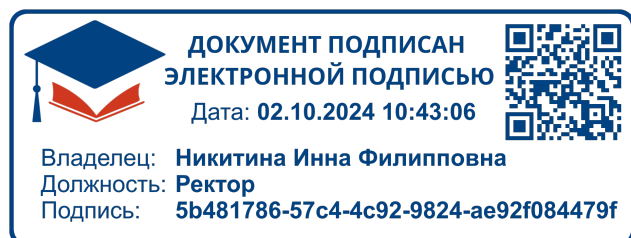


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 30.05.2024 № 03)

с изменениями, утвержденными
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 26.09.2024 № 05)

Председатель Ученого совета,
ректор

И.Ф. Никитина

Рабочая программа дисциплины

«Организация работы в ЭИОС и ЭБС»

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль – социальная психология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Пермь 2024

Рабочая программа дисциплины «**Организация работы в ЭИОС и ЭБС**» (далее – рабочая программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1456 от 26.11.2020; №662 от 19.07.2022; №208 от 27.02.2023).

Автор-составитель:

Субботина Я.В., доцент кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин, к. с.-х. н, доцент

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных, естественно-научных и экономических дисциплин, протокол № 10 от 24 мая 2024 г. (с изменениями, утвержденными протоколами №01 от 19 сентября 2024 г.)

Зав. кафедрой гуманитарных,
естественно-научных
и экономических дисциплин,
к. с.-х. н., доцент

Я. В. Субботина

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация работы в ЭИОС и ЭБС» является факультативной.

Цель изучения дисциплины

Формирование у учащихся способности организации учебного процесса с элементами электронного обучения, позволяющей обеспечить функционирование электронной информационно-образовательной среды организации.

Задача изучения дисциплины

- доступ учащихся к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах;
- обеспечение хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины «Организация работы в ЭИОС и ЭБС» предполагает знания в области информационных технологий в объеме программы средней школы, то есть студенты должны уметь редактировать и форматировать текстовую информацию в MS Word, создавать презентации в MS PowerPoint, владеть навыками работы в глобальной сети Internet.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: все дисциплины учебного плана, практики и итоговая аттестация.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Организация работы в ЭИОС и ЭБС» (далее – дисциплина) способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология профиль – социальная психология (далее – образовательная программа).

Таблица 1. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
ОПК-9.1: Знает методы, технологии и принципы современных информационных технологий	
ОПК-9.2: Умеет использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.3: Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
допороговый уровень	<i>Не знает</i> методы, технологии и принципы современных информационных технологий <i>Не умеет</i> использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности <i>Не владеет</i> навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
пороговый уровень	<i>С ошибками:</i> <i>Знает</i> методы, технологии и принципы современных информационных технологий <i>Умеет</i> использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности <i>Владеет</i> навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
базовый уровень	<i>С незначительными ошибками:</i> <i>Знает</i> методы, технологии и принципы современных информационных технологий <i>Умеет</i> использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности <i>Владеет</i> навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
продвинутый уровень	<i>Знает</i> методы, технологии и принципы современных информационных технологий <i>Умеет</i> использовать информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности <i>Владеет</i> навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 2. Объем дисциплины по видам занятий

Очная форма	
Объем дисциплины	Количество часов/з.е.
Общий объем дисциплины	36/1
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	14
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	22
Контроль	–
Форма промежуточной аттестации	зачет

Очно-заочная форма	
Объем дисциплины	Количество часов/з.е.
Общий объем дисциплины	36/1
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	10
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	26
Контроль	–
Форма промежуточной аттестации	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематические разделы дисциплины

Таблица 3. Тематические разделы дисциплины
Очная форма

№	Темы	Количество часов					СРО
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем				
			лекции	практические занятия	лабораторные работы		
Раздел 1. Информатизация и цифровизация образования							
1	Понятие информационного процесса, информатизации, информационных технологий. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества. Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы. Классификации информационных и коммуникационных технологий.	2	2	—	—	—	
2	Регистрация и работа в ЭБС: Электронно-библиотечная система «IPR SMART» [Электронный ресурс]. - https://iprbookshop.ru/	5	—	5	—	—	
3	Электронные библиотеки. Понятие, структура и интерфейс электронной библиотеки. Работа с ресурсами электронной библиотеки. Электронные ресурсы библиотеки учебного заведения. Научные базы данных. Примеры электронных библиотек	4	—	—	—	4	
Раздел 2. Обучение в цифровой среде							
4	Определения индекса цифровой грамотности. Онлайн-ресурсы: https://индекс.цифроваяграмотность.рф https://it-gramota.ru/ - проект "Цифровой гражданин" /Ср/	5	—	—	—	5	
Раздел 3. Информационная образовательная среда							
5	Понятие информационной образовательной среды (ИОС). Компоненты ИОС. ИОС Российского образования. Образовательный портал института. Основные возможности современной информационной образовательной среды. Информационная образовательная среда	6	2	—	—	4	

	как средство организации информационной деятельности преподавателя и обучающегося.					
6	Определение информационных ресурсов. Возникновение и развитие информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Роль и значение информационных ресурсов в развитии ИТ в информатизации общества. Электронные информационные ресурсы. Ресурсы Интернет	4	—	—	—	4
Раздел 4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа						
7	Методы аутентификации пользователей в электронной информационно-образовательной среде вуза. Работа с учебно-методическими материалами в ЭИОС вуза. Формирование электронного портфолио обучающегося, разделы электронного портфолио обучающегося и методы работы с ним. Автобиография. Личные достижения.	5	—	5	—	—
Раздел 5. Основы информационной безопасности						
8	Подготовка реферата по исследовательской теме в области защиты информации.	5	—	—	—	5
Контроль		—				
Всего за семестр		36	4	10	—	22
Форма промежуточной аттестации		зачет				
Итого за семестр		36				
Общий объем, з.е.		1				

Очно-заочная форма

№	Темы	Количество часов					СРО
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем				
			лекции	практические занятия	лабораторные работы		
Раздел 1. Информатизация и цифровизация образования							
1	Понятие информационного процесса, информатизации, информационных технологий. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества. Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы. Классификации информационных и коммуникационных технологий.	2	2	—	—	—	
2	Регистрация и работа в электронно - библиотечной системе: Электронно-библиотечная система «IPR SMART» [Электронный ресурс]. - https://iprbookshop.ru/	3	—	3	—	—	
3	Электронные библиотеки. Понятие, структура и интерфейс электронной библиотеки. Работа с ресурсами электронной библиотеки. Электронные ресурсы библиотеки учебного заведения. Научные базы данных. Примеры электронных библиотек.	5	—	—	—	—	5
Раздел 2. Обучение в цифровой среде							
4	Определения индекса цифровой грамотности. Онлайн-ресурсы: https://индекс.цифроваяграмотность.рф https://it-gramota.ru/ - проект "Цифровой гражданин"	5	—	—	—	—	5
Раздел 3. Информационная образовательная среда							
5	Понятие информационной образовательной среды (ИОС). Компоненты ИОС. Информационная образовательная среда Российского образования. Образовательный портал института. Основные возможности современной информационной образовательной среды. Информационная образовательная среда как средство	7	2	—	—	—	5

	организации информационной деятельности преподавателя и обучающегося.					
6	Определение информационных ресурсов. Возникновение и развитие информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Роль и значение информационных ресурсов в развитии ИТ и В информатизации общества. Электронные информационные ресурсы. Ресурсы Интернет	5	—	—	—	5
Раздел 4. Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа						
7	Методы аутентификации пользователей в электронной информационно-образовательной среде вуза. Работа с учебно-методическими материалами в ЭИОС вуза. Формирование электронного портфолио обучающегося, разделы электронного портфолио обучающегося и методы работы с ним. Автобиография. Личные достижения.	3	—	3	—	—
Раздел 5. Основы информационной безопасности						
8	Подготовка реферата по исследовательской теме в области защиты информации.	6	—	—	—	6
Контроль		—				
Всего за семестр		36	4	6	—	26
Форма промежуточной аттестации		зачет				
Итого за семестр		36				
Общий объем, з.е.		1				

5, ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Виды оценочных средств

Оценочные материалы сформированы для аттестации обучающихся Института в целях установления уровня освоения ими дисциплины. Оценочные материалы используются для всех видов контроля успеваемости обучающихся по дисциплине и установленной настоящей рабочей программой формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Оценочные материалы по дисциплине отвечают общей характеристике фондов оценочных материалов, являющихся самостоятельным компонентом образовательной программы, и объединены в фонд оценочных материалов (базу данных) по настоящей дисциплине.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: выполнение практических заданий, конспект лекций по всем темам курса, глоссарий по темам (в объеме 10 терминов), доклад с презентацией, дискуссия по вопросам темы, написание рецензии или эссе или тезисов, оформление статьи/доклада, реферата, кейс-заданий, тестовые задания.

Промежуточный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме тестовых заданий (бланочное или электронное тестирование в учебных курсах ЭИОС Института).

Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, конспект, практические задания, презентация, реферат.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования.

Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для контроля знаний (вопросы для обсуждения, контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. В чем заключается процесс информатизации общества?
2. В чем заключается процесс формирования информационной среды общества?
3. Перечислите основные компоненты информационной культуры.
4. Что такое электронная база данных (БД)?
5. Понятие информационного процесса, информатизации, информационных технологий.
6. Сущность, роль и значение процесса информатизации в общественном развитии.
7. Характеристика информационного общества, проблемы информатизации общества.
8. Информатизация российского образования: цели, задачи, тенденции развития, проблемы.
9. Классификации информационных и коммуникационных технологий.
10. Цифровая среда. Цифровая грамотность. ИКТ-компетентность.
11. Понятие информационной образовательной среды (ИОС).
12. Компоненты ИОС. Основные возможности современной информационной образовательной среды.
13. Понятие электронной информационно-образовательной среды вуза.
14. Задачи электронной информационно-образовательной среды вуза.
15. Структура электронной информационно-образовательной среды вуза

16. Понятие «информационная безопасность». Угрозы информационной безопасности.
17. Методы и средства защиты информации.
18. Правовое обеспечение информационной безопасности.
19. Организационные основы ИБ.
20. Использование ЭЦП.

Практические занятия по дисциплине "Организация работы в ЭИОС и ЭБС" направлены на развитие информационно -коммуникационных компетенций.

По теме "Информатизация и цифровизация образования" предусмотрена регистрация и работа в электронных библиотечных системах. В рамках изучения темы "Электронная информационно-образовательная среда ВУЗа" студенты формируют навыки работы с ЭИОС, навыки работы с текстовыми документами, работа в личном кабинете, формирование портфолио: автобиография, личные достижения. По теме "Основы информационной безопасности" предусмотрена работа с программными методами защиты, работа с нормативно-правовыми актами в области защиты информации, использование электронной цифровой подписи.

Тематика рефератов по теме "Основы информационной безопасности":

1. Аппаратные средства защиты информации
2. Биометрические системы защиты информации
3. Блокчейн технологии в задачах информационной безопасности
4. Информационная безопасность в социальных сообществах в сети интернет
5. Информационная безопасность и медиакультура
6. Информационная культура
7. Мошенничество с пластиковыми картами
8. Облачные технологии: назначение, перспективы и проблемы безопасности
9. Персональные данные как объект правовой охраны
10. Правовые основы информационной безопасности
11. Роль интеллектуальной собственности в науке и технике
12. Связь кибернетики и психологии.
13. Система национальной безопасности Российской Федерации
14. Системы защиты коммерчески значимой информации
15. Социальные сети. "За" и "против".
16. Стеганография
17. Угрозы терроризма, связанные с развитием информационных технологий
18. Экономические методы обеспечения информационной безопасности
19. Электронная цифровая подпись: правовые аспекты.
20. Электронные деньги.
21. Этапы цифровой трансформации
22. Этические нормы поведения в информационной сети.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации обучающихся - зачет, проводится в виде тестирования.

Примеры типовых тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Информационным называется общество, в котором:
 - А) большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы — знаний;
 - В) персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности;
 - С) обработка информации производится с помощью ЭВМ.
2. Информатизация общества — это:

- А) процесс повсеместного распространения вычислительной техники;
 - В) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе формирования и использования информационных ресурсов с помощью средств вычислительной техники;
 - С) процесс внедрения новых информационных технологий.
3. Уровень информированности членов общества определяется:
- А) количеством телефонов и телевизоров, имеющих у населения, количеством доступных телевизионных каналов;
 - В) количеством подписных изданий, приходящихся на душу населения;
 - С) количеством персональных компьютеров, развитостью региональных и национальных сетей ЭВМ.
4. Информационная культура общества предполагает:
- А) наличие знаний и умений в области информационных технологий, юридических и этических норм, касающихся данной сферы;
 - В) владение иностранными языками, знакомство с зарубежной литературой;
 - С) умение составлять качественную отчетность предприятия.
5. К информационным ресурсам общества относятся:
- А) документы, массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках и базах данных);
 - В) первичные документы, имеющиеся на предприятии и предназначенные для осуществления его производственно-хозяйственной деятельности;
 - С) отчетные документы, необходимые для анализа деятельности предприятия.
6. К активной форме информационных ресурсов относятся:
- А) книги, статьи;
 - В) магнитные накопители информации;
 - С) модели, алгоритмы, программы.
7. Информационный продукт — это:
- А) результаты интеллектуальной деятельности человека (программы, алгоритмы, расчеты), распространяемые посредством услуг;
 - В) продукция, выпускаемая в процессе производственной деятельности предприятия;
 - С) документы внутренней отчетности предприятия.
8. Понятие «информация» впервые использовалось:
- А) Д. Коддом;
 - В) американским математиком К. Шенноном;
 - С) Н. Виртом.
9. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется
- А) Автоматизация систем управления
 - В) Снижение информационного неравенства
 - С) Информатизация общества
 - Д) Систематизация информации
 - Е) Информационная технология
10. Что не является опасной тенденцией информационного общества?
- А) Сложность по овладению информационными технологиями.
 - В) Невозможность беспрепятственного получения информации.
 - С) Нарушение частной жизни людей посредством информационных технологий.
 - Д) Возрастающее влияние средств массовой информации на общество.
 - Е) Глубокое внедрение информационных технологий в частную жизнь.
11. Какие свойства информации должна обеспечивать любая система?

- A) Конфиденциальность, целостность, достоверность, доступность.
 - B) Актуальность, целостность, доступность, конфиденциальность.
 - C) Достоверность, доступность, актуальность, надежность.
 - D) Конфиденциальность, объективность, доступность, целостность.
 - E) Адекватность, актуальность, целостность, надежность.
12. Доступ к информационным ресурсам или вычислительным ресурсам системы лиц, не имеющих прав пользования ими - это
- A) Несанкционированный доступ
 - B) Санкционированный доступ
 - C) Несанкционированное копирование
 - D) Удаленный доступ
 - E) Локальный доступ
13. Получение от субъекта сведений (пароль, биометрические параметры и т.д.), подтверждающих, что идентифицируемый субъект является тем, за кого себя выдает - это
- A) аутентификация
 - B) идентификация
 - C) проверка правдивости
 - D) ведение журнала учета
 - E) проверка доступа
14. Что можно отнести к электронным образовательным ресурсам? Выберите правильные варианты:
- A) электронные книги
 - B) электронные библиотеки
 - C) компьютерные обучающие программы
 - D) автоматизированные учебные курсы
 - E) коллекции мультимедийных иллюстративных материалов
 - F) интерактивные модели.
15. Назовите инструменты ЭОР (выберите все верные ответы):
- A) интерактивность
 - B) производительность
 - C) мультимедиа
 - D) моделинг
 - E) автоматизация
 - F) коммуникативность
16. Комплекс мер, направленных на предотвращение утраты, воспроизведения и модификации данных - это
- A) Сбор данных.
 - B) Сортировка данных.
 - C) Защита данных.
 - D) Преобразование данных.
 - E) Формализация данных.
17. Что понимают под информационными процессами?
- A) процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации
 - B) процессы сбора, обработки, накопления, хранения, архивирования, поиска, пересылки и распространения информации;
 - C) процессы, направленные на обработку, передачу и преобразование информации.
18. Что такое информационно-образовательная среда?
- A) системы материальных, технологических и информационно-содержательных средств и ресурсов, используемых во всех сферах образовательной деятельности для обработки, передачи и распространения информации и преобразования способов ее представления

- в) объект, содержащий систематизированный материал (информацию в текстовом, графическом, звуковом, видео исполнении и так далее) по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающий творческое и активное овладение обучающимися знаний, умений и навыков в этой области;
- с) педагогическая система (дополненная материально-технической, финансово-экономической, нормативно-правовой и другими), обеспечивающая организацию образовательного процесса на основе информационных и коммуникационных технологий в пределах учебного заведения
19. К достоинствам дистанционного обучения относится
- А) взаимодействие в образовательном процессе
- В) учет индивидуальных способностей, потребностей учащихся
- С) постоянный контроль
- Д) репродуктивный характер усвоения знаний
20. Документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т.п.)
- А) информационные ресурсы
- В) информационные продукты
- С) информационные ракурсы

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Подготовка к проведению занятий лекционного типа включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до занятия лекционного типа по соответствующей теме.

В ходе занятия лекционного типа необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует непосредственное отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах,

компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется основной профессиональной образовательной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с электронными библиотечными системами;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в тестировании.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к тестированию;
- подготовки индивидуальных работ по заданию преподавателя;

выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

Перечень основной и дополнительной учебно-методической литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Каширина, А. М. Развитие информационного общества: учебное пособие / А. М. Каширина. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-7782-3910-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99214.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Городнова, А. А. Развитие информационного общества: учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9437-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512190>

2. Попов, В. Я. Информационное общество: история, движущие силы и основные проблемы: учебное пособие / В. Я. Попов. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-88247-945-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92851.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Суворова, Г. М. Информационная безопасность: учебное пособие / Г. М. Суворова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-4487-1026-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142805.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кравченко, С. А. Социология цифровизации: учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519744>

Перечень информационных технологий

1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational License»,
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License».

2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система «IPR SMART» [Электронный ресурс]. - <https://iprbookshop.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Помещение для хранения и текущего обслуживания учебного оборудования.

Библиотека института.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины
(модуля)

Дисциплина «Организация работы в ЭИОС и ЭБС»
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры
1	Структура Института, литература	протокол №01 19 сентября 2024 года