

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль подготовки: финансовый менеджмент

Квалификация выпускника «бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

Пермь, 2018

Методические материалы по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: финансовый менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр»).

Методические материалы по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) предназначены для студентов и преподавателей АНО ВПО «Прикамский социальный институт».

Автор-составитель:

Субботина Юлия Дмитриевна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Методические материалы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 5 от 29.05.2018.

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
2. Место учебной практики в структуре ООП ВО	4
3. Формы проведения учебной практики	4
4. Место и время проведения учебной практики.....	4
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.....	5
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	5
7. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики).....	7
8.Критерии оценки, уровень сформированности компетенций.....	7

1. Цели и задачи учебной практики

Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебной практики) – получение теоретических знаний по направлению подготовки на основе изучения опыта работы конкретной организации. В результате учебной практики происходит закрепление знаний и приобретение необходимых практических навыков, а так же применение полученных знаний и навыков в профессиональной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с общей характеристикой организации (история создания, правовая форма, место в системе учреждений, нормативное обеспечение деятельности, статистические показатели работы);
- ознакомление со структурой организации;
- изучение системы управления в организации.

2. Место учебной практики в структуре ООП ВО

Учебная практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Выпускник вуза должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Учебная практика предполагает комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин, в том числе по «Методы принятия управленческих решений», «Теория организации», «Управление проектами», «Экономика фирмы».

Учебная практика выступает опорой для следующих элементов ООП: «Организационное поведение», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративные финансы», «Финансы», «Корпоративный менеджмент», «Антикризисное управление», «Экономический анализ».

3. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды университета, необходимой для формирования профессиональных и социально значимых качеств будущего специалиста в области бухгалтерского учета.

Форма проведения учебной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент - самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий.

В ходе учебной практики поддерживается постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, во время консультаций, так и посредством Интернет-коммуникаций, что позволяет обеспечить возможность совместного обсуждения промежуточных результатов выполняемой работы, уточнить содержание заданий, обеспечивать более высокую ответственность и дисциплину студентов.

4. Место и время проведения учебной практики

Продолжительность учебной практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководство учебной практикой студентов осуществляется заведующим кафедрой экономики и управления.

Задания по учебной практике разрабатываются в рамках тематического плана, утверждаемого заведующим кафедрой.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики несет заведующий кафедрой экономики и управления..

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляет кафедра экономики и управления АНО ВПО «Прикамский социальный институт».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Для приобретения опыта самостоятельной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений.

Вначале студенты должны получить базовые знания о предприятии.

Они включают следующие вопросы:

- ✓ история развития предприятия;
- ✓ изучение (ознакомление) Устава предприятия и других учредительных документов, их соответствие требованиям закона;

- ✓ организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала; это важно для определения статуса того или иного служащего, понимания взаимоотношений между служащими и клиентами;

- ✓ информация об ассоциированных членах или финансируемых компаниях (если предприятие входит в состав какой-либо группы), о действующих соглашениях с другими фирмами, если такие существуют (агентские или взаимные торговые отношения и т.д.);

- ✓ цели, задачи и оценка коммерческой деятельности предприятия, роль персонала в достижении поставленных целей;
- ✓ управление финансами: капитал фирмы и его источники; прогнозирование объема продаж, товарных запасов и денежных ресурсов; экономия денежных средств в процессе коммерческой деятельности;
- ✓ использование маркетинга в связи с рыночной ориентацией коммерческой деятельности;
- ✓ ассортимент товаров и услуг предприятия, формирование ассортимента и источники товароснабжения;
- ✓ рынки, на которых действует фирма, приоритетность различных сегментов рынка, характеристика клиентов и конкурентов;
- ✓ политика предприятия в области цен: размеры надбавок, установление цен, предоставление кредитов, применение скидок и других льгот при поставках;
- ✓ вопросы организации делопроизводства: тип и объем документации (договоры, заказы, счета, заявления, расписки, чеки, претензии), подготовка специальных и текущих докладов;
- ✓ вопросы безопасности, касающиеся защиты жизни работающих, служебной информации, продукции и торгово-технологических процессов, прибыли, объемов реализации, а также сохранности товаров и имущества, доступа к компьютерам и перспективным планам фирмы, соблюдения санитарных правил.

Практика завершается составлением отчета, в котором необходимо изложить фактический материал конкретного учреждения, предприятия (объединения). Студентом должны быть изучены все вопросы, предусмотренные программой практики, сделаны предложения по совершенствованию деятельности, управления организации.

В результате прохождения практики студент должен предоставить к защите отчет, состоящий из следующих разделов.

Раздел 1. Комплексный анализ деятельности предприятия (организации).

В данном разделе целесообразно отразить название и организационно-правовую форму предприятия (организации).

Обязательным является анализ организационной структуры управления предприятием, функциональных связей и зависимостей между структурными подразделениями. Выделение основных иерархических уровней управления следует дополнить анализом прав и функциональных обязанностей менеджеров - руководителей.

Основные организационно-экономические характеристики предприятия (организации) должны сопровождаться комплексной оценкой ресурсного потенциала предприятия, включая специализацию производства, технический уровень и качество продукции (услуг), количественные характеристики результатов деятельности до проведения организационно – технических мероприятий и т.д.

Анализ рекомендуется проводить по следующим направлениям, используя данные за два и более отчетных периода:

- общая характеристика предприятия;
- анализ труда и заработной платы;
- анализ объемов продаж и ассортимента продукции, работ, услуг и т.д.;
- анализ себестоимости и затрат на производство;
- анализ прибыли и рентабельности;
- анализ ликвидности и платежеспособности;
- анализ деловой активности.

Раздел 2. Анализ рынка услуг (продукции) по профилю деятельности объекта исследования.

В данном параграфе должны быть представлены результаты НЕ САМОГО

ПРЕДПРИЯТИЯ, а АНАЛИЗА ВСЕЙ ОТРАСЛИ, т.е. анализа основных индикаторов рынка услуг (продукции, цен, структуры производителей и потребителей с привязкой к объемам реализации и т.д.). Анализ рынка необходимо проводить на основе статистических данных за последние 3–5 лет (статистика, диаграмма и т.д.), необходимо указывать источники информации, использованной при написании данного параграфа.

Раздел 3. Анализ деятельности организации в проблемной области предприятия.

Например, «Совершенствование корпоративной культуры «XXX». Содержание данного раздела определяется студентом самостоятельно.

Аналитическая часть должна заканчиваться выводами, в которых сформулированы основные проблемы и узкие места в деятельности предприятия (организации).

Защита отчета производится в комиссии, состав которой утверждается заведующим кафедрой. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка, учитывающая полноту собранных материалов, качество ответов.

7. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, по итогам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который проводится в форме собеседования руководителя практики со студентом.

Студент должен подготовить доклад по основным результатам, полученным при прохождении практики, которые выносятся на защиту отчета, выводы и предложения. После доклада студент должен ответить на ряд вопросов руководителя практики по содержанию отчета.

Основываясь на результатах ответов студента, руководитель практики выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

8. Критерии оценки, уровень сформированности компетенций

оценка «отлично» (повышенный уровень)

выставляется студенту, который глубоко и прочно усвоил программный материал в полном объеме, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагает, четко формулирует основные понятия, обладает способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; обладает способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; овладел способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией курса, свободно ориентируется в его внутренней структуре, четко выявляет межпредметные связи дисциплин; хорошо владеет современными методами исследования, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний, понимает прикладную направленность курса математики, умеет в полной мере применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Оценка «хорошо» (средний уровень)

выставляется студенту, который твердо усвоил программный материал, грамотно, но не всегда уверенно излагает его без существенных ошибок, в целом правильно применяет теоретические положения, обладает способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; обладает способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на хорошем уровне; в целом овладел способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, приводит соответствующие примеры, уверенно владеет методологией курса, свободно ориентируется в его внутренней структуре, четко выявляет межпредметные связи дисциплин; при решении конкретных задач, с небольшими погрешностями приводит формулировки определений, не допускает существенных неточностей при выборе и обоснованности математических методов; владеет методами исследования, устанавливает внутренние и межпредметные связи, умеет увязывать теорию с практикой; по ходу изложения допускает небольшие пробелы, не искажающие содержания ответа; в целом может применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень)

выставляется студенту, который не совсем твердо владеет программным материалом, знает основные теоретические положения, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями. Не обладает достаточной способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Не обладает на должном уровне способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; Не в полной мере овладел способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, редко приводит соответствующие примеры, не уверенно владеет методологией курса, не качественно ориентируется в его внутренней структуре, четко выявляет межпредметные связи дисциплин; При ответах допускает малосущественные погрешности, искажения логической последовательности при изложении материала, неточную аргументацию положений; не обладает достаточным умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован)

выставляется студенту, имеющему серьезные пробелы в знании учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при аргументации положений практики. Не

обладает способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; не обладает способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; не овладел способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, не приводит соответствующие примеры, не владеет методологией курса, не ориентируется в его внутренней структуре, не выявляет межпредметные связи дисциплин; не умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; уровень знаний недостаточен для дальнейшей учебы и будущей профессиональной деятельности.