АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

**«КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО»**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: гражданско-правовой

**1.Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель дисциплины –** формирование у студентов комплексного представления о правовых основах коммерческой деятельности в России, правовом статусе субъектов коммерческой деятельности, формирование профессионального правосознания юриста.

**Задачи дисциплины:**

- усвоение основных понятий и институтов коммерческого права;

- изучение основных международных и российских правовых актов, раскрывающих цели, направления и организацию коммерческой деятельности, норм процессуального права относительно реализации и защиты правового статуса хозяйствующих субъектов;

- усвоение этических начал и норм права;

- формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности по защите прав хозяйствующих субъектов;

- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;

- формирование навыков публичных выступлений;

- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

**2.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: гражданско-правовой (квалификация выпускника «бакалавр»).

Для освоения дисциплины «Коммерческое право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении в общеобразовательном учреждении следующих дисциплин: «Финансовое право", "Предпринимательское право", "Гражданское право".

Освоение дисциплины «Коммерческое право» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: "Правовые основы бухгалтерского учета", «Банковское право», «для прохождения учебно-ознакомительной и производственной практики в профильных организациях, а также в процессе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

**3.Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины выпускник формирует и демонстрирует следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции при освоении основной образовательной программы высшего образования, реализующей ФГОС ВО:

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 УК1 Знает принципы, формы и методы сбора, обработки, анализа и синтетического использования информации и умеет их применять при осуществлении познавательной и практической деятельности;  ИД-2УК-1 Знает и понимает системную природу материальных и духовных явлений, владеет системной методологией и умеет ее применять при решении поставленных задач |
| УК-2 Знает и понимает системную природу материальных и духовных явлений, владеет системной методологией и умеет ее применять при решении поставленных задач | ИД-1 УК-2 Знает и понимает соотношение категорий «цель», «задача», «средство», «способ»; умеет выстраивать иерархию целей и определять круг задач для их достижения;  ИД-2 УК-2 Владеет методами анализа и критериями оценки целесообразности, эффективности способов и средств решения задач, умеет их использовать для выбора оптимальных из них |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 УК-3 Знает основные закономерности формирования общественных отношений, принципы и нормы социального взаимодействия, понимает его социально-ролевой характер  ИД-2 УК-3 Умеет строить отношения в коллективе на началах взаимоуважения, партнерства, солидарности  ИД-3 УК-3 Понимает и умеет реализовывать свою роль в командной деятельности, владеет навыками при необходимости осуществления лидерских, организаторских, диспетчерских или исполнительских функций |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 УК-6 Знает принципы и методы управления своим временем и умеет их использовать при планировании и осуществлении познавательной и практической деятельности  ИД-2 УК-6 Понимает необходимость постоянного саморазвития и умеет выстраивать его траекторию  ИД-3 УК-6 Владеет принципами образования и умеет их применять для реализации выстроенной траектории саморазвития |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1 УК-10 Знает основные экономические категории, правила рационального экономического поведения и умеет их применять в практической деятельности  ИД-2 УК-10 Владеет основами экономического анализа и навыками решения финансовых и других экономических проблем в профессиональной деятельности и повседневной жизни |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИД-1УК-11 Знает понятие коррупции, виды коррупционных правонарушений, понимает характер и степень их общественной опасности  ИД\_2 УК-11 Демонстрирует неприемлемость для себя коррупционного поведения и готовность бороться с коррупционными правонарушениями |
| ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ИД-1 ОПК-1 Знает основные категории общей теории права, владеет широким правопониманием  ИД-2 ОПК-1 Умеет сочетать логические и исторические методы при анализе правовых закономерностей, явлений и процессов |
| ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права | ИД-1 ОПК-4 Понимает сущность, содержание и значение толкования норм права  ИД-2 ОПК-4 Знает и правильно использует виды толкования норм права  ИД-3 ОПК-4 Владеет способами толкования норм права: лингвистическим, логическим систематическим, историко-политическим, специально-юридическим, функционально-телеологическим |
| ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | ИД-1 ОПК-6 Знает понятие, атрибуты, виды юридических документов, понимает их значение  ИД-2 ОПК-6 Знает и умеет применять принципы и правила подготовки нормативных правовых актов и других юридических документов  ИД-3ОПК-6 Владеет официально-деловым стилем и умеет его использовать при подготовке юридических документов |
| ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИД-1 ОПК-8 Знает формы и виды получения юридически значимой информации, умеет находить и получать ее из различных источников, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать такую информацию в соответствии с поставленными целями |
| ПК-1 Способен анализировать материалы юридического дела и давать им правильную правовую оценку | ИД-1 ПК-1 Знает понятие и виды юридических дел, содержание и стадии юридической диагностики материалов юридического дела  ИД-2 ПК-1 Умеет устанавливать обстоятельства юридического дела, собирать, закреплять, проверять и оценивать доказательства  ИД-3 ПК-1 Умеет давать правильную правовую оценку (квалификацию) по результатам изучения материалов юридического дела |
| ПК-2 Способен грамотно консультировать граждан и представителей организаций по правовым вопросам | ИД\_1 ПК-2 Знает методические основы правового консультирования и умеет ими руководствоваться  ИД-2 ПК-2 Владеет анализом юридических фактов, других обстоятельств, образующих правовую проблему |
| ПК-3 Способен самостоятельно готовить и оценивать проекты учредительных документов юридических лиц и локальных нормативных актов | ИД-1 ПК-3 Знает законодательные и юридико-технические требования к учредительным документам и локальным (корпоративным) нормативным актам юридических лиц различных видов и организационно-правовых форм  ИД-2 ПК-3 Умеет разрабатывать проекты уставов, учредительных договоров, нормативных приказов, инструкций, положений и других локальных (корпоративных) нормативных актов юридических лиц различных видов и организационно-правовых форм  ИД-3 ПК-3 Владеет анализом и критериями оценки учредительных документов и локальных (корпоративных) нормативных актов юридических лиц с точки зрения их соответствия законодательству и правилам юридической техники |
| ПК-4 Способен составлять проекты договоров и иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота | ИД-1 ПК-4 Знает понятие, виды договоров, иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота, законодательные и юридико-технические правила их составления  ИД-2 ПК-4 Умеет готовить и оценивать проекты договоров и иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота (завещаний, конкурсной документации) |
| ПК-5 Способен готовить юрисдикционные решения по гражданским и арбитражным делам | ИД-1 ПК-5 Знает порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел и арбитражных дел судами общей юрисдикции, арбитражными судами и третейскими судами  ИД-2 ПК-5 Знает законодательные и юридико-технические требования к юрисдикционным решениям по гражданским и арбитражным делам и умеет их применять |
| ПК-6 Способен готовить и обжаловать контрольно-надзорные документы по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав | ИД-1 ПК-6 Знает понятие и виды контрольно-надзорных документам, а также законодательные и юридико-технические требования к их составлению, вынесению и обжалованию  ИД-2 ПК-6 Умеет готовить проекты протестов, представлений и предписаний и других контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав  ИД-3 ПК-6 Умеет составлять заявления об обжаловании контрольно-надзорных документов по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав |
| ПК-7 Способен квалифицированно представлять интересы лица, участвующего в гражданском или арбитражном деле | ИД-1 ПК-7 Знает правовые нормы, регулирующие институт представительства по гражданским и арбитражным делам, владеет методическими основами осуществления представительства по таким делам  ИД-2 ПК-7 Умеет формировать позицию по гражданскому или арбитражному делу и грамотно отстаивать ее в судебном процессе  ИД-3 ПК-7 Умеет составлять исковые заявления, возражения (отзывы) на исковые заявления, ходатайства, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, возражения на них в интересах представляемого лица |

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины выпускник должен демонстрировать следующие конечные результаты обучения:

В результате изучения дисциплины студент должен

- **знать** юридическую природу, сущность прав человека и гражданина

- **знать** проблемы социально-правовой защиты граждан в Российской Федерации и пути их решения

- **уметь** свободно оперировать основными категориями и понятиями, характеризующими сущность и содержание прав человека и гражданина

- **уметь** оценивать права человека и гражданина с общечеловеческих позиций и требований социальной справедливости

- **владеть** навыками обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм

**4. Трудоемкость дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**5. Контроль успеваемости.** Аттестация студентов проводится в форме зачёта.