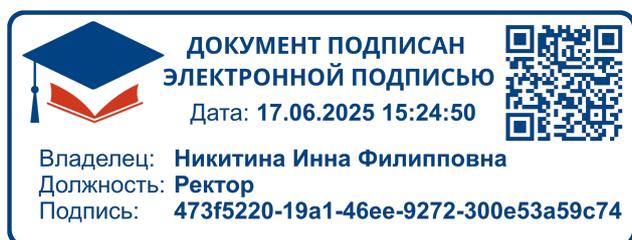


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



Приложение № 1
к Рабочей программе дисциплины
«Стратегический менеджмент»

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 11.06.2025 № 03)
Председатель Ученого совета,
ректор

И.Ф. Никитина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рабочей программы дисциплины

«Стратегический менеджмент»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль – финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА	7
ТЕСТЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ	10
ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ.....	12
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ	13

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Управление качеством»**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Введение в стратегический менеджмент	ОК-5, ОПК-2	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия при проведении круглого стола
2.	Тема 2. Основные составляющие стратегического менеджмента	ОК-6, ОПК-2	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, тесты
3.	Тема 3. Анализ внешнего окружения	ОК-5, ПК-9, ПК-13	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия при проведении круглого стола
4.	Тема 4. Отраслевой анализ	ПК-7	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, тесты
5.	Тема 5. Управленческий анализ компании	ОПК-2, ПК-5, ПК-13	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия при проведении круглого стола
6.	Тема 6. Ситуационный анализ и стратегия фирмы	ОК-6, ПК-5, ПК-9, ПК-13	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, тесты
7.	Тема 7. Стратегия и конкурентное преимущество	ПК-7, ПК-13, ПК-17	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия при проведении круглого стола
8.	Тема 8. Корпоративные стратегии роста	ПК-5, ПК-7, ПК-13	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, тесты
9.	Тема 9. Стратегический анализ диверсифицированных компаний	ПК-13, ПК-17	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, тесты

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки «Стратегический менеджмент».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, практических задач и заданий, практикума и промежуточной аттестации в форме вопросов и билетов к экзамену.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Стратегический менеджмент».

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

По каждому виду фонда оценочных средств представлены критерии выставления оценок, подтверждающие освоение студентом компетенций, формируемых дисциплиной «Стратегический менеджмент».

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

1. Место стратегического менеджмента в системе управления организацией
2. Особенности стратегического менеджмента как комплекса стратегических решений
3. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности
4. Стратегическое управление
5. Школы стратегий
6. Стратегия предприятия
7. Сущность процесса стратегического менеджмента
8. Стратегический маркетинг как инструмент формирования стратегии фирмы
9. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического маркетинга
10. Анализ среды фирмы как важнейший этап стратегического менеджмента
11. Ситуационный анализ и его цель
12. Стратегический потенциал организации
13. Особенности стратегического анализа потенциала фирмы
14. Формирование стратегических целей.
15. Формирование стратегии предприятия.
16. Прогнозирование и его роль в разработке стратегии.
17. Организационно-технический уровень производства.
18. Конкурентные стратегии.
19. Отраслевые стратегии.
20. Производственные стратегии.
21. Особенности внешнеэкономической деятельности предприятия.
22. Отличия функционирования организации на внутреннем и глобальном рынках.
23. Корпоративные стратегии.
24. Современные формы стратегической интеграции.
25. Функциональные стратегии
26. Товарно-маркетинговая стратегия
27. Стратегия управления персоналом
28. Финансовая стратегия
29. Стратегические альтернативы.
30. Формирование вариантов портфелей стратегий.
31. Подходы к формированию стратегических альтернатив.
32. Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий.
33. Бизнес план как элемент стратегического планирования.

Критерии оценки при ответах на вопросы, уровень сформированности компетенций:

Критерии	Оценка, уровень сформированности компетенций
четкое и грамотное формулирование мысли; правильное структурирование информации; использование основных категорий анализа; выделение причинно-следственных связей;	«отлично», повышенный уровень

иллюстрация понятий соответствующими примерами; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; правильные ответы на вопросы	
правильно формулирует мысли; правильное структурирование информации; приводит примеры для иллюстрации основных понятий; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, но имеются небольшие недочеты; незначительные затруднения ответы на вопросы	«хорошо», средний уровень
размытое изложение сути поставленной проблемы; в работе не определена собственная позиция; оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; значительные затруднения ответы на вопросы	«удовлетворительно», пороговый уровень

Мини-кейс «Молочные реки. Стартовые условия как у всех».

Лианозовский молочный комбинат был построен для обеспечения Москвы молочными продуктами и планировался как плано-убыточное предприятие, которое должно было явиться одним из крупнейших в мире в своей отрасли. При проектной мощности в 2 тыс. т молочной продукции в сутки максимальная величина выпуска в годы застоя составляла только 1100 т.

Качество продукции не выдерживало никакой критики: люди не успевали привезти молоко домой, а оно уже скисало. Уровень качества продукции предопределялся уровнем техники и технологии, которыми комбинат был изначально оснащен. Ассортимент продукции состоял лишь из двух видов молока (стерилизованное в бутылках и стерилизованное в пакетах), сметаны, творога и кефира. Торговля велась при помощи металлических контейнеров, емкостью в 150 кг молочной продукции в одной партии. Чтобы довести производство до проектной мощности, увеличили численность работающих до 1900 человек. Уровень заработной платы на комбинате был самым низким по сравнению с мясомолочными предприятиями Москвы, что порождало систему «несунов». На балансе комбината находились объекты социальной сферы: детский садик и школа.

В 1992 году коллектив комбината пошел на приватизацию убыточного предприятия по второму варианту приватизации: 51% - коллективу. 29% - поставщикам сырья; 20% - правительству Москвы.

На момент приватизации на комбинате было средств на заработную плату только на 1.5 месяца и практически полностью отсутствовали оборотные средства.

Вопросы:

1. Проведите SWOT-анализ ситуации, в которой оказалось предприятие.
2. Какие цели Вы бы поставили для комбината, исходя из его стартового положения?
3. Какую стратегию Вы бы разработали на месте генерального директора?
4. Какие оперативные действия Вы бы предприняли?

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:

Критерии	Оценка, уровень сформированности компетенций
четкое и грамотное формулирование мысли; правильное структурирование информации; использование основных категорий анализа; выделение причинно-следственных связей; иллюстрация понятий соответствующими примерами; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; правильные ответы на вопросы	«отлично», повышенный уровень
правильно формулирует мысли; правильное структурирование	«хорошо», средний

информации; приводит примеры для иллюстрации основных понятий; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, но имеются небольшие недочеты; незначительные затруднения ответы на вопросы	уровень
размытое изложение сути поставленной проблемы; в работе не определена собственная позиция; оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; значительные затруднения ответы на вопросы	«удовлетворительно», пороговый уровень

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КРУГЛОГО СТОЛА

Круглый стол – это практическое занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Основной целью круглого стола является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов.

В ходе круглого стола решаются следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации;
- умения выслушать различные точки зрения;
- умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования;
- нахождения значимой информации;
- критическая оценка доказательств;
- осознание предубеждений и предвзятости;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Структура подготовки и проведения круглого стола:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению круглого стола.

Преподаватель:

- выбирает тему;
- подбирает материал;
- разрабатывает план занятия;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение, которое располагается таким образом, чтобы всем участникам был виден экран;
- консультирует студентов (в группе – на начальном этапе подготовки круглого стола, индивидуально – по собственной инициативе или по инициативе студента);
- готовит аудиторию, позволяющую всем участникам разместиться по кругу.

Студент:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме круглого стола;
- готовит вопросы по теме круглого стола.

При разработке плана круглого стола преподаватель должен учесть, что он включает в себя:

- цели занятия, ориентированные на то, чему могут (должны) научиться студенты;
- структуру занятия;
- порядок ведения круглого стола;

- возможные варианты обсуждения темы;
- вопросы и задачи для создания проблемной ситуации;
- приёмы выявления позиций у отдельных лиц или микрогрупп;
- порядок завершения занятия.

Основными критериями круглого стола являются:

- неразрешённый вопрос;
- равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
- выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

3. Проведение круглого стола.

Для ведения круглого стола обязательно назначается ведущий. Ведущим может быть как сам преподаватель, так и кто-то из студентов.

Ведущему необходимо соблюдать принцип справедливости в очерёдности выступлений, быть готовым к непредвиденным ситуациям, которые могут возникнуть в ходе круглого стола, а также соблюдать нейтралитет и не склоняться ни к одной из точек зрения участников.

Деятельность ведущего охватывает решение четырех основных вопросов:

- С чего начинать занятие?
- Кому и в какой последовательности давать слово?
- Что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться?
- Чего нельзя допускать за круглым столом?

1. С чего начинать занятие?

Занятие начинается со вступительного слова ведущего, в котором ставятся цели и задачи встречи, а также определяются позиции участников.

2. Кому и в какой последовательности давать слово?

В ходе занятия важно, чтобы каждый участник неоднократно высказал своё мнение по обсуждаемому вопросу.

Если микрогруппы по единым точкам зрения не сформировались, выступают все желающие. Когда микрогруппы уже обозначились, правильным будет поочерёдно давать слово представителю каждой из них.

Возможен вариант, когда при наличии явных лидеров в микрогруппах слово поочерёдно предоставляется им. Лидеры же, в свою очередь, прежде чем выступить, советуются с членами микрогруппы.

3. Что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться?

В ходе занятия может наступить момент, когда происходит разговор об уже оговоренном, без приращения знаний, без корректировки позиций, без сближения позиций участников занятия.

В этой ситуации ведущий должен проанализировать сложившуюся ситуацию и:

- при очевидной бесплодности ведения дискуссии дальше – завершить обсуждение вопроса.

- при затянувшемся теоретическом обсуждении – направить обсуждение вопроса в практическое русло.

- при длительном обсуждении практической стороны вопроса – ориентировать участников на теоретическое обоснование вопроса или выработку практических заданий для студентов.

4. Чего нельзя допускать за круглым столом?

Ведущий не должен:

- нарушать принцип равноправия всех участников круглого стола;
- допускать разжигания конфликтных ситуаций между участниками;
- допускать уговаривания кого-либо кем-либо;
- позволять бездоказательно, не аргументировано отрицать ту или иную точку зрения;

- стремиться примирить спорящих участников, только для того, чтобы всем было хорошо;
- отстаивать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу или склоняться к точке зрения кого-то из участников.

Подведение итогов работы круглого стола является обязательным

Ошибочный вариант подведения итогов:

«Уважаемые участники встречи, гости. Несомненно, что разговор за круглым столом носил полезный и плодотворный характер. Были высказаны точки зрения, позиции многих участников занятия. Всё это мы постараемся использовать в дальнейшей учёбе. Мы благодарим наших гостей, что они нашли время и пришли к нам. Спасибо, до свидания».

Правильный вариант подведения итогов предусматривает:

- напоминание целей и задач круглого стола;
- демонстрацию итоговой расстановки точек зрения участников встречи на проблему;
- формулирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи;
- ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии;
- задание на самоподготовку;
- слова благодарности всем участникам встречи.

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:

Критерии	Оценка, уровень сформированности компетенций
четкое и грамотное формулирование мысли; правильное структурирование информации; использование основных категорий анализа; выделение причинно-следственных связей; иллюстрация понятий соответствующими примерами; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; правильные ответы на вопросы	«отлично», повышенный уровень
правильно формулирует мысли; правильное структурирование информации; приводит примеры для иллюстрации основных понятий; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, но имеются небольшие недочеты; незначительные затруднения ответы на вопросы	«хорошо», средний уровень
размытое изложение сути поставленной проблемы; в работе не определена собственная позиция; оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; значительные затруднения ответы на вопросы	«удовлетворительно», пороговый уровень

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**ТЕСТЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
СТУДЕНТОВ**

- В качестве инструмента сравнительного анализа издержек конкурирующих фирм используется:
 - а) SWOT-матрица
 - б) Матрица Ансоффа
 - с) Цепочка ценностей Портера
 - д) Портфельный анализ
- Если товары фирм-конкурентов в отрасли не дифференцированы, то
 - а) ценовая конкуренция обостряется;
 - б) неценовая конкуренция обостряется;
 - в) степень дифференциации товаров не оказывает влияния на интенсивность ценовой конкуренции.
- Если барьеры выхода достаточно высоки, то
 - а) конкуренция в отрасли обостряется
 - б) конкуренция в отрасли ослабевает
 - в) выходными барьерами к силе конкурентного давления внутри отрасли отношения не имеют
- ОАО «Холод» имеет в структуре 5 стратегических бизнес-единиц, выпускающих продукцию: П1, П2, П3, П4, П5 соответственно. Данные о продажах этих СБЕ и их конкурентов приведены в табл. Проанализируйте портфель предприятия методом БКГ (постройте матрицу) и дайте свой диагноз его состояния. Какую стратегию следует выбрать для каждой СБЕ?

СБЕ	Продажи (млн. шт).	Количество Конкурентов	Продажи 3 главных Конкурентов	Темп роста рынка (%)
П1	20	3	20\18\13	2
П2	30	4	30\22\14	1
П3	5	12	16\12\10	4
П4	6	7	13\9\8	15
П5	2	9	10\7\5	20

- Эталонные конкурентные стратегии Портера включают (отметьте лишние):
 - а) лидерство по издержкам
 - б) массовый рынок
 - в) фокусирование
 - г) фланговая атака
- Стратегия дифференциации предусматривает достижение устойчивых конкурентных преимуществ за счет:
 - а) построения отдельной стратегии для каждого из сегментов рынка
 - б) разделения стратегий на разных стадиях жизненного цикла спроса
 - в) достижения большей ценности для потребителя, чем у конкурента
- Используя классификацию стратегий роста, определите какой тип стратегии реализует компания:

- а) Компания P&G выходит на мировой рынок кофе, приобретая Folgers
- б) Б. Создание GM совместного предприятия с российским АвтоВАЗом
- в) Крупное московское издательство приобретает книготорговую сеть

Критерии оценки для тестовых заданий, уровень сформированности компетенций:

- оценка «отлично», повышенный уровень - выставляется студенту, если студент верно решил 85% тестовых заданий;
- оценка «хорошо», средний уровень - выставляется студенту, если студент верно решил 70% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно», пороговый уровень - выставляется студенту, если студент верно решил 55% тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован - выставляется студенту, если студент решил верно менее 54% тестовых заданий.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

1. Сущность стратегического менеджмента.
2. Стратегии конкуренции на международных рынках.
3. Понятие стратегии организации. Стратегия и политика.
4. Виды конкурентных преимуществ.
5. Анализ внешней среды организации.
6. Стратегическое и оперативное управление.
7. Процесс стратегического менеджмента
8. Стратегическое видение и миссия организации.
9. Определение стратегических целей организации, отрасли, региона.
10. Развитие стратегического мышления при постановке целей.
11. Анализ внутренней среды организации.
12. SWOT –анализ.
13. Анализ портфеля продукции. Матрица БКГ.
14. Использование анализа портфеля продукции в принятии стратегических решений.
15. Методы анализа производства и конкуренции.
16. Стратегический анализ издержек производства
17. Анализ конкуренции в отрасли. Модель пяти сил конкуренции М.Портера
18. Повышение конкурентных преимуществ организации.
19. Разработка корпоративной стратегии организации.
20. Оценка стратегии. Критерии оценки стратегии.
21. Определение текущей стратегии организации.
22. Оценка конкурентного статуса организации и ее конкурентоспособности.
23. Стратегия и управленческий потенциал организации.
24. Стратегия и проектирование организационной структуры.
25. Кадровое обеспечение стратегии. Стратегия управления персоналом.
26. Разработка маркетинговой стратегии организации.
27. Разработка рекламной стратегии организации.
28. Антикризисная стратегия организации.
29. Стратегия развития отраслей растениеводства (животноводства).
30. Управление реализацией стратегии
31. Информационное обеспечение стратегии.
32. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование.
33. Основные (типовые) стратегии бизнеса.
34. Использование наступательных стратегий для закрепления конкурентных преимуществ.
35. Стратегия диверсифицированной организации.
36. Роль и функции руководителя в стратегическом менеджменте.
37. Стратегический контроль в организации: цели, задачи и принципы.
38. Система контроля: составляющие факторы, их характеристика и взаимосвязь.
39. Управление стратегическими изменениями в организации.
40. Организационная структура как объект стратегических изменений.

41. Формирование системы мотивации работников организации для поддержки стратегии.
42. Понятие корпоративной культуры. Составляющие корпоративной культуры.
43. Формирование корпоративной культуры. Факторы, влияющие на корпоративную культуру.
44. Корпоративная культура как объект стратегических изменений.
45. Стратегия и инновационная деятельность организации.
46. Управление проектом в системе стратегического менеджмента.
47. Взаимосвязь стратегического менеджмента с формами собственности и хозяйствования.
48. Отличительные черты стратегического менеджмента в хозяйственных товариществах и обществах, унитарных предприятиях и производственных кооперативах.
49. Этапы развития стратегического менеджмента.
50. Стратегические альянсы, их преимущества и недостатки.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 1

1. Сущность стратегического менеджмента.
2. Стратегические альянсы, их преимущества и недостатки.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 2

1. Стратегии конкуренции на международных рынках.
2. Этапы развития стратегического менеджмента.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 3

1. Понятие стратегии организации. Стратегия и политика.
2. Отличительные черты стратегического менеджмента в хозяйственных товариществах и обществах, унитарных предприятиях и производственных кооперативах.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 4

1. Виды конкурентных преимуществ.
2. Взаимосвязь стратегического менеджмента с формами собственности и хозяйствования.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 5

1. Анализ внешней среды организации.
2. Управление проектом в системе стратегического менеджмента.

Подпись экзаменатора_____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 6

1. Стратегическое и оперативное управление.
2. Стратегия и инновационная деятельность организации.

Подпись экзаменатора_____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 7

1. Процесс стратегического менеджмента
2. Корпоративная культура как объект стратегических изменений.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 8

1. Стратегическое видение и миссия организации.
2. Формирование корпоративной культуры. Факторы, влияющие на корпоративную культуру.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 9

1. Определение стратегических целей организации, отрасли, региона.
2. Понятие корпоративной культуры. Составляющие корпоративной культуры.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 10

1. Развитие стратегического мышления при постановке целей.
2. Формирование системы мотивации работников организации для поддержки стратегии.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 11

1. Анализ внутренней среды организации.
2. Организационная структура как объект стратегических изменений.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 12

1. SWOT –анализ.
2. Управление стратегическими изменениями в организации.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 13

1. Анализ портфеля продукции. Матрица БКГ.
2. Система контроля: составляющие факторы, их характеристика и взаимосвязь.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 14

1. Использование анализа портфеля продукции в принятии стратегических решений.
2. Стратегический контроль в организации: цели, задачи и принципы.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 15

1. Методы анализа производства и конкуренции.
2. Роль и функции руководителя в стратегическом менеджменте.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 16

1. Стратегический анализ издержек производства
2. Стратегия диверсифицированной организации.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 17

1. Анализ конкуренции в отрасли. Модель пяти сил конкуренции М.Портера
2. Использование наступательных стратегий для закрепления конкурентных преимуществ.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 18

1. Повышение конкурентных преимуществ организации.
2. Основные (типовые) стратегии бизнеса.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 19

1. Разработка корпоративной стратегии организации.
2. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 20

1. Оценка стратегии. Критерии оценки стратегии.
2. Информационное обеспечение стратегии.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 21

1. Определение текущей стратегии организации.
2. Управление реализацией стратегии

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 22

1. Оценка конкурентного статуса организации и ее конкурентоспособности.
2. Стратегия развития отраслей растениеводства (животноводства).

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 23

1. Стратегия и управленческий потенциал организации.
2. Антикризисная стратегия организации.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 24

1. Стратегия и проектирование организационной структуры.
2. Разработка рекламной стратегии организации.

Подпись экзаменатора _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № _____
Зав. кафедрой Субботина Ю.Д.

Дисциплина: Стратегический менеджмент
Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономики и управления

Экзаменационный билет № 25

1. Кадровое обеспечение стратегии. Стратегия управления персоналом.
2. Разработка маркетинговой стратегии организации.

Подпись экзаменатора _____

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:

- оценка «отлично» (повышенный уровень) выставляется студенту, если студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все два вопроса продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- оценка «хорошо» (средний уровень) выставляется студенту, если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два вопроса освещены полностью или один вопрос освещён полностью, а другой доводится до логического завершения при наводящих вопросах преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется студенту, если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; один вопрос разобран полностью, второй начат, но не завершён до конца; два вопроса начаты и при помощи наводящих вопросов доводятся до конца;

- оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован) выставляется студенту, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают;

Перечень компетенций, проверяемых на экзамене: ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-17.