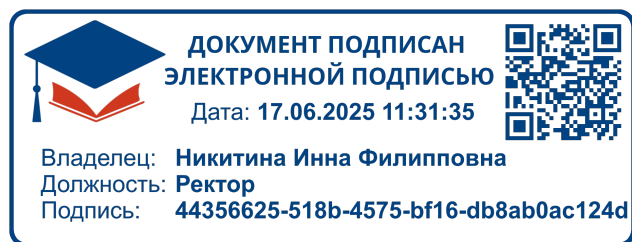


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 11.06.2025 № 03)
Председатель Ученого совета,
ректор

И.Ф. Никитина

Рабочая программа дисциплины

«Иностранный язык»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль – финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2025

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (далее – рабочая программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 [N 1456](#), от 19.07.2022 [N 662](#), от 27.02.2023 [N 208](#)).

Автор-составитель:

Буянова Г.В., к. пед. н., доцент кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 09 от 29 мая 2025 г.

Зав. кафедрой гуманитарных,
естественно-научных
и экономических дисциплин,
к. с.-х. наук, доцент

Я.В. Субботина

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.....	4
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. Содержание разделов дисциплины.....	9
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10
5.1. Основные темы семинарских и практических занятий (ОК-4).....	11
5.2 Темы презентаций.....	12
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	12
6.1 Задания по аудированию.....	12
6.2 Тексты к аудированию.....	17
6.3 Ответы к заданиям по аудированию.....	24
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
7.1 Список основной литературы.....	24
7.2 Список дополнительной литературы.....	24
7.3 Ссылки (INTERNET) на дополнительные, прикладные ресурсы.....	26
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Углубление международной интеграции в условиях глобального информационного пространства и необходимость комплексной и разносторонней модернизации страны требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком. Предмет изучения дисциплины «Иностранный язык» – языковые компетенции (по английскому языку), необходимые для решения коммуникативных задач в профессиональной и научной сфере.

Конечная цель обучения – подготовка студентов к иноязычной профессиональной коммуникации, предполагающая формирование у них коммуникативной компетенции, необходимой для межкультурного профессионального общения.

Курс языковой подготовки базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на предыдущих ступенях вузовского образования. Программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки: финансовый менеджмент (квалификация выпускника «бакалавр»).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины выпускник формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции при освоении основной образовательной программы высшего образования, реализующей ФГОС ВО:

ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Выпускник должен знать:

- значения новых лексических единиц (4000 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка;
- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся; языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

Выпускник должен уметь:

- пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями; вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения;
- участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики, представлять социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка;
- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;
- читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;
- писать личное и деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;
- для получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности;

Выпускник должен владеть:

- навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часов.

Очная форма обучения (срок обучения 4 года)

№ п. п	Разделы, темы дисциплины	Трудоемкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				лекции	практика / семинары	самост. работа	
1	Раздел 1. Бизнес-английский	272/138	20	0	138	134	
2	Тема 1. Введение в специальность (иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации)	72/38	Интерактивная лекция (Лекция-беседа) на тему 'Economics'- 10 ч.	0	38	34	Монолог, выполнение грамматических тестовых заданий, диктант по терминам.
3	Тема 2. Бизнес-английский	100/50	Интерактивная лекция (Лекция-беседа) на тему 'Economic	0	50	50	Монолог, выполнение грамматических тестовых заданий, написание

			Growth'- 10 ч.				официального письма, диктант по терминам.
4	Тема 3. Рыночная экономика	100/50	Аудирование 20 - ч.	0	50	50	Монолог, выполнение грамматических тестовых заданий, диктант по терминам, контрольная работа по Разделу 1.
5	Раздел 2. Профессиональная коммуникация	160/60	40	0	60	100	
6	Тема 4. Финансовый аудит	80/30	Аудирование 20 - ч.	0	30	50	Монолог, выполнение грамматических тестовых заданий, диктант по терминам.
7	Тема 5. Типы налогов	80/30	Аудирование 20 - ч.	0	30	50	Монолог, выполнение грамматических тестовых заданий, диктант по терминам, контрольная работа по Разделу 2.
	Итого	432/198	80	0	198	234	Экзамен

Заочная форма обучения (срок обучения 3,6 года)

№ п. п	Разделы, темы дисциплины	Трудоемкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				лекции	практика / семинары	самост. работа	
1	Раздел 1. Бизнес-английский	246/14	9	0	14	246	

2	Тема 1. Введение в специальность (иностраннный язык в сфере профессиональной коммуникации)	84/4	Интерактивн ая лекция (Лекция-беседа) на тему 'Economics'- 3 ч.	0	4	80	Монолог, выполнение грамматическ их тестовых заданий, диктант по терминам.
3	Тема 2. Бизнес-английский	85/5	Интерактивн ая лекция (Лекция-беседа) на тему 'Economic Growth'- 3ч.	0	5	80	Монолог, выполнение грамматическ их тестовых заданий, написание официального письма, диктант по терминам.
4	Тема 3. Рыночная экономика	91/5	Аудирование - 3ч.	0	5	86	Монолог, выполнение грамматическ их тестовых заданий, диктант по терминам, контрольная работа по Разделу 1.
5	Раздел 2. Профессиональная коммуникация	172/10	6	0	10	162	
6	Тема 4. Финансовый аудит	87/5	Аудирование - 3ч.	0	5	82	Монолог, выполнение грамматическ их тестовых заданий, диктант по терминам.
7	Тема 5. Типы налогов	85/5	Аудирование - 3 ч.	0	5	80	Монолог, выполнение грамматическ их тестовых заданий, диктант по терминам, контрольная работа по Разделу 2.
	Итого	408/24	17	0	24	408	Экзамен

Заочная форма обучения (срок 5 лет)

№ п. п	Разделы, темы дисциплины	Трудоемкость / аудиторные занятия	Интерактивные формы обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				лекции	практика / семинары	самост. работа	
1	Раздел 1. Бизнес - английский	260/26	18	0	26	234	
2	Тема 1. Введение в специальность (иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации)	84/6	Интерактивн ая лекция (Лекция- беседа) на тему 'Economics'- 6 ч.	0	6	78	Монолог, выполнение грамматическ их тестовых заданий, диктант по терминам.
3	Тема 2. Бизнес- английский	88/10	Интерактивн ая лекция (Лекция- беседа) на тему 'Economic Growth'- 6 ч.	0	10	78	Монолог, выполнение грамматическ их тестовых заданий, написание официального письма, диктант по терминам.
4	Тема 3. Рыночная экономика	88/10	Аудирование -6 ч.	0	10	78	Монолог, выполнение грамматическ их тестовых заданий, диктант по терминам, контрольная работа по Разделу 1.
5	Раздел 2. Профессиональная коммуникация	172/16	12	0	16	156	
6	Тема 4. Финансовый аудит	86/8	Аудирование - 6 ч.	0	8	78	Монолог, выполнение грамматическ их тестовых заданий

7	Тема 5. Типы налогов	86/8	Аудирование - 6 ч.	0	8	78	Монолог, выполнение грамматическ их тестовых заданий, диктант по терминам, контрольная работа по Разделу 2.
	Итого	432/42	30	0	42	390	Экзамен

Структурные параметры формирования у студентов комплекса общекультурных и профессиональных компетенций

Темы дисциплины	Количество часов (очно/заочно 3,6/ 5 лет)	Коды компетенций	Общее количество компетенций
	практические занятия, самостоятельная работа		
Тема 1. Введение в специальность (иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации)	38/34; 4/80; 6/78	ОК-4	1
Тема 2. Бизнес-английский	50/50; 5/80; 10/78	ОК-4	1
Тема 3. Рыночная экономика	50/50; 5/86; 10/78	ОК-4	1
Тема 4. Финансовый аудит	30/50; 5/82; 8/78	ОК-4	1
Тема 5. Типы налогов	30/50; 5/80; 8/78	ОК-4	1

4.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Бизнес - английский

Тема 1. Введение в специальность (иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации)

Изучение профессиональной лексики. Повторение времен активного залога. Диктант по терминам. Подготовка презентации 'Economics'. Чтение и перевод профессиональных текстов. Составление монолога и диалога.

Тема 2. Бизнес-английский

Изучение профессиональной лексики. Повторение пассивного залога и сослагательного наклонения. Диктант по терминам. Подготовка презентации 'Economic Growth'. Чтение и перевод профессиональных текстов. Изучение фраз и обращений, используемых в официальном письме. Написание официального письма. Составление монолога и диалога.

Тема 3. Рыночная экономика

Изучение профессиональной лексики. Повторение грамматики. Диктант по терминам. Аудирование. Чтение и перевод профессиональных текстов. Проведение итоговой контрольной работы по разделу 1.

Раздел 2. Профессиональная коммуникация

Тема 4. Финансовый аудит

Изучение профессиональной лексики. Повторение грамматики. Диктант по терминам. Аудирование. Чтение и перевод профессиональных текстов.

Тема 5. Типы налогов

Изучение профессиональной лексики. Повторение грамматики. Диктант по терминам. Аудирование. Чтение и перевод профессиональных текстов. Проведение итоговой контрольной работы по разделу 2.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии.

Аудиторные занятия проводятся в виде практических занятий.

При проведении практических занятий используются активные и интерактивные формы проведения занятий (аудирование, Интерактивная лекция (Лекция-беседа)).

Самостоятельная работа студентов предназначена как для овладения дисциплиной, так и для формирования навыков самостоятельной работы в учебной, научной, профессиональной деятельности на английском языке, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации.

В процессе преподавания «Иностранный язык» самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – практических и семинарских занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

– в библиотеке при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Внеаудиторная СРС студентов разнообразна и представлена выполнением следующих видов заданий:

– подготовка презентаций и других письменных работ на заданные темы. При этом студенту предоставлено право выбора темы;

– выполнение домашних заданий: решение задач; пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем и др.;

– подготовка и выполнение контрольной работы;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;

– подготовка к участию в научно-теоретических конференциях и др.

Самостоятельная работа студентов также обеспечивается методическими рекомендациями, учебной и дополнительной литературой, официальными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, доступом к электронно-библиотечной системе.

5.1. Основные темы семинарских и практических занятий (ОК-4)

Тема 1. Введение в специальность (иностраннный язык в сфере профессиональной коммуникации) (38 ч. / 4 ч. / 6 ч.)

1. Изучение профессиональной лексики (профессии, экономические циклы и процессы, типы экономических систем, значение экономики в обществе и др.).
2. Повторение времен активного залога.
3. Диктант по терминам.
4. Подготовка презентации 'Economics'.
5. Чтение и перевод профессиональных текстов.
6. Составление монолога и диалога (на темы: «моя будущая профессия», «значимость науки экономика для общества», «характеристика мировых экономических процессов», «особенности экономических систем» и др.).

Тема 2. Бизнес-английский (50 ч. / 5 ч. / 10 ч.)

1. Изучение профессиональной лексики (бизнес-процессы, типы бизнес структур, международный бизнес и др.).
2. Повторение пассивного залога и сослагательного наклонения.
3. Диктант по терминам.
4. Подготовка презентации 'Economic Growth'.
5. Чтение и перевод профессиональных текстов.
6. Изучение фраз и обращений, используемых в официальном письме.
7. Написание официального письма (в форме заключения контракта, просьбе о предоставлении дополнительных условий и информации в отношении будущего сотрудничества и т.д.).
8. Составление монолога и диалога (на темы: «характеристика состояния бизнеса в отдельных странах»).

Тема 3. Рыночная экономика (50 ч. / 5 ч. / 10 ч.)

1. Изучение профессиональной лексики (регулирование спроса и предложения, ключевые законы рыночной экономики и др.).
2. Повторение грамматики.
3. Диктант по терминам.
4. Аудирование.
5. Чтение и перевод профессиональных текстов.
6. Проведение итоговой контрольной работы по разделу 1.

Раздел 2. Профессиональная коммуникация

Тема 4. Финансовый аудит (30 ч. / 5 ч. / 8 ч.)

1. Изучение профессиональной лексики (финансовая отчетность, финансовый анализ, международные стандарты отчетности).
2. Повторение грамматики.
3. Диктант по терминам.
4. Аудирование.
5. Чтение и перевод профессиональных текстов.

Тема 5. Типы налогов (30 ч. / 5 ч. / 8 ч.)

1. Изучение профессиональной лексики.
2. Повторение грамматики.

3. Диктант по терминам.
4. Аудирование.
5. Чтение и перевод профессиональных текстов. Проведение итоговой контрольной работы по разделу 2.

5.2 Темы презентаций

Тема 1. Введение в специальность (иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации)

1. Economic theory
2. Macroeconomics.
3. Microeconomics
4. Consumption
5. Trade
6. Management

Тема 2. Бизнес-английский

1. Economic development
2. Modern business structure

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

В течение преподавания учебной дисциплины во время экзаменационных сессий в качестве форм текущего контроля успеваемости студентов используются такие формы как:

- выполнение грамматических тестовых заданий,
 - подготовка презентаций,
 - выполнение контрольных работ,
- Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Фонд оценочных средств представлен отдельным приложением к рабочей программе дисциплины.

6.1 Задания по аудированию

Тема 3. Рыночная экономика

1. Вы два раза услышите четыре коротких диалога, обозначенных буквами А, В, С, D. Установите соответствие между диалогами и местами, где они происходят: к каждому диалогу подберите соответствующее место действия, обозначенное цифрами. Используйте каждое место действия из списка 1-5 только один раз. В задании есть одно лишнее место действия

1. In a classroom
2. In a library
3. In a street
4. In a friend's house
5. At home

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

Говорящий	A	B	C	D	E
Ответ					

2. Вы два раза услышите пять высказываний, обозначенных буквами A, B, C, D, E. Установите соответствие между высказываниями и утверждениями из списка: к каждому высказыванию подберите соответствующее утверждение, обозначенное цифрами. Используйте каждое утверждение из списка 1-6 только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение.

1. The speaker is proud of his/her school uniforms.
2. The speaker is for rules explaining what clothes students are allowed to wear to school.
3. The speaker thinks that students can wear jeans and T-shirts to school.
4. The speaker felt uncomfortable because she/he had chosen the wrong clothes to wear to school.
5. The speaker thinks that only primary school students should wear uniforms.
6. The speaker thinks that uniforms look bad on students.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

Говорящий	A	B	C	D	E
Ответ					

3. Вы услышите разговор двух подростков. В заданиях 3—8 в поле ответа запишите одну цифру, которая соответствует номеру правильного ответа. Вы услышите запись дважды.

3 The deadline for Theresa's project is

- 1) in a couple of weeks.
- 2) in a week.
- 3) in two days.

Ответ:

4 The topic of Frank's project is about

- 1) means of transportation.
- 2) violence on television.
- 3) the amount of hours people spend on television.

Ответ:

5 Most people agree that

- 1) no action needs to be taken.
- 2) children take violent behaviour as a role model.
- 3) there isn't too much violence on television.

Ответ:

6 Most people think that violent scenes should be

- 1) banned.
- 2) shown at any time.

3) shown after children are asleep.

Ответ:

7 Frank's results may be incorrect because all the respondents

- 1) are very young.
- 2) have too much in common.
- 3) are too different.

Ответ:

8 In the interview Theresa is going to use

- 1) only simple questions.
- 2) multiple choice questions.
- 3) only short questions.

Ответ:

Тема 4. Финансовый аудит

1. Вы два раза услышите четыре коротких диалога, обозначенных буквами А, В, С, D. Установите соответствие между диалогами и местами, где они происходят: к каждому диалогу подберите соответствующее место действия, обозначенное цифрами. Используйте каждое место действия из списка 1-5 только один раз. В задании есть одно лишнее место действия

1. At the airport
2. In a hotel
3. In a street
4. At a railway station
5. At the customs

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

Говорящий	А	В	С	D	Е
Ответ					

2. Вы два раза услышите пять высказываний, обозначенных буквами А, В, С, D, E. Установите соответствие между высказываниями и утверждениями из списка: к каждому высказыванию подберите соответствующее утверждение, обозначенное цифрами. Используйте каждое утверждение из списка 1-6 только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение.

1. The speaker is trying to follow a low-calorie diet.
2. The speaker advises to eat in limited amounts.
3. The speaker only eats when he/she is hungry.
4. The speaker advises to eat often throughout the day.
5. The speaker says that your weight depends on the time you eat.
6. The speaker says that weight is genetic.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

Говорящий	A	B	C	D	E
Ответ					

3. Вы услышите разговор двух подростков. В заданиях 3—8 в поле ответа запишите одну цифру, которая соответствует номеру правильного ответа. Вы услышите запись дважды.

David and Diana are

- 1) schoolmates.
- 2) neighbours.
- 3) relatives.

Ответ:

4 Daniel invited Diana to go to

- 1) the cinema.
- 2) the theatre.
- 3) the downtown.

Ответ:

5 Daniel suggested they should go

- 1) by car.
- 2) by train.
- 3) by bus.

Ответ:

6 Diana will go to the football game with

- 1) her boyfriend.
- 2) her brother.
- 3) David.

Ответ:

7 At the moment Diana is going to

- 1) go to work.
- 2) see a film.
- 3) do the cooking.

Ответ:

8 Diana will go to the football game

- 1) with her boyfriend.
- 2) with her brother.
- 3) with David.

Ответ:

Тема 5. Типы налогов

1. Вы два раза услышите четыре коротких диалога, обозначенных буквами A, B, C, D. Установите соответствие между диалогами и местами, где они происходят: к каждому диалогу подберите соответствующее место действия, обозначенное цифрами.

Используйте каждое место действия из списка 1-5 только один раз. В задании есть одно лишнее место действия

1. At lunch
2. At home
3. In a friend's house
4. In a restaurant
5. On a picnic

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

Говорящий	A	B	C	D	E
Ответ					

2. Вы два раза услышите пять высказываний, обозначенных буквами A, B, C, D, E.

Установите соответствие между высказываниями и утверждениями из списка: к каждому высказыванию подберите соответствующее утверждение, обозначенное цифрами.

Используйте каждое утверждение из списка 1-6 только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение.

1. The speaker prefers to wear only designer clothes.
2. The speaker has her/his own philosophy of dressing up.
3. The speaker is very practical about her/his clothes.
4. The speaker is a partygoer who likes to dress smartly.
5. The speaker prefers to wear the same kind of clothes for different events.
6. The speaker likes to be the centre of attention.

Запишите в таблицу выбранные цифры под соответствующими буквами.

Ответ:

Говорящий	A	B	C	D	E
Ответ					

3. Вы услышите разговор двух подростков. В заданиях 3—8 в поле ответа запишите одну цифру, которая соответствует номеру правильного ответа. Вы услышите запись дважды.

3. John is sure that the second year at college will be

- 1) much easier than the first one.
- 2) very difficult.
- 3) the same as the first year.

Ответ:

4 Sarah works on Sunday mornings because she

- 1) can buy books for her studies.
- 2) has to pay for her studies.
- 3) has some free time.

ОТВЕТ:

5 The students must choose

- 1) two courses.
- 2) only one course.
- 3) four courses.

ОТВЕТ:

6 The best thing about the Medieval Society course is that students have

- 1) to know Latin.
- 2) no requirements for it.
- 3) to read books in medieval English.

ОТВЕТ:

7 To do the course about the Crusades students must

- 1) know French.
- 2) read a lot.
- 3) buy a lot of books.

ОТВЕТ:

8 Both Sarah and John

- 1) know Latin well.
- 2) like to read a lot.
- 3) are good enough at French.

ОТВЕТ:

6.2 Тексты к аудированию

Тема 3. Рыночная экономика

1. Dialogue A

A I think it's about time we made a move.

B What already? Won't you have another coffee?

A I'd love to, but I have to be up early tomorrow.

B Oh dear! What a shame!

A Thank you for a most enjoyable evening.

B Not at all. Hope you can come again.

Dialogue B

A: Hello, Peter! I often come to the reading room but I have never seen you here before!

B: Hello, Jane. That's right - you could not have possibly seen me here. I come round to change my books or look through some journals now and then during the term, but that is it. The end of the term is different, of course.

A: Why so?

B: Well, you know, the exams are coming and I am getting a bit nervous.

Dialogue C

A What's the weather like?

B I don't know. I just woke up.

A Why don't you look outside?

B Okay. It looks like rain.

A Why do you say that?

B The sky is gray.

A Is it raining right now?

B No.

A How do you know?

B. The street isn't wet.

A: I have to go shopping today.

B: You'd better take an umbrella.

Dialogue D

A: Hello, Holly. I need to talk to you.

B: Hi, Carter. We've got about ten minutes before Professor Label comes. How can I help you?

A: Holly, may I borrow your notes? I'll give them back tomorrow.

B: Sorry, but I usually go to the cafeteria and review them. Say, why don't you copy them over in the library?

A: Okay.

2. Speaker A

My primary school as well as high school had a lot of school limitations on uniforms, bags, shoes, socks, hair colour and so on. They were public schools with old traditions. The students were unhappy about their uniforms. The main reason why nowadays students don't like school uniforms is because most schools choose horrible colours and styles that don't suit young people at all.

Speaker B

I don't like to wear the same clothes as my classmates. Someday I will have to wear a uniform for work as a grown-up. Students shouldn't be made to wear uniforms, as they look the same. I agree there should be some limitation on what students can wear and what clothes are forbidden. These limitations are important because sometimes students' choices are bad.

Speaker C

I don't see anything bad about wearing a school uniform. In our school we have uniforms, school colours and even a school song, which was composed by students. We also wear uniforms in sporting competitions and academic contests, as we want everyone to know which school we are from.

Speaker D

I can't say that I was bored with my usual look and my uniform but when I discovered that my school was having a day when we could dress as we please I decided to go for my own style! Somehow though, I guess I got the look so wrong that when I showed up in the classroom the next day everybody started laughing at me. They told me that I looked like a parrot in my clothes. I felt terrible. I'll never go for that look again.

Speaker E

In my opinion students up to eleven years old should wear school uniforms. Wearing uniforms at this age is for the good of students. It stops all the arguments about who has the most fashionable or the best jeans and T-shirts. But when you are in high school you shouldn't wear any uniform because you are old enough not to argue about your clothes.

3. Theresa: How is your market research project going, Frank?

Frank: Very well actually, Theresa. I have just got the results of the survey back and so now I have got to draw some conclusions from the information I've collected.

Theresa: That's good. I'm still writing my questionnaire. In fact I'm starting to panic as the project deadline is in two weeks and I don't seem to be making any progress at all.

Frank: What is your topic?

Theresa: Forms of transportation in the city. What about you?

Frank: I've been finding out people's attitudes to the amount of violence on television.

Theresa: That's interesting. What do your results show?

Frank: Well, as I said I haven't finished writing my conclusions yet, but it seems most people think there is a problem. Unfortunately, there is no real agreement on the action that needs to be taken. Nearly everyone surveyed said that there was too much violence on TV. Any children watching might take the heroes of these programs as role models and copy their behaviour.

Theresa: So what did most people suggest should be done?

Frank: A lot of people are concerned about how these films affect children. They are particularly worried that children will try to behave like the stars. The survey shows that violent programs should only be broadcast after 10.00 p.m. when most children are already in bed. There is also a significant minority of people who feel that violent films should be banned altogether.

Theresa: How did people feel about the violence on news broadcasts?

Frank: Most of the responses I have looked at have felt that violence on news broadcasts is more acceptable as it's real. Although it is unpleasant, it is important to keep in touch with reality. Still, many people thought that it would be better to restrict violent scenes to late evening.

Theresa: Your survey sounds very good. How many people filled it in?

Frank: I gave out 120 copies and I got 70 back.

Theresa: That's a very high rate of return. Who did you give your questionnaires to?

Frank: I gave a copy to every student in my hall of residence and a few to friends from other colleges.

Theresa: Don't you think that this will influence your results?

Frank: How do you mean?

Theresa: The people in your hall of residence will all be about the same age. They are all

students, most of them studying similar subjects and from similar backgrounds.

Therefore it is likely that they will have similar opinions. Your results represent student opinion not public opinion.

Frank: So how are you going to do your research?

Theresa: I'm going to interview my respondents in the shopping mall. What I'll do is ask people if they have five minutes to spare to answer a few questions. If they agree I will ask them some multiple choice questions and tick off their answers on my sheet. That way I can select people of all ages and attitudes, so my sample should be reasonably representative.

Frank: Isn't it very difficult to ask meaningful questions using a multiple choice?

Theresa: Yes, it is.

Frank: So that's why it is taking you so long to write.

Theresa: Yeah, but I hope I will be ready to start interviewing at the weekend.

Тема 4. Финансовый аудит

1.

A Next. Uh, your passport please.

B Okay.

A And, what do you have in your luggage?

B Uh, well, just, just my personal belongings um ,... clothes, a few books, and a CD player.

A Okay. Uh, please open your bag.

B Sure.

A Okay ... Everything's fine.

B Great.

A Well, enjoy your trip.

B Thanks.

Dialogue B

A Uh, where am I?

B Excuse me. Do you need any help?

A Well, actually . . . yeah. Um . . . I want to go to the science museum, but I've been lost for the past few hours, and I can't make heads or tails of these ticket machines.

B Ah, well, just press this button. [Oh, yeah] And from here, it's a dollar fifty.

A Okay.

B Then, get on the train at platform number 4.

A Alright. Thanks for your help.

B No problem. Good luck.

Dialogue C

A: There are some pretty long queues. Look.

B: Yes, shall we check in straightaway?

A: Yes, I think I'd prefer that. We won't have to bother anymore with our cases then. By the way, do you know where the check-in desk is?

B Yes, I think we have to check in just over there.

A Yes, you are right. I've just heard an announcement about our flight.

B O.K. Let's go then.

Dialogue D

A: Good afternoon. What can I do for you?

B: I'd like to check in please. I have a reservation under the name Anthony Roberts.

A: All right R.O.B.E.R.T.S... Oh, Mr. Roberts we've been expecting you and here is your keycard to the presidential suite.

B But there must be some mistake; my reservation was for a standard room.

A Are you sure? Let me double check.

B Yeah. Here, this is my confirmation number.

2.

Speaker A

One thing I've learned in all this dieting is that eating pizza before bedtime is how you store fat and not eating pizza after 5 o'clock in the afternoon. That's what my daughter is doing to lose

weight. She feels so much better and has so much energy and enthusiasm for life. So losing weight depends on whether you have your meals early in the evening or late in the evening.

Speaker B

After reading an article on dieting, I tried to watch my calories. Instead of pancakes, bacon, and coffee for breakfast at work, I have a bowl of cereal with low-fat milk or yoghurt. I hate feeling hungry thirty minutes after a meal. I buy fruit in the bags and keep them with me at work. If I'm hungry, I eat an apple or orange or have some juice.

Speaker C

Never starve yourself. Don't skip your meals. If you skip one, your body uses every calorie you get with your next meal. Go ahead and eat frequently: three meals a day and at least two snacks.

For snacks, eat fruit or vegetables. That will give you energy, but at the same time won't add many calories to your daily intake.

Speaker D

I've never been fond of any particular diet. I personally believe a person can eat anything they want, if they do so in small portions. Treat yourself to a dessert; just don't eat the whole thing. You can eat fast food but leave some of it on your plate and never eat what kids leave on their plates.

Speaker E

I strongly believe that so much of our weight, appetites, and lifestyles are genetic. My mother loved eating. I'm a skinny person like my father. I don't care, really, if I eat or not. I never feel hungry. Food is not something that I need: it is something that I have to have to survive. True, it's not the healthiest food that I eat, but it doesn't matter.

3.

Diane: Uh, hi. You are Daniel, right?

David: No, Diana. Remember? We met at Gary's party last Friday night. I'm David.

Diane: Oh, yeah. Now I remember. You were standing all alone ... uh, oh, I ... I mean, you ... you know. We started talking about school, about our brothers and our childhood. Uh, how did you know I lived here?

David: Well, I just live around the corner, and I asked Gary if he knew how I could contact you, and...

Diane: And?

David: Well, I was just wondering if you'd like to go out this Thursday night. Well, there's this real great movie playing downtown at the theater, and I thought ... Well ... well, we can't use my car 'cause I was in an accident with this wild man driving this BMW, so I've already checked the bus schedule, and ..

Diane: Uh-hem, well, David. I'm sorry, but I have to work that evening.

David: Oh really? Well, I thought you said before that you quit your job.

Diane: Well, I did, but I found a new one.

David: Uh, well, how about this Friday night? We could have dinner and then see that movie.

Diane: A movie? How boring!

David: Well. A movie? Yeah, for... forget a movie.

Diane: Anyway, I'm afraid I have to cook dinner for my family, and ...

David: Hey, I love cooking. We could whip something up together! I mean, it would be great!

Diane: I don't think that's a good idea. It's just a family occasion and...

David: Well, hey, are you free this Saturday night? I have two tickets to the football game, and I thought...

Diane: Sure. I'd love to go. I've wanted to see a game all year. My brother will be so surprised when he finds out I have a ticket for him too, and ...

David: Well, but the ticket...

Diane: Oh, thank you very much.

David: OK! Hey, well, it's been really nice talking to you, but I have to go. Hey. Here are the tickets. Have a great time!

Тема 5. Типы налогов

1.

Dialogue A

A May I take your order?

B Uh ... yes. I'd like the chicken fried steak.

A Okay. Would you like fries, bread, or rice with your meal?

B' Umm. I'll take the rice.

A Would you care for anything to drink?
B Yeah. I'll take a medium orange juice.
A I'm sorry. We only have large or small.
B Well, in that case, uh, I'll have a small one.
A Would you like anything else?
B Well, I'd like to see your pie menu. That's the main reason why I like to dine here.

Dialogue B

A Do have the rest of the mashed potato.
B No, thank you. I've had too much already.
A Just take it to please me.
B OK, but only a small piece or I shan't have room for any pudding.

Dialogue C

A What's for dinner?
B I'm not sure.
A How about a pizza?
B You had pizza for lunch.
A But I love pizza.
B Everybody loves pizza.
A So why can't I have pizza for dinner?
B Because you need a variety.

Dialogue D

A If you'll excuse me, I really should be off now.
B Not yet surely. Have another drink at least.
A No, thank you all the same.
B Oh dear! What a pity!
A Thank you very much indeed for the delicious meal.
B Thank you for coming.

2.

Speaker A

Every weekend I go to clubs and parties and this is when I wear something stylish, something I would never wear to university. Then I just wear jeans and T-shirts, kind of casual clothes. But when I go to a party I wear some nice skirts or black pants with a nice top to match and I put on high-heeled shoes. I guess that makes me look more grown-up.

Speaker B

Oh, when do I dress up? Every day and for every event. I have developed my personal dress code. There are many different levels of dressing up. There is 'going drinking and dancing' dressing up, when I usually wear pants with a cute shirt. And then there is 'going to a wedding' dressing up, when it's more formal. And finally, there is work dressing up, and that's when I am more professional.

Speaker C

I have a very individual style of clothes, even in everyday life. And I like to put an effort into how I look when I go to parties or when I go to the nearest shop. I put on something very bright and a bit crazy. Some people are shocked when they see me in jeans or T-shirts but I do want to look cool. I like it when people look at me in clubs or at parties.

Speaker D

Well, I would say it depends on where I'm going to and what I am going to do. When do I dress up? Well, I would say it depends on what I am going to do. For example, if I am going shopping, I put on dark jeans and old sneakers. If I am going out with my friends, I also wear inexpensive, sensible clothes, like a black skirt and a sweater. I often buy them in second-hand shops. I don't want to spend much money on clothes.

Speaker E

When I dress up, I usually wear trousers even to attend my friend's wedding or to go clubbing. It doesn't matter because I feel most myself when I am wearing trousers or jeans. I wear jeans a lot.

I sometimes buy designer jeans though they are extremely expensive.

3.

Sarah: Hi, John.

John: Hello, Sarah. What are you doing in here? Haven't all your exams finished?

Sarah: Well, yes, they have, but I've got to make my decisions for next year. I still haven't

chosen what courses I'm going to do.

John: That's why I'm here. Why don't we have a look through the brochure together?

Sarah: That's a good idea. I'm not sure about some of these courses on Medieval History.

John: No. In fact, I'm not sure about the whole second year. I was talking to Peter Lily the other day - you know, he's just finished the second year - and he was saying that the work load is higher in the second year because you have to read all these medieval documents in Latin. I mean, the first year's been pretty hard but next year will be worse. There are more assignments in the second year - it goes up to six a year for each course, doesn't it?

Sarah: Yes. But we've got the experience of the first year to build on, so it must get easier. And there isn't so much secondary material in the second year. There aren't so many books about the medieval period.

John: Don't you believe it! I think this year's going to be hard work!

Sarah: Well, perhaps I'd better give up my job then.

John: You're working as well?

Sarah: Yeah, I've been working in the same place for over a year now. Only part-time, you know. Just Saturday mornings in the market. I mean, it doesn't pay much, but it's interesting and it gives me a bit of extra cash for my text books. Anyway, what about these courses? How many do we have to take? I remember Professor Bolt saying something about four courses in the second year, is that right?

John: We have to select four courses, but for some courses there are two parts. They count as one course. Have you got the course brochure there?

Sarah: Yes. Look ... under... second year history ... There it is.

John: Right. Yes, look. Now, Medieval Society... Hmm. What do you think?

Sarah: Well, actually, I think it looks really good. Dr Smith is OK, and you don't have to buy any books except a study pack. The best thing is, there are no special requirements - no Latin or medieval English!

John: The next one is Development of Technology with Mr. Mills. Ah ... this is a good one. Peter recommended it. It's all about the way printing developed, and early science. In fact, I think I could get a copy of Bouchier's 'History of Science' from him. That means I wouldn't have to buy it.

Sarah: That does look interesting. And that doesn't have any special requirements either. What's next...? Ah, here they are. The Crusades. You need French to do them. I suppose a lot of the documents are in French.

John: That's strange, look. There are different teachers for each part. I expect that's why it's two modules. Dr Clare does the first part, but it's Dr Shaker and Professor Lord for the second one.

Sarah: Oh, look, you have to know French for this one.

John: Well, I must say I don't fancy any course that asks you to have Latin, but I think my French is good enough to read original sources.

Sarah: Yes, mine too. Well, what shall we choose ...?

6.3 Ответы к заданиям по аудированию

Тема 3. Рыночная экономика

- 1) 4251
- 2) 62145
- 3) 1
- 4) 2
- 5) 2
- 6) 3
- 7) 2
- 8) 2

Тема 4. Финансовый аудит

- 1) 5412
- 2) 51426
- 3) 2
- 4) 1
- 5) 3
- 6) 2
- 7) 3
- 8) 2

Тема 5. Типы налогов

- 1) 4123
- 2) 42635
- 3) 2
- 4) 1
- 5) 3
- 6) 2
- 7) 1
- 8) 3

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Список основной литературы

1. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс] / В.С. Кашпарова, В.Ю. Сеницын. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52140.html> Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16687>.— ЭБС «IPRbooks».

7.2 Список дополнительной литературы

2. Аверина А.В. Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие по практике устной речи/ Аверина А.В., Шипова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Прометей, 2011.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8260>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Аверина А.В. Функциональная грамматика немецкого языка. Учебное пособие для студентов лингвистических университетов и факультетов иностранных языков высших учебных заведений. - М.: МИГУ, 2009. - 135 с.

4. Английский язык: 90 основных правил английской грамматики с упражнениями для школьников и поступающих в вузы / Р. В. Резник, Т. С. Сорокина, Т. А. Казарницкая и др. — 3-е изд., стереотип. — М.: Дрофа, 2002. — 304 с. — (Большая библиотека «Дрофы»).

5. Ачкевич, В.А. Немецкий язык для юристов: Учеб. пособие /В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова; под ред. проф. И.А. Горшенёвой. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 416 с.

6. Бережная В. В. Немецкий язык в схемах и таблицах / В.В. Бережная. — М. : Эксмо, 2010. — 192 с. — (Наглядно и доступно

7. Богатырева, Н.А. Немецкий для менеджеров: учеб. пособие для вузов / Н.А. Богатырева. - М.: Астрель: АСТ, 2005. — 221,[3] с.

8. Васильева М.М., Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М. Немецкий язык для студентов-экономистов: Учебник. Издание 2-е, испр. и доп.— М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2006. - 352 с.

9. Гуревич В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии : учеб. пособие / В.В. Гуревич,— 7-е изд. — М. : Флинта : Наука, 2010. — 296 с.

10. Зайцева С.Е. English for Students of Law : учебное пособие / С.Е. Зайцева, Л.А. Тинигина. -4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. — 352 с.

11. Ковалевский Р. Deutsch aktuell : geschäftskontakte = Немецкий язык : деловые контакты : Учеб. пособие / Р. Ковалевский, Г. Майер, В. Митягина. — Ростов н/Д : ООО «Феникс», 2009. — 668 с. — (Высшее образование)

12. Кравченко А.П. Немецкий язык для юристов: Учебное пособие. — М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д, 2004.- 288с.

13. Литовчик Е. В. Немецкий язык для юристов: Учебник. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2007. —384 с.

14. Мартынова Е.В. Аналитика текста [Электронный ресурс] : учебное пособие по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е.В. Мартынова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 156 с. — 978-5-8154-0372-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66339.html>

15. Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — 978-5-8154-0369-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

16. Немецкий язык. Имя существительное. Учеб. пособ. по практической грамматике немецкого языка. / Авт.-сост. Шустова С.В., Комиссарова Е.С.- Пермь: ПСИ, - 144 с.

17. Немецкий язык. Учебное пособие. / Авт.-сост. С.В. Шустова, Е.С. Комиссарова - Пермь: НП ВПО «Прикамский социальный институт», 2013. - 108 с.

18. Немецкий язык. Учебное пособие. /Авт.- сост. С.В. Шустова, Е.С. Комиссарова - Пермь: НП ВПО «Прикамский социальный институт», 2014. - 108 с.

19. Петровская Т.С. Практикум по английскому языку [Электронный ресурс] : практикум для СПО / Т.С. Петровская, И.Е. Рыманова, А.В. Макаровских. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 162 с. — 978-5-4488-0141-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66638.html>

20. Попов Е.Б. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие к элективному курсу «Перевод в сфере договорного права»/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16670>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

21. Сущинский И.И. Современный немецкий язык для юристов: Учебник. - 6-е изд. - М.: ГИС, 2004-340 с.

22. Тетенькина Т.Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тетенькина Т.Ю., Михальчук Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20166>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

23. Туманова Ю.Л. Just English. Английский для юристов. Базовый курс (+ CD) : учебное пособие для юридических вузов /Ю.Л. Туманова, В. А. Королёва-МакАри, М.Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова; под ред. Т.Н. Шишкиной. — 10-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2014. - 256 с.: ил.

24. Шевелева, С.А.. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений /С.А. Шевелева, В.Е. Стогов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 496 с.

25. Шустова С.В. Функциональные свойства каузативных глаголов: динамический подход. Монография. -Изд. 2-е, испр., дополн. - Пермь: Пермский государственный университет, Прикамский социальный институт, 2010. - 248 с.

7.3 Ссылки (INTERNET) на дополнительные, прикладные ресурсы

1. Словарь Мультитран [электронный ресурс], режим доступа: <https://www.multitrans.ru/>

2. Онлайн - словарь abbyu lingvo [электронный ресурс], режим доступа: <https://www.lingvolive.com/ru-ru>

3. Smartcat (ресурс автоматизированного перевода) [электронный ресурс], режим доступа: <https://ru.smartcat.ai>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория № 926

Перечень основного оборудования:

– учебное оборудование: доска меловая, учебные столы, стулья, стол для преподавателя, мягкий стул;

– технические средства обучения: персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к электронно-библиотечной системе; телевизор, аудиосистема (акустические колонки).

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Учебная таблица неправильных глаголов, учебная таблица времён в английском языке, учебная таблица построения грамматических конструкций, учебная таблица предлогов.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет-браузер Google Chrome

Аудитория для самостоятельной работы № 906

Перечень основного оборудования:

– учебное оборудование: учебные столы, стулья, стол для работы с печатными изданиями, стеллажи для печатных изданий.

– технические средства обучения: ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к Электронной библиотечной системе.

Выделены учебные места для обучающихся с ОВЗ.

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Windows 10 home edition

MS Office Online

Интернет-браузер Google Chrome

Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс

Место нахождения:

614002, Пермский край, г. Пермь, Свердловский район, ул. Чернышевского, д. 28.