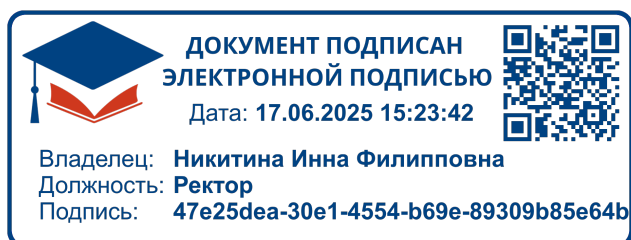


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



Приложение № 1
к Рабочей программе дисциплины
«Управление проектами»

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 11.06.2025 № 03)
Председатель Ученого совета,
ректор

И.Ф. Никитина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рабочей программы дисциплины

«Управление проектами»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль – финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ ...	6
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА.....	7
РЕФЕРАТЫ.....	9
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ	9
ТЕСТЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ	12
ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ.....	18

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Управление проектами»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Основные понятия и содержание проекта	ОК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, деловая игра
2.	Проекты, их разновидности и характеристики	ОК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, тест
3.	Цели, структура проекта и реализация проекта	ОК-3, ПК-6	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, деловая игра
4.	Содержание управления проектами	ПК-6, ПК-12	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, тест
5.	Управление завершением проекта	ПК-6	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, контрольная работа
6.	Управление портфелем проектов	ПК-6, ПК-16	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, деловая игра

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление проектами».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, практических задач и заданий, деловой игры, практикума и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Управление проектами».

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

По каждому виду фонда оценочных средств представлены критерии выставления оценок, подтверждающие освоение студентом компетенций, формируемых дисциплиной «Управление проектами».

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия построены в виде комплексной имитационной игры «Организация разработки и реализации проекта». Каждый студент в процессе игры учится пользоваться полученными теоретическими знаниями для раскрытия существа вопросов управления проектами, приобретает навыки практического использования полученных знаний для анализа и решения управленческих задач, возникающих при работе над проектами в условиях действующей организации.

Темы и основное содержание деловых игр.

1. Инициация и управление предметной областью проекта:

- дать характеристику стратегии организации;
- на основе результатов сопоставления реальных и плановых параметров деятельности организации определить наличие и характер проблем, и сформулировать возможные варианты решения проблемы;
- сформулировать конечные ожидаемые результаты проекта и определить характер проекта (класс, тип, вид, длительность, масштаб);

- построить дерево целей проекта;

- определить фазы ЖЦП проекта.

2. Управление временем проекта:

- провести структурную декомпозицию работ проекта;
- составить список работ проекта;
- установить продолжительности единичных работ;
- разработать расписание проекта;
- определить логическую зависимость между работами проекта и построить сетевую диаграмму (график) проекта.

3. Управление контрактами и ресурсами проекта:

- определить потребность проекта в ресурсах, построив дерево ресурсов проекта;
- составить список ресурсов проекта;
- разработать расписание потребности в ресурсах;
- разработать формы контрактов на основные ресурсы.

4. Управление персоналом:

- построить схему организационной структуры команды проекта;
- распределить ответственность между участниками проекта;
- оценить ролевые качества потенциальных членов команды проекта;
- сформировать персональный состав команды проекта.

5. Управление стоимостью проекта:

- определить потребность проекта в финансировании, построив дерево затрат проекта;
- определить постоянные и переменные затраты проекта. Рассчитать калькуляции себестоимости продукции (результатов) проекта;
- составить бюджет проекта;
- определить условия финансирования проекта;
- выработать стратегию финансирования проекта и определить реальную потребность в капитале для осуществления проекта;
- оценить эффективность использования финансовых ресурсов.

5. Управление качеством:

- сформулировать критерии качества проекта, разработать мероприятия по его обеспечению;
- определить критерии качества продукта проектной деятельности, разработать методики его оценки.

6. Управление рисками проекта:

- определить потенциальные риски проекта, построить дерево рисков проекта;
- произвести статистическую и/или экспертную оценку рисков проекта;
- оценить возможный ущерб в стоимостном и временном выражении;
- предложить меры по сокращению рисков.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Деловая игра – это имитация, моделирование, упрощенное воспроизведение реальной производственной (экономической) ситуации в игровой форме, в которой каждый участник играет роль, выполняет действия, аналогичные поведению людей в жизни, но с учетом принятых правил игры.

Основной целью деловой игры является развитие теоретического и практического мышления в профессиональной сфере.

В ходе деловой игры решаются следующие педагогические задачи:

- формирование у студентов целостного представления о профессиональной деятельности и ее динамике;
- приобретение проблемно-профессионального и социального опыта, в том числе и в принятии индивидуальных и коллективных решений;
- формирование познавательной мотивации, обеспечение условий появления профессиональной мотивации.

Структура подготовки и проведения деловой игры:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению деловой игры.

Преподаватель:

- подбирает материал, необходимый для проведения игры;
- разрабатывает сценарий и распределяет роли;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение;
- знакомит участников игры со сценарием.

Студент:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме деловой игры;
- знакомится со сценарием игры и распределением ролей.

Особое место при подготовке преподавателя к проведению деловой игры является разработка сценария.

В структуру сценария входят следующие компоненты:

1. цель игры;
2. предмет игры;
3. правила игры;
4. распределение ролей;
5. цели игроков;
6. функции игроков;
7. графическая модель взаимодействия участников;
8. система оценивания.

При разработке правил деловой игры необходимо учитывать следующее:

- правил не должно быть слишком много, не более 5-10, они должны быть представлены аудитории на плакатах или с помощью технических средств;
- характер правил должен обеспечивать воспроизведение реального и делового контекста игры;
- правила содержат ограничения, касающиеся технологий игры, регламента игровых процедур или их элементов, ролей и функций преподавателей – ведущих, системы оценивания;
- правила должны быть связаны с системой стимулирования и инструкциями игроков.

При разработке деловых игр следует помнить, что:

- деловая игра используется не изолированно, а в совокупности со всеми другими видами работы студентов, поэтому необходимо учитывать ее влияние на них;
- в деловой игре необходимы предметная и социальная компетентность участников, поэтому следует начинать подготовку к деловой игре с анализа конкретных производственных ситуаций и разыгрывания ролей;
- структурные компоненты деловой игры должны сочетаться таким образом, чтобы поставленные цели достигались с наибольшим эффектом;
- режим работы студентов в процессе деловой игры не укладывается в рамки их традиционного поведения на занятии.

3. Проведение деловой игры.

Деловая игра проводится компактно и рассчитана на 2-4 часа практических занятий.

При проведении игры преподаватель действует на всех ее этапах: перед игрой, до ее начала, в течение игры, в конце игры и при ее анализе. Степень участия преподавателя на разных этапах игры может быть различной и зависит от поставленных задач.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Цель контрольной работы - закрепление теоретических и практических знаний, овладение методами и приемами, применяемыми в ходе создания и управления проектами. В процессе подготовки контрольной работы студент должен: овладеть основами анализа, методами сбора и обработки информации, необходимой для создания проекта и управления им, оформления проекта. Объект исследования выбирается студентом самостоятельно. Это может быть предприятие, на котором студент проходил практику или любое другое предприятие, которое может предоставить доступ к информации достаточной для разработки проекта и процедур управления им.

Содержание контрольной работы:

1. Сформулировать цель проекта, отвечающую SMART критериям.
2. Построить структурные модели проекта.
3. Сформулировать требования к качеству проекта и продукта проекта.
4. Сформировать бюджет проекта.
5. Проработать вопросы управления рисками проекта.

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:

Критерии	Оценка, уровень сформированности компетенций
четкое и грамотное формулирование мысли; правильное структурирование информации; использование основных категорий анализа; выделение причинно-следственных связей;	«отлично», повышенный уровень

иллюстрация понятий соответствующими примерами; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; правильные ответы на вопросы	
правильно формулирует мысли; правильное структурирование информации; приводит примеры для иллюстрации основных понятий; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, но имеются небольшие недочеты; незначительные затруднения ответы на вопросы	«хорошо», средний уровень
размытое изложение сути поставленной проблемы; в работе не определена собственная позиция; оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; значительные затруднения ответы на вопросы	«удовлетворительно», пороговый уровень

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

РЕФЕРАТЫ

1. Сущность управления проектами.
2. Область применения управления проектами.
3. Современное представление об управлении проектами.
4. Управление проектами, как сфера профессиональной деятельности.
5. Понятие проекта, признаки проекта.
6. Основные характеристики проекта.
7. Классификация проектов.
8. Особенности различных видов проектов.
9. Окружение проекта.
10. Участники проекта.
11. Понятие целей проекта.
12. Процесс проектного целеполагания.
13. Понятие структуры проекта.
14. Типы структурных моделей проекта.
15. Жизненный цикл проекта.
16. Объекты и функции управления проектами.
17. Управление предметной областью.
18. Управление качеством.
19. Управление временем.
20. Управление стоимостью.
21. Управление риском.
22. Управление персоналом.
23. Управление контрактами и обеспечением проекта.
24. Управление взаимодействиями и информационными связями.
25. Управление портфелем проектов.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ**

Написание реферата – это приобретение необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует закреплению экономических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;

- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Реферат пишется по наиболее актуальным проблемам российской экономики. В нем на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов охватывают и дискуссионные вопросы дисциплины. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции развития экономики. Рекомендованная тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу курсанта. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название темы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 20 до 30 машинописных страниц.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце – дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью, кроме названия и года, издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате, отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7–10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, преподаватель отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:

Критерии	Оценка, уровень сформированности компетенций
четкое и грамотное формулирование мысли; правильное структурирование информации; использование основных категорий анализа; выделение причинно-следственных связей; иллюстрация понятий соответствующими примерами; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; правильные ответы на вопросы при устном изложении материала	«отлично», повышенный уровень
правильно формулирует мысли; правильное структурирование информации; приводит примеры для иллюстрации основных понятий; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, но имеются небольшие недочеты; незначительные затруднения ответы на вопросы (при устном изложении материала)	«хорошо», средний уровень
размытое изложение сути поставленной проблемы; в работе не определена собственная позиция; оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; значительные затруднения ответы на вопросы (при устном изложении материала)	«удовлетворительно», пороговый уровень

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**ТЕСТЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
СТУДЕНТОВ**

Тема 1. Понятие и классификация проектов

1. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных задач с четко определенными целями -

- а) проект
- б) задание
- в) намерение
- г) работа

2. Общий признак проекта -

- а) измерение
- б) ограничение во времени
- в) неограниченность ресурсов
- г) разрозненность

3. По уровню проекта выделяют...

- а) программу
- б) технически сложный проект
- в) мегапроект
- г) монопроект

4. По сложности проекта выделяют...

- а) программу
- б) технически сложный проект
- в) мегапроект
- г) монопроект

5. По срокам реализации проекта выделяют...

- а) программу
- б) технически сложный проект
- в) мегапроект
- г) монопроект

6. По требованиям к ограниченности ресурсов совокупности проектов выделяют...

- а) программу
- б) технически сложный проект
- в) мегапроект
- г) монопроект

7. По характеру проекта выделяют...

- а) международный проект
- б) антикризисный проект
- в) реальный проект
- г) реструктуризацию

8. По характеру целевой задачи проекта выделяют...

- а) международный проект
- б) антикризисный проект
- в) реальный проект
- г) реструктуризацию

9. По объекту инвестиционной деятельности, проекта выделяют...

- а) международный проект
- б) антикризисный проект
- в) реальный проект
- г) реструктуризацию

10. По главной причине возникновения проекта выделяют...

- а) международный проект
- б) антикризисный проект
- в) реальный проект
- г) реструктуризацию

Тема 2. Жизненный цикл управления проектом

1. Последовательность жизненного цикла управления проектами -

- а) планирование - завершение - контроль
- б) планирование - контроль - завершение
- в) контроль - планирование - завершение
- г) контроль - завершение - планирование

2. Задачи, относящиеся к данной стадии, определяют проект с точки зрения области его применения, качества работ, их сроков и стоимости -

- а) завершение проекта
- б) контроль проекта
- в) планирование проекта
- г) контроль этапа

3. Задачи этой стадии выполняются параллельно с этапом создания продукта и предназначены для мониторинга и составления отчетности по ходу этапа -

- а) завершение проекта
- б) завершение этапа
- в) планирование проекта
- г) контроль этапа

4. Результатом выполнения задач, относящихся к данной стадии, является достижение удовлетворительных итогов проекта и урегулирование всех нерешенных проблем до его окончания -

- а) завершение проекта
- б) контроль проекта
- в) планирование проекта
- г) контроль этапа

5. В эту стадию объединены задачи, которые корректируют планы и процедуры проекта в зависимости от этапа -

- а) завершение проекта
- б) контроль проекта
- в) планирование этапа
- г) контроль этапа

6. Задачи этой стадии обеспечивают окончание работ по этапу и приемку результатов этапа -

- а) завершение этапа
- б) контроль проекта
- в) планирование проекта
- г) контроль этапа

7. Этап планирования проекта включает -

- а) выбор оборудования
- б) регулирование производства

- в) реализацию остатков ресурсов
- г) предварительную смету работ

8. Этап контроля проекта включает -

- а) выбор оборудования
- б) регулирование производства
- в) реализацию остатков ресурсов
- г) предварительную смету работ

9. Этап завершения проекта включает -

- а) выбор оборудования
- б) регулирование производства
- в) реализацию остатков ресурсов
- г) предварительную смету работ

10. Этап планирования проекта включает-

- а) разработка графика работ
- б) регулирование производства
- в) реализацию остатков ресурсов
- г) предварительную смету работ

Тема 3. Процедуры планирования проекта

1. Результат стадии «контроль и отчетность» при планировании проекта -

- а) определение области применения проекта
- б) рабочий план
- в) план по персоналу
- г) процедуры процесса управления качеством

2. Результат стадии «управление работами» при планировании проекта -

- а) определение области применения проекта
- б) рабочий план
- в) план по персоналу
- г) процедуры процесса управления качеством

3. Результат стадии «управление ресурсами» при планировании проекта -

- а) определение области применения проекта
- б) рабочий план
- в) план по персоналу
- г) процедуры процесса управления качеством

4. Результат стадии «управление качеством» при планировании проекта -

- а) определение области применения проекта
- б) рабочий план
- в) план по персоналу
- г) процедуры процесса управления качеством

5. Результат стадии «управление конфигурацией» при планировании проекта -

- а) процедуры процесса управления конфигурацией
- б) рабочий план
- в) план по персоналу
- г) процедуры процесса управления качеством

6. Задача стадии «контроль и отчетность» при планировании проекта -

- а) разработать планы управления
- б) разработать рабочий план
- в) разработать план по персоналу
- г) определить стандарты качества

7. Задача стадии «управление работами» при планировании проекта -

- а) разработать планы управления

- б) разработать рабочий план
- в) разработать план по персоналу
- г) определить стандарты качества

8. Задача стадии «управление ресурсами» при планировании проекта -

- а) разработать планы управления
- б) разработать рабочий план
- в) разработать план по персоналу
- г) определить стандарты качества

9. Задача стадии «управление качеством» при планировании проекта -

- а) разработать планы управления
- б) разработать рабочий план
- в) разработать план по персоналу
- г) определить стандарты качества

10. Задача стадии «управление конфигурацией» при планировании проекта -

- а) определить стандарты конфигурации
- б) разработать рабочий план
- в) разработать план по персоналу
- г) определить стандарты качества

Тема 4. Процедуры контроля проекта

1. Контроль и подготовка отчетности по рискам, спорным вопросам, проблемам и изменениям, это стадия при контроле проекта.

- а) контроля и отчетности
- б) управления работами
- в) управления ресурсами
- г) управления качеством

2. Контроль выполнения рабочего и финансового планов, это стадия при контроле проекта.

- а) контроля и отчетности
- б) управления работами
- в) управления ресурсами
- г) управления качеством

3. Поддержка на соответствующем уровне персонала проекта, поддержка инфраструктуры проекта, это стадия при контроле проекта.

- а) контроля и отчетности
- б) управления работами
- в) управления ресурсами
- г) управления качеством

4. Обзор результатов, аудит процессов, контроль выполнения показателей качества, это стадия при контроле проекта.

- а) контроля и отчетности
- б) управления работами
- в) управления ресурсами
- г) управления качеством

5. Сопровождение документов, управление элементами конфигурации, доставка релизов, это стадия управления при контроле проекта.

- а) конфигурацией
- б) работами
- в) ресурсами
- г) качеством

6. Результат стадии «контроль и отчетность» при контроле проекта -

- а) отчеты о состоянии работ
 - б) скорректированный рабочий план
 - в) оценка работы персонала
 - г) отчеты по аудиту
- 7. Результат стадии «управление работами» при контроле проекта -**
- а) отчеты о состоянии работ
 - б) скорректированный рабочий план
 - в) оценка работы персонала
 - г) отчеты по аудиту
- 8. Результат стадии «управление ресурсами» при контроле проекта -**
- а) отчеты о состоянии работ
 - б) скорректированный рабочий план
 - в) оценка работы персонала
 - г) отчеты по аудиту
- 9. Результат стадии «управление качеством» при контроле проекта**
- а) отчеты о состоянии работ
 - б) скорректированный рабочий план
 - в) оценка работы персонала
 - г) отчеты по аудиту
- 10. Результат стадии «управление конфигурацией» при контроле проекта -**
- а) релизы, комментарии к релизам
 - б) скорректированный рабочий план
 - в) оценка работы персонала
 - г) отчеты по аудиту

Тема 5. Процедура завершения проекта

- 1. Утверждение результатов проекта, оценка степени удовлетворенности заказчика, это стадия при завершении проекта.**
- а) контроля и отчетности
 - б) управления конфигурацией
 - в) управления ресурсами
 - г) управления качеством
- 2. Высвобождение из проекта персонала и материальных ресурсов, это стадия при завершении проекта.**
- а) контроля и отчетности
 - б) управления конфигурацией
 - в) управления ресурсами
 - г) управления качеством
- 3. Оценка мер по обеспечению качества, это стадия при завершении проекта.**
- а) контроля и отчетности
 - б) управления конфигурацией
 - в) управления ресурсами
 - г) управления качеством
- 4. Проверка соответствия ключевых результатов требованиям проекта, это стадия при завершении проекта.**
- а) контроля и отчетности
 - б) управления конфигурацией
 - в) управления ресурсами
 - г) управления качеством
- 5. Результат стадии «контроль и отчетность» при завершении проекта —**
- а) приемка результатов проекта

- б) высвобождение персонала
- в) отчет по качеству работ
- г) аудит базовой версии

6. Результат стадии «управление ресурсами» при завершении проекта -

- а) приемка результатов проекта
- б) высвобождение персонала
- в) отчет по качеству работ
- г) аудит базовой версии

7. Результат стадии «управление качеством» при завершении проекта -

- а) приемка результатов проекта
- б) высвобождение персонала
- в) отчет по качеству работ
- г) аудит базовой версии

8. Результат стадии «управление конфигурацией» при завершении проекта -

- а) приемка результатов проекта
- б) высвобождение персонала
- в) отчет по качеству работ
- г) аудит базовой версии

9. Задача стадии «управление ресурсами» при завершении проекта -

- а) подписать акт приемки
- б) оценить материальные ресурсы
- в) провести оценку качества работ
- г) провести аудит ключевых результатов

10. Задача стадии «управление качеством» при завершении проекта -

- а) подписать акт приемки
- б) оценить материальные ресурсы
- в) провести оценку качества работ
- г) провести аудит ключевых результатов

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:

- оценка «отлично», повышенный уровень сформированности компетенции выставляется студенту, если студент верно решил 85% тестовых заданий;
- оценка «хорошо», средний уровень сформированности компетенции, выставляется студенту, если студент верно решил 70% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно», пороговый уровень сформированности компетенции, выставляется студенту, если студент верно решил 55% тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован, выставляется студенту, если студент решил верно менее 54% тестовых заданий.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

1. Какие типы проектов вы знаете?
2. Что такое управление проектом, его составляющие?
3. Что относится к внутренним факторам окружения проекта?
4. Какое воздействие оказывают внешние факторы на выполнение проекта?
5. Что относится к обязанностям участников проекта?
6. Какие функции управления вы знаете?
7. Что включают в себя правила построения сетевых моделей?
8. Какие этапы включены в формирование эффективной команды проекта?
9. В чем заключаются контроль и регулирование хода проекта?
10. Что относится к неожиданным изменениям при реализации проекта?
11. Что включают в себя стоимостные параметры работ?
12. Какие виды бюджета вы знаете?
13. Что такое гарантийный срок?
14. Когда проект считается эффективным?
15. Какие признаки эффективного управления проектом вы знаете?
16. Какими экономическими показателями оценивается проект?
17. Что включает в себя создание портфеля проектов?
18. Что такое ранжирование проектов?
19. Что включает в себя модуль для мониторинга портфеля проектов на этапе реализации?
20. Чем отличается управление портфелем проектов от управления проектом?

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:

Оценка «зачет» (повышенный, средний, пороговый уровни) выставляется студенту, если

- студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все два вопроса продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два вопроса освещены полностью или один вопрос освещён полностью, а другой доводится до логического завершения при наводящих вопросах преподавателя;

- студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; один вопрос разобран полностью, второй начат, но не завершён до конца; два вопроса начаты и при помощи наводящих вопросов доводятся до конца.

Оценка «незачет» (уровень не сформирован) выставляется студенту, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в

процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

Перечень компетенций, проверяемых на зачете: ОК-3, ПК-6, ПК-12, ПК-16.