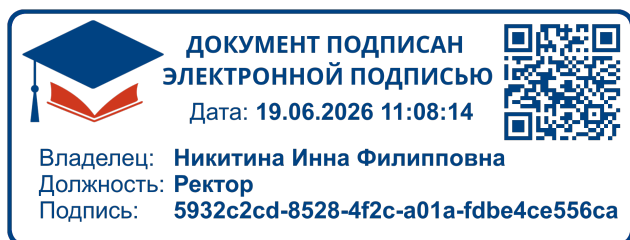


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 18.06.2026 № 03)

Председатель Ученого совета,
ректор

_____ И.Ф. Никитина

ПРОГРАММА

производственной практики в профильных организациях

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль – социальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Пермь 2026

Программа производственной практики в профильных организациях разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 N 1456, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики, протокол № 08 от 27 мая 2026 г.

Зав. кафедрой психологии и педагогики,
к. мед. наук

В.В. Пискунова

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа производственной практики в профильных организациях подготовлена на основании учебного плана образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль – социальная психология (далее – программа бакалавриата), реализуемой Автономной некоммерческой организацией высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт) по очной и очно-заочной формам обучения.

1.2. Разработка настоящей программы осуществлялась в соответствии с законодательством об образовании, включая федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (далее – ФГОС ВО), и локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящая программа является основным документом, непосредственно регулирующим в соответствии с требованиями ФГОС ВО прохождение производственной практики в профильных организациях обучающимися Института, осваивающими программу бакалавриата, и порядок оценки результатов этой практики.

2. Вид, тип практики, способы и формы ее проведения

2.1. Вид практики – производственная практика, направленная на закрепление и развитие практических навыков и компетенций обучающихся Института в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

2.2. Тип производственной практики – производственная практика в профильных организациях. Практика проводится в профильных организациях, осуществляющих профессиональную деятельность в области социального обслуживания (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной

помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения). При этом практика определяется типом задач профессиональной деятельности (консультационный) в соответствии с ФГОС ВО и программой бакалавриата.

2.3. Способы проведения практики являются:

стационарная практика, которая проводится в Институте или профильной организации, расположенной в городе Перми;

выездная практика, которая проводится в профильной организации, расположенной вне города Перми.

2.4. Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в соотношении с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

3.1. При прохождении практики обучающиеся Института должны закрепить, апробировать и развить знания, умения и навыки, отвечающие универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, предусмотренным ФГОС ВО и программой бакалавриата.

3.2. К планируемым результатам обучения при прохождении практики в соответствии с настоящей программой относятся:

3.2.1. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения универсальных компетенций:

3.2.1.1. способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (индикаторы достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5);

3.2.1.2. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (индикаторы достижения УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5);

3.2.1.3. способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (индикаторы достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3);

3.2.1.4. способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (индикаторы достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3);

3.2.1.5. способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (индикаторы достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3);

3.2.2. в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения общепрофессиональных компетенций:

3.2.2.1. способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии (индикаторы достижения ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2);

3.2.2.2. способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований (индикаторы достижения ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3);

3.2.2.3. способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики (индикаторы достижения ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4);

3.2.2.4. способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями

здоровья и при организации инклюзивного образования (индикаторы достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2);

3.2.2.5. способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (индикаторы достижения ОПК-5: ОПК-5.1);

3.2.2.6. способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам (индикаторы достижения ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3);

3.2.2.7. способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией (индикаторы достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3);

3.2.3. в соотношении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения профессиональных компетенций:

3.2.3.1. способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи (индикаторы достижения ПК-4: ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4);

3.2.3.2. способен осуществлять просветительскую деятельность населения, в том числе и работников социальной сферы, с целью повышения психологической компетентности, психологической культуры общества (индикаторы достижения ПК-5: ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4).

4. Место практики в структуре программы бакалавриата

4.1. Практика относится к обязательной части программы бакалавриата.

Проведение практики запланировано:

для обучающихся по очной форме – на конец шестого семестра, завершающего третий учебный год;

для обучающихся по очно-заочной форме – на конец восьмого семестра, завершающего четвертый учебный год.

4.2. Проведению практики предшествует:

4.2.1. освоение обучающимися большей части дисциплин, включенных в учебный план и обеспечивающих получение подавляющего большинства универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

4.2.2. проведение учебно-ознакомительной практики, в ходе которой закреплялись, апробировались и развивались отдельные знания, умения и навыки.

4.3. Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики призвано способствовать освоению дисциплин, запланированных на последующие семестры.

5. Объем, продолжительность и место прохождения практики

5.1. Объем практики составляет шесть зачетных единиц.

5.2. Продолжительность практики составляет четыре недели.

5.3. Обучающиеся по своему выбору проходят практику:

в Центре юридической и психологической помощи Института;

в профильной организации, расположенной в городе Перми;

в профильной организации, расположенной вне города Перми.

Профильной организацией признается юридическое лицо любой организационно-правовой формы, которое осуществляет все или некоторые виды профессиональной деятельности в области социального обслуживания (в сферах: психологического сопровождения представителей социально уязвимых слоев населения; консультативной помощи работникам социальных служб, социальной помощи семье и замещающим семьям; оказания психологической помощи отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию; просвещения и повышения психологической культуры населения) и которое заключило договор с Институтом о практической подготовке обучающихся.

6. Содержание практики

6.1. Содержание практики образуют виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, которые обучающийся должен выполнять.

6.2. Содержание практики определяется:

индивидуальными заданиями, выдаваемыми обучающимся руководителем практики от Института;

совместным рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителями практики от Института и от профильной организации;

рабочим графиком (планом) проведения практики, составляемым руководителем практики от Института, при прохождении обучающимся практики в Центре юридической и психологической помощи Института;

конкретными задачами и проблемами, возникающими в текущей деятельности Центра юридической и психологической помощи Института или профильной организации в период прохождения практики обучающимися.

6.3. В содержание практики обязательно включаются:

6.3.1. ознакомление обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, а также инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности;

6.3.2. изучение обучающимся Устава и других документов, регулирующих профессиональную деятельность организации, в которой он проходит практику;

6.3.3. виды работ, предусмотренных пунктом 3.2 настоящей программы, порядок и сроки их выполнения обучающимся;

6.3.4. Подведение итогов практики, составление обучающимся отчета о прохождении практики.

7. Формы отчетности по практике

7.1. Формами отчетности по практике являются документы, содержащие:

основания проведения практики (копия приказа ректора Института о направлении на практику, договор с профильной организацией);

индивидуальные задания обучающегося при прохождении практики;

дневник прохождения практики;

отчет обучающегося о прохождении практики;

характеристику обучающегося при прохождении практики, составленную руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации;

ведомость текущего контроля;

зачетную ведомость проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

7.2. Дневник прохождения практики ежедневно заполняется обучающимся на бумажном носителе в хронологической последовательности и содержит записи о дате и видах выполнения им соответствующих работ.

7.3. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в письменной форме на бумажном носителе и включает в себя:

перечень полученных обучающимся от руководителя практики индивидуальных заданий;

систематизированный согласно индивидуальным заданиям перечень видов работ, выполненных обучающимся при прохождении практики;

перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности;

комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ.

7.4. В дневнике и отчете о прохождении практики не должны содержаться персональные данные граждан и подлинные наименования организаций, в интересах или в отношении которых выполнялись соответствующие виды работ.

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

8.1 Фонд оценочных материалов в целях проведения текущего контроля успеваемости при прохождении практики определяет последовательность проведения первичных контрольных мероприятий, их вид, контролируемые образовательные результаты, перечень контрольных заданий, шкалу оценки и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий (Приложение № 1 к настоящей программе).

8.2. Фонд оценочных материалов в целях проведения промежуточной аттестации по практике содержит систематизированный перечень заданий по практике, требования к ведению дневника и составлению отчета о прохождении практики, а также критерии оценивания результатов прохождения практики обучающимся (Приложение № 1 к настоящей программе).

8.3. Формой промежуточной аттестации при прохождении практики является зачет, который проводится путем оценивания отчета о прохождении практики и собеседования с обучающимся.

9. Методические материалы, информационные и материально-технические ресурсы для проведения практики

9.1. Для проведения практики в качестве методических материалов используются:

9.1.1. печатные издания, электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы согласно перечню, предусмотренному в Приложении № 2 к настоящей программе;

9.1.2. профессиональные базы данных и информационные справочные системы, находящиеся в распоряжении Института или в свободном доступе согласно приложению № 3 к настоящей программе, а также находящиеся в распоряжении профильных организаций, в которых обучающиеся проходят практику.

9.2. Для проведения практики используются все имеющиеся у Института информационные и материально-технические ресурсы, включая библиотечные фонды, электронную библиотечную систему, лицензионное программное обеспечение, аудитории, компьютеры, иное оборудование.

10. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности при реализации практики

10.1. Центр юридической и психологической помощи Института

Обучающимся, проходящим практику в Центре юридической и психологической помощи Института, предоставляются в помещениях Института рабочие места, оборудованные необходимой мебелью и компьютером с установленным лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением, состав которого указан в Приложении 7 к настоящей программе, подключенным к многофункциональному устройству и сканеру, а также с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, электронной библиотечной системе, к справочной правовой системе (СПС) КонсультантПлюс.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

- Операционная система Windows 10 home edition
- MS Office Online
- Интернет-браузер Google Chrome

Обучающиеся, проходящие практику в профильных организациях,

пользуются помещениями профильной организации, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

10.2. Аудитория для самостоятельной работы

Перечень основного оборудования:

- учебное оборудование: учебные столы, стулья, стол для работы с печатными изданиями, стеллажи для печатных изданий.
- технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе, многофункциональное устройство, сканер.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет-браузер Google Chrome

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем и состав комплекта (комплектов) лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в приложениях 3, 4 к настоящей программе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по производственной практике
в профильных организациях

1. Перечень заданий, используемых в качестве индивидуальных заданий обучающимся Института при прохождении ими производственной практики в профильных организациях

1.1. Обучающийся должен ознакомиться:

1.1.1. с правилами внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику;

1.1.2. с правилами противопожарной безопасности;

1.1.3. с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;

1.1.4. с правилами охраны труда и техники безопасности.

1.2. Обучающийся должен изучить:

1.2.1. устав организации, в которой он проходит практику;

1.2.2. правоустанавливающие документы профильного подразделения организации, в котором он непосредственно проходит практику: приказ (решение, распоряжение) о создании, положение;

1.2.3. основные локальные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность организации (профильного подразделения организации) и ее сотрудников.

1.3. Обучающийся должен самостоятельно либо совместно с другими обучающимися и (или) сотрудниками профильной организации провести:

1.3.1. разработать диагностическую программу по изучению проблемной группы (группы риска);

1.3.2. провести психодиагностические исследование группы, написать заключение с описанием интерпретации эмпирических данных;

1.3.3. провести психодиагностические изучение личности, написать заключение с описанием интерпретации эмпирических данных;

1.3.4. разработку коррекционной/или профилактической программы для проблемной группы (группы риска), по возможности с учетом культурных и социальных особенностей аудитории;

1.3.5. ассистировать психологу при проведении 3-4 коррекционных (развивающих) занятий;

1.3.6. самостоятельно провести 1-2 развивающих (тренинговых) занятия по согласованию с психологом;

1.3.7. наблюдать за работой психолога, использующего базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, экономические понятия, категории и законы, при консультировании отдельных лиц, групп населения, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (с фиксацией профессиональных умений и навыков);

1.3.8. провести/смоделировать одну пробную самостоятельную консультацию по согласованию с психологом, решающую задачи коррекционно-развивающего направления;

1.3.9. участвовать / ассистировать в психологическом просвещении (помощь психологу);

1.3.10. разработать план просветительской работы в организации для конкретной группы риска;

1.3.11. провести одну просветительскую беседу /собрание;

1.3.12. ассистировать психологу при выполнении его профессиональных обязанностей.

1.3.13. разработку рекомендаций по совершенствованию изученных организационных характеристик.

Примечание. При выполнении перечисленных выше видов работ обучающийся должен использовать информационные справочные системы, профессиональные базы данных и современные информационные технологии.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики

2.1. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся при прохождении практики (далее – текущий контроль) включает:

первичные контрольные мероприятия текущего контроля (далее – первичные контрольные мероприятия) и их последовательность;

перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты;

оценку и критерии оценивания результатов контрольного мероприятия.

2.2. Первичные контрольные мероприятия проводятся в виде проверки и оценивания выполнения обучающимся полученных индивидуальных заданий.

2.3. Перечень контрольных заданий и контролируемые образовательные результаты (в соотнесении с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций):

2.3.1. представление списка изученных документов организации, правил трудового распорядка организации, основных локальных нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность организации (профильного подразделения организации) и ее сотрудников (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; УК-10: УК-10.1, УК-10.2, УК-10.2; индикатор достижения ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2; индикатор достижения ОПК-4: ОПК-

4.1, ОПК-4.2; индикатор достижения ОПК-5: ОПК-5.1; индикатор достижения ПК-4: ПК-4.1; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.1)

2.3.2. представление плана программы диагностики проблемной группы, личности (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4 УК-2.5; индикатор достижения УК-3: УК-3.1, УК-3.3, УК-3.4; индикатор достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.3; индикатор достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3; индикатор достижения ОПК-1: ОПК-1.1; индикатор достижения ОПК-2: ОПК-2.1; индикатор достижения ПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-3.5.; индикатор достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор достижения ОПК-5: ОПК-5.1; индикатор достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3)

2.3.3. ассистирование специалисту-психологу при выполнении его профессиональных обязанностей в присутствии руководителя практики от Института или иного преподавателя Института (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4; индикатор достижения УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4; индикатор достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор достижения ОПК-5: ОПК-5.1; индикатор достижения ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ПК-4: ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.2);

2.3.4. представление плана коррекционной/или профилактической программы для проблемной группы (группы риска), по возможности с учетом культурных и социальных особенностей аудитории (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор достижения УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4; индикатор достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3; индикатор достижения ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2; индикатор достижения ОПК-2: ОПК-

ОПК-2.2, ОПК-2.3; индикатор достижения ОПК-3: ОПК-3.3; индикатор достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор достижения ОПК-5: ОПК-5.1; индикатор достижения ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ПК-4: ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; индикаторы ПК-5: ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4);

2.3.5. представление плана просветительской работы в организации для конкретной группы риска (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5; индикатор достижения УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4; индикатор достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения УК-10: УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4; индикатор достижения ОПК-1: ПК-1.1, ОПК-1.2; индикатор достижения ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3; индикатор достижения ОПК-3: ОПК-3.3; индикатор достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор достижения ОПК-5: ОПК-5.1; индикатор достижения ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ПК-4: ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; индикаторы ПК-5: ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4);

2.3.6. представление дневника прохождения практики, заполненного по состоянию на дату, предшествующую дате проведения текущего контроля успеваемости (индикатор достижения УК-2: УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4; индикатор достижения УК-3: УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4; индикатор достижения УК-5: УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3; индикатор достижения УК-9: УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3; индикатор достижения ОПК-1: ОПК-1.1, ОПК-1.2; индикатор достижения ОПК-2: ОПК-2.1, ОПК-2.2; индикатор достижения ОПК-3: ОПК-3.1, ОПК-3.3; индикатор достижения ОПК-4: ОПК-4.1, ОПК-4.2; индикатор достижения ОПК-5: ОПК-5.1; индикатор достижения ОПК-6: ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3; индикатор достижения ОПК-7: ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3; индикатор достижения ПК-4: ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3; индикатор достижения ПК-5: ПК-5.2)

2.4. Оценка и критерии оценивания результатов контрольных мероприятий:

2.4.1. по результатам выполнения контрольного задания обучающемуся Института выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено»;

2.4.2. при оценивании результатов выполнения контрольного задания используются следующие критерии:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, регулярно заполняющему дневник прохождения практики и выполнившему по требованию руководителя практики поставленные перед ним контрольные задания безупречно либо с несущественными ошибками, вызванными недостаточным опытом осуществления профессиональной деятельности;

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не представившему дневник прохождения практики либо заполняющего данный дневник нерегулярно, а также не выполнившему контрольные мероприятия либо допустившему при их выполнении существенные ошибки, то есть явные отклонения от требований.

2.5. Последовательность проведения первичных контрольных мероприятий:

контроль выполнения индивидуального задания проводится один раз за практику по истечении 7 дней со дня начала практики посредством:

запроса у обучающегося и оценивания дневника прохождения практики, заполненного в соответствии с пунктом 2.3.6;

запроса у обучающегося и оценивания одного из документов, предусмотренных пунктами 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, 2.3.5 настоящего приложения, либо проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 2.3.3 настоящего приложения.

4. Отчет о прохождении производственной практики в профильных организациях

4.1. Отчет обучающегося Института о прохождении производственной практики в профильных организациях включает в себя:

4.1.1. перечень индивидуальных заданий, полученных обучающимся от руководителя практики;

4.1.2. перечень выполненных обучающимся за время прохождения практики работ, соответствующих каждому индивидуальному заданию;

4.1.3. перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности;

4.1.4. комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ.

4.2. К отчету могут быть приложены с согласия профильной организации документы, подготовленные обучающимся за время прохождения практики.

4.3. Отчет составляется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, установленными пунктами 4.1, 4.2 программы производственной практики в профильных организациях, пунктами 3.1, 3.2 настоящего приложения и образцом отчета о прохождении производственной практики в профильных организациях, приведенным в настоящем приложении.

Дневник ведется в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, установленными пунктами 7.2, 7.4 программы производственной практики в профильных организациях, и образцом дневника, приведенным в настоящем приложении.

**Отчет о прохождении производственной практики в профильных
организациях
(приводится образец):**

Титульный лист:

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики в профильных
организациях**

Обучающийся _____

Осваиваемая основная профессиональная образовательная программа:

образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль – социальная психология

форма обучения: _____

курс: _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики:

- дата начала практики - «_____» _____ 202__ г.

- дата окончания практики - «_____» _____ 202__ г.

Вторая и последующие страницы:

Перечень полученных обучающимся от руководителя практики индивидуальных заданий: _____

Систематизированный согласно индивидуальным заданиям перечень видов работ, выполненных обучающимся при прохождении практики: _____

Перечень выполненных обучающимся работ, не предусмотренных полученными индивидуальными заданиями, но соответствующих будущей профессиональной деятельности: _____

Комментарии обучающегося относительно характера, содержания и результата выполненных работ:

Приложения *(при наличии)*:

1. _____

2. _____

...

Обучающийся:

_____/_____
(подпись) (ФИО) «__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	– ознакомительные лекции; – разъяснение по выполнению индивидуального задания для обучающегося в период практики; – проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	00.00.0000 – 00.00.0000
2.	Основной этап.	– обзор литературы по выбранной теме исследования; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования, которые будут полезны при написании выпускной квалификационной работы; -подготовка статьи, доклада для возможной публикации.	00.00.0000 – 00.00.0000
3.	Заключительный этап.	– мероприятия по подготовке и оформлению отчёта по практике, содержащего итоги прохождения практики.	00.00.0000 – 00.00.0000

Руководитель практики от
кафедры

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от
профильной организации ¹

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

¹ При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Макет дневника для прохождения производственной практики в профильной
организации

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования

«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

(АНО ВПО «ПСИ»)

ДНЕВНИК

(наименование вида практики)

Ф.И.О. _____

факультет _____

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

учебный год 20___ / 20___

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты	Отметка о выполнении

Руководитель практики:

				<i>(должность)</i>		
/		«	»	202	г.	
<i>(ФИО)</i>						

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия, имя, отчество			
2. Факультет			
3. Направление подготовки			
курс		группа	
4. Наименование вида практики			
5. Место прохождения практики			
договор №	от	приказ от	№
6. Продолжительность практики			
			недель (дней)
7. Дата начала практики	« »	202	
8. Дата окончания практики	« »	202	
9. Руководитель практики			
(ФИО, должность)			
Заведующий кафедрой		/	
		(ФИО)	
Декан факультета		/	
		(ФИО)	
« »	202	г.	

Проведен инструктаж в профильной организации

(ФИО практиканта)			
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами профильной организации			
(должность инструктирующего)			
/		« »	202 г.
		(ФИО)	
Обучающийся:			
/		« »	202 г.
		(ФИО)	

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении

График разработан:

	(должность руководителя практики)
/	« » 202 г.
(ФИО)	

**ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Дата	Характер работы	Ответственное лицо профильной организации (подпись)

(дать оценку работы обучающегося, как специалиста)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

/

(ΦIO)

М.П.

<< >>

202 Г.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ВЛАДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ НАВЫКАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Формируемые компетенции	Оценка (освоена/не освоена)
<i>(наименование практики)</i>		
Направление подготовки		
<i>(№, наименование)</i>		
Курс	Группа	
Обучающийся		
<i>(ФИО)</i>		
Наименование профильной организации		

[illegible]

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » _____ 202__ г.

« » 202 г.

Макет дневника для прохождения производственной практики в Институте

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования

«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

(АНО ВПО «ПСИ»)

ДНЕВНИК

(наименование вида практики)

Ф.И.О. _____

факультет _____

курс _____ группа _____

направление подготовки _____

учебный год 20____ / 20____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

[illegible]

Руководитель практики

(ДОЛЖНОСТЬ)

_____/_____
(ФИО) « ____ » _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

2. Факультет _____

3. Направление подготовки _____

курс _____ группа _____

4. Наименование вида практики _____

5. Место прохождения практики _____

6. Приказ о направлении на практику от _____ № _____

7. Продолжительность практики _____ недель (дней).

8. Период прохождения практики с «____» _____ 20__ г.
по «____» _____ 20__ г.

9. Руководитель практики _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен

«____» _____ 20__ г. _____
подпись ФИО обучающегося

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /
(ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ) ПРАКТИКИ

[illegible]

**ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ
В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Дата	Виды работ

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ
КОМПЕТЕНЦИЙ И ВЛАДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ
НАВЫКАМИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формируемые компетенции		Освоена/ не освоена
	код	содержание	

Руководитель практики

_____ / _____ /
(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
« » 20 ____ г.

5. Критерии оценивания результатов прохождения обучающимся производственной практики в профильных организациях

5.1. По результатам прохождения производственной практики в профильных организациях обучающемуся Института выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено».

5.2. При оценивании результатов прохождения производственной практики в профильных организациях используются следующие критерии:

оценки «зачтено» заслуживает обучающийся Института, в основном выполнивший программу производственной практики в профильных организациях, в целом справившийся с индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики, удовлетворительно составивший отчет о прохождении производственной практики в профильных организациях в соответствии с установленными требованиями к оформлению и содержанию;

оценки «не зачтено» заслуживает обучающийся Института, не выполнивший полностью или большей частью программу производственной практики в профильных организациях и (или) не справившийся с индивидуальными заданиями, полученными от руководителя практики, либо не составивший отчет о прохождении производственной практики в профильных организациях в соответствии с установленными требованиями к оформлению и содержанию.

ПЕРЕЧЕНЬ

печатных изданий, электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов, рекомендуемых для методического обеспечения прохождения производственной практики в профильных организациях

Основная литература

1. Психологическое консультирование в социальных практиках психологической помощи : учебное пособие / Т.Г. Бохан [и др.]. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-94621-817-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116831.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лучинин, А. С. Психодиагностика : учебное пособие / А. С. Лучинин. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1812-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81043.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Психология деятельности в экстремальных условиях : учеб. пособие / [В. Н. Непопалов, В.Ф. Сопов, А. В. Родионов и др.; под ред. А. Н.
2. Ткаченко И.В. Детско-родительские отношения в семье, воспитывающей ребёнка с ограниченными возможностями здоровья: феноменология, диагностика, психологическая помощь : монография / Ткаченко И.В., Евдокимова Е.В.. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 183 с. — Текст : электронный //

IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82444.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Яэль Авраам Почему со мной никто не дружит? Психологическая помощь детям-изгоям / Яэль Авраам. — Москва : Генезис, 2020. — 232 с. — ISBN 978-5-98563-611-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96442.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Абаева И.В. Психологическая поддержка детей и взрослых при переживании стресса и кризисных ситуаций : учебно-методическое пособие / Абаева И.В.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 125 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73814.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/73814>
5. Авдулова Т. П. Психология менеджмента: Учеб. пособие. — М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 256 с.
6. Актуальные вопросы практической психологии. Вопросы диагностики и профилактики аддикции у молодежи: нехимические аддикции: Матер. 2 межвуз.науч.-практ. конф. (Пермь, 18.11.2010).-Пермь: ПСИ, 2011.-64 с.
7. Бронников А.Г. Наркомания - белая смерть. Расследование и предупреждение незаконного распространения наркотических веществ. Учебное пособие для сотрудников правоохранительных органов и студентов юридических учебных заведений / Под ред. генерал-лейтенанта милиции Ю.Г. Горлова. - 3-е изд., перераб. и доп. — Пермь, 2006. - 140 с.
8. Вачков И.В. Психология тренинговой работы : Содержательные, организационные и методические аспекты ведения тренинговой группы / И В. Вачков. — М.: Эксмо, 2008. — 416 с. — (Образовательный стандарт XXI).

9. Веракса Н.Е. Методологические основы психологии : учеб. пособие для студ. / Н.Е. Веракса. — 2-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 240 с. — (Сер. Бакалавриат).
10. Глуханюк Н.С. Психодиагностика : учебник для студ./ Н.С.Глуханюк, Д.Е. Щипанова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 240 с. — (Сер. Бакалавриат).
11. Ефимова Н.С. Социальная психология: учебник / Н.С. Ефимова, А.В. Литвинова. - Доп. МО. - М.: Юрайт, 2015. - 444с.
12. Загвязинский В. И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб. пособие для студ.высш. пед. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2001. — 208 с.
13. Зеер Э.Ф. Психология профессий: Учебное пособие для студентов вузов.— 3-е изд., перераб., доп.— М.: Академический Проект; Фонд «Мир», 2005. — 336 с.— («Gaudeamus»).
14. Зеер Э.Ф., Павлова А.М., Садовникова Н.О. Профориентология: Теория и практика: Учеб. пособие для высшей школы. — М.: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2006. — 192 с. — («Gaudeamus»).
15. Изотова Е.И. Психологическая служба в системе образования : учеб. пособие для студ. / Е. И. Изотова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательский центр «Академия», 2012. — 304 с. — (Сер. Бакалавриат).
16. Иршенко, Т.(иеромонах) Причины девиантного поведения человека в свете право-славного учения о смысле и цели жизни : монография / Тихон Иршенко. — Изд. 2-е, испр. и доп. — Владивосток : Изд- во Дальневост. ун-та, 2009. — 168 с.
17. Истратова О.И. Психодиагностика : коллекция лучших тестов / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. — Изд. 7-е. Ростов н/Д : Феникс, 2010. — 375, [1] с. : ил. — (Психологический практикум).
18. Корнилова Т. В., Смирнов С. Д. Методологические основы психологии. — СПб.: Питер, 2009. — 320 с.: ил. — (Серия «Учебное пособие»).

19. КоробкинаЗ. В. Профилактика наркотической зависимости у детей и молодежи: Учеб. пособие для студ./В. Коробкина, В. А. Попов. — 4-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2010. — 192 с.
20. Коробкова В.В. Социально-педагогическая работа с семьей, находящейся в социально-опасном положении, в условиях общеобразовательного учреждения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Коробкова В.В., Галиева С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 110 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32095>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
21. Креативный ребенок: Диагностика и развитие творческих способностей / Серия «Мир вашего ребенка». — Ростов н/Д: Феникс, 2004. — 416 с.; цв. илл.
22. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование: учеб. пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. — 143 с.
23. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — 5-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88390.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
24. Марцинковская Т.Д. Общая и экспериментальная психология : учебник для студ. / Т.Д. Марцинковская, Г. В. Шукова. — М. : Издательский центр «Академия», 2013. — 368 с. — (Сер. Бакалавриат).
25. Мир детства: Учебное пособие по педагогическому практикуму / Авт.-сост. А.С. Садовская - Пермь: ПСИ, 2007 - 144 с.
26. Обухова Л.Ф. Возрастная психология : учебник для вузов. — М.: Высшее образование; МГППУ, 2009. — 460 с. — (Основы наук).

27. Основы психологии семьи и семейного консультирования: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под общ. ред. Н.Н. Посысоева. — М.: Изд-во ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. — 328 с.
28. Педагогическая психология: Учебное пособие./ Под ред. Л. А. Регуш, А. В. Орловой — СПб.: Питер, 2011.— 416 с.
29. Питер, 2010. — 352 с. — (Серия «Учебное пособие»).
30. Практикум по возрастной психологии : учеб. пособие для студ. / Е. И. Изотова, Т. В. Костяк, Т. П. Авдулова и др.; под ред. Е. И. Изотовой. — М. : Издательский центр «Академия», — 272 с. — (Сер. Бакалавриат).
31. Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. / Райгородский Д.Я. (ред.-сост.)- Самара: Издательский Дом «БАХРАХ-М», 2009. - 672 с.
32. Психологическая диагностика: Учебник для вузов / Под ред. М. К. Акимовой, К. М. Гуревича. — СПб.: Питер, 2008. — 652 с.: ил.
33. Психология интеллекта: тесты: учебно-практич. пособ. /Шаурова Т.Г., Шуваева О.И..- Пермь, НП ВПО ПСИ, 2006.- 128с.
34. Руденко А. М. Психологический практикум / А. М. Руденко. — Ростов н/Д : Феникс, 2008. — 492, [1] с. — (Высшее образование).
35. Технологии профилактики девиаций в социальной сфере: Учебно-методический комплекс / Под ред. Я. И. Гилинского. — СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2008. — 200 с.
36. Технология. Профориентация: Тесты / Авт.-сост. И. П. Арефьев. - М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2005. - 96 с. - (Портфель учителя).
37. Фурманов И.А. Психология детей с нарушениями поведения : пособие для психологов и педагогов / И.А. Фурманов. — М. : Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2004. — 351 с. : ил. — (Библиотека психолога).
38. Хухлаева, О. В. Психология развития и возрастная психология : учебник для бакалавров / О. В. Хухлаева, Е. В. Зыков, Г. В. Бубнова. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 367 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс.

39. Шапарь В. Б. Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов: учеб. пособие / В. Б. Шапарь. — Ростов н/Д.: Феникс, 2006. — 448 с.: ил. — (Психологический факультет).

ПЕРЕЧЕНЬ

профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks):
<http://www.iprbookshop.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <https://rusneb.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»:
<http://e.lanbook.com/>
7. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru/>
8. Авторефераты диссертаций ВАК <http://vak.ed.gov.ru/>
9. Реферативная база данных на иностранных языках:
<https://www.scopus.com>
10. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология
www.psy.msu.ru/science/vestnik/
11. Вопросы психологии www.vorpsy.ru/
12. Журнал практического психолога <http://prakpsyjournal.ru/>
13. Национальный психологический журнал <http://npsyj.ru/>
14. Портал психологических изданий http://psyjournals.ru/journal_catalog/
15. Психологические исследования <http://psystudy.ru/>
16. Психологический журнал
http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html
17. Электронная психологическая библиотека <http://www.koob.ru>
18. Энциклопедия психодиагностики <http://psylab.info>
19. Портал психологических изданий на иностранном языке
psychologytoday.com

**Состав комплекта (комплектов) лицензионного
и свободно распространяемого программного обеспечения**

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет браузер Google Chrome

Лист регистрации дополнений и изменений в программе производственной
практики в профильных организациях

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры