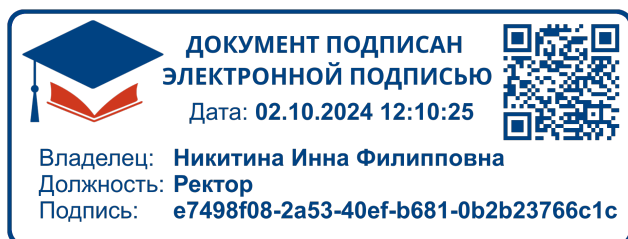


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 30.05.2024 № 03)
с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 26.09.2024 № 05)
Председатель Ученого совета,
ректор

_____ И.Ф. Никитина

ПРОГРАММА

учебно-ознакомительной практики

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль – социальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Пермь 2024

Программа учебно-ознакомительной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 N 1456, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208).

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики, протокол № 11 от 20 мая 2024 г. (с изменениями, утвержденными протоколами № 01 от 23 сентября 2024 г.)

Зав. кафедрой психологии и педагогики,
канд. мед. наук, доцент

В.В. Пискунова

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа подготовлена на основании учебного плана образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль – социальная психология (далее – программа бакалавриата), реализуемой Автономной некоммерческой организацией высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) по очной и очно-заочной формам обучения.

1.2. Разработка настоящей программы осуществлялась в соответствии с законодательством об образовании, включая федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – ФГОС ВО), и локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящая программа является основным документом, непосредственно регулирующим в соответствии с требованиями ФГОС ВО прохождение учебно-ознакомительной практики обучающимися Института, осваивающими программу бакалавриата, и порядок оценки результатов этой практики.

2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

2.1. Вид практики – учебная практика, направленная на формирование первичных практических навыков и компетенций обучающихся Института в процессе ознакомления с будущей профессиональной деятельностью и выполнения определенных видов работ, связанных с этой деятельностью.

2.2. Тип учебной практики – учебно-ознакомительная практика, нацеленная на изучение обучающимися в реальных условиях содержания и форм осуществления профессиональной деятельности в области социального обслуживания (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам

социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения), а также на оказание содействия в достижении целей и решении задач такой деятельности путем выполнения определенных видов работ.

2.3. Способами проведения практики являются:

стационарная практика, которая проводится в Институте или профильной организации, расположенной в городе Перми;

выездная практика, которая проводится в профильной организации, расположенной вне города Перми.

2.4. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

3.1. При прохождении практики обучающиеся Института должны получить, апробировать и развить отдельные знания, умения и навыки, отвечающие некоторым универсальным, общепрофессиональным компетенциям, предусмотренным ФГОС ВО и программой бакалавриата.

3.2. К планируемым результатам обучения при прохождении практики в соответствии с настоящей программой относятся:

3.2.1. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения универсальных компетенций:

3.2.1.1. способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (индикаторы достижения УК-1: УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, УК 1.4, УК 1.5);

3.2.1.2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (индикаторы достижения УК-2: УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 2.4, УК 2.5);

3.2.1.3. способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (индикаторы достижения УК-4: УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, УК 4.3, УК 4.4, УК 4.5, УК 4.6);

3.2.1.4. способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (индикаторы достижения УК-6: УК 6.1, УК 6.2, УК 6.3, УК 6.4);

3.2.1.5 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (индикаторы достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3);

3.2.1.6. способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (индикаторы достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3);

3.2.2. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения общепрофессиональных компетенций:

3.2.2.1. способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3);

3.2.2.2. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (индикаторы достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3).

4. Место практики в структуре программы бакалавриата

4.1. Практика относится к обязательной части программы бакалавриата.

Проведение практики для обучающихся по очной и очно-заочной формам запланировано на конец четвертого семестра второго учебного года.

4.2. Проведению практики предшествует освоение обучающимися всех форм обучения следующих дисциплин:

- История (история России, всеобщая история), Введение в профессию, Физиология человека, Иностранный язык, Общая психология, Философия, Анатомия центральной нервной системы, Зоопсихология и сравнительная психология, Психология безопасности, Профессиональная этика, Нейрофизиология, Психология развития и возрастная психология, Психофизиология, Педагогика, Физиология ВНД и сенсорных систем, Антропология, Дифференциальная психофизиология, Обще-психологический практикум, Социальная психология, Психология труда, инженерная психология и эргономика, Основы социально-психологического тренинга, Основы психогенетики, Введение в клиническую психологию, Современные концепции естествознания, Информационные технологии в психологии, Русский язык и культура речи, Политология, Правоведение, Математическая статистика, Научно-исследовательская работа студента, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, Социология/Культурология, История и культура Пермского края/ Риторика, обеспечивших формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в части, определенной в рабочих программах указанных дисциплин.

4.3. Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики призвано способствовать освоению дисциплин, запланированных на последующие семестры.

5. Объем, продолжительность и место прохождения практики

5.1. Объем практики составляет три зачетные единицы.

5.2. Продолжительность практики составляет две недели.

5.3. Обучающиеся по своему выбору проходят практику:

в Центре юридической и психологической помощи Института;

в профильной организации, расположенной в городе Перми;

в профильной организации, расположенной вне города Перми.

Профильной организацией признается юридическое лицо любой организационно-правовой формы, которое осуществляет все или некоторые виды профессиональной деятельности в области социального обслуживания (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения) и которое заключило договор с Институтом о практической подготовке обучающихся.

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики образуют виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые обучающийся должен выполнять.

6.2. Содержание практики определяется:

индивидуальными заданиями, выдаваемыми обучающимся руководителем практики от Института;

совместным рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителями практики от Института и от профильной организации;

рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителем практики от Института, при прохождении обучающимся практики в Центре юридической и психологической помощи Института;

конкретными задачами и правовыми проблемами, возникающими в текущей деятельности Центра юридической и психологической помощи Института или профильной организации в период прохождения практики обучающимися.

6.3. В содержание практики обязательно включаются:

6.3.1. ознакомление обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, а также инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности;

6.3.2. изучение обучающимся Устава и других документов, регулирующих профессиональную деятельность организации, в которой он проходит практику;

6.3.3. виды работ, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей программы, порядок и сроки их выполнения обучающимся;

6.3.4. Подведение итогов практики, составление обучающимся отчета о прохождении практики.

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формами отчетности по практике являются документы, содержащие:

основания проведения практики (копия приказа ректора Института о направлении на практику, договор с профильной организацией);

индивидуальные задания обучающегося при прохождении практики;
дневник прохождения практики;

отчет обучающегося о прохождении практики;

характеристику обучающегося при прохождении практики, составленную руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации;

ведомость текущего контроля;

зачетную ведомость проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

7.2. Дневник прохождения практики ежедневно заполняется обучающимся на бумажном носителе в хронологической последовательности и содержит записи о дате и видах выполнения им соответствующих работ.

7.3. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в письменной форме на бумажном носителе и включает в себя:

перечень полученных обучающимся от руководителя практики индивидуальных заданий;

систематизированный согласно индивидуальным заданиям перечень видов работ, выполненных обучающимся при прохождении практики;

перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности;

комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ.

7.4. В дневнике и отчете о прохождении практики не должны содержаться персональные данные граждан и подлинные наименования организаций, в интересах или в отношении которых выполнялись соответствующие виды работ.

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

8.1 Фонд оценочных материалов в целях проведения текущего контроля успеваемости при прохождении практики определяет последовательность проведения первичных контрольных мероприятий, их вид, контролируемые образовательные результаты, перечень контрольных заданий, шкалу оценки и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий (Приложение № 1 к настоящей программе).

8.2. Фонд оценочных материалов в целях проведения промежуточной аттестации по практике содержит систематизированный перечень заданий по практике, требования к ведению дневника и составлению отчета о прохождении практики, а также критерии оценивания результатов прохождения практики обучающимся (Приложение № 1 к настоящей программе).

8.3. Formой промежуточной аттестации при прохождении практики является зачет, который проводится путем оценивания отчета о прохождении практики и собеседования с обучающимся.

9. Методические материалы, информационные и материально-технические ресурсы для проведения практики

9.1. Для проведения практики в качестве методических материалов используются:

9.1.1. печатные издания, электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы согласно перечню, предусмотренному в Приложении № 2 к настоящей программе;

9.1.2. профессиональные базы данных и информационные справочные системы, находящиеся в распоряжении Института или в свободном доступе согласно приложению № 3 к настоящей программе, а также находящиеся в распоряжении профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

9.2. Для проведения практики используются все имеющиеся у Института информационные и материально-технические ресурсы, включая библиотечные фонды, электронную библиотечную систему, лицензионное программное обеспечение, аудитории, компьютеры, иное оборудование.

9.3. Обучающимся, проходящим практику в Центре юридической и психологической помощи Института, предоставляются в помещениях Института рабочие места, оборудованные необходимой мебелью и компьютером с установленным лицензионным и свободно

распространяемым программным обеспечением, состав которого указан в приложении № 4 к настоящей программе, подключенным к многофункциональному устройству и сканеру, а также с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, электронной библиотечной системе, к справочной правовой системе (СПС) КонсультантПлюс.

Обучающиеся, проходящие практику в профильных организациях, пользуются помещениями профильной организации, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности при реализации практики

10.1. Центр юридической и психологической помощи Института

Перечень основного оборудования:

- учебное оборудование: доска меловая, учебные столы, стулья, стол для преподавателя, мягкий стул;
- технические средства обучения: персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе, мультимедийный проектор, переносной экран.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система Windows 10 home edition
- MS Office Online
- Интернет-браузер Google Chrome

10.2. Аудитория для самостоятельной работы

Перечень основного оборудования:

– учебное оборудование: учебные столы, стулья, стол для работы с печатными изданиями, стеллажи для печатных изданий.

– технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе, многофункциональное устройство, сканер.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет-браузер Google Chrome

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем и состав комплекта (комплектов) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в приложениях 3, 4 к настоящей программе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по учебно-ознакомительной практике

1. Перечень заданий, используемых в качестве индивидуальных заданий обучающимся Института при прохождении ими учебно-ознакомительной практики

1.1. Обучающийся должен ознакомиться:

1.1.1. с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику;

1.1.2. с правилами противопожарной безопасности;

1.1.3. с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

1.1.4. с правилами охраны труда и техники безопасности.

1.2. Обучающийся должен изучить:

1.2.1. Устав организации, в которой он проходит практику;

1.2.2. правоустанавливающие документы профильного подразделения организации, в котором он непосредственно проходит практику: приказ (решение, распоряжение) о создании, положение;

1.2.3. основные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность организации (профильного подразделения организации) и ее сотрудников;

1.2.4. структуру психологической службы в организации;

1.2.5. диагностический инструментарий, развивающие, коррекционные и профилактические программы, используемые психологами в социальной сфере (в том числе и на иностранном языке);

1.3. Обучающийся должен произвести:

1.3.1. оценку рабочего места (кабинета) психолога;

1.3.2. оценку содержания деятельности практического психолога (рабочего графика, профессиограммы специалиста);

1.3.3. оценку взаимодействия психолога с внешней средой (с клиентами, смежными специалистами, общественными организациями);

1.4. Обучающийся должен выполнить практические задания:

1.4.1. ассистировать специалисту-психологу при выполнении его профессиональных обязанностей;

1.4.2. произвести анализ одного диагностического, развивающего, коррекционного и профилактического мероприятия;

1.4.3. подготовить наглядный материал по психологическому просвещению (например, оформить стенд, стенгазету, буклет, презентацию);

1.4.4. подготовить конспекты (сценарии) коллективных мероприятий в сфере просветительской деятельности;

Примечание. При выполнении перечисленных выше видов работ обучающийся должен использовать информационные справочные системы, профессиональные базы данных и современные информационные технологии.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики

2.1. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики (далее – текущий контроль) включает:

первичные контрольные мероприятия текущего контроля (далее – первичные контрольные мероприятия) и их последовательность;

перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты;

оценку и критерии оценивания результатов контрольного мероприятия.

2.2. Первичные контрольные мероприятия проводятся в виде проверки и оценивания выполнения обучающимся полученных индивидуальных заданий.

2.3. Перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты (в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций):

2.3.1. представление списка изученных документов организации, правил трудового распорядка организации, основных локальных нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность организации (профильного подразделения организации) и ее сотрудников (индикатор достижения УК-1: УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, УК 1.4, индикатор достижения УК-2: УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 2.4; индикатор достижения УК-4: УК 4.3; индикатор достижения УК-6: УК 6.2; УК-11: УК 11.1, УК 11.2, УК 11.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК 8.3, ОПК 8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК 9.1, ОПК 9.2, ОПК 9.3)

2.3.2. представление копий документов психолога в социальной сфере: схемы рабочего места (кабинета) психолога, рабочего графика, профессиограммы специалиста (индикатор достижения УК-1: УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, УК 1.4, индикатор достижения УК-2: УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 2.4; УК 2.5; индикатор достижения УК-4: УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, УК 4.4; индикатор достижения УК-6: УК 6.1, УК 6.2; УК-11: УК 11.1, УК 11.2, УК 11.3; индикатор достижения ОПК-9: ОПК 9.1, ОПК 9.2, ОПК 9.3);

2.3.3. ассистирование специалисту-психологу при выполнении его профессиональных обязанностей в присутствии руководителя практики от Института или иного преподавателя Института (индикатор достижения УК-1: УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, УК 1.4, индикатор достижения УК-2: УК 2.1, УК 2.2, УК 2.3, УК 2.4; УК 2.5; индикатор достижения УК-4: УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, УК 4.4, УК 4.5, УК 4.6); индикатор достижения УК-6: УК 6.1, УК 6.2; индикатор достижения УК-11: УК 11.1, УК 11.2, УК 11.3; индикатор достижения ОПК-9: ОПК 9.1, ОПК 9.2, ОПК 9.3);

2.3.4. представление плана или проекта заключения проанализированных документов диагностического, развивающего,

коррекционного и профилактического характера (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4; УК-2.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6); индикатор достижения УК-6: УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3);

2.3.5. представление плана или проекта наглядного материала по психологическому просвещению (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4; УК-2.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6); индикатор достижения УК-6: УК-6.1, УК-6.2; индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3);

2.3.6. представление плана конспектов коллективных мероприятий в сфере просветительской деятельности (индикатор достижения УК-1: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4; УК-2.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4); индикатор достижения УК-6: УК-6.1, УК-6.2; индикатор достижения УК-7; индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3);

2.3.7. представление дневника прохождения практики, заполненного по состоянию на дату, предшествующую дате проведения текущего контроля успеваемости (индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2; УК-6: УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; УК-7: УК-7.2).

2.4. Оценка и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий:

2.4.1. по результатам выполнения контрольного задания обучающемуся Института выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено»;

2.4.2. при оценивании результатов выполнение контрольного задания используются следующие критерии:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, регулярно заполняющему дневник прохождения практики и выполнившему по требованию руководителя практики поставленные перед ним контрольные задания безупречно либо с несущественными ошибками, вызванными недостаточным опытом осуществления профессиональной деятельности;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не представившему дневник прохождения практики либо заполняющего данный дневник нерегулярно, а также не выполнившему контрольные мероприятия либо допустившему при их выполнении существенные ошибки, то есть явные отклонения от требований.

2.4. Последовательность проведения первичных контрольных мероприятий:

контроль выполнения индивидуального задания проводится один раз за практику по истечении 7 дней со дня начала практики посредством:

запроса у обучающегося и оценивания дневника прохождения практики, заполненного в соответствии с пунктом 2.3.7;

запроса у обучающегося и оценивания одного из документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6 настоящего приложения, либо проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 2.3.3 настоящего приложения.

**Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики
(приводится образец):**

Титульный лист:

**ОТЧЕТ
о прохождении учебно-ознакомительной практики**

Обучающийся _____

Осваиваемая основная профессиональная образовательная программа:

образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по
направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль – социальная психология

форма обучения: _____

курс: _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики:

- дата начала практики - «_____» _____ 202__ г.

- дата окончания практики - «_____» _____ 202__ г.

Вторая и последующие страницы:

Перечень полученных обучающимся от руководителя практики индивидуальных заданий: _____

Систематизированный согласно индивидуальным заданиям перечень видов работ, выполненных обучающимся при прохождении практики: _____

Перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности: _____

Комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ:

Приложения *(при наличии)*:

1. _____

2. _____

...

Обучающийся:

_____/_____
(подпись) (ФИО) «__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.	00.00.0000 – 00.00.0000
3.	Заключительный этап.	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.	00.00.0000 – 00.00.0000

Руководитель практики от
кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от
профильной организации ¹

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

¹ При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Макет дневника для прохождения учебно-ознакомительной практики в
профильной организации
Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

ДНЕВНИК

(наименование вида практики)

Ф.И.О. _____

факультет _____

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

учебный год 20____ / 20____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

Руководитель практики:

				<i>(должность)</i>				
		/			«	»	202	г.
				<i>(ФИО)</i>				

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия, имя, отчество			
2. Факультет			
3. Направление подготовки			
курс		группа	
4. Наименование вида практики			
5. Место прохождения практики			
договор №	от	приказ от	№
6. Продолжительность практики			
			недель (дней)
7. Дата начала практики		« »	202
8. Дата окончания практики		« »	202
9. Руководитель практики			
(ФИО, должность)			
Заведующий кафедрой		/	
			(ФИО)
Декан факультета		/	
			(ФИО)
« »		202	г.

Проведен инструктаж в профильной организации

(ФИО практиканта)			
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами профильной организации			
(должность инструктирующего)			
/		« »	202 г.
	(ФИО)		
Обучающийся:			
/		« »	202 г.
	(ФИО)		

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

[illegible]

График разработан:

(должность руководителя практики)			
/	«	»	202 г.
(ФИО)			

**ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер работы	Ответственное лицо профильной организации (подпись)

(дать оценку работы обучающегося, как специалиста)

[illegible]

1

М.П

◀ ▶

202 Г.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ВЛАДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ НАВЫКАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Формируемые компетенции	Оценка
		(освоена/не освоена)
	<i>(наименование практики)</i>	
	Направление подготовки	
	<i>(№, наименование)</i>	
	Курс	Группа
	Обучающийся	
	<i>(ФИО)</i>	
	Наименование профильной организации	

[illegible]

[illegible]

« » _____ 202__ г.

« » 202 г.

Макет дневника для прохождения учебно-ознакомительной практики в
Институте

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

ДНЕВНИК

(наименование вида практики)

Ф.И.О. _____

факультет _____

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

учебный год 20____ / 20____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

[illegible]

Руководитель практики

(ДОЛЖНОСТЬ)

_____/_____
(ФИО) « ____ » _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

2. Факультет _____

3. Направление подготовки _____

курс _____ группа _____

4. Наименование вида практики _____

5. Место прохождения практики _____

6. Приказ о направлении на практику от _____ № _____

7. Продолжительность практики _____ недель (дней).

8. Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

9. Руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

«___» _____ 20__ г. _____
подпись ФИО обучающегося

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /
(ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

[illegible]

[illegible]

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ И ВЛАДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ
НАВЫКАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формируемые компетенции		Освоена/ не освоена
	Код	содержание	

Руководитель практики

_____/_____/_____
(ФИО)

«__»_____20__г.

[illegible]

« _____ » 20 ____ г.

« » 20 ____ г.

4. Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики

4.1. Отчет обучающегося Института о прохождении учебно-ознакомительной практики включает в себя:

4.1.1. перечень индивидуальных заданий, полученных обучающимся от руководителя практики;

4.1.2. перечень выполненных обучающимся за время прохождения практики работ, соответствующих каждому индивидуальному заданию;

4.1.3. перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности;

4.1.4. комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ.

4.2. К отчету могут быть приложены с согласия профильной организации документы, подготовленные обучающимся за время прохождения практики.

4.3. Отчет составляется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, установленными пунктами 7.3, 7.4 программы учебно-ознакомительной практики, пунктами 4.1, 4.2 настоящего приложения и образцом отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики, приведенным в настоящем приложении.

Дневник ведется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, установленными пунктами 7.2, 7.4 программы учебно-ознакомительной практики, и образцом дневника, приведенным в настоящем приложении.

5. Критерии оценивания результатов прохождения учебно-ознакомительной практики обучающимся (промежуточной аттестации)

5.1. По результатам прохождения учебно-ознакомительной практики обучающемуся Института выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено».

5.2. При оценивании результатов прохождения учебно-ознакомительной практики используются следующие критерии:

оценки «зачтено» заслуживает обучающийся Института, в основном выполнивший программу учебно-ознакомительной практики, в целом справившийся с индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики, удовлетворительно составивший отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики в соответствии с установленными требованиями к оформлению и содержанию;

оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся Института, не выполнивший полностью или большей частью программу учебно-ознакомительной практики и (или) не справившийся с индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики, либо не составивший отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики в соответствии с установленными требованиями к оформлению и содержанию.

ПЕРЕЧЕНЬ

печатных изданий, электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов, рекомендуемых для методического обеспечения прохождения учебно-ознакомительной практики

Основная литература

1. Лучинин А.С. Психодиагностика: учебное пособие / Лучинин А.С.. — Саратов: Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1812-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81043.html>
2. Перепелкина, Н. О. Психодиагностика : учебное пособие для бакалавров / Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи, Н. И. Ермакова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Психологическое консультирование в социальных практиках психологической помощи : учебное пособие / Т.Г. Бохан [и др.]. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-94621-817-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116831.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Яруллина Л.Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика : учебное пособие / Яруллина Л.Р.. — Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/105750.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Авдулова Т. П. Психология менеджмента: Учеб. пособие. — М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 256 с.
2. Бронников А.Г. Наркомания - белая смерть. Расследование и предупреждение незаконного распространения наркотических веществ. Учебное пособие для сотрудников правоохранительных органов и студентов юридических учебных заведений / Под ред. генерал-лейтенанта милиции Ю.Г. Горлова. - 3-е изд., перераб. и доп. — Пермь, 2006. - 140 с.
3. Васильева О. С., Филатов Ф. Р. Психология здоровья человека: эталоны, представления, установки: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2001. — 352 с.
4. Вачков И.В. Психология тренинговой работы : Содержательные, организационные и методические аспекты ведения тренинговой группы / И В. Вачков. — М.: Эксмо, 2008. — 416 с. — (Образовательный стандарт XXI).
5. Волков Б.С., Волкова Н.В. Психология развития человека: Учебное пособие для вузов.— М.: Академический Проект, 2004.— 224 с.— («Gaudeamus»).
6. Кравченко А.И. Социальная антропология: Учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — М.: Академический Проект, 2005. — 544 с. — («Gaudeamus»).
7. Курепина М.М. Анатомия человека: атлас /М.М. Курепина, А.П. Ожигова, А.А. Никитина. — М. : Гуманитар, изд. центр ВЛАДОС, 2007. — 239 с. : ил. — (Пособие для вузов).

8. Люшер М. Цветовой тест Люшера / Пер. с англ. А. Никоновой. — СПб.: Сова; М.: Изд-во Эксмо, 2003. — 192 с. (Серия «Психологический практикум: тесты»)
9. Марцинковская Т.Д. Общая и экспериментальная психология : учебник для студ. / Т.Д. Марцинковская, Г. В. Шукова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с. — (Сер. Бакалавриат).
10. Минигалиева М. Р. Психологическое консультирование : теория и практика/ М. Р. Минигалиева. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 603, [1] с. — (Психологический практикум).
11. Нуркова, В. В. Общая психология; учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 604 с.
12. Практикум по возрастной психологии : учеб. пособие для студ. / Е. И. Изотова, Т. В. Костяк, Т. П. Авдулова и др.; под ред. Е. И. Изотовой. — М. : Издательский центр «Академия», — 272 с. — (Сер. Бакалавриат).
13. Психология деятельности в экстремальных условиях : учеб. пособие / [В. Н. Непопалов, В.Ф. Сопов, А. В. Родионов и др.; под ред. А. Н. Блеера]. — М.; Издательский центр «Академия», 2008. — 256 с.
14. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 415 с.
15. Руденко А. М. Психологический практикум / А. М. Руденко. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 492, [1] с. — (Высшее образование).
16. Столяренко Л. Д. Основы психологии : практикум / Ред.-сост. Л. Д. Столяренко — Изд. 10-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 686 [10] с. — (Высшее образование).
17. Технологии профилактики девиаций в социальной сфере: Учебно-методический комплекс / Под ред. Я. И. Гилинского. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2008. — 200 с.

18. Целуйко В.М. Психология неблагополучной семьи: Книга для педагогов и родителей. — М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. — 272 с.: ил. — (Психология для всех).
19. Шапарь В. Б. Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов: учеб. пособие / В. Б. Шапарь. — Ростов н/Д.: Феникс, 2006. — 448 с.: ил. — (Психологический факультет).
20. Обухова Ю.В. Практическая психология личности: драматические и игровые техники в работе психолога / Обухова Ю.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-9275-2568-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87471.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
21. Светлов, В. А. Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 279 с. — ISBN 978-5-4486-0411-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79616.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
22. Супервизия работы практического психолога : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 126 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92760.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
23. Ткаченко И.В. Детско-родительские отношения в семье, воспитывающей ребёнка с ограниченными возможностями здоровья: феноменология, диагностика, психологическая помощь : монография / Ткаченко И.В., Евдокимова Е.В.. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 183 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82444.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

24. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93396.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
25. Яэль А. Почему со мной никто не дружит? Психологическая помощь детям-изгоям / Яэль Авраам. — Москва : Генезис, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-98563-611-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96442.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ПЕРЕЧЕНЬ

профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks):
<http://www.iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <https://rusneb.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»:
<http://e.lanbook.com/>
7. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru/>
8. Авторефераты диссертаций ВАК <http://vak.ed.gov.ru/>
9. Реферативная база данных на иностранных языках:
<https://www.scopus.com>
10. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
www.psy.msu.ru/science/vestnik/
11. Вопросы психологии www.voppsy.ru/
12. Журнал практического психолога <http://praktpsyjournal.ru/>
13. Национальный психологический журнал <http://npsyj.ru/>
14. Портал психологических изданий http://psyjournals.ru/journal_catalog/
15. Психологические исследования <http://psystudy.ru/>
16. Психологический журнал
http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html
17. Электронная психологическая библиотека <http://www.koob.ru>
18. Энциклопедия психодиагностики <http://psylab.info>
19. Портал психологических изданий на иностранном языке
psychologytoday.com

**Состав комплекта (комплектов) лицензионного
и свободно распространяемого программного обеспечения**

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет браузер Google Chrome

Лист регистрации дополнений и изменений в программе учебно-
ознакомительной практики

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры
1	Структура Института, литература	№ 1 от 23 сентября 2024 г.