессе опроса (анкетирования) оценке обучающихся и педагогических работников Института подлежат:

условия, содержание, организация, качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

уровень организации и эффективность прохождения практик;

организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

качество и эффективность воспитательной работы в Институте;

иные параметры, влияющие на условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом и(или) отдельных дисциплин (модулей), практик.

5.3. Опрос (анкетирование) проводится путем заполнения обучающимися и педагогическими работниками опросника (анкеты).

Опросник (анкета) для заполнения обучающимися утверждается Комиссией по внутренней оценке по заявке деканата соответствующего факультета, которая подается не позднее чем за один месяц до проведения опроса (анкетирования). Указанная заявка должна содержать цель проведения опроса (анкетирования), сведения об опрашиваемых (анкетируемых) обучающихся (направление подготовки, форма обучения, курс, количество обучающихся), дата (срок), время и место проведения опроса (анкетирования).

Опросник (анкета) для заполнения педагогическими работниками Института разрабатывается отделом кадров совместно с учебно-методическим управлением Института и утверждается Комиссией по внутренней оценке, а также утверждается дата (срок), время и место проведения опроса (анкетирования).

5.4. Утвержденные Комиссией по внутренней оценке опросники (анкеты) размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института не позднее чем за одну неделю до даты (первого дня срока) проведения опроса (анкетирования) обучающихся (начала опроса педагогических работников).

Размещение опросника (анкеты) в электронной информационно-образовательной среде Института сопровождается инструкцией по его (ее) заполнению.

5.5. Явка обучающихся в установленные для проведения опроса (анкетирования) дату, время и аудиторию обеспечивается деканатом соответствующего факультета. При этом обучающимся разъясняются цель проведения опроса (анкетирования) и порядок заполнения опросника (анкеты) в соответствии с инструкцией, а также демонстрируется форма опросника (анкеты).

Проведение опроса (анкетирования) может проводиться дистанционно в течение срока, установленного Комиссией по внутренней оценке.

Опросник (анкета) заполняется каждым обучающимся на началах добровольности, самостоятельности и анонимности.

5.6. Проведение опроса педагогических работников осуществляется индивидуально и дистанционно в течение срока, установленного Комиссией по внутренней оценке.

Опросник (анкета) заполняется каждым педагогическим работником на началах, предусмотренных абзацем третьим пункта 5.5 настоящего Положения.

5.7. Обработка и изучение заполненных опросников (анкет) производится Комиссией по внутренней оценке в течение семи рабочих дней с даты проведения (окончания) опроса (анкетирования).

По результатам обработки и изучения составляется Комиссией по внутренней оценке отчет, содержащий:

количественный анализ результатов опроса (анкетирования) с использованием статистических средств распределения и представления собранной информации;

сравнение полученных результатов опроса (анкетирования) с результатами опросов (анкетирования) прошлых периодов;

сравнение полученных оценочных данных с нормативно установленными значениями оцениваемых параметров образовательного процесса;

рекомендации по учету результатов проведенного опроса (анкетирования);

иные положения, подлежащие включению в отчет по мнению его составителей.

Указанный отчет направляется Ректору Института и предоставляется для ознакомления декану соответствующего факультета.

5.8. Если в установленные Комиссией по внутренней оценке дату (сроки) в опросе (анкетировании) приняли участие менее пятидесяти процентов от списочного состава осваивающих соответствующую образовательную программу академических групп обучающихся (за исключением обучающихся, указанных во втором абзаце пункта 5.1 настоящего Положения) или менее пятидесяти процентов от числа педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей образовательной программы, опрос (анкетирование) считается не состоявшимся. В указанном случае Комиссия по внутренней оценке назначает новые дату (сроки), время и место проведения опроса (анкетирования).

**6. Проведение студенческих научных конференций и конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам**

6.1. Студенческие научные конференции проводятся в Институте не реже одного раза в течение календарного года.

Организация проведения студенческих научных конференций осуществляется научным отделом Института совместно со студенческим научным объединением (далее – СНО) Института.

6.2. Участие обучающихся Института в студенческих научных конференциях осуществляется в форме доклада на пленарном заседании или научного сообщения на секции.

Программа студенческой научной конференции составляется на основании заявок обучающихся научным отделом Института совместно с советом СНО Института и утверждается Ректором Института или проректором Института по научной работе.

6.3. Сведения об участии обучающихся в студенческой научной конференции обобщаются научным отделом Института и в течение одного месяца после ее проведения направляются в Комиссию по внутренней оценке. В составе таких сведений указывается:

общее количество обучающихся, принявших участие в студенческой научной конференции;

доля (процент) участников студенческой научной конференции по отношению к общему числу обучающихся по каждому направлению подготовки;

теоретическая и практическая значимость тематики докладов и научных сообщений, представленных на студенческой научной конференции;

оценка качества докладов и научных сообщений научно-педагогическими работниками Института и другими специалистами, присутствовавшими на студенческой научной конференции.

6.4. Конкурсные мероприятия по отдельным дисциплинам (далее – конкурсные мероприятия) проводятся по инициативе соответствующих профильных кафедр в форме олимпиад, творческих конкурсов, учебных состязаний и других мероприятий.

Конкурсное мероприятие может проводиться по одной или нескольким смежным дисциплинам.

6.5. Сценарий конкурсного мероприятия и конкурсные задания разрабатываются и утверждаются профильной кафедрой.

Организация проведения конкурсного мероприятия осуществляется деканатом соответствующего факультета (кафедрой, не входящей в состав факультета) по согласованию с учебно-методическим управлением Института.

6.6. К участию в конкурсных мероприятиях допускаются обучающиеся, осваивающие или освоившие соответствующие дисциплины и не имеющие академических задолженностей.

Победа или призовое место обучающегося в конкурсном мероприятии может по решению профильной кафедры учитываться при прохождении им промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

6.7. По результатам конкурсного мероприятия профильная кафедра составляет справку, в которой указывается:

дата, форма проведения конкурсного мероприятия, характер конкурсных заданий;

общее количество обучающихся, принявших участие в конкурсном мероприятии;

критерии оценки выполнения конкурсных заданий;

общая оценка подготовленности участников к выполнению конкурсных заданий;

сведения о победителе (победителях) и призерах конкурсного мероприятия.

Справка о результатах конкурсного мероприятия в течение одного месяца после его проведения направляется профильной кафедрой в Комиссию по внутренней оценке.

**7. Учет результатов внутренней оценки качества образования**

7.1. Результаты внутренней оценки качества образования во всех ее формах подлежат анализу и учету для совершенствования всех сторон и направлений образовательной деятельности Института.

7.2. По результатам внутренней оценки качества образования:

Ученый совет Института рассматривает и утверждает отчет о результатах самообследования Института, включающий результаты внутренней оценки качества образования, может в соответствии со своей компетенцией, предусмотренной Уставом Института, принять решение о внесении изменений в образовательные программы, иные локальные нормативные акты Института, утвердить новые локальные нормативные акты Института, а также принять другие необходимые решения совершенствованию образовательной деятельности Института;

Ректор Института:

направляет учредителям Института отчет о результатах самообследования Института, включающий результаты внутренней оценки качества образования;

может принять решение о внесении изменений в локальные нормативные акты Института или утвердить новые локальные нормативные акты в соответствии со своей компетенцией, предусмотренной Уставом Института;

может инициировать проведение заседания Ученого совета Института для рассмотрения результатов внутренней оценки качества образования и выработки мер по совершенствованию образовательной деятельности Института, в том числе по принятию решения о внесении изменений в образовательные программы;

поручает Комиссии по внутренней оценке совместно с заинтересованными структурными подразделениями Института разработать и представить для утверждения план конкретных мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности Института;

дает распоряжения отдельным структурным подразделениям и работникам Института по улучшению конкретных направлений и аспектов образовательного процесса.

7.3. Руководители структурных подразделений и научно-педагогические работники Института:

обеспечивают улучшение собственной деятельности с учетом результатов внутренней оценки качества образования;

вправе инициировать предложения по совершенствованию образовательной деятельности Института в связи с результатами внутренней оценки качества образования и вносить их на рассмотрение Комиссии по внутренней оценке, Ректора Института и Ученого совета Института;

исполняют решения Ученого совета Института и распоряжения Ректора Института, принятые в связи с результатами внутренней оценки качества образования.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | |  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 035A2AC200DEAD8C9B42BF291B64D677C4 | | **Владелец:** | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРПУС А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 590299113400, psipssgk@mail.ru, 5905020348 | | **Издатель:** | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 12.11.2021 16:41:56 UTC+05 Действителен до: 21.08.2022 16:56:34 UTC+05 | | **Дата и время создания ЭП:** | 12.05.2022 14:42:19 UTC+05 | |