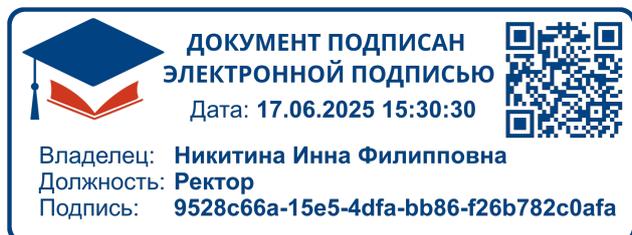


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования  
**«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
(АНО ВПО «ПСИ»)



Приложение № 1  
к Рабочей программе дисциплины  
«Введение в специальность»

**УТВЕРЖДЕН**  
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»  
(протокол от 11.06.2025 № 03)  
Председатель Ученого совета,  
ректор

И.Ф. Никитина

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**Рабочей программы дисциплины**

**«Введение в специальность»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль – финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» .....	3
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ВОПРОСЫ ДЛЯ РАЗБОРА.....	5
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА.....	7
РЕФЕРАТЫ.....	9
ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ.....	10

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	<b>Раздел 1. Менеджмент как учебная дисциплина, род деятельности, квалификация</b>	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	
2	Тема 1. Связь менеджмента с другими науками и учебными дисциплинами	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, разбор конкретных ситуаций, тесты
3	Тема 2. Особенности подготовки специалистов в области менеджмента в России и за рубежом	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	
4	Тема 3. Функциональные виды менеджмента, основные уровни управления	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	
5	Тема 4. Категории менеджеров и их должностные обязанности, профессиональные и личные качества	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	
6	Тема 5. Деловая карьера менеджера: основные этапы карьерного роста	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	
7	Тема 6. Процесс поиска и устройства на работу.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	
8	<b>Раздел II. Психологические аспекты менеджмента</b>	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	
9	Тема 7. Корпоративный дух, и его роль в управлении персоналом	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, разбор конкретных ситуаций, тесты
10	Тема 8. Стили руководства. Авторитарный и демократический стили руководства, их различия	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	
11	Тема 9. Особенности делового общения, ведения переговоров, совещаний, бесед с подчиненными и партнерами	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	
12	Тема 10. Основные методы убеждения, развитие умения критиковать, оспаривать, доказывать свою точку зрения	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	
13	Тема 11. Влияние темперамента человека на его поведение в конфликте	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	
14	Тема 12. Стресс и способы его преодоления	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	
15	Тема 13. Искусство управления: приобретенный профессионализм или врожденный дар	ОК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Введение в специальность».

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме практических заданий, контрольной работы, рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Введение в специальность».

**4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной:**

**Общекультурные компетенции:**

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

**Общепрофессиональные компетенции:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

**Профессиональные компетенции:**

**организационно-управленческая деятельность:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

**5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

По каждому виду фонда оценочных средств представлены критерии выставления оценок, подтверждающие освоение студентом компетенций, формируемых дисциплиной «Введение в специальность».

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**ВОПРОСЫ ДЛЯ РАЗБОРА**

**Практическое занятие 1. Проблемы профессиональной подготовки  
современных менеджеров**

1. Трехуровневая подготовка менеджеров в странах Европы.
2. Подготовка менеджеров в США.
3. Программа подготовки менеджеров в России.
4. Недостатки подготовки специалистов в области управления.
5. Проблема связи теории и практики в системе обучения менеджменту.
6. Востребованность менеджеров на рынке труда.
7. Сотрудничество высших учебных заведений России с бизнес-структурами в процессе подготовки профессиональных менеджеров.

**Практическое занятие 2. Роль и функции специалиста квалификации  
"менеджер"**

1. Функциональные виды менеджмента.
2. Категории менеджеров по уровням и видам деятельности.
3. Должностные обязанности, права и ответственность менеджеров.
4. Специфика работы менеджера.
5. Профессиональные качества, которыми должен обладать менеджер.
6. Личные качества менеджера: психологические и физические.
7. Тест «Стану ли я хорошим менеджером?»

**Практическое занятие 3. Становление личной деловой карьеры**

1. Деловая карьера: цели, этапы; факторы и стадии карьерного роста.
2. Виды и направления деловой карьеры.
3. Проблемы поиска работы и трудоустройства в нашей стране.
4. Практика составления резюме.
5. Самопрезентация, или как произвести впечатление на работодателя.
6. Деловые игры на тему «Собеседование».
7. Разбор практических ситуаций.

**Практическое занятие 4. Влияние стиля руководства на особенности  
корпоративной культуры**

1. Ценности как ключевой элемент корпоративной культуры.
2. Формирование корпоративного духа, разработка корпоративной религии.
3. Основные стили руководства.
4. Взаимосвязь типов лидерства и стилей руководства.
5. Влияние стиля руководства на особенности корпоративной культуры.

**Практическое занятие 5. Способы развития ораторского искусства**

1. Технология деловых собеседований, совещаний.
2. Техника ведения переговоров.
3. Подготовка и ведение публичного выступления.
4. Законы убеждения и доказательства.

5. Деловые игры на темы «Докажи мне...», «Убеди меня в том, что ты прав», «Искусство спора».
6. Тренинг по подготовке к публичному выступлению.
7. Практическая ситуация по закреплению некоторых навыков публичного выступления «Предвыборная кампания»

### **Практическое занятие 6. Управление конфликтами и стрессовыми ситуациями**

1. Межличностные конфликты, стили разрешения делового конфликта: уклонение, принуждение, согласование, компромисс.
2. Влияние темперамента человека на его поведение в конфликте.
3. Преодоление и профилактика стресса на уровне индивида.
4. Управление и стрессом на уровне организации.
5. Способы борьбы со стрессом.
6. Физические упражнения, как способ преодоления стресса.

### **Практическое занятие 7. Способы развития в себе лидерских качеств**

1. Современные методы и принципы искусства управления.
2. Умение анализировать свои действия и поступки, оценивать их и критиковать, как один из способов стать успешнее.
3. Методика развития в себе умения делать выбор, принимать решения.
4. Интуиция и способность рисковать – неотъемлемые качества лидера.
5. Техника развития уверенности в себе.

### **Критерии оценки при ответах на вопросы, уровень сформированности компетенций:**

Критерии	Оценка, уровень сформированности компетенций
четкое и грамотное формулирование мысли; правильное структурирование информации; использование основных категорий анализа; выделение причинно-следственных связей; иллюстрация понятий соответствующими примерами; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; правильные ответы на вопросы при устном изложении материала	«отлично», повышенный уровень
правильно формулирует мысли; правильное структурирование информации; приводит примеры для иллюстрации основных понятий; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, но имеются небольшие недочеты; незначительные затруднения ответы на вопросы (при устном изложении материала)	«хорошо», средний уровень
размытое изложение сути поставленной проблемы; в работе не определена собственная позиция; оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; значительные затруднения ответы на вопросы (при устном изложении материала)	«удовлетворительно», пороговый уровень

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**Вариант 1.**

1. Основные направления сотрудничества бизнес-структур и учебных заведений в области практической подготовки профессиональных управленцев.
2. Требования, предъявляемые российскими компаниями к работникам в сфере управления.

**Вариант 2.**

1. Самореклама и способы произвести впечатление на работодателя.
2. Управление деловой карьерой.

**Вариант 3.**

1. Влияние стиля руководства на особенности корпоративной культуры.
2. Структура личности профессионального руководителя и система качеств, обеспечивающих успех.

**Вариант 4.**

1. Основные стили руководства: характеристика, достоинства и недостатки.
2. Оценка свойств и качеств личности менеджера организации.

**Вариант 5.**

1. Интуиция и творческое мышление как одни из важных качеств менеджера.
2. Три основные группы профессиональных качеств менеджера.

**Вариант 6.**

1. Профессионально-личностная модель менеджера.
2. Понятие команды менеджера и ее значение, участие в принятии управленческих решений.

**Вариант 7.**

1. Великие ораторы в истории России и древних цивилизаций.
2. Стрессоустойчивость и адекватное поведение в конфликтных ситуациях, как одни из главных личностных качеств менеджера.

**Вариант 8.**

1. Известные менеджеры 20 и 21 века, и их путь к успеху.
2. Профессиональные качества, которыми должен обладать менеджер.

**Вариант 9.**

1. Деловая карьера: цели, этапы; факторы и стадии карьерного роста.
2. Проблемы поиска работы и трудоустройства в нашей стране.

**Вариант 10.**

1. Резюме: основные правила составления.
2. Ценности как ключевой элемент корпоративной культуры.

**Вариант 11.**

1. Формирование корпоративного духа, разработка корпоративной религии.
2. Технология деловых собеседований, совещаний.

**Вариант 12.**

1. Межличностные конфликты, стили разрешения делового конфликта: уклонение, принуждение, согласование, компромисс
2. Управление и стрессом на уровне организации.

**Вариант 13.**

1. Влияние темперамента человека на его поведение в конфликте.
2. Преодоление и профилактика стресса на уровне индивида.

**Вариант 14.**

1. Современные методы и принципы искусства управления.
2. Интуиция и способность рисковать – неотъемлемые качества лидера.

**Вариант 15.**

1. Искусство управления: приобретенный профессионализм или врожденный талант.
2. Формирования национальной модели подготовки менеджеров с учетом отечественного и мирового опыта.

**Критерии выставления оценок при решении экспресс-контрольной работы, уровень сформированности компетенций:**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», повышенный уровень - выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», средний уровень – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», пороговый уровень – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», уровень не сформирован – менее 50 % заданий.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**РЕФЕРАТЫ**

**Темы рефератов**

1. Основные направления сотрудничества бизнес-структур и учебных заведений в области практической подготовки профессиональных управленцев.
2. Требования, предъявляемые российскими компаниями к работникам в сфере управления.
3. Самореклама или способы произвести впечатление на работодателя.
4. Управление деловой карьерой.
5. Влияние стиля руководства на особенности корпоративной культуры.
6. Основные стили руководства: характеристика, достоинства и недостатки.
7. Структура личности профессионального руководителя и система качеств, обеспечивающих успех.
8. Оценка свойств и качеств личности менеджера организации.
9. Интуиция и творческое мышление как одни из важных качеств менеджера.
10. Три основные группы профессиональных качеств менеджера.
11. Профессионально-личностная модель менеджера.
12. Понятие команды менеджера и ее значение, участие в принятии управленческих решений.
13. Великие ораторы в истории России и древних цивилизаций.
14. Стрессоустойчивость и адекватное поведение в конфликтных ситуациях, как одни из главных личностных качеств менеджера.
15. Известные менеджеры 20 и 21 века, и их путь к успеху.

**Требования к оформлению**

Объем работы 4-5 страниц текста формата А4 (не считая титульного листа и списка литературы). Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал - 1,5.

**Критерии оценки реферата, уровень сформированности компетенций:**

Критерии	Оценка, уровень сформированности компетенций
четкое и грамотное формулирование мысли; правильное структурирование информации; использование основных категорий анализа; выделение причинно-следственных связей; иллюстрация понятий соответствующими примерами; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; правильные ответы на вопросы при устном изложении материала	«отлично», повышенный уровень
правильно формулирует мысли; правильное структурирование информации; приводит примеры для иллюстрации основных понятий; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, но имеются небольшие недочеты; незначительные затруднения ответы на вопросы (при устном изложении материала)	«хорошо», средний уровень
размытое изложение сути поставленной проблемы; в работе не определена собственная позиция; оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; значительные затруднения ответы на вопросы (при устном изложении материала)	«удовлетворительно», пороговый уровень

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

1. Трехуровневая подготовка менеджеров в странах Европы.
2. Подготовка менеджеров в США.
3. Программа подготовки менеджеров в России.
4. Недостатки подготовки специалистов в области управления.
5. Проблема связи теории и практики в системе обучения менеджменту.
6. Востребованность менеджеров на рынке труда.
7. Сотрудничество высших учебных заведений России с бизнес-структурами в процессе подготовки профессиональных менеджеров.
8. Функциональные виды менеджмента.
9. Категории менеджеров по уровням и видам деятельности.
10. Должностные обязанности, права и ответственность менеджеров.
11. Специфика работы менеджера.
12. Профессиональные качества, которыми должен обладать менеджер.
13. Личные качества менеджера: психологические и физические.
14. Деловая карьера: цели, этапы; факторы и стадии карьерного роста.
15. Виды и направления деловой карьеры.
16. Проблемы поиска работы и трудоустройства в нашей стране.
17. Резюме: основные правила составления.
18. Ценности как ключевой элемент корпоративной культуры.
19. Корпоративная культура и организационное поведение.
20. Формирование корпоративного духа, разработка корпоративной религии.
21. Основные стили руководства.
22. Взаимосвязь типов лидерства и стилей руководства.
23. Влияние стиля руководства на особенности корпоративной культуры.
24. Технология деловых собеседований, совещаний.
25. Правила ведения переговоров.
26. Законы убеждения и доказательства.
27. Межличностные конфликты, стили разрешения делового конфликта: уклонение, принуждение, согласование, компромисс.
28. Влияние темперамента человека на его поведение в конфликте.
29. Преодоление и профилактика стресса на уровне индивида.
30. Управление и стрессом на уровне организации.
31. Физические упражнения, как способ преодоления стресса.
32. Современные методы и принципы искусства управления.
33. Интуиция и способность рисковать – неотъемлемые качества лидера.
34. Техника развития уверенности в себе.
35. Требования, предъявляемые российскими компаниями к работникам в сфере управления.
36. Самореклама или способы произвести впечатление на работодателя.
37. Управление деловой карьерой.
38. Влияние стиля руководства на особенности корпоративной культуры.
39. Основные стили руководства: характеристика, достоинства и недостатки.

40. Структура личности профессионального руководителя и система качеств, обеспечивающих успех.
41. Оценка свойств и качеств личности менеджера организации.
42. Интуиция и творческое мышление как одни из важных качеств менеджера.
43. Три основные группы профессиональных качеств менеджера.
44. Профессионально-личностная модель менеджера.
45. Понятие команды менеджера и ее значение, участие в принятии управленческих решений.
46. Великие ораторы в истории России и древних цивилизаций.
47. Стрессоустойчивость и адекватное поведение в конфликтных ситуациях, как одни из главных личностных качеств менеджера.
48. Известные менеджеры 20 и 21 века, и их путь к успеху.
49. Искусство управления: приобретенный профессионализм или врожденный талант.
50. Формирования национальной модели подготовки менеджеров с учетом отечественного и мирового опыта.

#### **Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:**

Оценка «зачет» (повышенный, средний, пороговый уровни) - выставляется студенту, если:

- студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все два вопроса продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два вопроса освещены полностью или один вопрос освещён полностью, а другой доводится до логического завершения при наводящих вопросах преподавателя;

- студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; один вопрос разобран полностью, второй начат, но не завершён до конца; два вопроса начаты и при помощи наводящих вопросов доводятся до конца.

Оценка «незачет» (уровень не сформирован) - выставляется студенту, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.