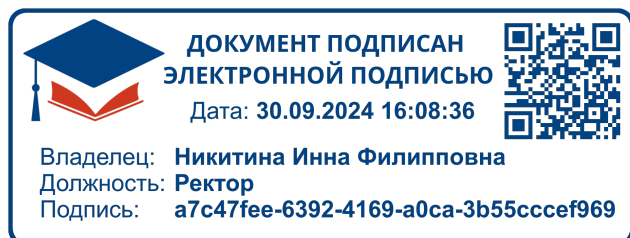


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



Приложение № 1
к Рабочей программе дисциплины
«Административное право»

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 30.05.2024 № 03)
с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 26.09.2024 № 05)
Председатель Ученого совета,
ректор

_____ И.Ф. Никитина

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Рабочей программы дисциплины

«Административное право»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль – гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных материалов (далее – ФОМ) является составной частью рабочей программы дисциплины «Административное право» (далее – дисциплина), сформирован для аттестации обучающихся Института в целях определения результатов освоения ими дисциплины и уровня сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины (представлены в таблице 1).

Оценочные материалы, составляющие настоящий фонд, используются при проведении оценочных процедур: текущего контроля и промежуточной аттестации, форма которой установлена рабочей программой дисциплины.

2. ТЕМАТИКА ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Разделы и (или) темы дисциплины, а также перечень оценочных материалов, применяемых в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Оценочные материалы, применяемые
в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Код и наименование компетенции	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля (в т.ч. СРО)	Форма промежуточной аттестации/наименование оценочного материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации
Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	ОПК-2 ПК-6	проверка ведения конспекта, глоссарий, тестовые задания, контрольные вопросы по теме дискуссия по вопросам, подготовка и демонстрация выступлений с презентацией	зачет экзамен
Тема 2. Административное право как отрасль российского права, учебная дисциплина и область научных знаний			
Тема 3. Граждане как субъекты административно-правовых отношений			
Тема 4. Общественные и иные негосударственные объединения			
Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти			
Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих			
Тема 7. Формы государственного управления			
Тема 8. Методы государственного управления			
Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность			
Тема 10. Понятие и основные принципы административного процесса, административные производства			

Тема 11. Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях			
Тема 12. Стадии производства по делам об административных правонарушениях			
Тема 13. Специальные административно-правовые режимы			
Тема 14. Обеспечение законности в государственном управлении			
Тема 15. Государственное управление в социально-политической и социально-культурной сфере деятельности			
Тема 16. Государственное регулирование в сфере экономики			

3. ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения дисциплины является установление одного из уровней сформированности компетенций: продвинутый, базовый, пороговый, допороговый (таблица 2). При демонстрации обучающимся указанных уровней сформированности компетенций (таблица 3) выставлена оценка «зачтено», «не зачтено»; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Таблица 2. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-2.1. Знает понятие, структуру и виды правовых норм, понимает соотношение материально-правовых и процессуально-правовых отраслей	
ОПК-2.2. Знает особенности правоприменительной деятельности, понимает ее роль в системе социального управления и механизме правового регулирования, умеет принимать правоприменительные решения	
ОПК-2.3. Знает, понятие, атрибуты и виды правоприменительных актов, владеет умениями и навыками их составления	
допороговый уровень	обучающийся не понимает структуру и виды правовых норм, не умеет соотносить материально-правовые и процессуально-правовые отрасли, не умеет принимать правоприменительные решения, не понимает значение правоприменительной деятельности, не знает атрибуты и виды правоприменительных актов, не владеет умениями и навыками их составления
пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает структуру и виды правовых норм, не верно соотносит материально-правовые и процессуально-правовые отрасли, ошибочно принимает правоприменительные решения, неверно составляет правоприменительные акты
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает структуру и виды правовых норм, соотношение материально-правовых и процессуально-правовых отраслей, не всегда уверенно знает атрибуты и виды правоприменительных актов, с некоторыми ошибками составляет правоприменительные акты
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает и понимает структуру и виды правовых норм, соотношение материально-правовых и процессуально-правовых отраслей, уверенно демонстрирует знание атрибутов и видов правоприменительных актов, успешно составляет правоприменительные акты
ПК-6. Способен готовить и обжаловать контрольно-надзорные документы по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав	
ПК-6.1 Знает понятие и виды контрольно-надзорных документов, а также законодательные и юридико-технические требования к их составлению, вынесению и обжалованию;	
ПК-6.2 Умеет готовить проекты протестов, представлений и предписаний и других контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав;	
ПК-6.3 Умеет составлять заявления об обжаловании контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав.	

допороговый уровень	обучающийся не знает понятие и виды контрольно-надзорных документов, а также законодательные и юридико-технические требования к их составлению, вынесению и обжалованию, не умеет готовить проекты протестов, представлений и предписаний и других контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав; не умеет составлять заявления об обжаловании контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав.
пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и виды контрольно-надзорных документов, а также законодательные и юридико-технические требования к их составлению, вынесению и обжалованию, не верно готовит проекты протестов, представлений и предписаний и других контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав, ошибочно составляет заявления об обжаловании контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав.
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает понятие и виды контрольно-надзорных документов, а также законодательные и юридико-технические требования к их составлению, вынесению и обжалованию, с некоторыми ошибками готовит проекты протестов, представлений и предписаний и других контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав, в целом умеет составлять заявления об обжаловании контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав.
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает понятие и виды контрольно-надзорных документов, а также законодательные и юридико-технические требования к их составлению, вынесению и обжалованию, уверенно готовит проекты протестов, представлений и предписаний и других контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав, успешно составляет заявления об обжаловании контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав.

Таблица 3. Соответствие уровней освоения компетенций оценкам

Уровень освоения компетенций	Оценка уровня подготовки	Вербальный аналог
Допороговый уровень	2	неудовлетворительно (не зачет)
Пороговый уровень	3	удовлетворительно (зачет)
Базовый уровень	4	хорошо (зачет)
Продвинутый уровень	5	отлично (зачет)
Критерии оценки по результатам проведения экзамена: оценка «отлично»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже продвинутого;		

оценка «хорошо»: обучающийся, в целом, демонстрирует хорошее знание материала, выполняет практически все задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

оценка «удовлетворительно»: обучающийся демонстрирует определенное знание материала, выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, с ошибками, усвоивший основную литературу. Обучающийся выполняет часть заданий, предусмотренных программой дисциплины, на уровне не ниже порогового;

оценка «неудовлетворительно»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже порогового.

Критерии оценки по результатам проведения зачета:

оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже порогового;

оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже порогового. Дальнейшее освоение ОПОП невозможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Оценочные материалы, применяемые в процедуре текущего контроля, промежуточной аттестации, критерии оценки

Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля:

-Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: проверка ведения конспекта, глоссарий, тестовые задания.

-Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме экзамена/зачета

Срок проведения устанавливается по расписанию занятий, оценка успеваемости заносится в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

Итоговая оценка определяется по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Форма проведения всех видов контроля успеваемости для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

1) Решите задачу:

Гражданин Семенов перебежал через проезжую часть дороги, не обращая внимания на движущийся транспорт, был остановлен сотрудником ДПС ГИБДД, который ему предложил уплатить штраф на месте правонарушения. Семенов ответил отказом, заявив, что очень торопится и каких-либо помех для движения транспорта не создал. Кроме того, он предъявил удостоверение депутата Городской Думы.

Кто из участников данного дела прав?

Ответ: В данной ситуации никто из участников не прав. Сотрудник ДПС ГИБДД должен был оставить протокол об административном правонарушении. Депутаты Городской Думы привлекаются к административной ответственности на общих основаниях.

2) Какие меры административного принуждения можно отнести к мерам административного наказания?

Ответ: Согласно ст. 3.2 КоАП РФ применяются следующие административные наказания: предупреждение; административный штраф; конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; лишение специального права, предоставленного физическому лицу; административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы; административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

3) *Внутреннее государственное управление – это:*

Ответ: организация деятельности самих органов государственной исполнительной

4) Выберите «конклюдентный административный акт»:

- А) устное вынесение подчиненному-военнослужащему 1-го наряда вне очереди
- Б) руководящие движения полицейского-регулирующего на автомобильном перекрестке*
- В) выдача свидетельства на право собственности
- Г) издание постановления о назначении штрафа

5) К системе исполнительной власти относятся органы:

- А) Законодательное Собрание Пермского края
- Б) Прокуратура Пермского края
- В) Правительство Пермского края *
- Г) Пермская городская Дума

6) Правовые институты, относящиеся к особенной части административного права:

- А) институты целей задач и принципов административного права
- Б) правовые институты осуществления политических, экологических связей с другими странами
- В) правовые институты административного судопроизводства и принуждения
- Г) правовые институты организационно-хозяйственной деятельности публичной администрации *

7) Метод правового регулирования административного права, подразумевающий обратную связь между населением и органами публичной администрации:

- А) метод реординации *
- Б) метод дозволения
- В) гражданско-правовой метод
- Г) диспозитивный метод

8) Административно-правовые нормы, предписывающие совершение определенных действий, называются:

- А) запретительные нормы
- Б) ограничительные нормы
- В) стимулирующие нормы
- Г) обязывающие нормы *

9) Управление процессами жизнедеятельности живых организмов называется:

- А) социальное управление
- Б) механическое управление
- В) биологическое управление *
- Г) техническое управление

ПК-6. Способен готовить и обжаловать контрольно-надзорные документы по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав

1) Соотнесите между собой следующие понятия:

1	Постоянно проживающий иностранный гражданин	А	90 суток
2	Временно пребывающий иностранный гражданин	Б	3 года
3	Временно проживающий иностранный гражданин	В	5 лет

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б.

2) На что в первую очередь необходимо ссылаться обжаловании постановления по делу об административном правонарушении.

Ответ: ст.30.1 КоАП РФ.

3) В течение какого срока может быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении со дня вручения или получения копии постановления?

Ответ: 10 дней.

4) Вставьте пропущенную фразу:

Жалоба на постановление судьи о назначении административного наказания в виде административного ареста либо административного выдворения подлежит направлению в ... в день получения жалобы.

Ответ: Вышестоящий суд.

5). *Административно-правовые отношения не относятся к виду: «по функциям права»:*

- А) охранительные
- Б) регулятивные
- В) охранительно-регулятивные
- Г) реординационные *

6) *Основанное на обязательном членстве общественное объединение:*

- А) общественное учреждение
- Б) общественный фонд
- В) общественное движение
- Г) общественная организация *

7) *Статус индивидуальных субъектов административного права больных туберкулезом:*

- А) жители территорий с особым административно-правовым режимом
- Б) субъекты разрешительной системы
- В) субъекты административной опеки *
- Г) субъекты административного надзора

8) *Стадия рассмотрения обращений граждан, в органы власти, являющаяся второй:*

- А) стадия проверки жалобы *
- Б) стадия первичной обработки жалобы
- В) стадия принятия решения по жалобе
- Г) стадия исполнения решения по жалобе

9) *Религиозное объединение, не имеющее статус юридического лица:*

- А) религиозная группа *
- Б) местная религиозная организация
- В) централизованная религиозная организация
- Г) региональная религиозная секта

Критерии оценки результатов тестирования

менее 55% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено)

55 – 74% правильных ответов –удовлетворительно (зачтено)

75 – 94 % правильных ответов – хорошо (зачтено)

95 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено)

4.2. Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 4 – Перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы

Код компетенции	Оценочные средства	
	наименование раздела	вопросы и задания
ОПК-2 ПК-6	Тема 1. Государственное управление как объект административно-правового регулирования	Вопросы для подготовки к устному/письменному опросу. Задания для практического занятия (при подготовке к практическому занятию)
	Тема 2. Административное право как отрасль российского права, учебная дисциплина и область научных знаний	
	Тема 3. Граждане как субъекты административно-правовых отношений	
	Тема 4. Общественные и иные негосударственные объединения	
	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	
	Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих	
	Тема 7. Формы государственного управления	
	Тема 8. Методы государственного управления	
	Тема 9. Административное правонарушение и административная ответственность	
	Тема 10. Понятие и основные принципы административного процесса, административные производства	
	Тема 11. Задачи, принципы и особенности производства по делам об административных правонарушениях	
	Тема 12. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	
	Тема 13. Специальные административно-правовые режимы	
	Тема 14. Обеспечение законности в государственном управлении	
	Тема 15. Государственное управление в социально-политической и социально-культурной сфере деятельности	
	Тема 16. Государственное регулирование в сфере экономики	