

Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



Приложение № 1
к Рабочей программе дисциплины
«Логистика»

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 11.06.2025 № 03)
Председатель Ученого совета, ректор
И.Ф. Никитина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рабочей программы дисциплины

«Логистика»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль – финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	5
РЕФЕРАТЫ.....	11
ТЕСТЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ	14
ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ.....	25

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Логистика»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Объект, предмет, сущность и основные категории логистики	ОК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия при проведении круглого стола, тест
2.	Концепция логистики	ОК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, тест
3.	Концепция построения логистических систем	ОК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия при проведении круглого стола
4.	Логистика снабжения	ОК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, тест
5.	Логистика распределения	ОК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, дискуссия при проведении круглого стола
6.	Логистика запасов	ОК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, решение текстовых задач
7.	Логистика складирования	ПК-3	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос, решение текстовых задач
8.	Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления	ОПК-2 ПК-3, ПК-12	Контроль при чтении лекции и проведении практического занятия, устный опрос

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Логистика».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, практических задач и заданий, круглого стола, практикума и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Логистика».

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12).

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

По каждому виду фонда оценочных средств представлены критерии выставления оценок, подтверждающие освоение студентом компетенций, формируемых дисциплиной «Логистика».

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.

№	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Тестовый контроль по концептуальным основам логистики	Письменная работа
3.	Доклады по теме лекций их обсуждение	Устные ответы
4.	Разбор практической ситуации	Устные ответы
	ИТОГО	

Вопросы к практическим занятиям:

1. Обозначьте основные значения термина логистика в течение его эволюционного развития, и какую концепцию трактует современная экономическая наука?
2. Каковы эволюционные этапы становления логистики, раскройте их содержание?
3. В чем заключается принципиальная новизна логистического подхода к управлению организацией?
4. Раскройте особенности развития логистики в России?
5. В чем заключается основная цель логистики и как она соотносится с стратегическими целями организации?
6. Что является объектом и предметом исследования логистики?
7. Какие логистические концепции и основанные на них системы наиболее распространены в мире, в чем их основная суть?

Тема 2. Концепция логистики

№	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Доклады по теме и их обсуждение	Устные ответы
3.	ИТОГО	

Тема 3. Концепция построения логистических систем.

№	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Доклады по теме и их обсуждение	Устные ответы
3.	ИТОГО	

Тема 4. Логистика снабжения

№	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Тестовый контроль по «Логистике снабжения»	Устные ответы
3.	Анализ домашнего задания «Выбор поставщика»	Письменная работа
4.	Решение практической задачи	Устные ответы
5.	Решение практической задачи с использованием ABC-	Устные ответы

	XYZ анализа	
	ИТОГО	

Вопросы к практическим занятиям:

1. Назовите различия в трактовках понятий «снабжение» и «закупки»?
2. В настоящее время говорят о выгодах совершения покупок через Интернет. Каковы они? Как электронное снабжение повлияет на другие операции?
3. Раскройте понятие «компетентный» поставщик?
4. В чем заключается отличие государственных закупок от обычных закупок организаций?
5. Укажите основные методы выбора поставщика и раскройте их содержание.

Тема 5. Логистика распределения

№	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Разбор практической ситуации по формированию логистической сбытовой цепи	Устные ответы
3.	ИТОГО	

Вопросы к практическим занятиям:

1. Раскройте роль маркетинга и логистики в организации и оптимизации потоковых процессов организации
2. Раскройте сущность маркетинговой логистики
3. Поясните основные особенности организации сбытовой логистики

Тема 6. Логистика запасов.

№	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Решения задач с использованием системы управления запасами с фиксированным размером заказа	Устные ответы
3.	Решения задач с использованием системы управления запасами с фиксированным интервалом поставки	Устные ответы
4.	Тестовое задание	Письменная работа
	ИТОГО	

Тема 7. Логистика складирования.

№	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Решение практических задач по логистике складирования	Устные ответы
3.	Разбор практической ситуации: «Создание нового склада»	Устные ответы
4.	Подведение итогов и ответы на возникшие новые вопросы	Устные ответы
	ИТОГО	

Вопросы к практическим занятиям:

1. В каких обстоятельствах имеет смысл комбинировать в логистической системе склады собственные и общего пользования:
2. Что такое грузовая единица и ее роль в логистике.
3. В чем смысл использования стандартизированной грузовой единицы в

грузопереработке?

4. Каково содержание логистического процесса на складе и в чем его отличие от внутрискладского технологического процесса?

5. Упаковка вызывает большую проблему из-за необходимости ее последующей переработки. Почему упаковки так много, и каким образом ее количество можно сократить?

6. Покажите на примере различия между потребительской и промышленной упаковками.

Тема 8. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.

№	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Деловая игра «Место логистики в менеджменте организации» (выступление команды -заказчика).	Устные ответы
3.	Деловая игра «Место логистики в менеджменте организации» (выступление команд -консалтинговых)	Устные ответы
	ИТОГО	

Тема 9. Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг.

№	Проводимое мероприятие	Форма
1.	Ответы на вопросы по теме лекции	Устные ответы
2.	Обсуждение рефератов по заявленной тематике	Устные ответы
3.	Анализ практической ситуации: « Обоснование использования логистического подхода к управлению организацией»	Устные ответы
4.	Подведение итогов и ответы на возникшие новые вопросы	Устные ответы
	ИТОГО	

Вопросы к практическим занятиям:

1. В чем заключается особенность логистической системы, каковы ее основные свойства, и какие тенденции рынка диктуют условия трансформации современных логистических систем?

2. Как устанавливаются границы системы и, в частности, какие существуют способы определения границ логистической системы?

3. Какая организация логистического управления наиболее перспективна в отношении полноценной реализации интегрированной логистической концепции?

4. Как проводится анализ издержек по всем видам логистической деятельности?

5. Какие формы контроля используются в процессе управления логистической системой?

6. Какие виды рисков характерны для логистической системы, и какие существуют формы страхования данных рисков?

7. Использование аутсорсинга логистических функций.

Критерии оценки при ответах на вопросы, уровень сформированности компетенций:

Критерии	Оценка, уровень сформированности компетенций
четкое и грамотное формулирование мысли; правильное	«отлично», повышенный

структурирование информации; использование основных категорий анализа; выделение причинно-следственных связей; иллюстрация понятий соответствующими примерами; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; правильные ответы на вопросы	уровень
правильно формулирует мысли; правильное структурирование информации; приводит примеры для иллюстрации основных понятий; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, но имеются небольшие недочеты; незначительные затруднения ответы на вопросы	«хорошо», средний уровень
размытое изложение сути поставленной проблемы; в работе не определена собственная позиция; оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; значительные затруднения ответы на вопросы	«удовлетворительно», пороговый уровень

Методические указания для проведения круглого стола

Круглый стол – это практическое занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос, обсуждение которых подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Основной целью круглого стола является углубление теоретических профессиональных знаний и прогнозирование возможных практических результатов.

В ходе круглого стола решаются следующие педагогические задачи через формирование навыков:

- активного слушания и коммуникации;
- умения выслушать различные точки зрения;
- умения отстаивать собственную точку зрения;
- критического мышления и прогнозирования:
- нахождение значимой информации;
- критическая оценка доказательств;
- осознание предубеждений и предвзятости;
- сотрудничества и позитивного разрешения проблемы;
- участия в работе групп, решающих общественно значимые проблемы.

Структура подготовки и проведения круглого стола:

1. Постановка цели и задач.
2. Подготовка к проведению круглого стола.

Преподаватель:

- выбирает тему;
- подбирает материал;
- разрабатывает план занятия;
- определяет методы, приемы и средства стимулирования творческой и мыслительной активности студентов;
- подбирает наглядный материал и техническое сопровождение, которое располагается таким образом, чтобы всем участникам был виден экран;
- консультирует студентов (в группе – на начальном этапе подготовки круглого стола, индивидуально – по собственной инициативе или по инициативе студента);
- готовит аудиторию, позволяющую всем участникам разместиться по кругу.

Студент:

- самостоятельно прорабатывает материал по теме круглого стола;
- готовит вопросы по теме круглого стола.

При разработке плана круглого стола преподаватель должен учесть, что он включает в себя:

- цели занятия, ориентированные на то, чему могут (должны) научиться студенты;
- структуру занятия;
- порядок ведения круглого стола;
- возможные варианты обсуждения темы;
- вопросы и задачи для создания проблемной ситуации;
- приёмы выявления позиций у отдельных лиц или микрогрупп;
- порядок завершения занятия.

Основными критериями круглого стола являются:

- неразрешённый вопрос;
- равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;
- выработка приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

3. Проведение круглого стола.

Для ведения круглого стола обязательно назначается ведущий. Ведущим может быть как сам преподаватель, так и кто-то из студентов.

Ведущему необходимо соблюдать принцип справедливости в очерёдности выступлений, быть готовым к непредвиденным ситуациям, которые могут возникнуть в ходе круглого стола, а также соблюдать нейтралитет и не склоняться ни к одной из точек зрения участников.

Деятельность ведущего охватывает решение четырех основных вопросов:

- С чего начинать занятие?
- Кому и в какой последовательности давать слово?
- Что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться?
- Чего нельзя допускать за круглым столом?

1. С чего начинать занятие?

Занятие начинается со вступительного слова ведущего, в котором ставятся цели и задачи встречи, а также определяются позиции участников.

2. Кому и в какой последовательности давать слово?

В ходе занятия важно, чтобы каждый участник неоднократно высказал своё мнение по обсуждаемому вопросу.

Если микрогруппы по единым точкам зрения не сформировались, выступают все желающие. Когда микрогруппы уже обозначились, правильным будет поочерёдно давать слово представителю каждой из них.

Возможен вариант, когда при наличии явных лидеров в микрогруппах слово поочерёдно предоставляется им. Лидеры же, в свою очередь, прежде чем выступить, советуются с членами микрогруппы.

3. Что делать, если участники в своих выступлениях начали повторяться?

В ходе занятия может наступить момент, когда происходит разговор об уже оговоренном, без приращения знаний, без корректировки позиций, без сближения позиций участников занятия.

В этой ситуации ведущий должен проанализировать сложившуюся ситуацию и:

- при очевидной бесплодности ведения дискуссии дальше – завершить обсуждение вопроса.

- при затянувшемся теоретическом обсуждении – направить обсуждение вопроса в практическое русло.

- при длительном обсуждении практической стороны вопроса – ориентировать участников на теоретическое обоснование вопроса или выработку практических заданий для студентов.

4. Чего нельзя допускать за круглым столом?

Ведущий не должен:

- нарушать принцип равноправия всех участников круглого стола;
- допускать разжигания конфликтных ситуаций между участниками;
- допускать уговаривания кого-либо кем-либо;
- позволять бездоказательно, не аргументировано отрицать ту или иную точку зрения;
- стремиться примирить спорящих участников, только для того, чтобы всем было хорошо;
- отстаивать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу или склоняться к точке зрения кого-то из участников.

Подведение итогов работы круглого стола является обязательным

Ошибочный вариант подведения итогов:

«Уважаемые участники встречи, гости. Несомненно, что разговор за круглым столом носил полезный и плодотворный характер. Были высказаны точки зрения, позиции многих участников занятия. Всё это мы постараемся использовать в дальнейшей учёбе. Мы благодарим наших гостей, что они нашли время и пришли к нам. Спасибо, до свидания».

Правильный вариант подведения итогов предусматривает:

- напоминание целей и задач круглого стола;
- демонстрацию итоговой расстановки точек зрения участников встречи на проблему;
- формулирование общей позиции, к которой пришли или близки все участники встречи;
- ориентирование студентов на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии;
- задание на самоподготовку;
- слова благодарности всем участникам встречи.

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:

Критерии	Оценка, уровень сформированности компетенций
четкое и грамотное формулирование мысли; правильное структурирование информации; использование основных категорий анализа; выделение причинно-следственных связей; иллюстрация понятий соответствующими примерами; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; правильные ответы на вопросы	«отлично», повышенный уровень
правильно формулирует мысли; правильное структурирование информации; приводит примеры для иллюстрации основных понятий; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, но имеются небольшие недочеты; незначительные затруднения ответы на вопросы	«хорошо», средний уровень
размытое изложение сути поставленной проблемы; в работе не определена собственная позиция; оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; значительные затруднения ответы на вопросы	«удовлетворительно», пороговый уровень

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

РЕФЕРАТЫ

1. Система "Канбан": реализация логистических принципов и правил.
2. Система "Точно вовремя": реализация логистических принципов и правил.
3. Метод MRP-1 в планировании потребностей в материалах: сущность, состав задач и их взаимосвязь.
4. Система планирования производственных ресурсов /MRP-2 или ППР/: синхронизация, интеграция, оптимизация материальных потоков.
5. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.
6. Стандарт ERP (Enterprise Resource Planning). Управление всеми ресурсами предприятия.
7. Стандарт CSRP (Customer Synchronized Resource Planning - логистическое планирование ресурсов). Взаимодействие с клиентами.
8. Контроллинг как систематическая инструментальная и методическая поддержка, а также координация процессов принятия решений.
9. Информационно-справочные и информационно-советующие информационные системы (стратегические, планирующие, транзакционные).
10. Информационное обеспечение производственных процессов. Управление с использованием имитационного моделирования.
11. Оценка уровня организованности производственного процесса.
12. Логистический сервис как фактор повышения конкурентоспособности фирмы.

Методические рекомендации по написанию реферативных работ

Написание реферата – это приобретение необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует закреплению экономических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Реферат пишется по наиболее актуальным проблемам российской экономики. В нем на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов охватывают и дискуссионные вопросы дисциплины. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции развития экономики. Рекомендованная тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу курсанта. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название темы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 20 до 30 машинописных страниц.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце – дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью, кроме названия и года, издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате, отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7–10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, преподаватель отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:

Критерии	Оценка, уровень сформированности компетенций
четкое и грамотное формулирование мысли; правильное структурирование информации; использование основных категорий анализа; выделение причинно-следственных связей; иллюстрация понятий соответствующими	«отлично», повышенный уровень

<p>примерами; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям; правильные ответы на вопросы при устном изложении материала</p>	
<p>правильно формулирует мысли; правильное структурирование информации; приводит примеры для иллюстрации основных понятий; оформление работы соответствует предъявляемым требованиям, но имеются небольшие недочеты; незначительные затруднения ответы на вопросы (при устном изложении материала)</p>	<p>«хорошо», средний уровень</p>
<p>размытое изложение сути поставленной проблемы; в работе не определена собственная позиция; оформление работы не в полной мере соответствует предъявляемым требованиям; значительные затруднения ответы на вопросы (при устном изложении материала)</p>	<p>«удовлетворительно», пороговый уровень</p>

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

ТЕСТЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Тестовое задание на тему: «Логистика снабжения»

Вариант 1

1. Укажите, какие методы используются в логистике снабжения при планировании потребности в материальных ресурсах:
 - А) Стохастические методы;
 - Б) Методы, основанные на использовании норм расхода на изделие или заказ и запаса материальных ресурсов;
 - В) Методы, основанные на использовании прогноза продаж;
 - Г) Эвристические методы прогноза продаж.
2. Укажите, чем отличается функциональный цикл закупки от логистического:
 - А) Составом этапов цикла закупки;
 - Б) Аналитическими функциями, позволяющими не допустить возникновения непроизводительных затрат на этапе обеспечения потребностей производства;
 - В) Содержанием этапа контроля поставки;
 - Г) Содержанием этапа выбора поставщика.
3. Определите, какие из приведенных критериев являются определяющими при принятии решения «производить или закупать»:
 - А) Стратегическая важность процесса для предприятия;
 - Б) Экономическая выгода и стратегическая важность;
 - В) Соответствие / несоответствие основной деятельности предприятия
 - Г) Минимум конверсионных издержек
4. Укажите, какие из приведенных критериев не используются при классификации закупок:
 - А) Частота закупок
 - Б) Неординарность закупок
 - В) Объем закупок в натуральном выражении Г) Назначение закупок
5. Определите, какие из приведенных задач не относятся к логистике снабжения:
 - А) Планирование финансового плана закупок
 - Б) Контроль календарного план-графика производства
 - В) Учет затрат на обслуживание запасов
 - Г) Определение потребности материальных ресурсов на производство заказа
6. Укажите, на какие группы можно разделить функции логистического управления снабжением:
 - А) Стратегические и управленческие
 - Б) Реализующие функциональный цикл закупки и управленческие
 - В) Внутренние и внешние Г) Базовые и конкретные
7. Укажите основные принципы развития взаимоотношений с поставщиками:
 - А) Постоянных партнерских отношений, разделения ответственности по рискам, коллективного подхода к развитию партнерских отношений, конкурсного подбора поставщиков, интеграции партнеров в производственную деятельность друг друга

Б) принцип лучшего поставщика, принцип лучшей альтернативы заказчика, принцип тендеров, межфирменного маркетинга, логистические принципы;

В) Принцип надежности поставщика, принцип компетентного поставщика, принцип партнерских обязательств, принцип логистической интеграции и координации;

Г) Принцип системного подхода, принцип лучшей закупки, принцип «TQM», принцип долгосрочных партнерских отношений, индивидуального подхода к поставщику;

8. Определите, какие из приведенных показателей не используются для оценки развития партнерских отношений в сфере снабжения:

А) Себестоимость продукции;

Б) Выполнение партнерских обязательств;

В) Реакция на корректировку параметров поставки;

Г) продолжительность выполнения поставки

9. Укажите основные аспекты значимости снабжения для функционирования предприятия:

А) Прямой и косвенный, стратегический и операционный;

Б) Внутренний и внешний, стратегический и текущий;

В) Функциональный и организационный;

Г) Системный и поэлементный.

10. Основными задачами, которые решаются в логистике снабжения по управлению качеством, являются:

А) Управление качеством закупки, управление качеством процесса снабжения; Б) Управление качеством работы смежных производственных подразделений, управление качеством работы поставщиков;

В) Управление качеством выбора поставщика, управление качеством приемки поставки;

Г) Управление качеством сервиса в снабжении, управление качеством хранения запасов и грузопереработки на складе.

11. В комплексное понятие качество закупки входит:

А) Качество поставки, качество транспортных услуг, качество документов;

Б) Соответствие качества, количества и ассортиментных позиций условиям договора, качество сопроводительной документации, выполнение условий поставки;

В) % брака в поставке, выполнения срока поставки;

Г) Качество поставленной продукции, затраты на процесс снабжения, уровень сервиса поставки.

12. Примером логистической интеграции в процессе снабжении является:

А) участие в проектировании нового изделия,

Б) Контроль выдачи заказов со склада;

В) Анализ потребности в запасе по количеству, качеству, срокам поставки Г) Выбор компетентного надежного поставщика.

13. К основным причинам принятия решения о международной закупке относится:

А) Маркетинговые цели, качество;

Б) Расположение поставщика, внешняя тара и упаковка;

В) Наличие финансовых ресурсов,

Г) Условия поставки, штриховое кодирование продукции;

14. Укажите наиболее распространенные сегодня формы закупок:

А) Конкурсная закупка;

Б) Адресное размещение заказа;

В) Система тендеров

Г) Через поэтапный выбор поставщика

15. Выберите основные методы оценки поставщика:

А) Бальный метод, экспертных оценок, оценки затрат на закупку, ранжирования интегральных оценок поставщика;

Б) Затратно-коэффициентный метод, метод доминирующих характеристик, метод рейтинговой оценки, метод категорий предпочтений;

В) метод общей стоимости процесса снабжения, рейтинговой оценки, вероятностного анализа надежности; экспертных оценок;

Г) категорий предпочтений, рейтинговой оценки, оценки общих затрат на процесс снабжения.

16. Укажите, какие из представленных групп затрат не относятся к сфере снабжения:

А) Затраты на приобретение ТМЦ;

Б) Затраты на транспортировку поставки к месту назначения;

В) Затраты на потребительскую упаковку и маркировку, кодирование товаров; Г) Маркетинговые издержки, связанные с изучением рынка поставщиков.

17. Допишите, какие основные показатели могут использоваться для оценки эффективности снабжения:

- % поставок, выполненных без сбоев;
- % поставок (заказов), выполненных с задержкой;
- удовлетворенность внутреннего клиента;
- экономия затрат на сырье, возникшая в результате консолидации поставок;
- средний срок поставки;

18. Допишите, какие основные принципы организации логистического управления снабжением используются при его организационном проектировании:

принцип системного подхода, «точно вовремя»-принципов моделирования и информационно-компьютерной поддержки, принцип проектирования оптимальной (рациональной) организационной структуры системы управления

19. Перечислите виды контрактов, используемые в логистике закупок:

А) открытый контракт, график поставок, разовый контракт, системный контракт;

Б) долгосрочный контракт, разовый заказ, коммерческое предложение;

В) простой контракт, системный контракт, разовое предложение;

Г) разовый контракт, долгосрочный контракт, открытый контракт, системный контракт.

20. Укажите основные особенности государственных закупок:

Вариант 2

1. Управление закупками - это:

А. Планирование поступлений материальных ресурсов;

Б. Область деятельности, в результате которой фирма приобретает необходимые товары и услуги;

В. Доставка и контроль качества поступлений материальных ресурсов;

Г. нет верного ответа.

2. Рейтинговая оценка поставщиков предполагает:

А. Выбор поставщика на основе оценки их финансового положения;

Б. Выбор поставщика на основе информации о нем из разных подразделений организации;

В. Выбор поставщика на основе анализа многих критериев (надежность доставки, производственные мощности, деловая инициативность);

Г. Выбор поставщика на основе оценки его месторасположения.

3. Допишите, «Концепция JIT предполагает...»

4. Прогнозирование потребности в материальных ресурсах основано на:

- А. Ситуационном подходе;
 - Б. Нормативном подходе;
 - В. Процессном подходе;
 - Г. Структурном подходе.
5. Модуль MRP является:
- А. Инструментом прогнозирования потребности в материальных ресурсах;
 - Б. Инструментом оценки поставщиков;
 - В. Инструментом расчета расхода материальных ресурсов;
 - Г. Инструментом оценки уровня запасов.
6. Метод ABC - анализа основан на принципе:
- А. Парето;
 - Б. Линдберга;
 - В. Пропорциональности;
 - Г. нет верного ответа.
7. Расположите следующие задачи управления закупками в соответствии со стадиями физического цикла закупки:
- А. идентификация всех возможных поставщиков;
 - Б. Доставка материальных ресурсов и сопутствующий сервис;
 - В. Контроль и оценка выполнения закупок;
 - Г. Идентификация потребностей;
 - Д. Анализ поведения рынка;
 - Е. Определение и оценка требований потребителей;
 - Ж. определение типов закупок.
8. При внедрении системы KANBAN необходимо:
- А. устанавливать долговременные партнерские отношения с небольшим количеством поставщиков;
 - Б. Синхронизировать процесс снабжения с производственным графиком выпуска готовой продукции;
 - В. Создавать значительные страховые запасы;
 - Г. нет верного ответа.
9. Укажите показатели, по которым осуществляется контроль деятельности отдела закупок:
- А. Имидж, деловой опыт поставщиков;
 - Б. Финансовое положение и гарантии качества поставщиков;
 - В. Время, цены и надежность поставщиков;
 - Г. Срок выполнения поставок, % поставок с браком, % поставок с задержками.
11. Укажите, какие показатели необходимо использовать для прогнозирования материалопотока:
- А. Статистические данные и тенденция изменения материалопотока за определенный период времени;
 - Б. Объем материалопотока;
 - В. Уравнение прямой или гиперболы;
 - Г. Анализ потребительского спроса на продукцию.
12. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «логистика снабжения».
- А. Логистика снабжения - управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами.
 - Б. Логистика снабжения - это управление материально-техническим обеспечением предприятия.
 - В. Логистика снабжения - наука и практика управлению материальными потоками

в процессе материально-технического обеспечения производства.

Г. Логистика снабжения - комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя.

13. Перечислите основные задачи, решаемые логистикой снабжения:

А. обеспечение надежного и непрерывного материального потока для обеспечения бесперебойного функционирования организации;

Б. координация и выравнивание спроса и предложения в снабжении и распределении за счет создания страховых и сезонных запасов;

В. поддержка и повышение качества закупаемых материальных ресурсов;

Г. верны ответы а, в;

14. Функциональный цикл снабжения включает следующие этапы:

А. определение потребности в материальных ресурсах, выбор источника ресурсов, размещение и отсылка заказа, транспортировка (экспедирование); получение и проверка поставки;

Б. определение потребности в материальных ресурсах, выбор источника ресурсов; размещение и отсылка заказа; транспортировка (экспедирование); получение и проверка поставки, складирование, упаковывание;

В. формирование заказа потребителя, передача заказа поставщику, обработка заказа, комплектование заказа, транспортировка, доставка потребителю;

Г. Определение потребности в материальных и нематериальных ресурсах, анализ потребности, выбор поставщика, размещение заказа, контроль за выполнением заказа.

15. первичная потребность - это:

А. потребность в изделиях, договоры на производство и поставку которых уже заключены.

Б. потребность на производственную программу во вспомогательных материалах производственного назначения.

В. потребность в изделиях, подлежащих изготовлению в рамках производственной программы, но договоры на поставку которых еще не заключены.

Г. объем продукции определенного ассортимента и качества, необходимый для обеспечения непрерывного производственного процесса и выполнения программы выпуска продукции.

16. Определите основные преимущества единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками:

А. Снижение вероятности сбоев в поставке продукции;

Б. Снижение риска и неопределенности;

В. Снижение затрат на регулирования размещения и экспедирования заказа;

Г. Большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований.

17. Что понимается под понятием «экспедирование заказа»?

А. доставка заказанной продукции потребителю;

Б. контроль выполнения заказа;

В. доставка, получение и контроль качества поставленной продукции;

Г. Сопровождение груза в процессе доставки.

18. Какие закупки относятся к группе традиционных закупок?

А. сырье, особые товары, стандартные товары, малоценные предметы;

Б. основные товары, услуги, товары для перепродажи;

В. сырье, основные товары, государственные;

Г. сырье, основные товары, стандартные товары.

19. Перечислите основные функции логистической координации в снабжении

20. Перечислите основные особенности процесса закупки услуг:

А) Простота выбора поставщика, сложность управления и оценки качества, сложность доставки;

Б) индивидуализация услуг, сложность оценки качества, сложность описания спецификации, повторяемость услуг;

В) неопределенность потребности, совпадение процесса производства и потребления, неоднозначность определения качества, индивидуализация услуг; Г) невозможность использования типовых контрактов, низкая конкуренция в сфере услуг и присутствие государственного регулирования, невысокие затраты на приобретение услуг.

Тестовые задания для контроля остаточных знаний студентов

Вариант 1

1. Цель логистического подхода:
 - а) управление материальными и финансовыми потоками;
 - б) управление складскими операциями;
 - в) сквозное управление материальными потоками и их оптимизация;
 - г) управление запасами
2. В чем заключается эффект от применения принципов логистики:
 - а) сокращаются затраты на сбыт продукции;
 - б) снижается сумма налогов;
 - в) сокращается длительность производственно-коммерческого цикла и затраты на его функционирование;
 - г) нет верного ответа
3. Первый этап развития логистики характеризуется:
 - а) объединением складского хозяйства и производства;
 - б) переходом от «рынка продавца» к «рынку покупателя»;
 - в) объединением складского хозяйства и транспорта;
 - г) все ответы верны.
4. Перечислите основные функциональные области логистики:
 - а) запасы, производство, сбыт, транспорт;
 - б) снабжение, производство, распоряжение.
 - в) запасы, транспортировка, складское хозяйство, информация, кадры и обслуживающее производство.
 - г) нет верного ответа
5. Объектом изучения логистики является:
 - а) потоки и потоковые процессы;
 - б) оптимизация и управление потоками и потоковыми процессами;
 - в) управление материальными потоками;
 - г) управления закупками
6. Логистическая функция - это:
 - а) группа задач логистики;
 - б) комплекс взаимосвязанных целей по оптимизации материальных потоков;
 - в) укрупненная группа логистических операций;
 - г) нет верного ответа.
7. Что представляет собой концепция логистики:
 - а) рационализацию хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов;
 - б) оптимизацию движения материальных потоков;
 - в) эффективное управление хозяйственной деятельностью предприятия;
 - г) все ответы верны.
8. Логистическая система - это:
 - а) совокупность потоковых процессов;
 - б) совокупность связанных между собой подразделений предприятия;

- в) адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические функции;
 - г) совокупность логистических функций.
9. Основная цель логистики снабжения:
- а) соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов;
 - б) удовлетворение потребностей производства в ТМЦ и услугах с максимально возможной экономической эффективностью;
 - в) соблюдение требований производства по качеству сырья и материалов;
 - г) нет верного ответа.
10. Что обеспечивает подход управления запасами ЛТ:
- а) рост запасов;
 - б) минимизация материальных производственных запасов;
 - в) сокращение времени на поставку партии материальных ресурсов;
 - г) все ответы верны.
11. Два основных показателя, используемые при определении величины текущего запаса:
- а) потребность в материальных ресурсах и период, в течение которого планируется выпуск продукции;
 - б) среднесуточный расход материального ресурса и интервал поставки;
 - в) норма отпуска материального ресурса у поставщика и грузоподъемность транспортного средства;
 - г) все ответы верны.
12. Система управления запасами с фиксированным размером заказа основана на:
- а) равных партиях поставок;
 - б) одинаковом уровне запасов;
 - в) равных интервалах между поставками;
 - г) нет верного ответа.
13. Сущность ABC-метода управления запасами предусматривает:
- а) систематический контроль за наиболее важными группами готовой продукции;
 - б) разбиение всех материальных ресурсов на группы по важности в деятельности организации;
 - в) определение оптимальных партий поставок для всех видов материальных ресурсов;
 - г) все ответы верны.
14. Производственная логистика занимается рассмотрением следующих вопросов:
- а) движением материальных потоков внутри предприятия по стадиям производственного процесса;
 - б) движением материальных потоков во внешней среде производственного предприятия;
 - в) движением материальных потоков от поставщиков к потребителям материальных ресурсов;
 - г) нет верного ответа.
15. Процессы, являющиеся объектом рассмотрения производственной логистики, относятся к сфере:
- а) основного производства;
 - б) обслуживающего производства;
 - в) основного и обслуживающего производства;
 - г) нет верного ответа.
16. Укажите суть «тянущих» систем управления внутрипроизводственной логистики:
- а) материальный поток подается на последующий участок по мере изготовления предыдущим участком;
 - б) материальный поток подается на последующий участок, когда в нем есть потребность;

в) материальный поток подается на последующий участок по команде, поступающей из центральной системы управления;

г) нет верного ответа.

17. Укажите суть «толкающих» систем управления внутрипроизводственной логистики:

а) материальный поток подается на последующий участок по команде, поступающей из центральной системы управления;

б) материальный поток подается на последующий участок по его заявке;

в) материальный поток подается на последующий по мере изготовления;

г) нет верного ответа.

18. Основными критериями выбора вида транспортного средства являются:

а) стоимость перевозки и скорость доставки груза;

б) грузоподъемность транспортного средства и скорость доставки;

в) надежность соблюдения графика доставки и стоимость перевозки;

г) все ответы верны.

19. Основное содержание распределительной логистики:

а) выбор рациональных каналов распределения товародвижения;

б) процесс продвижения готовой продукции на рынок;

в) организация товарного обмена с целью извлечения прибыли;

г) нет верного ответа.

20. Логистический канал - это:

а) частично упорядоченное множество различных посредников, осуществляющих доведение материального потока от производителя до потребителей;

б) логистическая форма организации межфирменного взаимодействия;

в) организованная совокупность логистических операций, обеспечивающая достижение общих целей;

г) нет верного ответа.

Вариант 2

1. Логистика- это:

А. Наука об искусстве транспортировки готовой продукции, незавершенного производства и материальных ресурсов с оптимальными затратами; Б. Наука об управлении материальными потоками, связанной с ними информацией, финансами и сервисом для достижения целей системы с оптимальными затратами ресурсов;

В. Наука о планировании и контроле материалопотока для достижения целей системы с оптимальными затратами ресурсов

Г. Наука об управлении запасами материальных ресурсов для обеспечения эффективного функционирования предприятия.

2. Материальному потоку сопутствуют:

А. Сервисные и финансовые потоки;

Б. Сервисные и информационные потоки;

В. Сервисные, информационные и финансовые;

Г. Сервисные потоки.

3. Маршрутизация перевозок - это:

А. Перевозки продукции автомобилем;

Б. Формирование рационального маршрута доставки груза;

В. Рациональное использование подвижного состава;

Г. нет верного ответа.

4. Признаками классификации складов фирм являются:

А. Назначение, вид и характер хранимых материалов;

Б. Тип здания, месторасположение и масштаб действий

В. Степень огнестойкости;

- Г. Ответы: А, Б, В
5. Гарантийный запас - это:
- А. Запас, удовлетворяющий производственный процесс в материальных ресурсах;
 - Б. Запас, который компенсирует отклонение фактического спроса от прогнозируемого;
 - В. Запас, связанный с продвижением материальных ресурсов;
 - Г. нет верного ответа.
6. Функциональными областями логистики являются:
- А. Запасы и транспортировка продукции;
 - Б. Складирование и складская обработка;
 - В. Снабжение, производство, распределение;
 - Г. Складирование и запасы.
7. Из каких площадей складывается общая площадь склада:
- А. Полезной;
 - Б. Приемочно - отпускных площадей;
 - В. Служебной и вспомогательной площади;
 - Г. нет верного ответа.
8. Метод ABC - анализа основан на принципе:
- А. Парето;
 - Б. Соответствие стоимости и объема;
 - В. Пропорциональности;
 - Г. нет верного ответа.
9. Согласованный график доставки продукции представляет собой:
- А. План рациональной организации процесса транспортировки;
 - Б. Эффективное использование подвижного состава;
 - В. Реализация продукции «точно в срок»;
 - Г. нет верного ответа.
10. Графически оптимальный уровень сервиса находится:
- А. В точке минимума кривой общих затрат и потерь;
 - Б. В точке максимума кривой общих затрат и потерь;
 - В. В точке, где касательная перпендикулярна оси X;
 - Г. нет верного ответа.
11. Как изменяются затраты на обслуживание при уменьшении уровня логистического обслуживания:
- А. увеличиваются;
 - Б. уменьшаются;
 - В. не изменяются;
 - Г. нет верного ответа.
12. Какие из перечисленных факторов влияют на выбор физического канала распределения продукции:
- А. количество посредников, схемы товародвижения, вид товара;
 - Б. конъюнктура рынка, затраты на строительство склада, транспортные издержки;
 - В. размещение складских помещений, способ отгрузки продукции, способ транспортировки продукции;
 - Г. все ответы верны.
13. Необходимость складских помещений обусловлена:
- А. отсутствием спроса на выпущенную продукцию;
 - Б. несоответствием между наличием и потребностью в материалах в процессе производства и потребления;
 - В. существованием запасов сырья, материалов, готовой продукции;
 - Г. все ответы верны.

14. Укажите, какие показатели необходимо использовать для прогнозирования материалопотока:

А. Динамический ряд и тенденцию изменения материалопотока за определенный период времени;

Б. Объем материалопотока;

В. Уравнение прямой или гиперболы;

Г. Анализ потребительского спроса на продукцию.

15. Суть логистической концепции в области продвижения продукции состоит в:

А. Прогнозировании материалопотока;

Б. Организации свободного распределения и обмена продукцией при определенной цене на товары и услуги;

В. Осуществлении продвижения продукции от поставщиков к потребителям;

Г. Прогнозировании потребности в материальных ресурсах.

16. Метод XYZ относится к управлению:

А. запасами;

Б. поставщиками;

В. Распределительной сетью;

Г. производством.

17. Принцип рационального складирования заключается в:

А. Эффективном использовании площади и объема зоны хранения;

Б. Рациональном выборе числа складских помещений;

В. Эффективном использовании транспортно-подъемного оборудования;

Г. нет верного ответа.

18. Логистическая цепь - это:

А. логистическая форма организации межфирменного взаимодействия;

Б. частично упорядоченное множество различных посредников, осуществляющих доведение материального потока от производителя до потребителей;

В. линейно упорядоченное множество участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции;

Г. нет верного ответа.

19. Укажите, какой из перечисленных ниже признаков является определяющим при централизованном способе снабжения:

А. в организации отсутствует отдел снабжения; при необходимости каждое подразделение самостоятельно осуществляет закупки;

Б. объединение всех закупок аналогичных или похожих материальных ресурсов для получения скидки за крупный заказ;

В. деятельность по осуществлению закупок сосредоточена в отделе снабжения; Г. нет верного ответа.

20. «Брутто-потребность» - это:

А. потребность на производственную программу во вспомогательных материалах производственного назначения.

Б. потребность в изделиях, подлежащих изготовлению в рамках производственной программы, но договоры на поставку которых еще не заключены.

В. потребность в материальных ресурсах на производственную программу без учета имеющихся производственных запасов и готовой продукции;

Г. нет верного ответа.

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:

- оценка «отлично», повышенный уровень сформированности компетенции выставляется

студенту, если студент верно решил 85% тестовых заданий;

- оценка «хорошо», средний уровень сформированности компетенции, выставляется студенту, если студент верно решил 70% тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно», пороговый уровень сформированности компетенции, выставляется студенту, если студент верно решил 55% тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован, выставляется студенту, если студент решил верно менее 54% тестовых заданий.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и управления

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

1. Основные предпосылки возникновения закупочной логистики и ее задачи. Определение закупочной логистики.
2. Понятие материального потока.
3. Основные принципы логистики.
4. Понятие логистической операции, логистической функции, процесса. Примеры.
5. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями организации.
6. Метод ABC. Сущность и назначение метода.
7. Основные функции закупочной логистики.
8. Детерминированный метод расчета потребности.
9. Критерии выбора поставщиков.
10. Объект и предмет логистики как области знаний.
11. Логистический цикл закупки.
12. Методы расчета потребностей в материалах.
13. Система управления запасами “минимум-максимум”.
14. Понятие дефицита. Условия возникновения. Управление дефицитом.
15. Классификация запасов.
16. Состав возможных дополнительных затрат при возникновении дефицита.
17. Система управления запасами с фиксированным интервалом поставки.
18. Роль запасов в процессе товародвижения.
19. Система управления запасами с установленной периодичностью до максимального уровня.
20. Состав затрат на содержание запасов.
21. Формирование спроса и стимулирования сбыта как задача распределительной логистики.
22. Тара и упаковка. Транспортное обеспечение сбыта.
23. Организация и управление сбытом.
24. Основные задачи распределительной логистики.
25. Основные участники логистики распределения.
26. Каналы распределения товаров разных уровней. Факторы, учитываемые при выборе канала распределения.
27. Классификация посредников.
28. Координация и интеграция логистических посредников.
29. Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга.
30. Роль и место склада в логистической системе. Склады в снабженческой, производственной и распределительной логистике.
31. Основное назначение, функции и виды складов (Классификация).
32. Классификация каналов распределения.
33. Выбор между складами собственными и общего пользования.
34. Зависимость затрат от увеличения складов в логистической системе сбыта.
35. Разработка логистического процесса на складе. Схема логистического процесса на складе.
36. Понятие системы складирования. Основные подсистемы складирования.
37. Задача разработки системы складирования. Разработка системы

складирования. Критерии выбора оптимального варианта системы складирования.

38. Контроль поставок.
39. Логистический процесс на складе.
40. Классификация закупок.
41. Информационное обслуживание склада.
42. Объект и предмет логистики как области знаний.
43. Цели и задачи логистики.
44. Понятие логистической системы. Примеры.
45. Информационный поток в закупочной логистике.
46. Макрологистические системы. Определение и классификация.
47. Микрологистические системы. Определение и классификация.
48. Место логистического менеджмента в управлении организацией.
49. Основные логистические концепции.
50. Логистический микс.

Критерии оценки, уровень сформированности компетенций:

Оценка «зачет» (повышенный, средний, пороговый уровни) выставляется студенту, если

- студент обладает глубокими и прочными знаниями программного материала; при ответе на все два вопроса продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из дополнительной литературы и практики; сделал вывод по излагаемому материалу;

- студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное изложение учебного материала по существу; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, подтвержденные примерами; сделан вывод; два вопроса освещены полностью или один вопрос освещён полностью, а другой доводится до логического завершения при наводящих вопросах преподавателя;

- студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; один вопрос разобран полностью, второй начат, но не завершён до конца; два вопроса начаты и при помощи наводящих вопросов доводятся до конца.

Оценка «незачет» (уровень не сформирован) выставляется студенту, если студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

Перечень компетенций, проверяемых на зачете: ОК-3, ОПК-2, ПК-3, ПК-12.