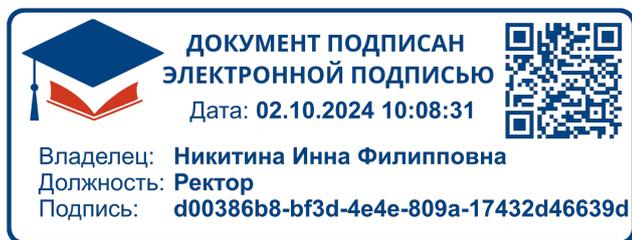


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования  
**«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»  
(протокол от 30.05.2024 № 03)  
с изменениями, утвержденными  
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»  
(протокол от 26.09.2024 № 05)  
Председатель Ученого совета, ректор  
И.Ф. Никитина

Рабочая программа дисциплины

**«Информационные технологии в  
психологии»**

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль – социальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Пермь 2024

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в психологии» (далее – рабочая программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 N 1456, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208).

Автор-составитель:

Могильникова Н.С., старший преподаватель кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 10 от 24 мая 2024 г. (с изменениями, утвержденными протоколами № 01 от 19 сентября 2024 г.)

Зав. кафедрой гуманитарных,  
естественно-научных  
и экономических дисциплин,  
к. с.-х. н., доцент

Я.В. Субботина

## **1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

### **Цель изучения дисциплины:**

- формирование у обучающихся системных знаний по теории и практике применения информационных технологий в деятельности психолога, а также практических навыков и умений использования полученных знаний в учебном процессе.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- овладение теоретико-методологическими основами информационных технологий;

- изучение роли и значения информационных технологий в современных условиях развития общества;

- изучение основных методов использования информационных технологий в профессиональной сфере;

- изучение особенностей внедрения результатов исследований в практику;

- формирование навыков обработки конкретных научных исследований в вузе и навыков их использования в самостоятельной деятельности;

- нравственное воспитание личности обучающихся, направленное на усвоение ими принятых в российском научном сообществе этических требований, моральных норм и формирование убеждений в необходимости их соблюдения.

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:** для освоения данной дисциплины у студентов должны быть сформированы: способность осознать и выделять главное, применять сравнение, обобщать. Этому способствует материал почти каждого учебного предмета (школьная программа). Также для освоения необходимо базовые знания работы с ПК.

**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** подготовка и написание курсовых работ, подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Информационные технологии в психологии (далее – дисциплина) способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль - социальная психология (далее – образовательная программа).

Таблица 1. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	
ОПК-3.1. Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности.	
ОПК-3.2. Умеет управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных;	
ОПК-3.3. Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур;	
ОПК-3.4. Владеет базовыми психодиагностическими методиками, приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов.	
допороговый уровень	обучающийся не знает и не понимает: формы и методы сбора, обработки, анализа и синтетического использования информации; не умеет и не понимает, как пользоваться информационными технологиями в рамках решаемой задачи
пороговый уровень	Обучающийся владеет знаниями основного материала на пороговом уровне. Ответы на вопросы оценочного материала неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован пороговый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
базовый уровень	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочного материала полные, грамотные. Продемонстрирован хороший уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
продвинутый уровень	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочного материала самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного материала раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

<p>ОПК-9.1. Знает методы, технологии и принципы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК-9.2. Умеет использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	
допороговый уровень	обучающийся не знает, как работать с пакетом MS Office, не понимает, как перенести данные в таблицы MS Excel; не умеет оформлять отчеты в MS Word, не умеет работать с электронными информационными технологиями
пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает задачи, в рамках поставленной цели, плохо или не верно выбирает оптимальные способы их решения,
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает задачи, в рамках поставленной цели и с погрешностями выбирает оптимальные способы их решения, правильно выбирает необходимые настройки в пакете анализа, с небольшими неточностями формулирует результаты исследования
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает и понимает задачи в рамках поставленной цели и правильно выбирает оптимальные способы их решения, полностью ориентируется в том, где какой коэффициент/критерий необходимо рассчитать, всегда верно формулирует результаты исследования

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2. Объем дисциплины по видам занятий

Очная и очно-заочная формы обучения

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общий объем дисциплины	180/5	180/5
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	112	72
в том числе:		
лекции	46	28
практические занятия	66	44
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	41	81
Контроль	27	27
Форма промежуточной аттестации	экзамен	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Тематические разделы дисциплины

Таблица 3. Тематические разделы дисциплины для обучающихся очной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
<b>1 курс, 1 семестр</b>						
<b>Раздел I. Компьютерные технологии</b>						
1	Введение в дисциплину «Информационные технологии в психологии»	19	6	8	-	5
2	Организация рабочего места психолога с применением компьютерных технологий	19	6	8	-	5
3	Работа с офисными приложениями Microsoft (MS Word, MS Excel, MS Power Point)	22	6	10	-	6
4	Специализированное программное обеспечение, применяемое в психодиагностической работе (работа с google-формами)	19	6	8	-	5
5	Математическая и статистическая обработка данных в MS Excel	19	6	8	-	5
<b>Раздел II. Интернет-технологии</b>						
6	Организация поисковой деятельности в сети «Интернет»	19	6	8	-	5
7	Культура работы с информацией	19	6	8	-	5
8	Использование сети «Интернет» в консультативной практике	17	4	8	-	5
<b>Контроль</b>		<b>27</b>				
<b>Всего за 1 семестр</b>		<b>153</b>	<b>46</b>	<b>66</b>	<b>-</b>	<b>41</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>				
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>180</b>				
<b>Общий объем, з.е.</b>		<b>5</b>				

Таблица 4. Тематические разделы дисциплины  
для обучающихся очно-заочной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
<b>1 курс, 1 семестр</b>						
Раздел I. Компьютерные технологии						
1	Введение в дисциплину «Информационные технологии в психологии»	18	3	5	-	10
2	Организация рабочего места психолога с применением компьютерных технологий	18	3	5	-	10
3	Работа с офисными приложениями Microsoft (MS Word, MS Excel, MS Power Point)	23	5	7	-	11
4	Специализированное программное обеспечение, применяемое в психодиагностической работе (работа с google-формами)	20	4	6	-	10
5	Математическая и статистическая обработка данных в MS Excel	20	4	6	-	10
Раздел II. Интернет-технологии						
6	Организация поисковой деятельности в сети «Интернет»	18	3	5	-	10
7	Культура работы с информацией	18	3	5	-	10
8	Использование сети «Интернет» в консультативной практике	18	3	5	-	10
<b>Контроль</b>		<b>27</b>				
<b>Всего за 1 семестр</b>		<b>153</b>	<b>28</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>81</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>				
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>180</b>				
<b>Общий объем, з.е.</b>		<b>5</b>				

## **Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся**

### **Тема 1. Введение в дисциплину «Информационные технологии в психологии».**

Определение Информационных технологий и место информационных технологий в современной картине мира. Современные информационные технологии, их применимость в различных отраслях психологии. Задачи, поставленные перед информационными технологиями психологией. Преимущества, недостатки и специфика информационных технологий, как сопровождающих развитие науки отраслей.

**Практическое занятие №1.** Информационные технологии и их роль в современном обществе. Информационные технологии в работе психолога. Основные формулы MS Excel.

### **Раздел 1. Компьютерные технологии.**

### **Тема 2. Организация рабочего места психолога с применением компьютерных технологий.**

Основные технические характеристики современных персональных компьютеров. Дополнительное оборудование, применяемое в практической деятельности психолога. Эргономика и дизайн рабочего места. Виды программного обеспечения и правила установки программных обеспечений. Информационная и компьютерная безопасность. Организация файловых систем. Установка антивирусных приложений. Подключение локальной компьютерной сети. Подключение сетевого доступа в Интернет. Работа с проводными и беспроводными компьютерными сетями.

**Практическое занятие № 2.** Организация рабочего места психолога с применением компьютерных технологий. Использование относительной и абсолютной адресации в MS Excel.

### **Тема 3. Работа с офисными приложениями Microsoft.**

Текстовый редактор Microsoft Word. Работа с документами – создание и редактирование, сохранение и восстановление документов. Редактор Microsoft Excel. Базовые навыки создания таблиц. Калькуляция в среде Microsoft Excel, использование простых формул и встроенного математического аппарата. Построение графиков и оформление таблиц. Работа с приложением Microsoft Power Point. Создание презентаций, анимации, загрузка дополнительных эффектов.

**Практическое занятие № 3.** Компьютерный практикум. Использование MS Excel для обработки простого психологического исследования.

**Практическое занятие № 4.** Компьютерный практикум. Создание графиков и диаграмма в MS Excel. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Защита

электронных документов и их отдельных фрагментов. Создание гипертекстовых документов. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Средства создания презентаций.

#### **Тема 4. Специализированное программное обеспечение, применяемое в психодиагностической работе.**

Работа с диагностическими программными приложениями. Разновидности диагностических программных приложений. Электронные версии психологических тестов. Работа с электронными диагностическими бланками. Электронные тесты СЖО, тест Люшера, тест Сонди, как примеры диагностического программного обеспечения. Особенности работы с электронным программным обеспечением. Создание бланков для электронного тестирования с использованием google-форм.

##### **Практическое занятие № 5. Создание опроса с использованием google-форм**

##### **Практическое занятие № 6. Создание теста с использованием google-форм**

**Тема 5. Обеспечение математической и статистической обработки данных в MS Excel.** Программное обеспечение, применяемое для статистической обработки данных на примере Пакета анализа MS Excel. Основные приемы работы. Расчет критериев с использованием программного обеспечения. Оформление графиков, диаграмм и таблиц.

##### **Практическое занятие № 7. R-критерий Пирсона и $f_i$ -критерий Фишера. Расчет в MS Excel**

### **Раздел 2. Интернет - технологии.**

**Тема 6. Организация поисковой деятельности в сети «Интернет»** Пути получения информации в электронном пространстве. Организация запросов, организация собственных наблюдений и измерений. Привлечение экспертов и консультантов. Оценка источников информации по критериям достоверности и полноты.

**Практическое занятие № 8.** Средства поиска информации в сети Интернет. Поиск информации в сети интернет. Поиск реферата по определенной теме и оформление по ГОСТ о научно-исследовательской деятельности.

#### **Тема 7. Культура работы с информацией**

Обоснования выбранных источников информации. Определение целостности логического вывода, непрерывности обоснования. Оценка современности источников информации. Обработка и систематизация информации. Интерпретация полученных данных. Основные правила распространения информации. Учет особенностей восприятия.

## Тема 8. Использование сети «Интернет» в консультативной практике

Способы предоставления информации о себе в сети «Интернет». Использование собственного сайта. Создание, оформление, размещение на серверах. Использование социальных сетей в распространении информации своих услугах – создание бизнес - страниц, групп, тем на форумах, размещение объявлений. Особенности электронного консультирования и консультирования онлайн. Консультирование по электронной почте. Консультирование с использованием программных приложений Skype, Zoom и др. Особенности онлайн консультирования.

Оценочные материалы, применяемые  
в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля (в т.ч. СРО)	Форма промежуточной аттестации/ наименование оценочного материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации
<b>Раздел 1. Компьютерные технологии</b>		
Тема 1. Введение в дисциплину «Информационные технологии в психологии»	проверка ведения конспекта, тестовые задания, контрольные вопросы по теме, выполнение практических заданий	Экзамен (по билетам)
Тема 2. Организация рабочего места психолога с применением компьютерных технологий		
Тема 3. Работа с офисными приложениями Microsoft (MS Word, MS Excel, MS Power Point)		
Тема 4. Специализированное программное обеспечение, применяемое в психодиагностической работе (работа с google-формами)		
Тема 5. Математическая и статистическая обработка данных в MS Excel		
<b>Раздел 2. Интернет-технологии</b>		
Тема 6. Организация поисковой деятельности в сети «Интернет»	проверка ведения конспекта, кейс-заданий, практические задания.	
Тема 7. Культура работы с информацией		
Тема 8. Использование сети «Интернет» в консультативной практике		

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы сформированы для аттестации обучающихся Института в целях установления уровня освоения ими дисциплины. Оценочные материалы используются для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине и установленной настоящей рабочей программой формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Оценочные материалы по дисциплине отвечают общей характеристике фондов оценочных материалов, являющихся самостоятельным компонентом образовательной программы, и объединены в фонд оценочных материалов (базу данных) по настоящей дисциплине.

Фонд оценочных материалов по дисциплине является составной частью – приложением № 1 к настоящей рабочей программе дисциплины.

Оценка результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Информационные технологии в психологии» предусмотрены следующие виды контроля:

-Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: проверка ведения конспекта, тестовые задания, контрольные вопросы по теме, выполнение практических заданий;

-Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме экзамена.

Срок проведения устанавливается по расписанию занятий, оценка успеваемости заносится в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Форма проведения всех видов контроля успеваемости для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

### **Типовые задания и иные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации**

Тест № 1 к теме 1, 2

## Свойства информации

- Время выполнения – 20 мин.
- Количество вопросов – 8.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

### **1. Как называют информацию, отражающую истинное положение дел?**

- 1) полезной
- 2) достоверной
- 3) полной
- 4) объективной

### **2. Как называют информацию, достаточную для решения поставленной задачи?**

- 1) полной
- 2) актуальной
- 3) объективной
- 4) эргономичной

### **3. Информацию, не зависящую от личного мнения кого-либо, можно назвать:**

- 1) полной
- 2) актуальной
- 3) объективной
- 4) эргономичной

### **4. Информация, соответствующая запросам потребителя – это:**

- 1) защищенная информация
- 2) достоверная информация
- 3) эргономичная информация
- 4) полезная информация

### **5. Актуальность информации означает:**

- 1) важность для настоящего времени
- 2) независимость от чьего-либо мнения
- 3) удобство формы или объема
- 4) возможность ее получения данным потребителем

### **6. Доступность информации означает:**

- 1) важность для настоящего времени
- 2) независимость от чьего-либо мнения
- 3) удобство формы или объема
- 4) возможность ее получения данным потребителем

### **7. Защищенность информации означает:**

- 1) невозможность несанкционированного использования или изменения
- 2) независимость от чьего-либо мнения
- 3) удобство формы или объема
- 4) возможность ее получения данным потребителем

### **8. Эргономичность информации означает:**

- 1) невозможность несанкционированного использования или изменения

- 2) независимость от чьего-либо мнения
- 3) удобство формы или объема возможность ее получения

## Практическая работа 1. Основные формулы MS Excel

**Задание. Вспомнить основные формулы.**

*Заполнить таблицу данными, вычислить.*

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2		125	56	856	890	95	56	61			максимальное число	=			
3		256	21	321	651	21	21	56			минимальное число	=			
4		30	20	201	56	64	90	204			сумма	=			
5		56	84	562	31	31	85	503			среднее значение	=			
6		21	26	901	48	25	61	607			мода	=			
7		20	24	210	91	85	2	999							

1. Оформить таблицу, внести данные
2. Записать функции для определения максимального (МАКС), минимального числа (МИН), суммы (СУММ), среднего значения (СРЗНАЧ) и значения моды (МОДА) для всех введенных чисел.

*Формат записи функции можно найти в диалоговом окне (  или **Вставка->Функция** )*

3. Использовать условное форматирование:
  - для ячеек, в которых значения от 20 до 30, выбрать заливку желтого цвета
  - для ячеек, в которых значения от 60 до 90, выбрать заливку зеленого цвета
  - для ячеек, в которых значения от 200 до 600, выбрать заливку красного цвета

**УСЛОВНОЕ ФОРМАТИРОВАНИЕ** – применение параметров форматирования при выполнении заданных условий.

Условное форматирование можно задать для ячейки или блока ячеек. Используется команда меню **Формат -> Условное форматирование**.

При обращении к ячейке можно использовать два способа: **относительную** адресацию (*например, B3, A1:G9*) и **абсолютную** адресацию (*например, \$A1, A\$5, \$D\$5*)

Если при копировании формул вы пожелаете сохранить ссылку на конкретную ячейку или область, то вам необходимо воспользоваться **абсолютной** адресацией.

## Практическая работа 2. Использование относительной и абсолютной адресации в MS Excel

### Задание. Вычисление квартплаты.

1. Переименуйте Лист1 в Квартплата
2. Задайте цвет ярлыка листа - **красный**
3. Оформите лист в соответствии с таблицей:

Расчет квартплаты				
Квартира	Площадь, кв.м.	Кол-во человек	Эл/э, Квт*ч	Кв.плата
№ 94	72	2	50	
№ 95	65	2	42	
№ 96	42	1	30	
№ 97	108	3	120	
№ 98	90	2	72	
№ 99	60	1	40	
№ 100	68	2	48	

4. Вычислите квартплату для каждой квартиры, если на данный момент используются следующие тарифы:

Площадь - **6,75 руб./кв.м**  
Электроэнергия - **1,05 руб./Квт\*ч**  
Газ - **5,9 руб./чел.**

**Тарифы записать в отдельные ячейки.**

## Практическая работа 3. Использование MS Excel для обработки простого психологического исследования

**Постановка задачи:** при проведении исследования вы провели диагностику уровня самооценки в экспериментальной и контрольной группах (методика в приложении 1). Вам нужно сравнить полученные данные по двум группам.

**Технология работы**

1. Запустить программу MS Excel.
2. Лист 1 переименовать в *Уровень\_самооценки*.
3. На листе *Уровень\_самооценки* создайте таблицу, представленную на рисунке 1.

	A	B	C	D	E
1	Уровень развития самооценки				
2					
3	Экспериментальная группа				
4	<b>№ испытуемого</b>	<b>Баллы</b>	<b>Уровень развития самооценки</b>		
5	1Э	39			
6	2Э	45			
7	3Э	36			
8	4Э	30			
9	5Э	42			
10	6Э	42			
11	7Э	25			
12	8Э	38			
13	9Э	39			
14	10Э	29			
15	11Э	45			
16	12Э	36			
17	13Э	28			
18	14Э	41			
19	15Э	43			
20	16Э	48			
21	17Э	39			
22	18Э	35			
23	19Э	28			
24	20Э	39			
25					
26					

Рисунок 1 – Данные для экспериментальной группы

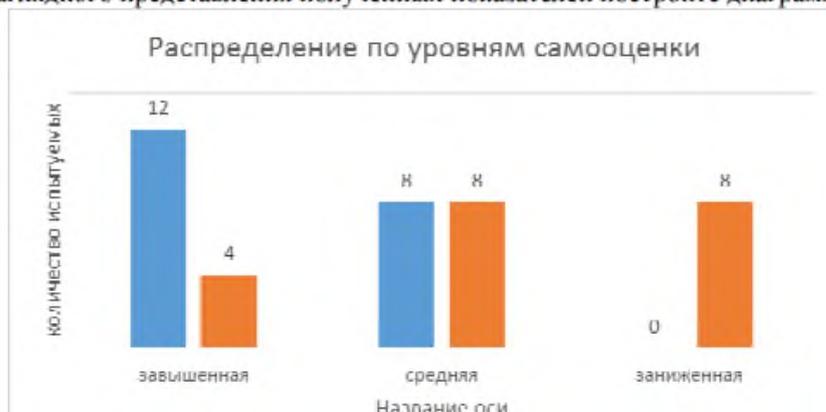
Данную таблицу необходимо еще раз скопировать и изменить в ней данные второго столбца на баллы, полученные контрольной группой.

В итоге должны получиться следующие результаты:

Экспериментальная группа			Контрольная группа		
№ испытуемого	Баллы	Уровень развития самооценки	№ испытуемого	Баллы	Уровень развития самооценки
13	39	завышенная	1К	25	средняя
23	45	завышенная	2К	22	заниженная
33	36	средняя	3К	30	средняя
43	30	средняя	4К	38	завышенная
53	42	завышенная	5К	15	заниженная
63	42	завышенная	6К	17	заниженная
73	25	средняя	7К	28	средняя
83	38	завышенная	8К	29	средняя
93	39	завышенная	9К	39	завышенная
103	29	средняя	10К	22	заниженная
113	45	завышенная	11К	37	средняя
123	36	средняя	12К	34	средняя
133	28	средняя	13К	22	заниженная
143	41	завышенная	14К	18	заниженная
153	43	завышенная	15К	40	завышенная
163	48	завышенная	16К	41	завышенная
173	39	завышенная	17К	36	средняя
183	35	средняя	18К	21	заниженная
193	28	средняя	19К	20	заниженная
203	39	завышенная	20К	24	средняя
Минимальное значение	25		Минимальное значение	15	
Максимальное значение	48		Максимальное значение	41	
Среднее значение	37,35		Среднее значение	27,9	
Уровень самооценки	Экспериментальная группа		Уровень самооценки	Контрольная группа	
завышенная	12		завышенная	4	
средняя	8		средняя	8	
заниженная	0		заниженная	8	

Рисунок 6 –Формулы для расчета баллов по шкалам для определения уровня самооценки

9. Для наглядного представления полученных показателей постройте диаграмму (рисунок 7).

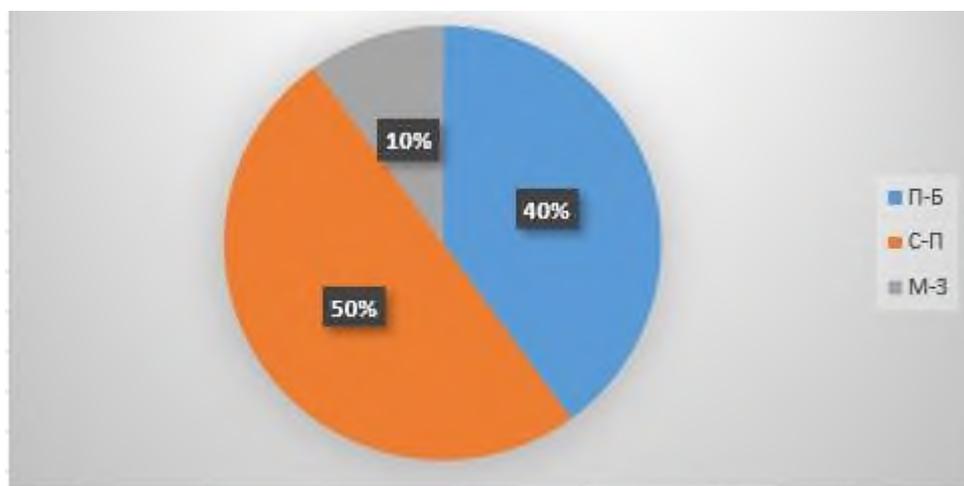
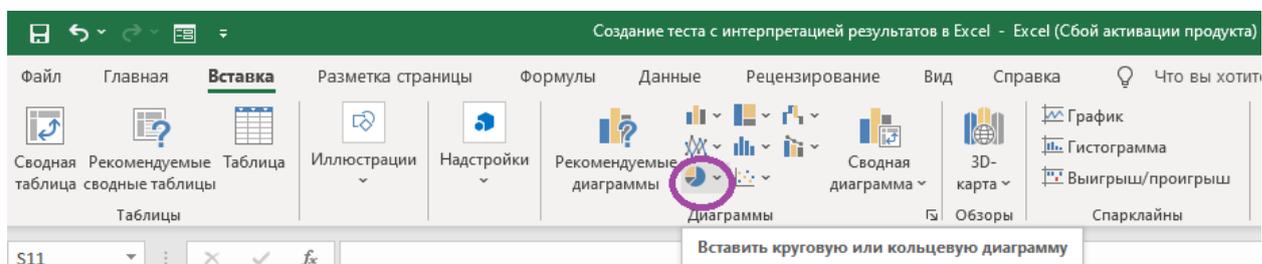


#### Практическая работа 4. Создание графиков и диаграмма в MS Excel

1) Скопируйте таблицу в MS Excel.

№	название маршрута	время		цена билета, руб.	количество проданных билетов	общая стоимость
		отправления	прибытия			
1	П-Б	8:30:00	9:00	200	50	10000
2	С-П	8:37	9:50	100	30	3000
3	М-3	8:45	9:07	300	100	30000

Постройте круговую диаграмму, показывающую количество проданных билетов на различные маршруты. Для этого выделить необходимые данные (столбик с маршрутами и столбик с количеством билетов) и перейти на вкладку ВСТАВКА, затем найти значок диаграмм, нажать на него и выбрать круговую диаграмму.



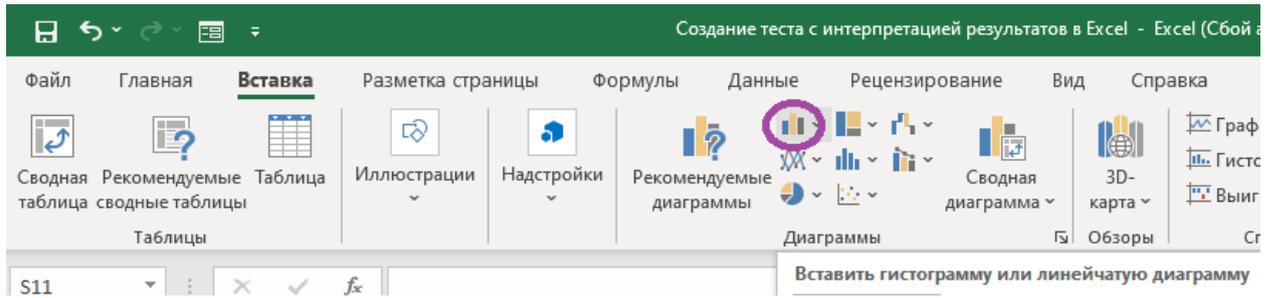
2) Создайте таблицу с должностями и зарплатами сотрудников

2. Создайте таблицу, представленную на рис. 8.

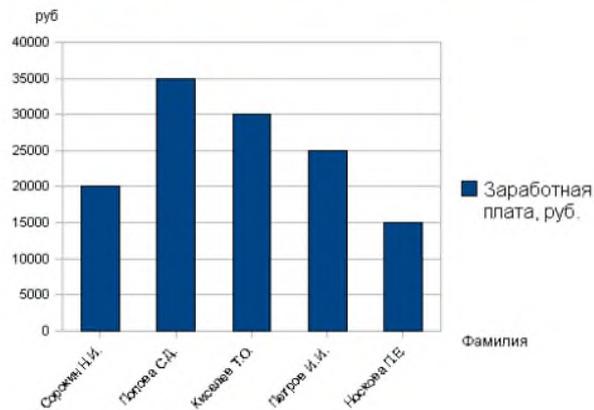
№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Зарботная плата, руб.
1	Сорокин Н.И.	Менеджер	20000
2	Попова С.Д.	Директор	35000
3	Киселев Т.О.	Программист	30000
4	Петров И.И.	Бухгалтер	25000
5	Носкова П.Е.	Секретарь	15000

Постройте диаграмму (гистограмму), показывающую заработную плату каждого сотрудника. Для этого выделить столбцы с ФИО и с заработной

платой, а затем перейти на вкладку ВСТАВКА, на ней нажать на значок ГИСТОГРАММЫ.

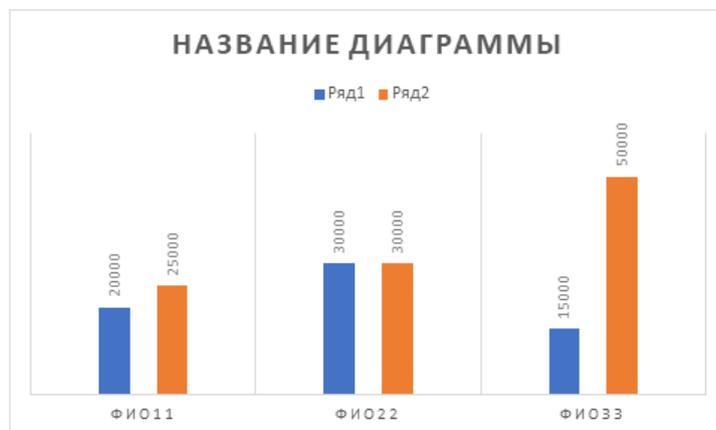


*Средняя заработная плата сотрудников*



3) Создайте диаграмму для сравнения зарплат в 2018 и в 2021 году.

ФИО	БЫЛО	СТАЛО
фио11	20000	25000
фио22	30000	30000
фио33	15000	50000



## Практическая работа 5. R-критерий Пирсона и $\chi^2$ -критерий Фишера. Расчет в MS Excel

1) Рассчитайте R-критерий Пирсона для данной выборки. Сделайте вывод о наличии или отсутствии связи и ее характере.

В протоколе приведены показатели «Раздражительности» (A) и «Принятия агрессии» (B) у курсантов исследуемой группы.

Имя	A	B	Имя	A	B	Имя	A	B	Имя	A	B
Алексей	27	18	Марк	54	13	Стас	36	11	Николай	36	10
Борис	18	11	Михаил	36	13	Толя	36	12	Олег	9	13
Вова	9	7	Назар	18	5	Саша	18	6	Федя	18	9
Леонид	9	8	Юра	9	7	Григорий	10	10	Дима	36	7
Лев	9	7	Тарас	45	12	Сергей	36	9	Петр	9	8

2) Рассчитайте  $\chi^2$ -критерий Фишера. Сделайте вывод о наличии или отсутствии статистически значимых различий между двумя группами испытуемых.

У 27 девушек и 22 юношей измерили уровень мотивации к избеганию неудач. Высокий уровень выявлен у 16 девушек и у 11 юношей.

Есть ли статистически значимые различия долей девушек от юношей, имеющих высокий уровень мотивации к избеганию неудач?

## Практическая работа 6. Оформление реферата в MS Word по ГОСТу о научно-исследовательской деятельности.

Выдается реферат, оформленный некорректно, задача обучающегося исправить все оформление по ГОСТ.

## Практическая работа 7. Создание опроса с использованием google-форм

Необходимо по одной из психологических методик составить опрос, оформить его через google-формы и отправить ссылку для прохождения остальным обучающимся. Изучить полученные результаты, скачать сводную таблицу и сделать выводы.

## Практическая работа 8. Создание теста с использованием google-форм

Необходимо создать какой-либо психологический тест с использованием google-форм. Отправить ссылку для прохождения остальным

обучающимся. Изучить полученные результаты, скачать сводную таблицу и сделать выводы.

**Тест по дисциплине «Информационные технологии в психологии»  
к теме 3, 4, 5, 6.**

- Время выполнения – 20 мин.
- Количество вопросов – 8.
- Форма работы – самостоятельная, индивидуальная.

1. Прикладное ПО (программное обеспечение), которые позволяет работать с текстовой информацией называется:

1. Электронная таблица
2. Текстовый редактор
3. Графический редактор
4. Утилита

2. Это программа, основной функцией которой является форматирование и редактирование текстов, в ОБЩЕМ СЛУЧАЕ она называется

1. Табличный процессор
2. Текстовый процессор
3. Пакеты программ мультимедиа
4. MS Word

3. Выберите подходящие суждения о MS Power Point

1. Необходима для создания графических файлов
2. Нужна для создания презентаций
3. Является мультимедийным приложением
4. Является составляющей пакета MS Office
5. Необходима для работы с таблицами

4. Информатизация — это сложный биологический процесс, связанный со значительными изменениями в образе жизни населения.

1. Верно
2. Не верно

5. Сколько основных этапов можно выделить в развитии информационных технологий?

1. 1
2. 2
3. 3
4. 4

6. Области, расположенные в верхнем и нижнем крае страницы называются

1. Колонтитулы

2. Эпиграфы
  3. Фрагменты
  4. Сноски
7. Расстояние между соседними строками называется
1. Интервалом
  2. Гарнитурой
  3. Размером
  4. Кеглем
8. В ячейке таблицы в MS Excel может содержаться
1. Рисунок
  2. Текст
  3. Число
  4. Формула
9. Браузер это -
1. Сервер Интернета
  2. Антивирусная программа
  3. Средство для просмотра веб-страниц
  4. Транслятор языка программирования
10. Какой результат выдает логическое выражение в MS Excel?
1. Ложь
  2. Верно
  3. Истина
  4. Неверно
11. Как в MS Excel правильно записать условие - неравно?
1. !=
  2. Не(=)
  3. НЕРАВНО
  4. &lt;&gt;
12. Какие из нижеприведенных адресов ячеек являются правильными?
1. J12
  2. BW\$57
  3. C48R6
  4. R[19]
13. Какой символ нужно использовать, чтобы закрепить адрес ячейки?
1. =
  2. #
  3. !
  4. \$

14. Формула в MS Excel начинается с ...

1. :
2. =
3. &lt;
4. +

15. В электронной таблице выделен диапазон из 21 ячеек, расположенный в столбцах F, G и H. Правый нижний угол диапазона находится в ячейке H8. Запишите адрес левого верхнего угла диапазона.

1. F2
2. H2
3. G2
4. F1

16. Если в ячейке выдало сообщение #####, это значит, что ...

1. Была попытка деления на ноль
2. Столбец недостаточно широкий для отображения числа
3. Отсутствует ячейка, на которую ссылается формула
4. В формуле участвует ячейка, которая содержит не числа, а текст

17. Что происходит при копировании формулы, содержащей абсолютную ссылку, в другие ячейки?

1. Меняется имя строки
2. Меняется имя столбца
3. Ничего не меняется
4. Меняется вся формула

18. Можно ли в MS Word сделать автоматически собираемое оглавление?

1. Да
2. Нет
3. Да, но не всегда

19. Дан фрагмент таблицы, что будет выведено в ячейке D5, если туда скопировать формулу из ячейки A5?

1. 20
2. 16
3. 0
4. 96

20. Дан фрагмент таблицы, что получится в ячейке D5, если в нее скопировать формулу из ячейки D1?

1. 0
2. 154

3. 143

4. 98

21. Дан фрагмент таблицы, какой ответ получится, если из ячейки D1 скопировать формулу в ячейку D2?

1. 0

2. 12

3. 3

4. 1.25

22. Чтобы изменить легенду, необходимо изменять данные в левом столбце (ряд1, ряд2) или в правом (1, 2, 3)?

1. В левой части

2. В правой части

3. И слева, и справа

4. Легенда изменить здесь нельзя, только в других настройках

23. На рисунке показаны четыре вида диаграммы. Перечислите их названия по порядку. (слева на право)

1. Пузырьковая, Гистограмма, Круговая, Точечная

2. пузырьковая, гистограмма, круговая, точечная

3. Пузырьковая, гистрограмма, круговая, точечная

24. Какой ответ выдаст формула сумм, если мн в данном примере?

1. 51100

2. 51 100

25. Какой ответ выдаст следующая формула?

1. 7

26. Какой ответ выдаст формула счет, если мн в следующем примере?

1. 1

2. 1+0

27. Какой из критериев может ответить на вопрос есть ли различия между двумя выборками данных?

1. Критерий Фишера

2. Критерий Пирсона

3. Критерий Колмогорова-Смирнова

28. С помощью какого из критериев можно определить вид распределения в определенной выборке?

1. Критерий Фишера

2. Критерий Пирсона

### 3. Критерий Колмогорова-Смирнова

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе *«Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся»*. Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости предоставлены в ФОС по дисциплине и хранятся в полном объеме на кафедре.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающимся рекомендуется ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте Института, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

- необходимо осуществлять конспектирование учебного материала,
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений,

- перед началом изучения предмета просмотреть рабочую программу дисциплины,

- на отдельные занятия приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный преподавателем.

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

- перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу,

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу или дополнительный материал к конкретному занятию,

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия,

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании,

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные оценки за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки Института и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий:

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий
- на лекциях
- практических занятиях
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.)
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- подготовку и написание конспектов на заданные темы, изготовление презентаций;
- выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

Конспект положений по вопросам.

Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта

1. Внимательно прочти текст
2. Выдели главную идею и озаглавь текст
3. Раздели материал на части, выдели главную мысль каждой части
4. Запиши названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта
5. Прочти текст во второй раз
6. Сформулируй тезисы конспекта и запиши их в центральном поле конспекта. Помни, что тезисы – это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными
7. Определи ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект
8. В конце конспекта сделай вывод, к которому ты пришёл, проработав текст.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда,

которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

-руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

-выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

-использовать при подготовке нормативные документы филиала; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой. Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала.

Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской

позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

Порядок оценки результата изучения дисциплины. Оценка результата обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) проводится поэтапно – в форме текущего контроля успеваемости и в форме промежуточной аттестации. Контроль текущей успеваемости проводится в целях подведения промежуточных итогов формирования необходимых компетенций, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в ходе обучения для определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на практических занятиях (решение проблемных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (самостоятельная работа, практическое задание);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся, имеющих академические задолженности, в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания уровня освоения компетенций обучающимися основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, достигнутого при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

### **Перечень основной и дополнительной учебно-методической литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Зекерьяев, Р. И. Информационные технологии в психологии : учебное пособие для бакалавров / Р. И. Зекерьяев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-4497-1770-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123204.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Данелян Т.Я. Информационные технологии в психологии : учебное пособие / Данелян Т.Я. — Москва : Евразийский открытый институт, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-374-00341-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10683.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

#### **Дополнительная литература**

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-3415-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142074.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Богданова, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Богданова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2024. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138957.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel: библиотека функций : учебное пособие / Е. И. Башмакова. —

2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-3416-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142075.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468135> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Основы информационных технологий : учебное пособие / Г. И. Киреева, В. Д. Курушин, А. Б. Мосягин [и др.] ; под редакцией В. Ф. Макаров. — Саратов : Профобразование, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-4488-0108-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63942.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449939> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Чернышев, А. С. Методика преподавания психологии. Современные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07453-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492433> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Прикладная информатика в социально-культурной сфере [http://window.edu.ru/catalog/resources/?p\\_rubr=2.2.75.6.22&p\\_sort=5&p\\_str=Статистика%20в%20excel&p\\_page=13](http://window.edu.ru/catalog/resources/?p_rubr=2.2.75.6.22&p_sort=5&p_str=Статистика%20в%20excel&p_page=13)

2. Авторефераты диссертаций ВАК (<http://vak.ed.gov.ru/>)

3. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология [www.psy.msu.ru/science/vestnik/](http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/)

4. Вопросы психологии [www.voppsy.ru/](http://www.voppsy.ru/)

5. ВСЕТЕСТЫ.ru Профессиональные психологические тесты <https://vsetesti.ru/>

6. Журнал практического психолога <http://prakpsyjournal.ru/>

7. Институт практической психологии и психоанализа <https://psychol.ru/>

8. Институт психологии РАН <http://ipras.ru/>
9. Кабинет психологических портретов <http://www.psyh-portret.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru>
11. Национальная электронная библиотека (НЭБ): <https://rusneb.ru>
12. Национальный психологический журнал <http://npsyj.ru/>
13. Портал Академической психологии <http://www.portal-psychology.ru/>
14. Портал психологических изданий [http://psyjournals.ru/journal\\_catalog/](http://psyjournals.ru/journal_catalog/)
15. Портал психологических изданий на иностранном языке [psychologytoday.com](http://psychologytoday.com)
16. Практическая психология <http://psynet.narod.ru/>
17. Практический психолог <http://www.psilib.ru>
18. Психологические исследования <http://psystudy.ru/>
19. Психологический журнал [http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut\\_p/psihologic.html](http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html)
20. Реферативная база данных на иностранных языках: <https://www.scopus.com>
21. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru/>
22. Российское психологическое общество (РПО) <http://psyrus.ru/>
23. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс
24. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
25. Электронная психологическая библиотека <http://www.koob.ru>
26. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks): <http://www.iprbookshop.ru>
27. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
28. Энциклопедия психодиагностики <http://psylab.info>

### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. Операционная система Windows 10 home edition
2. MS Office Online
3. Интернет браузер Google Chrome

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учебная аудитория** для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

**Специализированная аудитория для проведения занятий по информационным технологиям** укомплектована специализированной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации, к ЭБС, мультимедийным проектором, экраном.

**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий** укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроеционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

**Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций** укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроеционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

**Учебная аудитория для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,** укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся** оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

**Помещение для хранения и текущего обслуживания учебного оборудования.**



Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины  
(модуля)

Дисциплина «Информационные технологии в психологии»

направление подготовки 37.03.01 Психология

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры
1	Структура Института, литература	№ 01 от 19 сентября 2024 г.