АННОТАЦИЯ

 рабочей программы учебной дисциплины

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

профиль подготовки: гражданско-правовой

#  **Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения дисциплины:** приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в сферах разработки и реализации правовых норм, регулирующих трудовые отношения, а также оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам по вопросам осуществления и защиты их трудовых прав.

**Задачи изучения дисциплины:**

а) формирование у обучающихся системного понимания базовых положений науки трудового права;

б) получение обучающимися (в том числе с использованием справочно-правовых систем и официальных баз данных) знаний трудового законодательства Российской Федерации, а также судебной практики по рассмотрению трудовых споров;

в) обретение обучающимися умения грамотно толковать и правильно применять нормы трудового права;

г) освоение обучающимися умений и навыков по разработке, проведению правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, регулирующих трудовые отношения;

д) приобретение обучающимися умений и навыков по юридической диагностике трудовых споров, принятию по ним правоприменительных решений;

е) закрепление у обучающихся умений и навыков консультирования физических и юридических лиц по вопросам трудового права;

ж) воспитание обучающихся в соответствии с принципами и ценностными установками российского трудового права.

#  Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Трудовое право» включена в базовую часть учебного плана и является обязательной для изучения студентами, обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция гражданско-правового профиля (квалификация выпускника «бакалавр»).

Дисциплина «Трудовое право» является теоретическим и методологическим основанием для дальнейшего изучения таких дисциплин, как «Гражданское право», «Административное право».

#  **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Трудовое право»**

В процессе изучения данной дисциплины выпускник формирует и демонстрирует следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в рамках освоения основной образовательной программы высшего образования, реализующей ФГОС ВО:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 Способен анализировать материалы юридического дела и давать им правильную правовую оценку;

ПК-2 Способен грамотно консультировать граждан и представителей организаций по правовым вопросам;

ПК-3 Способен самостоятельно готовить и оценивать проекты учредительных документов юридических лиц и локальных нормативных актов;

ПК-4 Способен составлять проекты договоров и иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота;

ПК-5 Способен готовить юрисдикционные решения по гражданским и арбитражным делам;

ПК-6 Способен готовить и обжаловать контрольно-надзорные документы по устранению нарушений гражданских и смежных с ними прав;

ПК-7 Способен квалифицированно представлять интересы лица, участвующего в гражданском или арбитражном деле.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** функции и роль трудового права в современных условиях; понятие, структуру и особенности трудовых и иных, связанных с ними отношений; правовые основы трудовой деятельности, особенности предмета и метода правового регулирования трудового права; виды правовых норм и нормативных правовых актов; систему источников трудового права; правовые основы государственного контроля (надзора) в сфере труда.

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые и иные связанные с ними отношения; толковать и правильно принимать решения и совершать юридические действия в рамках трудовой деятельности, соответствующие закону; давать заключения и консультации по вопросам осуществления трудовой деятельности.

**Владеть:** юридической терминологией, навыками работы с НПА, навыками анализа различных правовых явлений и юридических фактов, анализа правоприменительной практики, навыками разрешения конфликтов и проблем, реализации норм материального и процессуального права, принятия мер по защите прав и имущественных интересов предпринимателей.

**4. Трудоемкость дисциплины.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

**5. Контроль успеваемости:** Аттестация студентов проводится в форме экзамена.