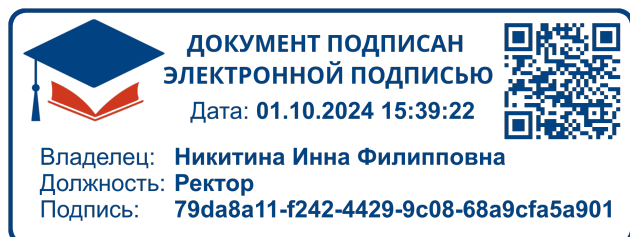


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 09.06.2023 № 06)

с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 26.09.2024 № 05)

Председатель Ученого совета, ректор
_____ И.Ф. Никитина

Рабочая программа дисциплины

«Коммуникативный тренинг»

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль – социальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Пермь 2023

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный тренинг» (далее – рабочая программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 [N 1456](#), от 19.07.2022 [№ 662](#), от 27.02.2023 № 208).

Автор-составитель:

Кобельков Н.К., доцент кафедры психологии и педагогики.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики, протокол № 12 от 15 мая 2023 г. (с изменениями, утвержденными протоколами № 01 от 23 сентября 2024 г.)

Зав. кафедрой психологии и педагогики,
к.м.н., доцент

В.В.Пискунова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

Цель изучения дисциплины:

– формирование у обучающихся научных представлений о коммуникативном тренинге как об одном из видов психокоррекционной деятельности психолога; а также формирование навыков составления и проведения тренинга, саморазвитие специалистов психологов.

Задачи изучения дисциплины:

– изучение обучающимися проблем и подходов к личностному росту; основ исследования условий соответствия человека и профессии; развития личности в профессиональном труде в целях решения гуманистических и прикладных задач во всех сферах профессиональной деятельности человека;

– научить обучающихся составлять и оформлять программу коммуникативного тренинга; расширить сферы самосознания;

– сформировать у обучающихся профессионально-значимые качества и умение практического психолога;

– нравственное воспитание личности обучающихся, направленное на усвоение ими принятых в российском научном сообществе этических требований, моральных норм и формирование убеждений в необходимости их соблюдения.

Требования к предварительной подготовке обучающегося: для освоения данной дисциплины у студентов должны быть сформированы: способность осознать и выделять главное, применять сравнение, обобщать. Этому способствует материал почти каждого учебного предмета (школьная программа).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: подготовка и написание курсовых работ, участие в научно-практических конференциях, подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, все виды практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Коммуникативный тренинг» (далее – дисциплина) способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль – социальная психология (далее – образовательная программа).

Таблица 1. Показатели и критерии сформированности компетенций

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией. ОПК-7.1 знает основные задачи и принципы психологического просвещения. ОПК-7.2 умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах. ОПК-7.3 владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.	
Допороговый уровень	Обучающийся не знает и не понимает: основные задачи и принципы психологического просвещения; не умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах; не владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
Пороговый уровень	Обучающийся с существенными ошибками знает: основные задачи и принципы психологического просвещения; слабо умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах; плохо владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
Базовый уровень	Обучающийся с не существенными ошибками знает: основные задачи и принципы психологического просвещения; не всегда точно умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах; с ошибками владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
Продвинутый уровень	Обучающийся безошибочно знает и понимает: основные задачи и принципы психологического просвещения; умеет оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах; в полной мере владеет приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам.
ПК-5 Способен осуществлять просветительскую деятельность населения, в том числе, и работников социальной сферы, с целью повышения психологической компетентности, психологической культуры общества. ПК-5.1 обучающийся знает задачи, проблемы, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы. ПК-5.2 обучающийся умет выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; анализировать обращения и запросы населения, органов социальной сферы осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов социальной сферы. ПК-5.3 обучающийся может использовать современные методы, формы и средства, в том числе и активные в просветительской деятельности грамотно и доступно излагать информацию любым слоям населения.	

ПК-5.4 обучающийся владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе просвещения населения, современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами	
Допороговый уровень	Обучающийся не знает и не понимает: задачи, проблемы, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы; не умеет выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; анализировать обращения и запросы населения, органов социальной сферы осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов социальной сферы; не может использовать современные методы, формы и средства, в том числе и активные в просветительской деятельности грамотно и доступно излагать информацию любым слоям населения; не владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе просвещения населения, современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами.
Пороговый уровень	Обучающийся с существенными ошибками знает задачи, проблемы, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы; слабо умет выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; анализировать обращения и запросы населения, органов социальной сферы осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов социальной сферы; не достаточно использует современные методы, формы и средства, в том числе и активные в просветительской деятельности грамотно и доступно излагать информацию любым слоям населения; с ошибками владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе просвещения населения, современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами
Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками знает задачи, проблемы, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения национальные и региональные особенности быта и семейного воспитания задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы. Не всегда точно умет выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; анализировать обращения и запросы населения, органов социальной сферы осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов социальной сферы. Может, не полном объеме, использовать современные методы, формы и средства, в том числе и активные в просветительской деятельности грамотно и доступно излагать информацию любым слоям населения. С незначительными ошибками владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе просвещения населения, современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами
Продвинутый уровень	Обучающийся отлично знает задачи, проблемы, принципы, формы, приемы и методы психологического просвещения национальные и

	региональные особенности быта и семейного воспитания задачи, решаемые конкретными органами и организациями социальной сферы. Хорошо умет выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; анализировать обращения и запросы населения, органов социальной сферы осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов социальной сферы. В полном объеме может использовать современные методы, формы и средства, в том числе и активные в просветительской деятельности грамотно и доступно излагать информацию любым слоям населения. Владеет умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе просвещения населения, современными технологиями работы с информацией, сетевыми ресурсами.
--	---

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2. Объем дисциплины по видам занятий

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общий объем дисциплины	72/2	72/2
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	44	28
в том числе:		
лекции	20	10
практические занятия	24	18
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	28	44
Контроль	—	—
Форма промежуточной аттестации	зачет	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематические разделы дисциплины

Таблица 3. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся очной формы обучения

Темы	Всего	Количество часов			
		контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
		лекции	практика	лабораторные	
2 курс, 4 семестр					
Раздел 1. Введение в теорию коммуникативного тренинга					
Тема 1. Тренинг в системе методов практической психологии.	5	1	2		2
Тема 2. Цели и условия проведения коммуникативного тренинга.	5	1	2	-	2
Тема 3. Структура и подготовка тренинга.	6	2	2	-	2
Тема 4. Сущность тренинговых методов.	6	2	2	-	2
Раздел 2. Тренер как главное звено коммуникативного тренинга.					
Тема 5. Тренер, его особенности и личностно-профессиональные качества, необходимые для проведения тренинга.	7	1	2		4
Тема 6. Трудности тренера.	5	1	2	-	2
Раздел 3. Понятие тренинговых групп. Групповая динамика. Правила работы в группе.					
Тема 7. Тренинговая группа как основной инструментарий тренера.	8	2	2	-	4
Тема 8. Групповая динамика тренинговой группы.	6	2	2	-	2
Раздел 4. Основные направления коммуникативного тренинга.					
Тема 9. Социально-психологический тренинг общения. Манфред Форверг.	6	2	2	-	2
Тема 10. Тренинг личностного роста. Карл Роджерс.	6	2	2	-	2
Тема 11. Т-группы. Курт Левин.	6	2	2		2
Тема 12. Психодрама. Якоб Леви Морено.	6	2	2	-	2
Контроль	–				
Всего за 4 семестр	72	20	24	-	28
Форма промежуточной аттестации	зачет				
Итого за 4 семестр	72				
в т. ч. практическая подготовка для отработки навыков	24				
Общий объем, з.е.	2				

**Таблица 4. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся очно-заочной формы обучения**

Темы	Всего	Количество часов			
		контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
		лекции	практика	лабораторные	
3 курс, 5 семестр					
Раздел 1. Введение в теорию коммуникативного тренинга					
Тема 1. Тренинг в системе методов практической психологии.	5	1	1		3
Тема 2. Цели и условия проведения коммуникативного тренинга.	5	1	1	-	3
Тема 3. Структура и подготовка тренинга.	5	1	1	-	3
Тема 4. Сущность тренинговых методов.	5	1	1	-	3
Раздел 2. Тренер как главное звено коммуникативного тренинга.					
Тема 5. Тренер, его особенности и личностно-профессиональные качества, необходимые для проведения тренинга.	5	-	1		4
Тема 6. Трудности тренера.	5	-	1	-	4
Раздел 3. Понятие тренинговых групп. Групповая динамика. Правила работы в группе.					
Тема 7. Тренинговая группа как основной инструментарий тренера.	7	1	2	-	4
Тема 8. Групповая динамика тренинговой группы.	7	1	2	-	4
Раздел 4. Основные направления коммуникативного тренинга.					
Тема 9. Социально-психологический тренинг общения. Манфред Форверг.	7	1	2	-	4
Тема 10. Тренинг личностного роста. Карл Роджерс.	7	1	2	-	4
Тема 11. Т-группы. Курт Левин.	7	1	2		4
Тема 12. Психодрама. Якоб Леви Морено.	7	1	2	-	4
Контроль	–				
Всего за 5 семестр	72	10	18	-	44
Форма промежуточной аттестации	зачет				
Итого за 5 семестр	72				
в т. ч. практическая подготовка для отработки навыков	18				
Общий объем, з.е.	2				

Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся

Раздел 1. Введение в теорию коммуникативного тренинга.

Тема 1. Тренинг в системе методов практической психологии.

1. Содержание лекционного курса.

Слои работы психолога: теоретическая психология, прикладная психология и практическая психология. Практическая психология как непосредственные отношения с человеком. Человек как «клиент».

Психологическая помощь и варианты ее оказания: индивидуальная и групповая.

Общее представление о тренинге. Тренинг как мета-метод деятельности психолога.

История тренинга личностного роста. Основные подходы к рассмотрению детерминанты личностного развития: психодинамический подход, поведенческое направление, гуманистическое направление.

2. План практического занятия: не предусмотрено.

3. Самостоятельная работа обучающегося (раздел 1).

Изучаемые вопросы:

Подготовить доклад на тему:

1. Методы работы психолога по цели и форме: информирование, консультирование, интервенция, тренинг; индивидуальные, групповые.

2. Различие и соотношение понятий «групповая психотерапия», «групповая психокоррекция» и «групповой тренинг».

3. Парадигмы тренинга: дрессура, тренировка, активное обучение, создание условий для самораскрытия участников и самостоятельного поиска ими решения проблем.

Тема 2. Цели и условия проведения тренинга личностно-профессионального роста.

1. Содержание лекционного курса.

Создание условий для личностного роста участников как цель проведения тренинга личностно-профессионального роста. Добровольное участие как основной принцип тренинга.

Критерии успешности личностного тренинга. Приемы оценки эффективности тренинга.

Детерминанты личностного развития. Задачи тренинга. Требования к организации тренинга личностно-профессионального роста.

Групповой тренинг как обучение общим и специальным навыкам и способам деятельности, как психотерапия, как создание условий для личностного развития и роста.

Принцип разновозрастности группы. Количество участников группы.

2. План практического занятия: не предусмотрено.

Тема 3. Структура и подготовка тренинга.

1. Содержание лекционного курса.

Принципы тренинга. Проблема планирования тренинга и составления тренинговой программы. Модель подготовки к тренингу: определение темы и цели тренинга как образа будущего результата, определение состава группы, временных ресурсов, формулировка проблем и задач, подбор соответствующих психотехник и заданий, выделение блоков тренинговой программы, составление сценарного плана тренинга, определение необходимых материалов.

Принципы создания среды тренинга: системная детерминация, реалистичность, избыточность.

Принципы поведения участников тренинга: активность, исследовательская и творческая позиция, субъект-субъектные отношения, объективация поведения, искренность, принцип «здесь и теперь».

Организационные принципы: физическая открытость, комплектование группы по принципу «гомогенность-гетерохронность», пространственно-временная организация.

Этические принципы: конфиденциальность, соответствие заявленные целей тренинга его содержанию, ненанесение ущерба.

Структура занятия: организационный аспект, основная часть, подведение итогов, домашнее задание, прощание. Схема анализа тренингового занятия.

2. План практического занятия: не предусмотрено.

Тема 4. Сущность тренинговых методов.

1. Содержание лекционного курса.

Метод как способ достижения цели. Направленность методов на индивидуальный и групповой субъект.

Тренинговый метод как способ организации активности участников в пространстве и времени тренинга с целью достижения изменений в их жизни и в них самих. Принципы реализации тренинговых методов. Приемы создания тренинговых техник.

Задача и роль разминочных упражнений. Метод обмена опытом. Метафоризация в тренинге; значение метафоры в тренинге.

2. План практического занятия: не предусмотрено.

3. Самостоятельная работа обучающегося (раздел 1).

Изучаемые вопросы:

Подготовить доклад на тему:

1. Организационные требования: площадь помещения, наличие необходимых ресурсов и вспомогательных инструментов, возможность использования аппаратуры, комфортные рабочие места.

2. Понятие обратной связи, ее роль в обучении и работа с ней. Конструктивность и своевременность обратной связи. Круговая обратная связь.

3. Понятие групповой динамики, ее особенности и характеристики. Этап знакомства.

4. Характеристика тренинговых методов: ролевые и деловые игры, практические ситуации, дискуссии, мозговые штурмы.

Раздел 2. Тренер как главное звено тренинга личностно-профессионального роста.

Тема 5. Тренер, его особенности и личностно-профессиональные качества, необходимые для проведения тренинга.

1. Содержание лекционного курса.

Позиции тренера: демократичность и директивность, внепрограммность, включенность.

Сопереживание как ведущая деятельность и Со-личностный рост.

Успешность и трудности в работе тренера. Критерии успешности. Субъективность и неоднозначность критерия. Отсроченность критерия.

Действия тренера в нестандартных и кризисных ситуациях.

Ошибки тренера: увлечение информированием, интерпретацией и интервенциями.

Необходимые личностно-профессиональные качества.

Технологии слушания.

Позиции тренера по отношению к группе: позиция равенства, позиция «сверху», позиция «снизу».

Собственные переживания, наблюдение и контрперенос как основные инструменты психолога.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Проведение группового тренинга – личность ведущего (осмысление обучающимися своих сильных сторон и ограничений как потенциальных ведущих тренингов).

Тема 6. Трудности тренера.

1. Содержание лекционного курса.

Основные трудности тренера: не нравится группа, волнение, негативный настрой группы, отклонение от сценария, отказ участников работать и др.

Психологическая дистанция. Психологическая подготовка и настрой тренера.

2. План практического занятия: не предусмотрено.

3. Самостоятельная работа обучающегося (раздел 3).

Изучаемые вопросы:

Подготовить доклад на тему:

1. Профессиональные характеристики эффективного тренера необходимые для эффективной работы.

2. Соответствие профессиональных качеств функциям и должностным обязанностям тренера.

3. Личностные качества тренера, помогающие в тренинговой работе.

Раздел 3. Понятие тренинговых групп. Групповая динамика. Правила работы в группе.

Тема 7. Тренинговая группа как основной инструментальный тренер.

1. Содержание лекционного курса.

Закономерности и феномены групповой динамики. Нормы группы. Структура, групповые роли и проблемы лидерства. Групповая сплоченность. Групповое напряжение. Актуализация прежнего эмоционального опыта. Фазы развития группы.

Техники групповой работы. Обратная связь в групповой работе.

Взгляд Э.Берна на групповую работу.

Типы тренинговых групп. Группы решения психологических проблем. Группы тренинга развития самосознания. Группы социально-психологического тренинга. Группы личностного роста.

2. План практического занятия: не предусмотрено.

Тема 8. Групповая динамика тренинговой группой.

1. Содержание лекционного курса.

Механизмы групповой динамики. Причины прерывания контакта тренера. Интроекция. Проекция. Рефлексия. Конфлюэнция. Дефлексия. Идентификация.

Интроективная группа, проективная группа, групповая ретрофлексия, конфлюэнция в группе. Действия группы. Задача тренера, вмешательства. Методики.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Проведение группового тренинга – исследование основных фаз групповой динамики (изучение и исследование групповой динамики через проживание на собственном опыте).

Раздел 4. Основные направления коммуникативного тренинга

Тема 9. Социально-психологический тренинг общения.

1. Содержание лекционного курса.

История развития социально-психологического тренинга общения. Ролевые игры. М. Форверг.

Цель и задачи тренинга социально-психологического тренинга общения. Виды общения: деловое, межличностное и другие. Правила и техники эффективного общения. Упражнения для индивидуальной и групповой работы. Профилактика и разрешение конфликтов. Управление конфликтом. Правила и техники бесконфликтного общения. Стратегии убеждения. Работа с эмоциональными состояниями.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Проведение тренинга общения (освоение активного стиля общения; совершенствование умений эффективного общения; формирование стиля доверительного общения; отработка навыков понимания окружающих людей).

3. Самостоятельная работа обучающегося (раздел 4).

Изучаемые вопросы:

Подготовить доклад на тему:

1. Цели, особенности и этапы формирования учебных групп.

2. Определение оптимального количества участников.
3. Понятие гомогенности и гетерогенности групп. Половозрастные категории участников.
4. Качество формирования тренинговых групп и эффективность обучения.

Тема 10. Тренинг личностного роста.

1. Содержание лекционного курса.

Движение тренинга социальных и жизненных умений в традициях гуманистической психологии К. Роджерса. Модели жизненных умений. Первая модель включает 7 категорий: критичность мышления, настойчивость, общение, развитие Я-концепции, решение проблем, управление, уверенность в себе. Вторая модель классифицирует жизненные умения, которые являются целями тренинга: межличностное общение; поддержание здоровья; развитие идентичности; решение проблем и принятие решений. Третья модель включает в себя. Тренинг эмоционального самоконтроля. Тренинг межличностных отношений. Тренинг самопонимания. Тренинг финансовой самозащиты. Тренинг самоподдержки и концептуализации опыта.

Группы личностного роста. Личностное развитие. Типы личности. Самосознание как важнейшая составляющая психического развития человека и новообразование подросткового возраста.

Группы решения психологических проблем. Группы тренинга развития самосознания. Группы личностного роста. Метафора и визуальные образы в тренинговой работе. Значение тренинга личностного роста в подготовке специалистов психологов.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

1. Тренинг личностного роста (формирование умения принимать себя и свою природу, ставить перед собой цели и достигать их, управлять собой и своим образом жизни).

3. Самостоятельная работа обучающегося (раздел 5).

Изучаемые вопросы.

Структура группового процесса (групп встреч) по К.Роджерсу.

Подготовить доклад на тему:

1. Методики и упражнения, использующие в тренингах с целью личностного и профессионального развития личности.
2. Тренинг для менеджеров и управленцев. Особенности, запрос.
3. Тренинг личностного роста с подростками.
4. Тренинг эмоционального самоконтроля.
5. Тренинг межличностных отношений.
6. Тренинг самопонимания.
7. Тренинг финансовой самозащиты, финансовой грамотности.
8. Тренинг самоподдержки и концептуализации опыта.

Тема 11. Т-группы.

1. Содержание лекционного курса.

Теория поля К. Левина. Теория лидерства и выделение трёх стилей: авторитарный, демократический и попустительский.

Трёхэтапная модель социальных изменений в организациях и обществе в целом. Распространяя на этот процесс принципы групповой динамики:

- первая фаза размораживание – разрушение системы ценностей;
- вторая фаза – совершение изменений, формирование новых ценностей и ориентиров;
- третья фаза – как повторное замораживание, стабилизацию нового состояния и адаптацию к нему.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

3. Самостоятельная работа обучающегося (раздел 4).

Изучаемые вопросы:

Подготовить доклад на тему:

1. Теория поля К. Левина.
2. Теория лидерства.
3. Теория трехэтапной модели социальных изменений.

Тема 11. Психодрама.

1. Содержание лекционного курса.

История развития психодрамы. Основные понятия психодрамы: ролевая игра; спонтанность; теле; катарсис; инсайт. Формы психодрамы. Психодраматические элементы. Стадии и техники психодрамы.

2. План практического занятия:

Изучаемые вопросы:

3. Самостоятельная работа обучающегося (раздел 5).

Изучаемые вопросы:

Подготовить доклад на тему:

1. Теория ролей по Я. Морено.
2. Театр спонтанности.
3. Социометрия.
4. Типы социальных отношений.

Оценочные материалы, применяемые
в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля (в т.ч. СРО)	Форма промежуточной аттестации/наименование оценочного материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации

Раздел 1. Введение в теорию коммуникативного тренинга	выполнение практических заданий, конспект лекций по всем темам курса, глоссарий по темам курса, дискуссия по вопросам темы	зачет
Тема 1. Тренинг в системе методов практической психологии.		
Тема 2. Цели и условия проведения коммуникативного тренинга.		
Тема 3. Структура и подготовка тренинга.		
Тема 4. Сущность тренинговых методов.		
Раздел 2. Тренер как главное звено тренинга личностно-профессионального роста.		
Тема 5. Тренер, его особенности и личностно-профессиональные качества, необходимые для проведения тренинга.		
Тема 6. Трудности тренера.		
Раздел 3. Понятие тренинговых групп. Групповая динамика. Правила работы в группе.		
Тема 7. Тренинговая группа как основной инструментальный тренера.		
Тема 8. Групповая динамика тренинговой группой.		
Раздел 4. Основные направления коммуникативного тренинга.		
Тема 9. Социально-психологический тренинг. М.Форверг.		
Тема 10 Тренинг личностного роста. К. Роджерс.		
Тема 11. Т-группы. К. Левин.		
Тема 13. Психодрама. Я. Морено.		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды оценочных средств

Оценочные материалы сформированы для аттестации обучающихся Института в целях установления уровня освоения ими дисциплины. Оценочные материалы используются для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине и установленной настоящей рабочей программой формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Оценочные материалы по дисциплине отвечают общей характеристике фондов оценочных материалов, являющихся самостоятельным компонентом образовательной программы, и объединены в фонд оценочных материалов (базу данных) по настоящей дисциплине.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: выполнение практических заданий, конспект лекций по всем темам курса, глоссарий по темам курса, дискуссия по вопросам темы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения зачета.

Типовые задания и иные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы сформированы для аттестации обучающихся Института в целях установления уровня освоения ими дисциплины. Оценочные материалы используются для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине и установленной настоящей рабочей программой формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Оценочные материалы по дисциплине отвечают общей характеристике фондов оценочных материалов, являющихся самостоятельным компонентом образовательной программы, и объединены в фонд оценочных материалов (базу данных) по настоящей дисциплине.

Фонд оценочных материалов по дисциплине является составной частью –приложением № 1 к настоящей рабочей программе дисциплины.

Вопросы для дискуссий

1. Психологические основы коммуникативной деятельности.
2. Исследование коммуникативной компетенции у будущих специалистов социальной работы.
3. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми.

4. Коммуникативная сторона общения: понятие и характеристика.
5. Перцептивная сторона общения: понятие и характеристика.
6. Интерактивная сторона общения: понятие и характеристика.
7. Формы и модели общения.
8. Типы собеседников.
9. Манипуляции в профессиональном общении.
10. Барьеры в профессионально-педагогическом общении.
11. Коммуникативная толерантность.
12. Коммуникативная установка.
13. Психологические особенности тренинговой группы.
14. Виды тренинговых групп.
15. Ведущий как руководитель, тренер и участник коммуникации.
16. Технология подготовки социально-педагогического тренинга.
17. Технология организации тренинга.
18. Технология проведения тренинга.
19. Социально-психологический тренинг и его специфические черты. Технология подготовки, психологического тренинга.
20. Активные групповые методы в тренинговой работе, как процесс преобразующего воздействия на личность.
21. Самопрезентация. Формирование позитивного впечатления у партнеров по коммуникации.
22. «Слушание». Приемы активного слушания.
23. Рефлексивное поведение в процессе коммуникации.
24. Личность и позиция личности в процессе коммуникации.
25. Каналы коммуникации и их использование в процессе общения.
26. Основные приемы взаимодействия с гипертимным типом личности.
27. Основные приемы взаимодействия с дистимным типом личности.
28. Основные приемы взаимодействия с демонстративным типом личности. Основные невербальные проявления тревожности.
29. Основные невербальные проявления агрессии.
30. Основные невербальные проявления открытости.
31. Основные невербальные проявления закрытости.
32. Основные невербальные проявления неуверенности.
33. Основные ошибки передачи информации.

Вопросы к зачету

1. Понятие «общения».
2. Стороны общения
3. Виды и уровни общения.
4. Взаимосвязь общения и деятельности.
5. Функции коммуникации.
6. Правила убеждения.
7. Механизмы взаимопонимания в общении.

- 8.Позиции в общении.
- 9.Этические принципы общения.
- 10.Роль вербальных средств общения в передаче информации.
11. Невербальное общение.
- 12.Позы и жесты, походка, мимика, эмблемы.
- 13.Межличностное пространство общения.
- 14.Речевые средства и каналы общения.
- 15.Значение интонации в коммуникации.
16. Пантомимика как средство общения.
17. Темп и громкость речи.
18. Форма изложения своих мыслей и стили общения.
19. Межличностное восприятие при общении.
- 20.Барьеры общения.
21. Условия, мешающие общаться.
22. Факторы, препятствующие установлению контакта.
- 23.Процесс слушания.
24. Виды слушания.
25. Эмпатическое слушание

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе «Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся». Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предоставлены в ФОМ по дисциплине и хранятся в полном объеме на кафедре.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

К методическим материалам по дисциплине относятся предназначенные для обучения основные и дополнительные печатные издания, электронные учебные издания (учебно-методическая литература), профессиональные базы данных и информационные справочные системы, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, согласно приведенным ниже перечням.

К методическим материалам по дисциплине относятся также инструктирующие материалы, приведенные в компоненте образовательной программы, имеющем название «Методические материалы».

Обучающимся рекомендуется ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте Института, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

- необходимо осуществлять конспектирование учебного материала,
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений,
- перед началом изучения предмета просмотреть рабочую программу дисциплины,
- на отдельные занятия приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный преподавателем,
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции,

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

- перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу,
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу или дополнительный материал к конкретному занятию,
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия,
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании,
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и

отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные оценки за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки Института и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий:

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий,
- на лекциях,
- практических занятиях,
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.),
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание конспектов на заданные темы, изготовление презентаций;
- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

Конспект положений по вопросам.

Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта.

1. Внимательно прочти текст.
2. Выдели главную идею и озаглавь текст.
3. Раздели материал на части, выдели главную мысль каждой части.

4. Запиши названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта.

5. Прочти текст во второй раз.

6. Сформулируй тезисы конспекта и запиши их в центральном поле конспекта. Помни, что тезисы – это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными.

7. Определи ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект.

8. В конце конспекта сделай вывод, к которому ты пришёл, проработав текст.

Анализ научной статьи:

1. Прочтите статью один раз, не записывая ничего. Первое чтение нужно использовать для того, чтоб понять общую концепцию материала и получить общее понимание о его содержании.

2. Проверьте значение любых терминов или слов, которые вам неясны. Вы должны убедиться, что понимаете все данные, прежде чем приступите к анализу.

3. Попробуйте написать короткое резюме статьи объемом в 3-4 предложения. Если вы не сможете сделать этого, то вам, возможно, понадобится перечитать ее заново.

4. Перечитайте статью второй раз, чтобы подчеркнуть основополагающие данные. Прочитайте ее медленнее, чем в первый раз, и сделайте отметки на полях по ходу чтения.

5. Выделите основные тезисы в статье. Это должен быть главный аргумент, который подчеркивает автор или пытается доказать в своем материале. Ваш анализ будет возвращаться к этому тезису по мере того, как вы решите, насколько успешно автор смог убедить свою аудиторию.

Составление тезисов.

Тезис – это сжато сформулированные основные констатирующие положения текста. Умение правильно формулировать тезисы говорит об уровне подготовленности читателя, понимании темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над книгой.

Рекомендации:

- При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.

- Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.

- По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте.

Рецензирование научной статьи.

Рецензирование – процедура рассмотрения научных статей и монографий учёными - специалистами в той же области. Цель рецензирования до публикации - убедиться в точности и достоверности изложения и в необходимых случаях добиться от автора следования стандартам, принятым в конкретной области или науке в целом.

Типовой план для написания рецензии:

1. Объект анализа;
2. Актуальность темы;
3. Краткое содержание;
4. Формулировка основного тезиса;
5. Общая оценка;
6. Недостатки, недочеты;
7. Выводы.

8. Объектом оценки могут быть: - полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы; - новизна и актуальность поставленных проблем; - позиция, с которой автор рассматривает проблемы; - корректность аргументации и системы доказательств; - характер и достоверность примеров, иллюстративного материала; - убедительность выводов.

Доклад – небольшая научно-исследовательская работа, посвященная одной узкой теме. Он может быть сделан как в письменной, так и в устной форме.

Этап 1. Выбор темы. Как правило, студентам предлагаются варианты на выбор. Поэтому можно взять такую тему, чтобы она была действительно интересна докладчику, ведь только тогда получится хорошая работа.

Этап 2. Подбор литературы по теме (около 10 источников). Источники необходимо основательно изучить и выбрать основную информацию, чтобы она была интересной, полезной и достоверной. Поэтому информация берётся из проверенных источников. Лучше всего обратиться в библиотеку, так как в учебниках и журналах более достоверная информация.

Этап 3. Написание плана. Нужно составить план таким образом, чтобы доклад получился интересным. Пишите в первую очередь не для себя, а для слушателей.

Этап 4. Подведите итоги, напишите выводы.

Этап 5. Подготовьтесь к дополнительным вопросам.

Преподаватель может задать несколько вопросов после выступления. Поэтому, желательно заранее подготовиться и продумать все варианты ответов. В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся:

- подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее

рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала.

Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и

достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Методические указания по заполнению рабочей тетради. Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

-следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенные в рабочей тетради.

Реферат (письменные работы по избранному вопросу) - может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы.

В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п.

При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками. Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе дисциплины. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит

из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников.

Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа.

В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления сносок представлены в методических рекомендациях по оформлению письменных работ и представлены на сайте Института.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы. Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале.

Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников. Реферат представляется и обсуждается на практическом занятии в группе.

Критерии оценки реферата: зачтено – выставляется студенту, если студентом усвоен основной материал, рассматриваемые в реферате понятия, явления определяются четко и полно с приведением примеров, работа выполняется студентом самостоятельно, грамотно применяется категория анализа, приводимые доказательства логичны, умело используются приемы сравнения и обобщения, делается развернутый вывод по теме, обоснованно интерпретируются представленные материалы.

К методическим материалам по дисциплине также относятся предназначенные для обучения основные и дополнительные печатные издания, электронные учебные издания (учебно-методическая литература), профессиональные базы данных и информационные справочные системы, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, согласно приведенным ниже перечням.

Порядок оценки результата изучения дисциплины. Оценка результата обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) проводится поэтапно – в форме текущего контроля успеваемости и в форме промежуточной аттестации. Контроль текущей успеваемости проводится в целях подведения

промежуточных итогов формирования необходимых компетенций, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в ходе обучения для определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на практических занятиях (решение проблемных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (самостоятельная работа, доклад);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся, имеющих академические задолженности, в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания уровня освоения компетенций обучающимися основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Перечень основной и дополнительной учебно-методической литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Клаус, Фопель Технология ведения тренинга: теория и практика / Фопель Клаус; перевод М. Полякова. — 2-е изд. — Москва: Генезис, 2020. — 263 с. — ISBN 978-5-98563-430-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —

URL:<https://www.iprbookshop.ru/95350.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Бобченко, Т.Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы: учебное пособие для вузов / Т.Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496086> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Марасанов, Г.И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — 5-е изд. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88390.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Обухова, Ю.В. Практическая психология личности: тренинговые технологии в работе педагога-психолога / Ю.В. Обухова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-9275-3654-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115526.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Петрушин, С.В. Психологический тренинг в многочисленной группе (методика развития компетентности в общении в группах от 40 до 100 человек) / С.В. Петрушин. — Москва: Академический проект, 2020. — 249 с. — ISBN 978-5-8291-2821-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110180.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Ушаков, Д.В. Психология интеллекта и одаренности / Д. В. Ушаков. — 2-е изд. — Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 464 с. — ISBN 978-5-9270-0218-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88374.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Шаурова, Т.Г. Психология интеллекта: тесты [Текст]: учебно-практич. пособ. / Т.Г. Шаурова, О.И. Шуваева. — Пермь, НП ВПО ПСИ, 2006. — 128 с.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Авторефераты диссертаций ВАК (<http://vak.ed.gov.ru/>)
2. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология www.psy.msu.ru/science/vestnik/
3. Вопросы психологии www.voppsy.ru/
4. ВСЕТЕСТЫ.ru Профессиональные психологические тесты <https://vsetesti.ru/>
5. Журнал практического психолога <http://prakpsyjournal.ru/>
6. Институт практической психологии и психоанализа <https://psychol.ru/>
7. Институт психологии РАН <http://ipras.ru/>
8. Кабинет психологических портретов <http://www.psyh-portret.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru>
10. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <https://rusneb.ru>
11. Национальный психологический журнал <http://npsyj.ru/>
12. Портал Академической психологии <http://www.portal-psychology.ru/>
13. Портал психологических изданий http://psyjournals.ru/journal_catalog/
14. Портал психологических изданий на иностранном языке psychologytoday.com
15. Практическая психология <http://psynet.narod.ru/>
16. Практический психолог <http://www.psilib.ru>
17. Психологические исследования <http://psystudy.ru/>
18. Психологический журнал http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html
19. Реферативная база данных на иностранных языках: <https://www.scopus.com>
20. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru/>
21. Российское психологическое общество (РПО) <http://psyrus.ru/>
22. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
23. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
24. Электронная психологическая библиотека <http://www.koob.ru>
25. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks): <http://www.iprbookshop.ru>
26. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
27. Энциклопедия психодиагностики <http://psylab.info>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Информационные Интернет-источники.

1. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека (имеет обширный набор статей, характеризующих современное состояние психологической науки)
2. Операционная система Windows 10 home edition
3. MS Office Online
4. Интернет-браузер Google Chrome

Информационно-справочные и поисковые системы.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>.
2. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>.
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

Учебно-наглядные пособия

1. Учебные стенды, лабораторное оборудование: куб Линка, кубики Кооса, доска Пурдье, доски Сегена, кинематометр, динамометр, тонометр, муляж головного мозга, набор специализированных компьютерных манипуляторов «Био-Мышь», диагностический комплекс «Сопан», наборы психологических методик, тестов.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Помещение для хранения и текущего обслуживания учебного оборудования.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины
(модуля)

Дисциплина «Коммуникативный тренинг»
по направлению подготовки 37.03.01 Психология

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры
1	Внесение изменений в структуру Института, актуализированы источники основной и дополнительной литературы	№ 01 от 23 сентября 2024 г.