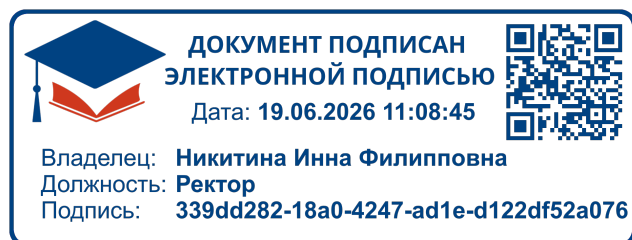


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 18.06.2026 № 03)

Председатель Ученого совета,
ректор

_____ И.Ф. Никитина

ПРОГРАММА

производственной преддипломной практики

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль – социальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Пермь 2026

Программа производственной преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 N 1456, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики, протокол № 08 от 27 мая 2026 г.

Зав. кафедрой психологии и педагогики,

к. мед. наук

В.В. Пискунова

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа производственной преддипломной практики подготовлена на основании учебного плана образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль – социальная психология (далее – программа бакалавриата), реализуемой Автономной некоммерческой организацией высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) по очной и очно-заочной формам обучения.

1.2. Разработка настоящей программы осуществлялась в соответствии с законодательством об образовании, включая федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – ФГОС ВО), и локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящая программа является основным документом, непосредственно регулирующим в соответствии с требованиями ФГОС ВО прохождение производственной преддипломной практики обучающимися Института, осваивающими программу бакалавриата, и порядок оценки результатов этой практики.

2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

2.1. Вид практики – производственная практика, направленная на закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся Института в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

2.2. Тип практики – производственная преддипломная практика.

2.3. Способы проведения практики являются:

стационарная практика, которая проводится в Институте или профильной организации, расположенной в городе Перми;

выездная практика, которая проводится в профильной организации, расположенной вне города Перми.

2.4. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

3.1. При прохождении практики обучающиеся Института должны:

применить теоретические знания, умения и навыки, отвечающие универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, предусмотренным ФГОС ВО и программой бакалавриата;

закрепить практические навыки, приобретенные за время прохождения учебно-ознакомительной практики и производственной практики в профильных организациях;

произвести сбор, анализ и обработку фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.2. К планируемым результатам обучения при прохождении практики в соответствии с настоящей программой относятся:

3.2.1. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения универсальных компетенций:

3.2.1.1. способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (индикаторы достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5);

3.2.1.2. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (индикаторы достижения УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5);

3.2.1.3. способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и на

иностранных языках (индикаторы достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6);

3.2.1.4. способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3);

3.2.1.5. способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (индикаторы достижения УК-6: УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4);

3.2.1.6. способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (индикаторы достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3);

3.2.1.6. способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (индикаторы достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4);

3.2.1.8. способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (индикаторы достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3);

3.2.1.9. способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (индикаторы достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4);

3.2.1.10. способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности индикаторы достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3);

3.2.2. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения общепрофессиональных компетенций:

3.2.2.1. способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии (индикаторы достижения ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2);

3.2.2.2. способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований (индикаторы достижения ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3);

3.2.2.3. способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (индикаторы достижения ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4);

3.2.2.4. способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования (индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2);

3.2.2.5. способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам (индикаторы достижения ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3);

3.2.2.6. способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (индикаторы достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3);

3.2.2.7. способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры (индикаторы достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3);

3.2.2.8. способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач

профессиональной деятельности (индикаторы достижения ОПК-9: ОПК 9.1, ОПК 9.2, ОПК 9.3);

3.2.3. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения профессиональных компетенций:

3.2.3.1. способен планировать и реализовать мероприятия, направленные на сохранение и укрепления психологического здоровья (индикаторы достижения ПК-1: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5);

3.2.3.2. способен проводить психологическое консультирование клиентов по различным вопросам с использованием традиционных методов и технологий (индикаторы достижения ПК-2: ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4);

3.2.3.3. способен осуществлять психологическую диагностику развития, общения, деятельности представителей разных возрастов, социальных групп, в том числе и представителей социально-уязвимых слоев населения (индикаторы достижения ПК-3: ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3);

3.2.3.4. способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи (индикаторы достижения ПК-4: ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4);

3.2.3.5. способен осуществлять просветительскую деятельность населения, в том числе и работников социальной сферы, с целью повышения психологической компетентности, психологической культуры общества (индикаторы достижения ПК-5: ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4);

3.2.3.6. способен к проведению работы с персоналом организации по вопросам психологических аспектов выбора и сопровождения карьеры, отбора и расстановки кадров, аттестации и работы с кадровым резервом, способствующим эффективности деятельности сотрудников социальных служб (индикаторы достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5).

3.2.3.7. способен понимать и применять критерии научного знания при анализе литературы, подборе диагностического инструментария и

осуществления исследовательской деятельности (индикаторы достижения ПК-7: ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-7.4).

4. Место практики в структуре программы бакалавриата

4.1. Практика относится к обязательной части программы бакалавриата.

Проведение практики запланировано:

для обучающихся по очной форме – на конец восьмого семестра, завершающего четвертый учебный год;

для обучающихся по очно-заочной – на конец девятого семестра, завершающего пятого учебного года.

4.2. Проведению практики предшествует:

4.2.1. освоение обучающимися дисциплин, включенных в учебный план и обеспечивающих получение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

4.2.2. проведение учебно-ознакомительной практики, производственной практики в профильных организациях, в ходе которых закреплялись, апробировались и развивались профессиональные знания, умения и навыки.

4.3. Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики является важным условием качественного выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы в порядке итоговой аттестации.

5. Объем, продолжительность и место прохождения практики

5.1. Объем практики составляет шесть зачетных единиц.

5.2. Продолжительность практики составляет четыре недели.

5.3. Обучающиеся по своему выбору проходят практику:

в Центре юридической и психологической помощи Института;

в профильной организации, расположенной в городе Перми;

в профильной организации, расположенной вне города Перми.

Профильной организацией признается юридическое лицо любой организационно-правовой формы, которое осуществляет все или некоторые виды профессиональной деятельности в области социального обслуживания (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения) и которое заключило договор с Институтом о практической подготовке обучающихся.

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики образуют виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые обучающийся должен выполнять.

6.2. Содержание практики определяется:

индивидуальными заданиями, выдаваемыми обучающимся руководителем практики от Института;

совместным рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителями практики от Института и от профильной организации;

рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителем практики от Института, при прохождении обучающимся практики в Центре юридической и психологической помощи Института;

конкретными задачами и проблемами, возникающими в текущей деятельности Центра юридической и психологической помощи Института или профильной организации в период прохождения практики обучающимися.

6.3. В содержание практики обязательно включаются:

6.3.1. ознакомление обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, а также инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности;

6.3.2. изучение обучающимся Устава и других документов, регулирующих профессиональную деятельность организации, в которой он проходит практику;

6.3.3. виды работ, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей программы, порядок и сроки их выполнения обучающимся;

6.3.4. Подведение итогов практики, составление обучающимся отчета о прохождении практики.

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формами отчетности по практике являются документы, содержащие:

основания проведения практики (копия приказа ректора Института о направлении на практику, договор с профильной организацией);

индивидуальные задания обучающегося при прохождении практики;

дневник прохождения практики;

отчет обучающегося о прохождении практики;

характеристику обучающегося при прохождении практики, составленную руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации;

ведомость текущего контроля;

зачетную ведомость проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

7.2. Дневник прохождения практики ежедневно заполняется обучающимся на бумажном носителе в хронологической последовательности и содержит записи о дате и видах выполнения им соответствующих работ.

7.3. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в письменной форме на бумажном носителе и включает в себя:

перечень полученных обучающимся от руководителя практики индивидуальных заданий;

систематизированный согласно индивидуальным заданиям перечень видов работ, выполненных обучающимся при прохождении практики;

перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности;

комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ;

7.4. В дневнике и отчете о прохождении практики не должны содержаться персональные данные граждан и подлинные наименования организаций, в интересах или в отношении которых выполнялись соответствующие виды работ.

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

8.1 Фонд оценочных материалов в целях проведения текущего контроля успеваемости при прохождении практики определяет последовательность проведения первичных контрольных мероприятий, их вид, контролируемые образовательные результаты, перечень контрольных заданий, шкалу оценки и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий (Приложение № 1 к настоящей программе).

8.2. Фонд оценочных материалов в целях проведения промежуточной аттестации по практике содержит систематизированный перечень заданий по практике, требования к ведению дневника и составлению отчета о прохождении практики, а также критерии оценивания результатов прохождения практики обучающимся (Приложение № 1 к настоящей программе).

8.3. Formой промежуточной аттестации при прохождении практики является зачет, который проводится путем оценивания отчета о прохождении практики и собеседования с обучающимся.

9. Методические материалы, информационные и материально-технические ресурсы для проведения практики

9.1. Для проведения практики в качестве методических материалов используются:

9.1.1. печатные издания, электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы согласно перечню, предусмотренному в Приложении № 2 к настоящей программе;

9.1.2. профессиональные базы данных и информационные справочные системы, находящиеся в распоряжении Института или в свободном доступе согласно приложению № 3 к настоящей программе, а также находящиеся в распоряжении профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

9.2. Для проведения практики используются все имеющиеся у Института информационные и материально-технические ресурсы, включая библиотечные фонды, электронную библиотечную систему, лицензионное программное обеспечение, аудитории, компьютеры, иное оборудование.

10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности при реализации практики

10.1. Центр юридической и психологической помощи Института,

Обучающимся, проходящим практику в Центре юридической и психологической помощи Института, предоставляются в помещениях Института рабочие места, оборудованные необходимой мебелью и компьютером с установленным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, состав которого указан в Приложении 7 к настоящей программе, подключенным к

многофункциональному устройству и сканеру, а также с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, электронной библиотечной системе, к справочной правовой системе (СПС) КонсультантПлюс.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система Windows 10 home edition
- MS Office Online
- Интернет-браузер Google Chrome

Обучающиеся, проходящие практику в профильных организациях, пользуются помещениями профильной организации, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

10.2. Аудитория для самостоятельной работы

Перечень основного оборудования:

- учебное оборудование: учебные столы, стулья, стол для работы с печатными изданиями, стеллажи для печатных изданий.
- технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе, многофункциональное устройство, сканер.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем и состав комплекта (комплектов) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в приложениях 3, 4 к настоящей программе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебно-ознакомительной практике

1. Перечень заданий, используемых в качестве индивидуальных заданий обучающимся Института при прохождении ими производственной преддипломной практики

1.1. Обучающийся должен ознакомиться:

1.1.1. с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику;

1.1.2. с правилами противопожарной безопасности;

1.1.3. с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

1.1.4. с правилами охраны труда и техники безопасности.

1.2. Обучающийся должен изучить:

1.2.1. Устав организации, в которой он проходит практику;

1.2.2. правоустанавливающие документы профильного подразделения организации, в котором он непосредственно проходит практику: приказ (решение, распоряжение) о создании, положение;

1.2.3. основные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность организации (профильного подразделения организации) и ее сотрудников.

1.2.4. с работой психолога, использующего базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, экономические понятия, категории и законы, при консультировании отдельных лиц, групп населения, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

1.3. Обучающийся должен самостоятельно:

1.3.1. провести мероприятия, направленные на сохранение и укрепления психологического здоровья клиентов / группы клиентов (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) по различным вопросам в рамках плановых мероприятий организации;

1.3.2. провести сбор, изучение и анализ научной и учебной литературы, нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы, подготовить список литературы (включая издания на иностранном языке);

1.3.3. представить материалы, характеризующие организационную структуру профильной организации, должностные инструкции, копии оперативных документов и других материалов, оформляемых специалистами-психологами профильной организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа;

1.3.4. составить план эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы;

1.3.5. определить психодиагностические методы и методики по теме выпускной квалификационной работы;

1.3.6. провести психодиагностическое исследование эмпирической выборки;

1.3.7. обработать с помощью математических, статистических методов и провести интерпретацию эмпирического материала;

1.3.8. разработать методические рекомендации по теме выпускной квалификационной работы для персонала организации, способствующие повышению психологической компетентности, эффективной деятельности сотрудников социальной сферы;

Примечание. При выполнении перечисленных выше видов работ обучающийся должен использовать информационные справочные системы, профессиональные базы данных и современные информационные технологии.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики

2.1. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики (далее – текущий контроль) включает:

первичные контрольные мероприятия текущего контроля (далее – первичные контрольные мероприятия) и их последовательность;

перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты;

оценку и критерии оценивания результатов контрольного мероприятия.

2.2. Первичные контрольные мероприятия проводятся в виде проверки и оценивания выполнения обучающимся полученных индивидуальных заданий.

2.3. Перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты (в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций):

2.3.1. представление списка изученных документов организации, правил трудового распорядка организации, основных локальных нормативных актов, должностных инструкций, оперативных документов регулирующих профессиональную деятельность организации (профильного подразделения организации) и ее сотрудников (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6; индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-6: УК-6.2; индикатор достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3; индикатор достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, индикатор ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3; индикатор ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2,

ОПК-3.4; индикатор ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4; индикатор достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.5; индикатор достижения ПК-7: ОПК-7.1; ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4);

2.3.2. представление плана мероприятия, направленного на сохранение и укрепления психологического здоровья клиентов / группы клиентов (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6; индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-6: УК-6.2; индикатор достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3; индикатор достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, индикатор ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3; индикатор ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.4; индикатор ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4; индикатор достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.5; индикатор достижения ПК-7: ОПК-7.1; ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4).

2.3.3. представление списка литературы научной и учебной литературы, включая издания на иностранном языке, нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор достижения УК-4:

УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6; индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-6: УК-6.2; индикатор достижения УК-7: УК-7.1; индикатор достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, индикатор ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3; индикатор ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.4; индикатор ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4; индикатор достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.5; индикатор достижения ПК-7: ОПК-7.1; ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4);

2.3.4. представление плана эмпирического исследования, списка психодиагностических методик по теме выпускной квалификационной работы (индикатор достижения индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6; индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-6: УК-6.2; индикатор достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3; индикатор достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, индикатор ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3; индикатор ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.4; индикатор ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.1., ПК-5.2,

ПК-5.3, ПК-5.4; индикатор достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.5; индикатор достижения ПК-7: ОПК-7.1; ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4);

2.3.5. ассистирование специалисту-психологу при выполнении его профессиональных обязанностей в присутствии руководителя практики от Института или иного преподавателя Института (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6; индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-6: УК-6.2; индикатор достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3; индикатор достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, индикатор ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; индикатор ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.4; индикатор ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ОПК -8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК -9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4; индикатор достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.5; индикатор достижения ПК-7: ОПК-7.1; ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4);

2.3.6. представление дневника прохождения практики, заполненного по состоянию на дату, предшествующую дате проведения текущего контроля успеваемости (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5; индикатор достижения УК-4: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6; индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-6: УК-6.2; индикатор достижения УК-7: УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3; индикатор достижения УК-8: УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10:

УК-10.1, УК-10.2, индикатор достижения УК-11: УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3; индикатор ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2, индикатор ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-2.3; индикатор ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.4; индикатор ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ОПК-8: ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-8.4; индикатор достижения ОПК-9: ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.1., ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4; индикатор достижения ПК-6: ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.5; индикатор достижения ПК-7: ОПК-7.1; ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4).

2.4. Оценка и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий:

2.4.1. по результатам выполнения контрольного задания обучающемуся Института выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено»;

2.4.2. при оценивании результатов выполнение контрольного задания используются следующие критерии:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, регулярно заполняющему дневник прохождения практики и выполнившему по требованию руководителя практики поставленные перед ним контрольные задания безупречно либо с несущественными ошибками, вызванными недостаточным опытом осуществления профессиональной деятельности;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не представившему дневник прохождения практики либо заполняющего данный дневник нерегулярно, а также не выполнившему контрольные мероприятия либо допустившему при их выполнении существенные ошибки, то есть явные отклонения от требований.

2.5. Последовательность проведения первичных контрольных мероприятий:

контроль выполнения индивидуального задания проводится один раз за практику по истечении 7 дней со дня начала практики посредством:

запроса у обучающегося и оценивания дневника прохождения практики, заполненного в соответствии с пунктом 2.3.6;

запроса у обучающегося и оценивания одного из документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4 настоящего приложения, либо проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 2.3.5 настоящего приложения.

4. Отчет о прохождении производственной преддипломной практики

4.1. Отчет обучающегося Института о прохождении производственной преддипломной практики включает в себя:

4.1.1. перечень индивидуальных заданий, полученных обучающимся от руководителя практики;

4.1.2. перечень выполненных обучающимся за время прохождения практики работ, соответствующих каждому индивидуальному заданию;

4.1.3. перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности;

4.1.4. комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ.

4.2. К отчету могут быть приложены с согласия профильной организации документы, подготовленные обучающимся за время прохождения практики.

4.3. Отчет составляется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, установленными пунктами 7.3, 7.4 программы производственной преддипломной практики, пунктами 4.1, 4.2 настоящего приложения и образцом отчета о прохождении производственной преддипломной практики, приведенным в настоящем приложении.

Дневник ведется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, установленными пунктами 7.2, 7.4 программы

производственной преддипломной практики, и образцом дневника, приведенным в настоящем приложении.

**Отчет о прохождении производственной преддипломной практики
(приводится образец):**

Титульный лист:

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной преддипломной практики**

Обучающийся _____

Осваиваемая основная профессиональная образовательная программа:

образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль – социальная психология

форма обучения: _____

курс: _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики:

- дата начала практики - «_____» _____ 202__ г.

- дата окончания практики - «_____» _____ 202__ г.

Вторая и последующие страницы:

Перечень полученных обучающимся от руководителя практики индивидуальных заданий: _____

Систематизированный согласно индивидуальным заданиям перечень видов работ, выполненных обучающимся при прохождении практики: _____

Перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности: _____

Комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ:

Приложения (*при наличии*):

1. _____

2. _____

...

Обучающийся:

_____/_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.	00.00.0000 – 00.00.0000
3.	Заключительный этап.	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.	00.00.0000 – 00.00.0000

Руководитель практики от кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации ¹

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

¹ При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Макет дневника для прохождения производственной преддипломной
практики в профильной организации

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования

«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

(АНО ВПО «ПСИ»)

ДНЕВНИК

(наименование вида практики)

Ф.И.О. _____

факультет _____

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

учебный год 20__ / 20__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

Руководитель практики:

				<i>(должность)</i>		
/		«	»	202	г.	
<i>(ФИО)</i>						

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия, имя, отчество			
2. Факультет			
3. Направление подготовки			
курс		группа	
4. Наименование вида практики			
5. Место прохождения практики			
договор №	от	приказ от	№
6. Продолжительность практики			
			недель (дней)
7. Дата начала практики	« »	202	
8. Дата окончания практики	« »	202	
9. Руководитель практики			
(ФИО, должность)			
Заведующий кафедрой		/	
		(ФИО)	
Декан факультета		/	
		(ФИО)	
« »	202	г.	

Проведен инструктаж в профильной организации

(ФИО практиканта)			
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами профильной организации			
(должность инструктирующего)			
/		« »	202 г.
		(ФИО)	
Обучающийся:			
/		« »	202 г.
		(ФИО)	

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

График разработан:

	(должность руководителя практики)
/	« » 202 г.
(ФИО)	

**ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер работы	Ответственное лицо профильной организации (подпись)

(дать оценку работы обучающегося, как специалиста)

[illegible]

/

(*ΦΙΟ*)

М.П.

◀ ▶

202 Г.

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

« » _____ 202__ г.

« » 202 г.

Макет дневника для прохождения практики в Институте

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования

«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)

ДНЕВНИК

(наименование вида практики)

Ф.И.О. _____

факультет _____

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

учебный год 20____ / 20____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

[illegible]

Руководитель практики

(ДОЛЖНОСТЬ)

_____/_____
(ФИО) «__» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

2. Факультет _____

3. Направление подготовки _____

курс _____ группа _____

4. Наименование вида практики _____

5. Место прохождения практики _____

6. Приказ о направлении на практику от _____ № _____

7. Продолжительность практики _____ недель (дней).

8. Период прохождения практики с «____» _____ 20__ г.
по «____» _____ 20__ г.

9. Руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

«____» _____ 20__ г. _____
подпись ФИО обучающегося

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /
(ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

[illegible]

**ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ
В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Дата	Виды работ

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ВЛАДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ НАВЫКАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

[illegible]

Руководитель практики

$$\frac{\dots}{(\Phi IO)}$$

« _____ » 20 ____ г.

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
« » 20 ____ г.

5. Критерии оценивания результатов прохождения обучающимся производственной преддипломной практики (промежуточной аттестации)

5.1. По результатам прохождения производственной преддипломной практики обучающемуся Института выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено».

5.2. При оценивании результатов прохождения производственной практики используются следующие критерии:

оценки «зачтено» заслуживает обучающийся Института, в основном выполнивший программу производственной преддипломной практики, в целом справившийся с индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики, удовлетворительно составивший отчет о прохождении производственной преддипломной практики в соответствии с установленными требованиями к оформлению и содержанию;

оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся Института, не выполнивший полностью или большей частью программу производственной преддипломной практики и (или) не справившийся с индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики, либо не составивший отчет о прохождении производственной преддипломной практики в соответствии с установленными требованиями к оформлению и содержанию.

ПЕРЕЧЕНЬ

печатных изданий, электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов, рекомендуемых для методического обеспечения прохождения производственной преддипломной практики

Основная литература

1. Лучинин, А. С. Психодиагностика : учебное пособие / А. С. Лучинин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1812-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81043.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Перепелкина, Н. О. Психодиагностика : учебное пособие для бакалавров / Н. О. Перепелкина, Е. П. Мутавчи, Н. И. Ермакова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-394-02974-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137765.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Волков, Б. С. Методология и методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, А. В. Губанов. — 6-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 382 с. — ISBN 978-5-8291-2577-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110024.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Ищенко, Т. Н. Методологические основы психологии : учебное пособие / Т. Н. Ищенко. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева,

2021. — 128 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116640.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Калугин, А. Ю. Качественные и количественные методы психологических исследований: количественные методы : практикум / А. Ю. Калугин. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-85219-027-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104172.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Сотников, В. Н. Математические методы анализа в профессиональной деятельности : конспект лекций / В. Н. Сотников. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 103 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115853.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований : учебное пособие / Т. А. Филь. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-1173-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108235.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Абаева И.В. Психологическая поддержка детей и взрослых при переживании стресса и кризисных ситуаций : учебно-методическое пособие / Абаева И.В.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 125 с. — Текст :

электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73814.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/73814>

2. Вачков И.В. Психология тренинговой работы : Содержательные, организационные и методические аспекты ведения тренинговой группы / И В. Вачков. — М.: Эксмо, 2008. — 416 с. — (Образовательный стандарт XXI).
3. Веракса Н.Е. Методологические основы психологии : учеб. пособие для студ. / Н.Е. Веракса. — 2-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 240 с. — (Сер. Бакалавриат).
4. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии : учебник для бакалавров / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 511 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс.
5. Загвязинский В. И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб. пособие для студ.высш. пед. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2001. — 208 с.
6. Истратова О.И. Психодиагностика : коллекция лучших тестов / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. — Изд. 7-е. Ростов н/Д : Феникс, 2010. — 375, [1] с. : ил. — (Психологический практикум).
7. Корнилова Т. В., Смирнов С. Д. Методологические основы психологии. — СПб.: Питер, 2009. — 320 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»).
8. Креативный ребенок: Диагностика и развитие творческих способностей / Серия «Мир вашего ребенка». — Ростов н/Д: Феникс, 2004. — 416 с.; цв. илл.
9. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование: учеб. пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. — 143 с.

10. Марцинковская Т.Д. Общая и экспериментальная психология : учебник для студ. / Т.Д. Марцинковская, Г. В. Шукова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с. — (Сер. Бакалавриат).
11. Мир детства: Учебное пособие по педагогическому практикуму / Авт.-сост. А.С. Садовская - Пермь: ПСИ, 2007 - 144 с.
12. Обухова Л.Ф. Возрастная психология : учебник для вузов. — М.: Высшее образование; МГППУ, 2009. — 460 с. — (Основы наук).
13. Основы психологии семьи и семейного консультирования: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под общ. ред. Н.Н. Посысоева. — М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. — 328 с.
14. Педагогическая психология: Учебное пособие./ Под ред. Л. А. Регуш, А. В. Орловой — СПб.: Питер, 2011.— 416 с.
15. Практикум по возрастной психологии : учеб. пособие для студ. / Е. И. Изотова, Т. В. Костяк, Т. П. Авдулова и др.; под ред. Е. И. Изотовой. — М. : Издательский центр «Академия», — 272 с. — (Сер. Бакалавриат).
16. Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. / Райгородский Д.Я. (ред.-сост.)- Самара: Издательский Дом «БАХРАХ-М», 2009. - 672 с.
17. Психологическая диагностика: Учебник для вузов / Под ред. М. К. Акимовой, К. М. Гуревича. — СПб.: Питер, 2008. — 652 с.: ил.
18. Психология интеллекта: тесты: учебно-практич. пособ. /Шаурова Т.Г., Шуваева О.И..- Пермь, НП ВПО ПСИ, 2006.- 128с.
19. Руденко А. М. Психологический практикум / А. М. Руденко. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 492, [1] с. — (Высшее образование).
20. Технологии профилактики девиаций в социальной сфере: Учебно-методический комплекс / Под ред. Я. И. Гилинского. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2008. — 200 с.
21. Технология. Профориентация: Тесты / Авт.-сост. И. П. Арефьев. - М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2005. - 96 с. - (Портфель учителя).

22. Фурманов И.А. Психология детей с нарушениями поведения : пособие для психологов и педагогов / И.А. Фурманов. — М. : Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004. — 351 с. : ил. — (Библиотека психолога).
23. Хухлаева, О.В. Психология развития и возрастная психология : учебник для бакалавров / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Бубнова. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 367 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс.
24. Шапарь В. Б. Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов: учеб. пособие / В. Б. Шапарь. — Ростов н/Д.: Феникс, 2006. — 448 с.: ил. — (Психологический факультет).
25. Щербатых Ю. В. Психология стресса и методы коррекции. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2012. — 256 с.: ил.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессиональных баз данных
и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks):
<http://www.iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <https://rusneb.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»:
<http://e.lanbook.com/>
7. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru/>
8. Авторефераты диссертаций ВАК <http://vak.ed.gov.ru/>
9. Реферативная база данных на иностранных языках:
<https://www.scopus.com>
10. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
www.psy.msu.ru/science/vestnik/
11. Вопросы психологии www.vorpsy.ru/
12. Журнал практического психолога <http://praktpsyjournal.ru/>
13. Национальный психологический журнал <http://npsyj.ru/>
14. Портал психологических изданий http://psyjournals.ru/journal_catalog/
15. Психологические исследования <http://psystudy.ru/>
16. Психологический журнал
http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html
17. Электронная психологическая библиотека <http://www.koob.ru>
18. Энциклопедия психодиагностики <http://psylab.info>
19. Портал психологических изданий на иностранном языке
psychologytoday.com

**Состав комплекта (комплектов) лицензионного
и свободно распространяемого программного обеспечения**

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет браузер Google Chrome

Лист регистрации дополнений и изменений в программе производственной
преддипломной практики

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры