

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**



Утверждаю:
Ректор

И.Ф. Никитина

2018 г.

Дополнительная профессиональная программа

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

**«Особенности развития малого бизнеса и специфика управления
персоналом в России»**

Модуль

«Правовое сопровождение предпринимательской деятельности»

Квалификация выпускника

«Специалист в сфере организации малого бизнеса»

Форма обучения: очная

Пермь 2018

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки, модуль «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Предназначена для специалистов, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, работающих в сфере организации и осуществлении предпринимательской деятельности и управлении персоналом.

Автор-составитель:

Авторский коллектив под руководством к.ю.н., доцента Головкиной Д.В.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и гражданского процесса, протокол № 8 от 07.06.2018.

Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент

Д.В. Головкина

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ.....	4
2. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ.....	5
3.1 Учебно-тематический план	5
3.1 Содержание разделов модуля.....	7
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И УЧЕБНОМЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	14
5.1. Оценочные средства по дисциплине	14
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ...	14
6.1 Общие методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы слушателей.....	14
6.2. Методические рекомендации по подготовке к текущему контролю успеваемости (тестированию)	16
6.3. Методические рекомендации по подготовке к зачету	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ.....	20

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

Целями изучения модуля является приобретение слушателями теоретических знаний о праве, как регуляторе правоотношений в сфере предпринимательской деятельности в разрезе отраслевого подхода.

Изучение модуля позволит слушателям овладеть необходимыми знаниями и умениями для успешного решения задач в процессе ведения предпринимательской деятельности. В частности, выпускники смогут обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; составлять юридические документы.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения модуля выпускник должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

ФГОС ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

Профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения модуля выпускник должен демонстрировать следующие конечные результаты обучения:

Выпускник должен знать:

- понятие и функции права; источники, систему права; формы, стадии, способы реализации права; акты применения права; понятие юридической ответственности;
- понятие административно-правового статуса хозяйствующих субъектов; специфику государственное управление в сфере экономики; понятие административного правонарушения в сфере экономики и основания административной ответственности;
- понятие и признаки предпринимательской деятельности; структуру и субъектов предпринимательских отношений; имущественную основу

предпринимательской деятельности, Договоры в предпринимательской сфере, Экономические споры;

- правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности, Региональные и местные налоги, Специальные налоговые режимы.

- содержание трудовых правоотношений; гарантии и компенсации работникам, понятие дисциплинарной и материальной ответственности;

- понятие и состав преступления, понятие коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения.

Выпускник должен уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства в предпринимательской деятельности;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;

- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Выпускник должен владеть:

- достаточным уровнем профессионального правосознания, основанном на осознании социальной значимости своей будущей профессии;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию правовой информации;

- навыками самостоятельного применения полученных правовых знаний на практике.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

3.1 Учебно-тематический план

№ и.и	Разделы, темы модуля	Трудовое мкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу			Формы контроля
				6	2	18	
1	Общие правовые понятия: Понятие и функции права, Источники, система права, Реализация права:	26	-	6	2	18	Компьютерное тестирование, опрос

№ и.и	Разделы, темы модуля	Трудое мкость / ауди- торные занятия	Интерактивн ые формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельн ую работу			Формы контроля
	формы, стадии, способы, Акты применения права, Юридическая ответственность, Юридическая техника						
2	Административное право: Административно- правовой статус хозяй- ствующих субъектов, Государственное управ- ление в сфере экономики, Административные правонарушения в сфере экономики, Административная ответственность	32	Семинар «Администра тивные правонаруше ния в сфере экономики»	8	4	20	Компьютерное тестирование, опрос
3	Предпринимательское право: Понятие и признаки предпринимательской деятельности, Предпринимательские отношения: понятие, элементы, Субъекты предпринимательских отношений, Имущественная основа предпринимательской деятельности, Договоры в предпринимательской сфере, Экономические споры	48	Семинар- дискуссия «Экономичес кие споры»	16	8	24	Компьютерное тестирование, опрос
4	Налоговое право: Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности, Региональные и местные налоги, Специальные	26	Семинар- практикум «Региональны е и местные налоги и сборы»	6	2	18	Компьютерное тестирование, опрос

№ и.и	Разделы, темы модуля	Трудоёмкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу			Формы контроля
	налоговые режимы						
5	Трудовое право: Трудовые правоотношения: понятие, субъекты, Трудовой договор, Рабочее время. Время отдыха, Гарантии и компенсации, Дисциплинарная и материальная ответственность	36	Практическое занятие «Гарантии и компенсации работникам»	10	2	24	Компьютерное тестирование, опрос
6	Уголовное право и противодействие коррупции: Понятие преступления, Состав преступления, Понятие коррупции, Ответственность за коррупционные правонарушения	36	Круглый стол «Ответственность за коррупционные правонарушения»	10	4	24	Компьютерное тестирование, опрос
	Итого	204		56	22	126	ЗАЧЁТ

3.1 Содержание разделов модуля

3.1.1 **Общие правовые понятия:** Понятие социального регулирования. Ценностное и нормативное регулирование. Право как нормативный и ценностный регулятор общественных отношений. Взаимодействие права с моралью, обычаями, традициями, корпоративными и иными регуляторами Источники, система права, Отрасли и подотрасли права. Институт права. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Система права и международное право Функции права, Реализация права: формы, стадии, способы, Акты применения права, Юридическая ответственность, Юридическая техника Стадии механизма правового регулирования. Нормативное правовое регулирование и индивидуальное правовое регулирование. Саморегулирование в праве. Юридические процедуры. Информационный механизм действия права. Социально-психологический механизм действия права. Эффективность правового регулирования

3.1.2 Административное право: Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов, Государственное управление в сфере экономики, Административные правонарушения в сфере экономики, Административная ответственность, Общая характеристика законодательства об административных правонарушениях. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и в пространстве..

Основания административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках, Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства: промышленности, капитального строительства, в агропромышленном комплексе, природопользования и охраны окружающей природной среды, транспорта, связи, торговли, жилищно-коммунального и бытового обслуживания населения

3.1.3 Предпринимательское право: Понятие и признаки предпринимательской деятельности, Предпринимательские отношения: понятие, элементы, Субъекты предпринимательских отношений, Регулирование предпринимательских отношений в ГК РФ. Экономическая деятельность. Понятие коммерческой, хозяйственной деятельности. Имущественная основа предпринимательской деятельности, Договоры в предпринимательской сфере, Экономические споры Конкуренция: понятие, виды, формы и правовая характеристика. Доминирующее положение и злоупотребление им .Монополистическая деятельность. Правовое положение антимонопольных органов. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции в рекламной деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства

3.1.4 Налоговое право Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности, Понятие налогов с организаций и их признаки. Система налогов и сборов с организаций в Российской Федерации. Правовая характеристика основных элементов налогообложения организаций. Соотношение понятий налоговая система и система налогов и сборов для организаций. Прямые и косвенные налоги, взимаемые с организаций. Специфика налогообложения коммерческих, бюджетных, некоммерческих организаций. Налог на добавленную стоимость, Налог на прибыль организаций, Налог на имущество организаций, Региональные и местные налоги, Специальные налоговые режимы

3.1.5 Трудовое право Трудовые правоотношения: понятие, субъекты, Коллективный трудовой договор, Трудовой договор (контракт), Рабочее время. Время отдыха, Гарантии и компенсации работникам, Дисциплинарная и материальная ответственность работников, Материальная ответственность работодателя.

3.1.6 Уголовное право и противодействие коррупции Понятие преступления, Состав преступления, Ответственность за уголовные преступления Понятие, признаки, сущность коррупции как социально-правового явления, Причины и формы проявления коррупции. Последствия проявления коррупции, Практика противодействия коррупции, Ответственность за коррупционные правонарушения

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы модуля используются различные образовательные технологии.

Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий.

На всех лекциях используются мультимедийные материалы по программе «Power Point» и применяются ПК и мультимедийный проектор. Лекции могут проводиться с элементами дискуссии, постановкой проблем, использованием метода провокации.

При проведении практических занятий могут использоваться активные и интерактивные формы проведения занятий:

- заполнение таблиц;
- составление схем;
- решение ситуационных задач;
- устный опрос;
- тестирование;
- круглый стол.

Самостоятельная работа слушателей имеет целью формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся и выполняется в виде различных видов работ и обеспечивается методическими рекомендациями.

Самостоятельная работа предусматривает такие виды работ под руководством преподавателя, как постановка и обсуждение проблемных вопросов, дискуссии в процессе занятий, тренинги по терминологии, так и работы без руководства преподавателя: работа с опорным конспектом, изучение дополнительной литературы, терминов, материалов сайтов.

Самостоятельная работа студентов обеспечивается учебной и дополнительной литературой, официальными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, доступом к электронно-библиотечной системе.

4.1. Основные темы практических занятий

Тема 1. Юридическая техника

1. Понятие и виды правореализационных документов.
2. Техника создания правореализационных документов.
3. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
4. Создание и принятие корпоративных актов.

Дополнительная литература

Вахнин, И. Г. Техника договорной работы: учебное пособие / И. Г. Вахнин ; под ред. Б. И. Пугинский. - Москва : Зерцало-М, 2009. – 272 с.

Власенко, Н. А. Основы теории юридических документов [Текст] : курс лекций / Н. А. Власенко, С. В. Стародубцев. – Москва : Российская акад. правосудия, 2006. – 87 с

Давыдова, М. Л. Юридическая техника. Общая часть [Текст] : учебник / М.Л. Давыдова. – Москва : Проспект, 2015. – 232 с.

Контрольные вопросы

1. Понятие, предмет и структура юридической техники
2. Виды юридической техники
3. Понятие юридического документа, его форма, структура и виды
4. Содержательные правила юридической техники
5. Понятие и виды процедурных правил юридической техники

Тема 2. Административные правонарушения в сфере экономики

1. Общая характеристика административных правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.

2. Общая характеристика административных правонарушений в сфере финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

3. Нарушение законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4. Компетенция должностных лиц органов внутренних дел по применению административной ответственности за административные правонарушения в сфере экономики

Дополнительная литература

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] учебное

пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон, текстовые данные — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. —

978-5-4486-0205-4. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/71000.html>

2. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков МВ., Семенова А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.] — Электрон, текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4510>.— ЭБС «IPRbooks».

Контрольные вопросы

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Критерии разграничения административного проступка от преступления.
2. Состав административного правонарушения.
3. Административный процесс: понятие, основные черты и принципы.
4. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, принципы, доказательства.
5. Правовое положение лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Возбуждение дела и административное расследование как стадия производства по делам об административных правонарушениях.
7. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
8. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
9. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

Тема 3. Экономические споры (семинар дискуссия)

1. Договорные споры
2. Спор о нарушениях права собственности (или законного владельца) – виндикационные и негаторные иски.
3. Споры, связанные с причинением убытков.
4. Споры с государственными органами – о признании недействительными актов государственных органов, касающихся предпринимательской деятельности организации (например, отказ в регистрации предприятия, споры с налоговыми и контрольными органами (пожарные, санитарные органы и т.д.).
5. Споры о деловой репутации, товарных знаках.

Дополнительная литература

1. Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник/ Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков А.В.— Электрон, текстовые данные— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 415 с — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18172>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/ Катанаева Е.Н.— Электрон, текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2017.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13898>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ершова И.В., Предпринимательское право. Учебник. Проспект, 2016 – 373с.
4. Отнюкова Е.Д., ред. Экономические споры и механизмы их разрешения: Проспект. 2016 – 216с.

Контрольные вопросы

1. Формы и способы защиты прав предпринимателей
2. Досудебное разбирательство экономических споров
3. Арбитражное судопроизводство

Тема 4. Региональные и местные налоги (семинар-практикум)

1. Понятие и виды налоговых систем. Понятие «система налогов и сборов».
2. Классификация налогов и сборов.
3. Виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов в РФ.
4. Прямые и косвенные налоги.

Дополнительная литература

1. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон, текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 279 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/20973>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18661>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Дударенкова М.Р. Налоговое законодательство [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие/ Дударенкова М.Р., Саньков АН., Короткова А.М.— Электрон, текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 60 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21829> — ЭБС «IPRbooks».

Контрольные вопросы

1. Дайте легальное понятие налога. Назовите основные признаки и сущность налога.
2. В чем проявляется императивно обязательный характер налогов
3. Что означает «индивидуальная безвозмездность» налога
4. Назовите и раскройте основные различия налогов и сборов.
5. Чем налоговые доходы отличаются от неналоговых доходов бюджета
6. Укажите основания классификации налогов и сборов.

Тема 5. Гарантии и компенсации работникам (практическое занятие)

1. Гарантийные выплаты и доплаты.
2. Оплата при вынужденных отпусках или при вынужденном сокращенном рабочем времени. Гарантии при приеме, переводе (перемещении) и увольнении.
3. Гарантии по оплате труда для лиц совмещающим работу с обучением.

4. Компенсационные выплаты. (Возмещение командировочных расходов. Компенсации при переезде в другую местность. Компенсации за использование работником личного имущества)

Дополнительная литература

1. Бляхман Б.Я. Командировки: новые аспекты и проблемы локального регулирования // Трудовое право. № 3. 2016.
2. Кузнецова Т.В. Служебные командировки и их оформление // Трудовое право. № 9. 2017.
3. Кучма М.И. Гарантии и компенсации. Практика применения ТК РФ. М., 2017.
4. Лаптева Е.А. Оплата больничного листа при сменном графике работы// Трудовые споры. № 5. 2016.
5. Миронов В.И. Гарантии и компенсации // Трудовое право. № 1. 2018.

Контрольные вопросы

1. В чём заключаются особенности оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда.
2. Какова ответственность работодателя за нарушение правил о заработной плате
3. Чем отличаются гарантийные выплаты от компенсационных
4. Есть ли разница (если есть, то в чём?) между тем, будет ли считаться отправление работника на 30 дней в другой регион командировкой или вахтой

Тема 6. Ответственность за коррупционные правонарушения (круглый стол)

1. Типичные коррупционные правонарушения.
2. Административная ответственность за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации
 - денег,
 - ценных бумаг,
 - иного имущества,
 - оказание ему услуг имущественного характера,
 - предоставление имущественных прав
2. Административная ответственность за совершение в интересах юридического лица действия (бездействия), связанного с, занимаемым должностным лицом служебным положением.

Дополнительная литература

1. Административное право России: учебник / под ред. В.Я. Кикотя, П.И. Кононова, И.Ш. Килясханова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. — 759 с. — (Серия «Dura lex, sed lex»).
2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.] — Электрон, текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4510>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел: учебник для студентов вузов / под ред. В.Я. Кикотя, С.Я. Лебедева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 496 с.

Контрольные вопросы

1. Субъекты антикоррупционной политики в негосударственной сфере
2. Понятие и виды антикоррупционных проверок
3. Пропаганда антикоррупционных стандартов
4. Антикоррупционная экспертиза

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В процессе освоения слушателями данного модуля программы переподготовки используются такие формы как:

- устный опрос,
- заполнение таблиц,
- составление схемы,
- ситуационная задача,
- ролевая игра,
- экспресс - контрольная работа,
- тестирование.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

5.1. Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также критерии их оценивания представлены в фонде оценочных средств по модулю.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Общие методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы слушателей

Самостоятельная работа слушателей по модулю «Правовое сопровождение предпринимательской деятельности» имеет целью формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций слушателей и выполняется в виде работ под руководством преподавателя, а также работ без руководства преподавателя обеспечивается методическими рекомендациями.

Самостоятельная работа студентов предусматривает такие виды работ под руководством преподавателя, как заполнение таблиц, составление схемы, решение ситуационных задач, ролевая игра, выполнение курсовой работы, дискуссии в процессе занятий.

Самостоятельная работа студентов без руководства преподавателя включает работу с опорным конспектом, изучение дополнительной литературы, тесты.

К особенностям самостоятельной работы слушателей относятся:

использование электронной библиотеки и иных электронных ресурсов, доступ к которым организован в институте (система «IPRbooks»);

возможность участия в научно-практических конференциях, научных конкурсах;

сбор, обобщение и анализ нормативных источников и иных материалов для участия в интерактивных формах учебной работы, предусмотренных планами практических занятий.

Объем самостоятельной работы слушателей, предусмотренный учебным планом, определяет важнейшее значение данного вида учебной деятельности. В рамках самостоятельной работы слушатель работает со значительными объемами информации, выполняет поставленные перед ним учебные задания, осуществляет подготовку к промежуточной аттестации.

К особенностям самостоятельной работы слушателей относятся:

возможность использования электронной консультации, созданной на сайте института, а также иных дистанционных образовательных технологий;

выполнение специальных заданий, предусмотренных учебным планом;

использование материалов практики организации и функционирования органов государственной власти и местного самоуправления по месту жительства и работы студентов в целях подготовки к учебным занятиям.

Самостоятельная работа обеспечивается учебной и дополнительной литературой, официальными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, доступом к электронно-библиотечной системе.

Слушателям рекомендуется осуществлять мониторинг публикаций по учебным вопросам модуля в журналах «Административное право», «Государство и право», «Правоведение», «Трудовое право» и др. Законодательные и другие нормативно-правовые акты публикуются в «Собрании законодательства РФ», «Российской газете», «Парламентской газете», «Собрании законодательства Пермского края». Следует также использовать справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Полезно изучать судебные решения на сайтах высших и региональных судов.

1. Перед началом самостоятельной работы слушателям следует изучить содержание основных видов заданий: их краткую характеристику, алгоритм действий и объём помощи преподавателя.

2. Слушатели подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя.

3. Слушатели выполняют задания самостоятельной работы и сдают выполненные работы преподавателю, при необходимости представляя их результаты на практическом занятии.

4. Отметка о выполненных заданиях фиксируется преподавателем в журнале группы (курса).

6.2. Методические рекомендации по подготовке к текущему контролю успеваемости (тестированию)

При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

6.3. Методические рекомендации по подготовке к зачету

На зачете по учебному модулю «Правовое регулирование предпринимательской деятельности» определяется качество и объем усвоенных слушателями знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Для качественной подготовки к зачету существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи зачета или экзамена является систематическая работа над учебным материалом в течение всего периода изучения. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов модуля.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Цель зачета— овладение компетенциями, проверка и оценка уровня полученных слушателем специальных познаний по учебному материалу и соответствующих ему умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи, а также достижения в течение обучения.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к зачету слушатели также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса во время обучения. Это позволяет им уяснить логическую структуру учебного материала, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы его развития.

Вопросы к зачету

1. Признаки права.
2. Функции права
3. Источники, система права,
4. Реализация права: формы, стадии, способы,
5. Акты применения права, Юридическая ответственность,
6. Юридическая техника
7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов
8. Государственное управление в сфере экономики
9. Административные правонарушения в сфере экономики
10. Административная ответственность
11. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
12. Предпринимательские отношения: понятие, элементы
13. Субъекты предпринимательских отношений
14. Имущественная основа предпринимательской деятельности
15. Договоры в предпринимательской сфере
16. Экономические споры

17. Правовое регулирование налогообложения предпринимательской деятельности
18. Региональные и местные налоги
19. Специальные налоговые режимы
20. Трудовые правоотношения: понятие, субъекты
21. Трудовой договор
22. Рабочее время. Время отдыха
23. Гарантии и компенсации
24. Дисциплинарная и материальная ответственность
25. Понятие преступления
26. Состав преступления
27. Понятие коррупции
28. Ответственность за коррупционные правонарушения

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Теория государства и права. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям/ Е.А. Сунцова [и др.]— Электрон, текстовые данные— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 327 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34519> — ЭБС «IPRbooks»
2. Апт Л.Ф. [и др.]. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник/— Электрон, текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34570>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Казаков В.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник/ Казаков В И— Электрон, текстовые данные. М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015.— 362 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33398> — ЭБС «IPRbooks»
4. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н, Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014 — 975 с — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон, текстовые данные — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>
6. Липатов Э.Г. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Липатов Э.Г., Пресняков МВ., Семенова А.В.— Электрон, текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 456 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Эриашвили Н.Д. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник/ Эриашвили Н.Д., Мышко Ф.Г., Барков А.В.— Электрон, текстовые данные— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 415 с — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18172>.— ЭБС «IPRbooks».
8. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций/ Катанаева Е.Н.— Электрон, текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2017.— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13898>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Ершова И.В., Предпринимательское право. Учебник. Проспект, 2016 – 373с.
10. Отнюкова Е.Д., ред. Экономические споры и механизмы их разрешения: Проспект. 2016 – 216с.
11. Крохина Ю.А. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник/ Крохина Ю.А.— Электрон, текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15405>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон, текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 279 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/20973>.— ЭБС «IPRbooks»
13. Елизарова Н.В. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елизарова Н.В.— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18661>.— ЭБС «IPRbooks»
14. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И. М.— Электрон, текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>.— ЭБС «IPRbooks».
15. Захарова Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А., Резепова В.Е.— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16477>.— ЭБС «IPRbooks».
16. Невская М.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Невская М.А., Шалагина М.А.— Электрон, текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 229 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351>.— ЭБС «IPRbooks».
17. Гриб В.Г. Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Гриб, Л.Е. Оке. — Электрон, текстовые данные. — М. : Московский финансовопромышленный университет «Синергия», 2011. — 192 с. — 978-5-902597-97-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17042.html>

18. Дахов И.Г. Противодействие коррупции в системе управления народным хозяйством [Электронный ресурс] : монография / И.Г. Дахов, А.А. Семенова. — Электрон, текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 156 с. — 978-5-4365-0446-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48948.html>

7.2 Интернет-ресурсы

Online-версии журналов:

«Право и жизнь» - www.law-n-life.ru,

«Право и политика» - www.law-and-politics.com,

«государство и право» - www.igpran.ru/rus/magazine,

7.3 Информационно-справочные и поисковые системы

Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОДУЛЯ

Кабинет правовых дисциплин № 110

Учебно-информационные стенды, проектор, экран, ноутбук, учебные столы, стулья.

Лицензионное программное обеспечение, слайды и компьютерные презентации по всем темам модуля.

Библиотечный фонд специализированной литературы, в т.ч. ЭБС «IPRbooks» - режим доступа <http://www.iprbookshop.nj>

Адаптивная система управления обучением для компаний и образовательных организаций «Brainoom».

Программное обеспечение

Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access) или свободный пакет офисных приложений OpenOffice.org.

Доступный Internet, различные браузеры.