АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Протокол от 07.08. 2018 № 7
с изменениями, утвержденными
Решением Ученого совета
Протокол от 08.11.2018 № 2
Председатель Ученого совета, ректор
_____ И.Ф. Никитина

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Направление подготовки 37.03.01 Психология,

профиль подготовки (направленность): социальная психология

Квалификация выпускника «бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная

Пермь 2018

Программа преддипломной практики студентов составлена в соответствии с требова ниями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль подготовки (направленность) - со циальная психология (квалификация выпускника «бакалавр»).

Программа преддипломной практики студентов входит в блок Б.2 «Практики».

Программа включает методические рекомендации по прохождению преддипломной практики, в ней приведены требования к руководителю практики и студенту, требования к оформлению всей необходимой документации по результатам прохождения практики, представлены критерии оценивания проделанной студентом работы.

Программа предназначена для студентов и преподавателей АНО ВПО «ПСИ».

Авторы-составители:

А.Ю. Калугин, старший преподаватель кафедры психологии и педагогики,
Е.Г.Кузнецова, к.псих.н, доцент кафедры психологии и педагогики

Рецензенты:

Пузанкова И.Е., руководитель Центра реабилитации участников боевых действий ПРОООООИВА – «Инвалиды войны»

Сочень М.Т., к.п.н., доцент кафедры психологии и педагогики ПСИ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики, протокол № 6 от 27.06.2018.

Зав. кафедрой, к.псих.н., доцент Е.Г.Кузнецова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 5

3. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 6

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ 6

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ 6

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 7

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ И РЕЗУЛЬТАТОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 8

8. РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ СТУДЕНТОВ 9

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 10

10. ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ 11

11. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 12

12. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА 13

13. ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 14

Приложение 1 15

Приложение 2 16

Приложение 3 20

Приложение 4 24

Приложение 5 25

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является обязательной и входит в блок 2 «Практики» ООП ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль подготовки: социальная психология (квалификация выпускника «бакалавр»).

Способ проведения преддипломной практики – стационарный.

Преддипломная практика студентов проводится с отрывом от учебных занятий. Она направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и призвана помочь студентам в накоплении личного опыта, в развитии личности студента, формировании ее направленности, интеллекта, способностей. Студенту психологического факультета приходится в полном объеме решать те проблемы и трудности, которые возникают в работе практического психолога в учреждении и организации.

Программа практики направлена на оказание помощи студенту-практиканту в его профессиональном становлении как будущего психолога, сочетающего любовь к профессии, психологическую зоркость, интерес к выполняемой деятельности со знанием и умением воплощать в жизнь новейшие достижения психологической науки и практики.

Данная программа призвана служить ориентиром в ходе практики, предполагает творческое использование рекомендаций на всех этапах учебной практики, в том числе, при анализе и самоконтроле деятельности каждого студента-практиканта.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Достижение цели преддипломной практики предполагает решение обучающимся следующих задач:

- систематизация, расширение и применение теоретических знаний по направлению и профилю подготовки на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение умений и навыков прикладного характера в рамках направления подготовки;
- сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
- разработка предложений по совершенствованию системы психолого-педагогической и социально-психологической диагностики;
- разработка предложений по совершенствованию системы активных методов психологии: консультирование, психотренинг, аутогенная тренировка, психотерапия, коррекция.

Данный вид обучения связан с подготовкой выпускной квалификационной работы и основан на всех изученных дисциплинах таких как, «Психодиагностика», «Психология личности», «Социальная психология», «Экспериментальная психология», «Психология развития и возрастная психология», «Этнопсихология», «Психология общения» и др.

Данный вид практики может быть организован для студентов специальности «Психология» в следующих сферах:

- Образования и науки (детские дошкольные учреждения, школы, гимназии, колледжи, ВУЗы, научно-исследовательские институты).
- Здравоохранения (псих. диспансеры, больницы, лечебные учреждения, военные госпитали и т.д.).
- Социальной (соц. защита и реабилитационные центры, частные консультации).
- Общественно-политической (органы законодательной и исполнительной власти, политические партии, общественно-политические движения и фонды).
- Юридической (психологическая служба Минюста).

- Военной (институт усовершенствования врачей МО, институт военной медицины).
- Экономики (на промышленных предприятиях и организациях).
- МЧС (центр «Медицины катастроф», служба спасения)
- Профориентационный (центры профориентации)

2. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики выпускник формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции при освоении основной образовательной программы высшего образования, реализующей ФГОС ВО:

способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способен к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);

способен к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

способен к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);

способен к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8);

способен к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9);

способен к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12);

-способен к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен демонстрировать следующие конечные результаты:

Выпускник должен знать:

✓ основы экспериментальной психологии, общего психологического практикума, психологии личности и другие дисциплины.

✓ основы осуществления стандартного прикладного исследования.

✓ правила профессиональной этики психолога.

Выпускник должен уметь:

✓ закреплять полученные теоретические знания в области психологии в практической деятельности.

✓ осуществлять поиск, подбор психологического инструментария для проведения диагностирования

✓ описывать проведенное прикладное исследование.

Выпускник должен владеть:

✓ навыками изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики.

✓ навыками составления и оформления результатов полученного исследования.

3. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Документами отчетности по производственной (преддипломной) практике являются:

✓ договор о прохождении практики,
✓ направление на практику,
✓ индивидуальное задание руководителя ВКР,
✓ отчет о практике,
✓ характеристика-отзыв представителя предприятия,
✓ приложения (если есть).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

− Предоставление характеристики - отзыва из учреждения, где студент проходил практику.

− Проверка отчета.

− Участие в итоговой конференции по производственной практике, защита практики.

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики является составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых АНО ВПО «ПСИ».

Объем преддипломной практики составляет:

Форма обучения – все формы обучения очная – (4 года), заочная (5 лет и 3 года 6 мес.)

На направлении подготовки 37.03.01 Психология − 14 зачетных единиц (504 часов)

Преддипломная практика - 8 зачетных единиц (288 часов)

Очная форма обучения (срок обучения 4 года), заочная форма обучения (срок обучения 5 лет), заочная форма обучения (срок обучения 3 года 6 мес.)

№ п/п	Наименование темы	Общее кол-во часов	Аудиторные занятия			самостоятельная работа
			всего часов ауд. занятий	лекции	практические занятия и семинары	
1.	Организационное собрание	4	2	2	-	-
2.	Ознакомление с организацией	10	-	-	-	10
3.	Составление и утверждение плана практической части работы на базе учреждения, где	20	-	-	-	20

	студент проходит практику					
4.	Выполнение заданий преддипломной практики на базе учреждения, где студент проходит практику	80	-	-	-	80
6.	Обсуждение предварительных результатов практики с руководителем практики от института	60	-	-	-	60
7.	Обработка полученных в ходе исследования данных	80	-	-	-	80
8.	Подготовка отчета и других документов по практике	30	-	-	-	30
9.	Итоговая конференция (при участии руководителя практики от института) и предъявление всей отчетной документации	4	4		4	-
	ВСЕГО	**288**	**6**	**2**	**4**	**276**
	Форма итогового контроля – защита практики	-	-	-	-	-

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Организационное собрание

Организационное собрание проводится на базе института, в рамках собрания обозначаются основные цели и задачи преддипломной практики, выдается необходимое документальное сопровождение, раскрываются основные этапы прохождения практики.

6.2. Ознакомление с организацией

Ознакомление с психологическим сопровождением деятельности организации, в которой проводится практика в соответствии с ее основными направлениями: профилактика, психодиагностика, психологическое консультирование, психокоррекция, научно-исследовательская деятельность.

6.3. Составление и утверждение плана практической части работы на базе учреждения, где студент проходит практику

Студентом совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, куратором практики от учреждения составляется подробный план эмпирического исследования, которое будет проведено на базе учреждения, где студент проходит практику. План должен соответствовать общей логике подготовки выпускной квалификационной работы, отражать этапы проведения научного исследования. Также план должен учитывать основные задачи преддипломной практики и обязательно включать профилактическую, психодиагностическую, психокоррекционную и консультативную деятельность.

6.4. Выполнение заданий производственной практики на базе учреждения, где студент проходит практику

Собственно проведение научного исследования, которое включает ряд этапов:

− Согласование с администрацией учреждения сроков проведения научного исследования.

− Подготовка стимульного материала и бланков ответов в соответствии с отобранными для исследования методиками.

− Проведение эмпирического исследования.

− Предварительная обработка полученных данных.

Выполнение заданий производственной практики: профилактика, психодиагностика, психологическое консультирование, психокоррекция.

6.5. Обсуждение предварительных результатов практики с руководителем практики от института

Студент постоянно информирует руководителя практики от института о прохождении практики, о проведенных мероприятиях. На этом этапе возможна корректировка плана практики.

6.6. Обработка полученных в ходе исследования данных

Полученные в исследовании данные подвергаются обработке: сначала в соответствии с ключами методик подсчитываются сырые баллы, затем на их основе составляется сводная таблица и проводится математико-статистическая обработка.

6.7.Подготовка отчета и других документов по практике

За неделю до окончания практики следует подготовить все необходимые документы:

- отчет о прохождении производственной практики (приложение 1, 2).
- запросить характеристику-отзыв с места прохождения практики (структура характеристики приведена в разделе (приложение 4).

6.8.Итоговая конференция на кафедре (при участии руководителя практики от института) и предъявление всей отчетной документации

По окончании производственной практики на базе института проводится итоговая конференция, на которой в обязательном порядке присутствуют руководители практики от института. На конференции студент характеризует основные этапы прохождения преддипломной практики и кратко сообщает о ее результатах. Также студентом предоставляется отчет по преддипломной практики, характеристика- отзыв от учреждения, где проходила практика. На основании предоставленной документации выносится решение об оценке за преддипломную практику.

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ И РЕЗУЛЬТАТОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По завершении преддипломной практики студентом на кафедру предоставляется следующая документация:

- ✓ договор о прохождении практики,
- ✓ направление на практику,
- ✓ индивидуальное задание руководителя ВКР,
- ✓ отчет о практике,
- ✓ характеристика - отзыв представителя предприятия,
- ✓ приложения (если есть).

Наличие всей необходимой документации является допуском к защите практики на «Итоговой конференции по преддипломной практике».

В процессе прохождения преддипломной практики студент находится в постоянном контакте со своим руководителем практики от института и консультируется с ним по актуальным вопросам, касающимся эмпирического исследования.

Отчет по преддипломной практике является практической частью выпускной квалификационной работы.

8. РУКОВОДСТВО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ СТУДЕНТОВ

Руководство преддипломной практикой осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

Обучающиеся направляются на преддипломную практику приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Выбор конкретной базы практики определяется по взаимному согласованию заинтересованной организации, кафедры и обучающегося. Обучающиеся, имеющие возможность пройти практику в организации по профилю темы выпускной квалификационной работы, обязаны заключить договор между институтом и данной организацией и представить его в деканат до начала практики.

По итогам практики руководитель практики — представитель предприятия предоставляет характеристику-отзыв, который содержит характеристику бакалавра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций. Дается характеристика уровня теоретической подготовки обучающегося, качества выполненной работы, трудовой дисциплины. В характеристике отражаются направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося, дается оценка выполнения обучающимся работ в баллах.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем выставления дифференцированного зачета с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Руководитель практики выставляет оценку в зачетную книжку студента, зачетную ведомость курса. Итоговая оценка по практике выставляется с учетом результатов защиты обучающимся отчета о практике перед руководителем выпускной квалификационной работы.

Несданная вовремя отчетность по практике рассматривается как невыполнение учебного плана и является причиной недопуска обучающегося к итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, должны быть направлены на практику повторно.

Сопровождение практики также осуществляется выпускающей кафедрой, кафедра организует установочную и итоговую конференции, следит за наличием всей необходимой документации.

Задачи руководителя практики от института:

− помогает в постановке задач по самостоятельной работе студента в период прохождения практики; определяет общую схему выполнения исследования, график проведения

практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики студента;

- оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению научной литературы;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- участвует в итоговой конференции.

Задачи студента:

- находиться в психологической службе принимающей организации ежедневно, время работы согласовывать с руководителем организации или психологической службы учреждения;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, в котором проходит практика;
- соблюдать этические нормы и выполнять профессиональные требования к работе практического психолога;
- вести дневник практики, в котором отражать содержание и последовательность выполняемых видов практической деятельности для отражения их в дальнейшем в отчете практики;
- своевременно оформлять все необходимые документы и предоставлять их руководителю практики и руководителю психологической службы принимающей организации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наличие всей необходимой документации является допуском к защите практики на Итоговой конференции.

Результаты практики определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», подтверждающими уровень компетенций, формируемых в результате освоения ООП ВО.

Оценка «отлично» (повышенный уровень) выставляется при условии:

1. Имеется в наличии вся необходимая документация.
2. Отчет оформлен в соответствии с требованиями и отражает процесс и результат производственной практики, содержит все необходимые разделы (приложение 2)
3. Характеристика - отзыв с места прохождения практики и отзыв руководителя практики от института положительные.
4. Студент на «Итоговой конференции» достаточно полно излагает методологию, процесс и результат проведенного эмпирического исследования, уверенно отвечает на вопросы, касающиеся проведенного исследования.

Оценка «хорошо» (средний уровень) выставляется при условии:

1. Имеется в наличии вся необходимая документация.
2. Отчет отражает процесс и результат производственной практики, содержит все необходимые разделы, однако имеются некоторые недочеты, которые не отражаются на содержательной части.
3. Характеристика с места прохождения практики и отзыв руководителя практики от института положительные.
4. Студент на «Итоговой конференции» достаточно полно излагает методологию, процесс и результат проведенного эмпирического исследования, однако недостаточно уверенно отвечает на вопросы, касающиеся проведенного исследования.

Оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется при условии:

1. Имеется в наличии вся необходимая документация.

2. Отчет не в полной мере отражает процесс и результат преддипломной практики, содержит не все необходимые разделы.

3. Характеристика с места прохождения практики и отзыв руководителя практики от института обращают внимание на негативные стороны прохождения практики студентом.

4. Студент на «Итоговой конференции» недостаточно полно излагает методологию, процесс и результат проведенного эмпирического исследования, неуверенно отвечает на вопросы, касающиеся проведенного исследования.

Оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован) выставляется при условии:

1. Имеется в наличии вся необходимая документация.

2. Отчет не отражает процесс и результат преддипломной практики, грубо нарушены требования к оформлению и содержанию отчета.

3. Характеристика с места прохождения практики и отзыв руководителя практики от института обращают внимание на негативные стороны прохождения практики студентом.

4. Студент на «Итоговой конференции» некорректно излагает методологию, процесс и результат проведенного эмпирического исследования, не может ответить на вопросы, касающиеся проведенного исследования.

Оценка выставляется по совокупности указанных характеристик, а не по какому-либо одному положительному или негативному моменту.

10. ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Главным условием выбора места для прохождения практики является наличие психологической службы (психолога). Это могут быть: предприятие, крупная фирма, организация, центры реабилитации, детский сад, школа, колледж, училище, институт, больница, социальные службы, крупное производство (завод) и т.д.

Организация проведения производственной (преддипломной) практики осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Тема выпускной квалификационной работы, как правило, соответствует профилю организации – базы практики.

Задание на практику:

1. Ознакомиться с психологическим сопровождением деятельности организации, в которой проводится практика в соответствии с ее основными направлениями.

2. Произвести планирование практической деятельности в соответствии с основными направлениями работы психологической службы, целями и задачами проводимого практикантом исследования. Для этого нужно заранее:

– продумать тему курсовой работы;

– сформулировать цель и гипотезу исследования;

– подобрать методики для сбора эмпирического материала (2-3 методики; выборка испытуемых не менее 30 человек).

3. Выполнить психологическую работу следующих видов:

1) психологическая диагностика:

– подбор и проведение методов психологической диагностики в соответствии с задачами психологического сопровождения и целями проводимого во время практики исследования;

2) психокоррекционная и развивающая работа:

– проведение бесед, диспутов и т.д. с целью разрешения выявленных актуальных проблем;

– проведение тренинговых упражнений, способствующих межличностному пониманию;

3) консультирование и просвещение:

– консультирование сотрудников (воспитателей и т.д.) по вопросам межличностного взаимодействия;

– консультирование по результатам диагностики, оказание помощи сотрудникам (школьникам), испытывающим трудности в общении и психическом самочувствии;

– создание ситуаций сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам детей (если практика в учебном заведении);

– психологическое просвещение по проблемам, связанным с возрастными и личностными особенностями;

– психологическое просвещение по вопросам организации эффективного общения;

– психологическое просвещение педагогов: помощь в построении взаимоотношений с детьми, в организации процесса эффективного общения (если практика в учебном заведении).

4) научно-методическая деятельность:

– проведение исследования по определенной в процессе планирования теме, анализ результатов, обобщение;

– участие в подготовке, проведении семинаров, круглых столов, родительских встреч (если практика в учебном заведении);

– разработка памяток, рекомендаций для детей, родителей и работников учреждения (если практика в учебном заведении).

4. Проанализировать результаты практической деятельности.
5. Оформить результаты проведенного исследования, их анализ.

Общее методическое руководство практикой осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы. Руководство практикой студентов в структурном подразделении – базе практики – возлагается на специалистов указанных подразделений.

11. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. *Подготовительный этап.* Ознакомление с организацией, её структурой и особенностями функционирования. Знакомство с содержательными особенностями психологического сопровождения учебного процесса в образовательном учреждении; иного производственного процесса – в учреждении других типов. Изучение состояния дел и потребностей организации в деятельности практического психолога в соответствии с основными направлениями деятельности психологической службы.

2. *Этап планирования.* Осуществляется планирование практической деятельности, которое должно учитывать содержание всех основных направлений работы психологической службы учреждения. Определение проблемы исследования, подбор диагностических методик; его обсуждение и утверждение руководителем психологической службы учреждения.

3. *Практический этап.* На данном этапе студент осуществляет деятельность практического психолога в соответствии с поставленными задачами, основными направлениями работы психологической службы учреждения, выбранными в процессе исследования формами психологического сопровождения и составленным планом практической работы.

4. *Этап проведения исследования.* Студент проводит исследование в соответствии с рекомендуемой или определенной им проблемой, исследовательскими целью, гипотезой и задачами.

5. *Аналитический этап.* Студент осуществляет анализ результатов проведенного исследования, выявляя причины психологических проблем у испытуемых. На данном этапе целесообразно использовать как полученные при диагностическом исследовании данные, так и информацию, полученную при проведении бесед с педагогами и воспитателями, данные наблюдения. На основе данных анализа проводится выбор средств и методов психологического

сопровождения в соответствии с основными направлениями работы практического психолога.

6. *Этап подведения итогов.* Проводится анализ результатов преддипломной практики, наиболее удавшихся форм работы, трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности. Результаты преддипломной практики обобщаются и оформляются в виде отчета.

12. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА

1. В отчёте студентам необходимо указать время и место прохождения практики (полное название), цель и задачи практики (п.1), которые можно немного изменить и перефразировать в зависимости от места прохождения практики. Описывается структура психологической службы организации, направления и сферы её практической деятельности, роль психолога в структуре учреждения.

2. Далее описывается составленный студентом и реализованный во время прохождения практики план его практической деятельности. Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного студентом плана в соответствии с основными направлениями деятельности психологической службы учреждения. Описывается процесс реализации плана работы, анализ его результатов. В отчёте должна быть раскрыта каждая из поставленных задач. Описание того, что было сделано на каждом этапе прохождения практики.

3. Далее представляется описание проведенного студентом исследования, основные полученные результаты и их обсуждение. Этот раздел включает несколько подразделов, в которых определяются цель, задачи и методы исследования; описываются методики проведения исследования; излагаются результаты исследования и проводится их обсуждение. Полученные результаты сопоставляются с исследовательской гипотезой. Использованные психодиагностические бланки помещаются в приложение.

4. В заключение указываются выявленные в процессе проведения исследования новые аспекты изучаемой проблемы, раскрываются возможные перспективы для дальнейшей работы. Важная составная часть заключения – самоотчет практиканта о тех изменениях, которые произошли в его профессиональных знаниях, умениях и мотивации за время практики. Следует сделать подробный самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы практического психолога: психодиагностической, коррекционно-развивающей, просветительской, исследовательской, научно-методической. Здесь можно использовать такие общие фразы как:

«В заключение необходимо отметить…»

«В итоге…»

«Подводя итоги практики, можно сделать следующие выводы…» и т.д.

Отчёт подшивается (все документы прокалываются дыроколом) в обычную тонкую папку-скоросшиватель (листы в файлы не вставляются!) в следующем порядке:

1) титульный лист
2) заполненные направление и договор (с подписью и печатью)
3) характеристика (с подписью и печатью)
4) текст отчёта
5) приложения (бланки ответов испытуемых, документы, положения, крупные таблицы и т.д.)

Отчёт сдается руководителю практики (в срок не позднее пяти дней после окончания практики).

Отчет оформляется в соответствии с требованиями (см. ниже).

13. ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Характеристика- отзыв составляется куратором практики от предприятия (учреждения), где студент проходит практику. В ней содержится перечисление проведенных студентом-практикантом мероприятий и основных результатов практики. Отмечаются достоинства и недостатки работы, положительные и отрицательные профессиональные и личностные качества студента, замечания и пожелания к дальнейшему сотрудничеству. Характеристика - отзыв в обязательном порядке содержит конкретную оценку работы студента руководителем практики от предприятия. Характеристика заверяется подписью директора (или иного ответственного лица) и печатью учреждения.

Приложение 1

АНО ВПО «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

(наименование факультета)

ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

в _____
(наименование организации)

Выполнил(а): студент(ка) __ курса
заочной формы обучения,
срок обучения _____
направления подготовки
_____
_____
(Ф.И.О. студента)

Руководитель:
_____
(научная степень, должность руководителя ВКР)

Пермь 2015

Приложение 2

Требования к оформлению отчета

1. Отчет оформляется только на компьютере, шрифтом **Times New Roman**, на листах формата – **А4** (на одной стороне листа) и вшивается в папки-скоросшиватели.
2. Шрифт – **14**; Интервал – **1,5**; Поля: левое – **30** мм, правое – **10** мм, верхнее – **20** мм, нижнее – **20** мм.
3. Абзацные отступы должны быть равны **1,27** см.
4. Все страницы нумеруются на **верхнем поле по центру** листа.
5. Если **Содержание** поместилось на одном листе, то **текст отчета** начинается с **3** страницы, если **Содержание** на 2-х листах, то **текст отчета** начинается с **4** страницы.
6. На титульном листе и на листе с Содержанием **номер страницы НЕ ставится**!
7. Страницы с **приложениями** также **нумеруются**.
8. В структуре основной части отчета должны быть выделены **главы** (1, 2, 3), а в их составе **разделы** (1.1., 1.2., 1.3., …, 2.1., 2.2. и т.п.), при необходимости могут быть **подразделы** (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., …, 2.1.1., 2.1.2. и т.п.). Названия (заголовки) всех структурных частей работы и нумерация их страниц в тексте должны точно соответствовать их перечню в содержании работы.
9. Каждую **ГЛАВУ** следует начинать с **отдельной страницы**. Название главы располагается по центру (**14** шрифтом (полужирным)). Заголовки глав печатаются прописными (заглавными) буквами. **Точку** в конце заголовков (глав, разделов, подразделов) **не ставят!**
10. Название разделов и подразделов печатаются далее по тексту (**не с новой страницы**) с красной строки (**отступ 1,27**), жирным шрифтом строчными буквами и только первая буква заглавная.
11. Между заголовком главы и заголовком раздела (заголовком раздела и заголовком подраздела) и между заголовком подраздела и текстом **пропускается одна строка.**
12. Последовательность расположения составных частей работы: 1 лист - титульный; содержание; текст работы; приложения.
13. Библиографический список в отчет включать не следует.
14. В работе допускаются общепринятые сокращения слов там, где речь идет об официальной аббревиатуре, например, Российская Федерация (РФ) и т.п.
15. При написании текста работы не допускается применять курсив и жирное выделение текста, а также:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы (например, авизовка, раздатка, платежка, медики и т.д.);
- сокращения типа т.д., т.п., др. (их следует писать словами: так далее, тому подобное, другие)

Перечисления

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после нее – скобку (**после скобки текст начинается со строчной (маленькой) буквы**). Если после цифры вы ставите точку, то текст начинается с заглавной (большой) буквы. Каждое перечисление записывают с абзацного отступа (1,27). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать дефисы. При включении в текст перечислений используются «нумерованные» и «маркированные» списки MS WORD.

Пример:

По закрепленным функциям персонал делится на группы:

1) руководители и специалисты:

– директор;

– заместитель директора;

2) исполнители:
– основные;
– вспомогательные.

Приложения

Приложения к работе (графики, таблицы, схемы и др.) прилагаются после списка использованной литературы и также нумеруются.

Приложения должны иметь название и порядковый номер (например: Приложение 1 – кавычка и точка после цифры не ставятся). На Приложения по тексту должны быть ссылки.

Слово «Приложение» и его номер печатают в верхнем правом углу над заголовком. Если приложения расположены на нескольких страницах, то на второй и последующих страницах пишется: Продолжение приложения 1.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться в скобках отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: (4.1) – Приложение 4, формула 1.

Таблицы

1. Таблицы нумеруются в пределах **главы**. Таблица должна иметь название. Слово «Таблица» и ее номер указываются **в правом углу над названием таблицы**: Например: Таблица 2.3. – третья таблица во второй главе. Название следует помещать по центру над таблицей. Название отделяется от самой таблицы одной пустой строкой.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице.

Таблица выравнивается «**по центру**».

Слишком большие таблицы (формата А4 и более) размещаются в Приложении.

Точку после названия таблицы **не ставят!**

Пример:

Таблица 1.1.

Название таблицы

Респонденты	Баллы по методике	Стены	XXXXXXXX	XXXXXXXX
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Если таблица не помещается на один лист, ее продолжают на следующем. Нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу на первом листе не проводят, а на следующей странице, где таблица продолжается, в правом верхнем углу пишут «Продолжение таблицы…». Также необходимо в «Продолжение таблицы…» добавить строку с нумерацией столбцов либо повторить шапку самой таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1.

1	2	3	4	5
1.				
2.				

ЛИБО:

Продолжение таблицы 1.1.

Респонденты	Баллы по методике	Стены	XXXXXXXX	XXXXXXXX
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Сноски

В связи с тем, что Библиография в отчет не вставляется, используются подстрочные сноски для указания литературного источника, либо для уточнения и примечания. Оформляются подстрочные сноски следующим образом:

Например: «Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст»[1]

[1] Примечание: далее следует примечание, уточняющее или объясняющее затронутый в тексте предмет.

Формулы, числовые значения и рисунки

Числовые величины желательно округлять до десятых (56,8)

В тексте работы перед обозначением параметра дают его пояснение, например: коэффициент корреляции (r), уровень значимости (p).

Каждая **формула** вписывается в текст на отдельную строку и должна иметь ссылку. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, ***например***: «... в формуле (1)». Формулы подлежат нумерации в пределах одной главы либо применяется сквозная нумерация по всей работе.

Пример:

$$S = V * t, \qquad (1)$$

где S - …….;

V - …….;

t - …… .

Рисунки, схемы, графики, диаграммы именуются **<u>рисунками</u>** и должны иметь ссылку на них по тексту, они нумеруются в пределах работы (сквозная нумерация). Например: Рис. 1 и т.д. Рисунки располагаются **по центру**. Вслед за номером дают название и также располагают **по центру ниже рисунка** (схемы, графика, диаграммы).

Например:

Рис. 12. Заболеваемость населения в Перми и России в целом

Приложение 3

Примеры интерпретации результатов исследования

Анализ различий

Пример интерпретации анализа различий взят из статьи Сунцовой Я.С. «Социально-психологические факторы суицидального риска в юношеском возрасте (на примере исследования удмуртского этноса)» (Вестник Удмуртского университета. 2008. Вып. 2. С. 17-30.)

Анализ результатов исследования с помощью непараметрического критерия Манна-Уитни позволил выявить статистически значимые различия в уровне выраженности социально-психологических факторов суицидального риска у учащихся, несклонных/склонных к суицидальному поведению.

При сравнительном анализе данных, полученных с помощью методики социально-психологической адаптации, были обнаружены значимые межгрупповые различия по показателям социально-психологической адаптации ($U = 1{,}500$; $p = 0{,}0001$); самопринятия ($U = 3{,}000$; $p = 0{,}0001$); принятия других ($U = 1{,}000$; $p = 0{,}0001$); эмоциональной комфортности ($U = 1{,}000$; $p = 0{,}0001$); интернальности ($U = 1{,}000$; $p = 0{,}0001$); стремления к доминированию ($U = 29{,}000$; $p = 0{,}029$) и показателю ухода от проблем ($U = 34{,}500$; $p = 0{,}054$). При этом средние значения показателей социально-психологической адаптации: самопринятия, принятия других, эмоциональной комфортности, интернальности, стремления к доминированию выше у испытуемых, несклонных к суицидальному риску, а уход от проблем в большей степени выражен у испытуемых, склонных к суицидальному риску.

Также значимые различия были обнаружены между представителями двух групп по показателю самооценки ($U = 14{,}000$; $p = 0{,}002$), уровень которого выше у испытуемых, склонных к суицидальному риску.

Анализ результатов по шкалам методики Спилбергера-Ханина позволил выявить значимые различия по показателям ситуативной ($U = 21{,}000$; $p = 0{,}008$) и личностной тревожности ($U = 21{,}000$; $p = 0{,}008$), при этом как ситуативная, так и личностная тревожность в большей степени выражены у учащихся, склонных к суицидальному риску.

Также значимые различия были выявлены по показателю болезненного самолюбия ($U = 30{,}000$; $p = 0{,}033$), средний уровень выраженности которого выше у учащихся, несклонных к суицидальному риску.

Таким образом, при сравнительном анализе социально-психологических факторов суицидального риска было выявлено, что учащиеся первой группы (несклонные к суицидальному риску) характеризуются значимым преобладанием таких особенностей, как адаптация, самопринятие, принятие других, эмоциональная комфортность, интернальность, стремлением к доминированию и болезненное самолюбие. А учащиеся второй группы (склонные к суицидальному риску) отличаются значимым преобладанием ухода от проблем, ситуативной и личностной тревожностью, высокой самооценкой.

Корреляционный анализ

Пример интерпретации корреляционного анализа взят из статьи Сунцовой Я.С. «Социально-психологические факторы суицидального риска в юношеском возрасте (на примере исследования удмуртского этноса)» (Вестник Удмуртского университета. 2008. Вып. 2. С. 17-30.).

Корреляционный анализ с использованием коэффициента ранговой корреляции Спирмена позволил выявить взаимосвязи между показателями социально-психологических факторов суицидального риска в двух группах учащихся.

Структура социально-психологических факторов суицидального риска отличается в рассмотренных группах как по степени выраженности (тесноты) связи, их количеству, так и по их специфике. При этом наиболее целостная и выраженная по количеству связей структу-

ра наблюдается в группе учащихся, склонных к суицидальному риску, что может свидетельствовать о большой развитости их внутренней структуры и характеризует большие возможности для проявления суицидального риска.

Следует отметить, что в обеих группах учащихся отдельные группы социально-психологических факторов не изолированы, но отличаются количеством связей; в группе учащихся, несклонных к суицидальному риску, 10 связей, из них 9 отрицательных, в группе учащихся, склонных к суицидальному риску, 19 связей, из них 1 прямая.

Наибольшее количество связей (3) в группе учащихся, несклонных к суицидальному риску, имеют показатели «принятие других» и «эмоциональная комфортность», при этом по показателю «принятие других» выявлены отрицательные корреляционные связи с показателями «фрустрированность» (r = –0,421), «болезненное самолюбие» (r = –0,457), «импульсивность» (r = –0,360), которые также связаны между собой (рис. 1).

Рис. 1. Графическое отображение корреляционных связей показателей социально-психологических факторов суицидального риска

А показатель «эмоциональная комфортность» отрицательно связан с бескомпромиссностью (r = –0,468), ситуативной (r = –0,407) и личностной (r = – 0,486) тревожностью (рис. 2).

Рис. 2. Графическое отображение корреляционных связей показателей социально-психологических факторов суицидального риска

Аналогичные отрицательные связи были выявлены между показателями «адаптация» и «личностная тревожность» (r = –0,398), «самопринятие» и «настойчивость» (r = –0,460), «интернальность» и «эмоциональная неустойчивость» (r = –0,404).

Единственная положительная связь была зафиксирована между показателями «стремление к доминированию» и «фрустрированность» (r = 0,401).

Наличие подобных связей может свидетельствовать о том, что учащиеся, несклонные к суицидальному риску, обладают определенными комплексами социально-психологических факторов (принятие других и эмоциональная комфортность), обеспечивающих их большую устойчивость к проявлению суицидального риска в определенных жизненных ситуациях.

В группе учащихся, склонных к суицидальному риску, наибольшее количество корреляционных связей (5) выявлено по показателям «дезадаптация», «эмоциональный дискомфорт», «экстернальность». При этом показатель дезадаптации имеет значимые положительные корреляционные связи с болезненным самолюбием (r = 0,913), импульсивностью (r = 0,917), эмоциональной настойчивостью (r = 0,913), самооценкой (r = 0,913), фрустрированностью (r = 0,913).

Показатели «эмоциональный дискомфорт» и «экстернальность» имеют положительные корреляционные связи с аналогичными показателями. Также следует отметить, что дезадаптация, эмоциональный дискомфорт и экстернальность также связаны между собой, представляя при этом взаимосвязанный комплекс социально-психологических факторов суицидального риска.

Также в группе учащихся, склонных к суицидальному риску, значимые корреляционные связи были зафиксированы между показателями самопринятия и показателями личностной (r = 0,913) и ситуативной тревожности. При этом с показателем ситуативной тревожности имеется единственная отрицательная связь (r = – 0,892).

Обращает на себя внимание наличие положительных корреляционных связей показателей непринятия других (r = 0,913) и ведомости (r = 0,913) с показателем импульсивности, которые также положительно коррелируют между собой.

Таким образом, наличие подобных связей может свидетельствовать о том, что учащиеся, склонные к суицидальному риску, обладают определенными комплексами социально-психологических факторов (дезадаптация, эмоциональный дискомфорт и экстернальность), выступающих в качестве причин суицидального риска.

В качестве вывода по эмпирической части исследования следует отметить, что структура социально-психологических факторов учащихся, несклонных/склонных к суицидальному риску, отличается как по степени выраженности тесноты связи, их количеству, так и по их специфике.

В группе испытуемых, несклонных к суицидальному риску, было зафиксировано меньшее количество связей и меньшая степень выраженности (тесноты связи) между показателями социально-психологических факторов суицидального риска по сравнению с испытуемыми, склонными к суицидальному риску.

Факторный анализ

Пример интерпретации факторного анализа взят из статьи Лужецкой А.М. «Факторы личностной направленности педагогов разного возраста» (Вестник КГУ им. Н.А. Некрасова. № 1. 2010. – С. 258-261.)

«Факторизация результатов каждой группы, а также в общей выборке методом максимального правдоподобия с варимакс – вращением по критерию Г. Кайзера позволила выявить базовые факторы личностной направленности педагогов. В общей выборке испытуемых все параметры исследования объединились в факторы следующим образом:

Первый фактор – 5 переменных, которые отражают базовые показатели позитивного самоотношения личности (интегральное чувство «за» собственное «Я»; самоуважение, аутосимпатия, самоинтерес, самопринятие). Мы обозначили этот фактор как **«позитивное самоотношение»**.

Второй фактор – 7 переменных, характеризующих сущность мотивационной структуры личности и определяющих сам характер направленности (мотивы комфорта, общения, общей и творческой активности, социальной полезности, рабочей и общежитейской направленности). Таким образом, этот фактор отражает **«баланс мотивов труда и отдыха».**

Третий фактор – 4 переменных самоактуализации, которые отражают сущность психического здоровья и цельности личности (автономность, спонтанность, аутосимпатия, гибкость в общении). Такое содержание позволяет определить этот фактор как **«субъектность»** личности.

Четвертый фактор – 6 переменных СЖО, которые, по словам Д.А. Леонтьева, являются составляющими смысла жизни (цели жизни, процесс жизни, результат жизни, локус личного и жизненного контроля и общий показатель осмысленности). В соответствии с концепцией автора этот фактор назван **«смысложизненные ориентации».**

Пятый фактор – 3 переменных, которые характеризуют достиженческую ориентацию личности (вызов, интеграция и предпринимательство). Условно назовем его **«мотивы достижения».**

Таким образом, такие факторы, как позитивное самоотношение, баланс мотивов труда и отдыха, субъектность личности, смысложизненные ориентации, а также мотивы достижения, составляют структуру направленности личности педагогов.

Сравнительный анализ факторизации результатов позволил выделить те переменные, которые наблюдаются и в факторах возрастных групп, и в общей выборке. Ими оказались: интегральный показатель самоотношения (у всех групп положительная модальность, кроме педагогов после 55 лет), аутосимпатия, самоуважение, самопринятие, рабочая направленность, осмысленность жизни (отрицательная модальность у педагогов после 55 лет и 34–43 лет), общая активность, гибкость в общении, результат жизни (отрицательная модальность в группе 34–43 лет), локус контроля «Я» (отрицательная модальность в той же группе) и социальная полезность.

Отличительными особенностями факторизации результатов педагогов разных возрастных групп являются следующие.

Педагоги до 25 лет: 1) каждый из пяти факторов сочетает параметры разных компонентов личностной направленности, а значит, отражает все ее свойства; 2) один из факторов включает отрицательное значение по параметру самообвинения; 3) в факторы включены такие переменные, как финансовые и интеллектуальные ценности, а также мотивы менеджмента и автономии.

Педагоги 26–32 лет: в состав факторов этой группы входят такие переменные, как контактность, спонтанность и взгляд на природу человека.

Педагоги 33–42 лет: 1) все факторы, как и в общей выборке, включают в состав параметры какого-либо одно компонента направленности; 2) в состав факторов входят такие параметры, как самообвинение и духовные ценности; 3) смысложизненные ориентации в составе факторов имеют отрицательный характер.

Педагоги 43–54 лет: в состав факторов этой группы включены параметры креативности и общественные ценности.

Педагоги старше 55 лет: 1) такие переменные, как самоуверенность, потребность в познании и осмысленность жизни в составе факторов имеют отрицательный характер; 2) финансовые ценности, ориентация во времени и спонтанность включены в состав факторов этой группы».

14.

15.

Приложение 4

АНО ВПО «ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

студенту ___ курса факультета психологии _____ формы обучения

_____

(Ф.И.О. студента)

профиль направления подготовки_____

_____

(наименование организации - места прохождения практики)

Индивидуальное задание*:

1. _____

_____

_____

2. _____

_____

_____

3. _____

_____

_____

4. _____

_____

5. _____

_____

Сроки практики_____

Задание выдал _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)

(подпись) (Ф.И.О.)

*Индивидуальное задание на практику выдается научным руководителем ВКР.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

Дана студенту(-ке)_____а
время прохождения практики в _____
_____
(наименование организации)
с _____по_____ ознакомилась(-ся) с
_____
_____
_____
_____
изучил(а)_____,
принял(-а) участие в _____,
присутствовал(-а)_____,
проявил(-а) себя как _____.
_____
С поставленными задачами справился(-лась) _____
Уровень сформированных компетенций _____
_____

Подпись руководителя
Печать