Приложение 1 к приказу ректора

Ф. Никитина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ АНО ВПО «ПРИКАМСКИЙ

СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



1. Общее положение

Юридическая клиника АНО ВПО «Прикамский социальный институт» (далее - Юридическая

клиника) является базой для проведения практических стажировок для студентов, изучающих

право (в первую очередь - юристов).

Юридическая клиника не является юридическим лицом.

Юридическая клиника функционирует при АНО ВПО «Прикамский социальный институт».

1. Цели и задачи деятельности Юридической клиники
	1. Основными целями деятельности Юридической клиники являются:
* Формирование студенческого правозащитного сообщества, воспитание студентов в духе уважения принципа верховенства права, справедливости и человеческого достоинства;
* Повышение уровня профессиональной подготовки студентов;
* Расширение возможностей доступа граждан, в первую очередь малоимущих, а также общественных объединений к юридическому обслуживанию студентами Юридической клиники;
	1. Основные задачи деятельности Юридической клиники:

Для расширения возможностей доступа граждан и общественных объединений к юридическому

обслуживанию Юридическая клиника выполняет следующие задачи:

* профессионально-ориентированные на:
* внедрение клинических методов обучения в учебный процесс;
* повышение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
* подготовку юриста, профессионально-ориентированного по гражданско-правовой специализации;
* выработку у студентов практических навыков и устойчивых ориентиров в области защиты прав человека, профессиональной этики, правовой и психологической культуры;
* воспитание глубокого уважения к закону, чести и достоинству гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело.
* социально-ориентированные на:
* защиту прав и свобод граждан;
* правовое просвещение населения;
* оказание правовой помощи в становлении и развитии общественных объединений.
* информационно-ориентированные на:
* содействие обмену информацией и знаниями на местном уровне, стимулирование деловой активности студентов по осуществлению социально-ориентированного некоммерческого проекта по оказанию бесплатной правовой помощи социально незащищенным слоям населения;
* оказание комплексной бесплатной консультационной помощи населению в правовой, в том числе антикоррупционной, социально-психологической, информационной и финансово-экономической сферах.
	1. Основные принципы деятельности Юридической клиники:
* гуманизм;
* законность;
* уважение права, справедливости и человеческого достоинства в работе студентов- волонтеров;
* нацеленность на защиту прав и свобод человека;
* личностно-ориентированный подход к студентам-волонтерам в повышении их профессионального и культурного уровня;
* нацеленность на сотрудничество с юридическими клиниками других вузов и регионов;
* конфиденциальность сведений, доверенных гражданами сотрудникам и консультантам правовой консультации;
* добросовестное выполнение сотрудниками клиники и студентами-волонтерами взятых на себя обязательств по реализации вышеназванных принципов, задач и целей.
1. Порядок работы

Правила регламентируют общий порядок работы студентов в Юридической клиники, их права, обязанности и ответственность.

В обязанности студентов-консультантов Юридической клиники входит:

* Владение персональным компьютером на уровне среднего пользователя, владение навыками работы с СПС «КонсультантПлюс», "Гарант", фондами электронной библиотечной системы АНО ВПО "ПСИ";
* Соблюдение режима и плана работы Юридической клиники;
* Соблюдение правил делового этикета по отношению к гражданам, обращающимся в Юридическую клинику;
* Регистрация предоставленных консультаций гражданам в Журнале учета в соответствии с заданной формой;
* Предоставление достоверной информации о своей работе куратору Юридической клиники;
* Бесплатное пользование основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемыми библиотекой при подготовке или консультировании граждан, обратившихся в Юридическую клинику;
* Получение из фонда библиотеки АНО ВПО «ПСИ» для временного пользования издания, необходимые для проведения консультации юридического характера;
* Получение консультативной помощи у преподавателей в поиске и выборе источников информации для проведения консультаций.
1. Совет Юридической клиники
	1. Совет Юридической клиники является коллегиальным совещательным органом общественного самоуправления в юридической клинике.
	2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Юридической клиники.
	3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
	4. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Совета.
	5. В осуществление своей деятельности Совет Юридической клиники принимает участие в разработке планов работы Юридической клиники, в анализе ее работы, в выработке

предложений, направленных на повышение эффективности ее работы, активности студентов в правозащитной деятельности.

1. Прием в Юридическую клинику
	1. Прием студентов в Юридическую клинику осуществляется на основании конкурсного отбора. Основными критериями приема являются добровольность, желание и инициативность студента, а также уровень его образовательной подготовки.
	2. Прием в Юридическую клинику осуществляется на основании личного заявления студента и собеседования. В ходе собеседования определяются мотивы, побудившие студента обратиться с заявлением о приеме в Юридическую клинику, его успехи в учебе, планы дальнейшей профессиональной деятельности.
	3. Деятельность студентов в Юридической клинике засчитывается в производственную и преддипломную практику по усмотрению и соответствующему решению учебного отдела АНО ВПО "ПСИ".
2. Права и обязанности
	1. Студент-клиницист при работе в Юридической клинике имеет право:
* знакомиться с вопросами, которые поступили в правовую консультацию, и выбирать свободные дела;
* присутствовать при разборе дел, которыми занимаются другие студенты-консультанты;
* пользоваться библиотекой и базами данных юридической клиники при АНО ВПО «Прикамский социальный институт»;
* получать информацию о семинарах, тренингах, конференциях, других мероприятиях, проводимых различными организациями для молодых активистов и правозащитников;
* принимать участие в акциях, кампаниях, проектах, программах и других мероприятиях, проводимых юридическим факультетом АНО ВПО «Прикамский социальный институт» и его партнерами;
* инициировать проведение различных мероприятий, акций с участием других студентов- волонтеров;
* вносить предложения, замечания по повышению эффективности работы правовой консультации и юридической клиники.
	1. Студент-клиницист обязан:
* в своей деятельности руководствоваться принципами и задачами, изложенными в настоящем Положении;
* вести дела с соблюдением этических норм и сохранением персональных данных, профессиональной тайны;
* соблюдать установленные правила внутреннего распорядка Юридической клиники;
* дежурить в клинике по установленному графику, принимать участие в правовом консультировании граждан и в решении других вопросов, связанных с деятельностью Юридической клиники;
* в соответствии с поручением руководителя Юридической клиники или старшего консультанта в установленном законом порядке принимать участие в ведении дел клиентов Юридической клиники в суде и правоохранительных органах;
* посещать теоретические занятия, семинары, тренинги, и другие мероприятия в рамках работы Юридической клиники;
* представлять письменный отчет по итогам своей работы в целом или за определенный период.
1. Заключительное положение

7.1. Вопросы, не отрегулированные настоящим Положением, регулируются
Юридической клиники в соответствии с действующим законодательством о
выполненной работы.

Советом

состоянии

Приложение 2 к приказу ректора от « 07 » декабря 2015 г. № 51-о/д

Утвердить следующие формы учетных документов Юридической клиники АНО ВПО "ПСИ":

* журнал учета по работе с обращениями граждан;
* учетная карточка заявителя;
* ответ заявителю на обращение в Юридическую клинику;
* отчет по работе с обращениями граждан;
* план работы Юридической клиники;
* заявление студента о приеме в Юридическую клинику.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 02BD54C2001EAC9CA741D224CC24D80BEA |
| **Владелец:**  | АНО ВПО "ПСИ", Никитина, Инна Филипповна, RU, 59 Пермский край, Пермь, УЛ КУЙБЫШЕВА, ДОМ 98, КОРП А, АНО ВПО "ПСИ", Ректор, 1025901221345, 04512589650, 005905020348, psipssgk@mail.ru |
| **Издатель:**  | Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", Общество с ограниченной ответственностью "Сертум-Про", улица Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209 Б, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006673240328, 1116673008539, ca@sertum.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 21.08.2020 16:42:32 UTC+05Действителен до: 21.11.2021 16:46:49 UTC+05 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 07.07.2021 12:17:30 UTC+05 |

 |