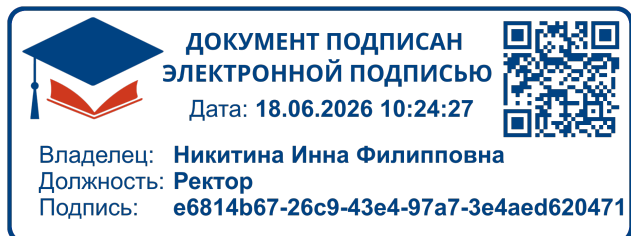


Автономная некоммерческая организация высшего и профессионального образования
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)



УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом АНО ВПО «ПСИ»
(протокол от 18.06.2026 № 03)
Председатель Ученого совета,
ректор

И.Ф. Никитина

Рабочая программа дисциплины

«Адвокатура и адвокатская деятельность»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль – гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Пермь 2026

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура и адвокатская деятельность» (далее – рабочая программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011 (с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 [N 1456](#), от 19.07.2022 [N 662](#), от 27.02.2023 [N 208](#)).

Автор-составитель:

Струков А.В., доцент кафедры публичного и частного права

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры публичного и частного права, протокол № 08 от 29 мая 2026 г.

Зав. кафедрой публичного
и частного права, к. э. н.

И.В. Царенко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы.

Цель изучения дисциплины: приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять профессиональную адвокатскую деятельность в сферах разработки и реализации правовых норм, а также оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам по вопросам осуществления и защиты их прав.

Задачи изучения дисциплины:

а) формирование у обучающихся системного понимания института адвокатуры, его роли и значения в гражданском обществе и правовом государстве;

б) получение обучающимися (в том числе с использованием справочно-правовых систем и официальных баз данных) знаний законодательства Российской Федерации об адвокатуре и адвокатской деятельности, а также практики его применения;

в) обретение обучающимися умения грамотно толковать и правильно применять нормы законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности, а также предписания Кодекса профессиональной этики адвоката;

г) освоение обучающимися умений и навыков по разработке, проведению правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных и индивидуальных правовых актов в порядке осуществления адвокатской деятельности;

д) приобретение обучающимися умений и навыков по юридической диагностике материалов гражданских, арбитражных, административных и уголовных дел в порядке осуществления адвокатской деятельности;

е) закрепление у обучающихся умений и навыков консультирования физических и юридических лиц;

ж) воспитание обучающихся в соответствии с принципами и этическими нормами законодательства об адвокатской деятельности.

Требования к предварительной подготовке обучающегося: для освоения данной дисциплины у студентов должны быть сформированы: способность анализировать, обобщать, уметь выделять общие и частные признаки. Этому способствует освоенный материал учебных предметов (школьная программа).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: подготовка и написание курсовых работ, участие в научно-практических конференциях, подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, все виды практик.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Адвокатура и адвокатская деятельность» (далее – дисциплина) способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль – гражданско-правовой (далее – образовательная программа).

Таблица 1. Показатели и критерии уровней сформированности компетенций

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ОПК-2.1. Знает понятие, структуру и виды правовых норм, понимает соотношение материально-правовых и процессуально-правовых отраслей	
ОПК-2.2. Знает особенности правоприменительной деятельности, понимает ее роль в системе социального управления и механизме правового регулирования, умеет принимать правоприменительные решения	
ОПК-2.3. Знает, понятие, атрибуты и виды правоприменительных актов, владеет умениями и навыками их составления	
допороговый уровень	обучающийся не понимает структуру и виды правовых норм, не умеет соотносить материально-правовые и процессуально-правовые отрасли, не умеет принимать правоприменительные решения, не понимает значение правоприменительной деятельности, не знает атрибуты и виды правоприменительных актов, не владеет умениями и навыками их составления
пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает структуру и виды правовых норм, не верно соотносит материально-правовые и процессуально-правовые отрасли, ошибочно принимает правоприменительные решения, неверно составляет правоприменительные акты
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает структуру и виды правовых норм, соотношение материально-правовых и процессуально-правовых отраслей, не всегда уверенно знает атрибуты и виды правоприменительных актов, с некоторыми ошибками составляет правоприменительные акты
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает и понимает структуру и виды правовых норм, соотношение материально-правовых и процессуально-правовых отраслей, уверенно демонстрирует знание атрибутов и видов правоприменительных актов, успешно составляет правоприменительные акты
ПК-4. Способен составлять проекты договоров и иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота	
ПК-4.1 Знает понятие, виды договоров, иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота, законодательные и юридико-технические правила их составления.	
ПК-4.2 Умеет готовить и оценивать проекты договоров и иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота (завещаний, конкурсной документации).	
допороговый уровень	обучающийся не знает понятие и виды договоров, иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота, законодательные и юридико-технические правила их составления, не умеет готовить и оценивать проекты договоров и иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота (завещаний, конкурсной документации).

пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает понятие и виды договоров, иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота, законодательные и юридико-технические правила их составления, ошибочно готовит и оценивает проекты договоров и иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота (завещаний, конкурсной документации).
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает понятие и виды договоров, иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота, законодательные и юридико-технические правила их составления, в целом умеет готовить и оценивать проекты договоров и иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота (завещаний, конкурсной документации).
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает понятие и виды договоров, иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота, законодательные и юридико-технические правила их составления, успешно готовит и оценивает проекты договоров и иных индивидуальных правовых актов в сфере гражданского оборота (завещаний, конкурсной документации).
ПК-7. Способен квалифицированно представлять интересы лица, участвующего в гражданском или арбитражном деле	
ПК-7.1 Знает правовые нормы, регулирующие институт представительства по гражданским и арбитражным делам, владеет методическими основами осуществления представительства по таким делам	
ПК-7.2 Умеет формировать позицию по гражданскому или арбитражному делу и грамотно отстаивать ее в судебном процессе	
ПК-7.3 Умеет составлять иски, заявления, возражения (отзывы) на иски, заявления, ходатайства, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, возражения на них в интересах представляемого лица	
допороговый уровень	обучающийся не знает правовые нормы, регулирующие институт представительства по гражданским и арбитражным делам и методические основы осуществления представительства по таким делам, не умеет формировать позицию по гражданскому или арбитражному делу и отстаивать ее в судебном процессе и составлять иски, заявления, возражения (отзывы) на иски, заявления, ходатайства, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, возражения на них в интересах представляемого лица
пороговый уровень	обучающийся с существенными ошибками знает правовые нормы, регулирующие институт представительства по гражданским и арбитражным делам и методические основы осуществления представительства по таким делам, ошибочно составляет иски, заявления, возражения (отзывы) на иски, заявления, ходатайства, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, возражения на них в интересах представляемого лица, частично отстаивает позицию по гражданскому или арбитражному делу в судебном процессе
базовый уровень	обучающийся с не существенными ошибками знает правовые нормы, регулирующие институт представительства по гражданским и арбитражным делам и методические основы осуществления представительства по таким делам, умеет формировать позицию по гражданскому или арбитражному делу и отстаивать ее в судебном процессе и составлять иски, заявления, возражения (отзывы) на иски, заявления, ходатайства, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, возражения на них в интересах представляемого

	лица
продвинутый уровень	обучающийся безошибочно знает правовые нормы, регулирующие институт представительства по гражданским и арбитражным делам и методические основы осуществления представительства по таким делам успешно составляет иски, заявления, возражения (отзывы) на иски, ходатайства, апелляции, кассации и надзорные жалобы, возражения на них в интересах представляемого лица, отстаивает позицию в судебном процессе

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2. Объем дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.
Общий объем дисциплины	108/3
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	42
в том числе:	
Лекции	16
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	66
Контроль	-
Форма промежуточной аттестации	зачет

Очно-заочная и заочная формы обучения

Объем дисциплины	Количество часов/з.е.	
	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общий объем дисциплины	108/3	108/3
Контактная работа (по учебным занятиям) обучающихся с преподавателем (всего)	32	10
в том числе:		
лекции	12	4
практические занятия	20	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	76	94
Контроль	-	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Тематические разделы дисциплины

Таблица 3. Тематические разделы дисциплины для обучающихся очной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
4 курс, 7 семестр						
1	Возникновение и развитие адвокатуры в России	8	-	2	-	6
2	Адвокатура Российской Федерации: правовая основа и пути развития	8	-	2	-	6
3	Адвокатская деятельность, ее виды, организационные основы, нормативное регулирование	10	2	2	-	6
4	Этические принципы работы адвоката	9	1	2	-	6
5	Юридическая риторика	9	1	2	-	6
6	Консультационная деятельность адвоката	10	2	2	-	6
7	Участие адвоката в уголовном деле	12	2	4	-	6
8	Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	12	2	4	-	6
9	Участие адвоката в арбитражном процессе	10	2	2	-	6
10	Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве.	10	2	2	-	6
11	Деятельность адвоката по делам об административных правонарушениях	10	2	2	-	6
Контроль		-				
Всего за 7 семестр		108	16	26	-	66
Форма промежуточной аттестации		Зачет				
Итого за 7 семестр		108				
Общий объем, з.е.		3				

Таблица 4. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся очно-заочной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
4 курс, 7 семестр						
1	Возникновение и развитие адвокатуры в России	10	–	2	–	8
2	Адвокатура Российской Федерации: правовая основа и пути развития	10	–	2	–	8
3	Адвокатская деятельность, ее виды, организационные основы, нормативное регулирование	10	2	–	–	8
4	Этические принципы работы адвоката	9	1	2	–	6
5	Юридическая риторика	9	1	2	–	6
6	Консультационная деятельность адвоката	10	2	2	–	6
7	Участие адвоката в уголовном деле	10	2	2	–	6
8	Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	10	2	2	–	6
9	Участие адвоката в арбитражном процессе	10	2	2	–	6
10	Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве.	10	–	2	–	8
11	Деятельность адвоката по делам об административных правонарушениях	10	–	2	–	8
Контроль		–				
Всего за 7 семестр		108	12	20	–	76
Форма промежуточной аттестации		Зачет				
Итого за 7 семестр		108				
Общий объем, з.е.		3				

Таблица 5. Тематические разделы дисциплины
для обучающихся заочной формы обучения

№	Темы	Количество часов				
		всего	контактная работа обучающихся с преподавателем			СРО
			лекции	практические занятия	лабораторные работы	
4 курс, зимняя сессия						
1	Возникновение и развитие адвокатуры в России	10	–	–	–	10
2	Адвокатура Российской Федерации: правовая основа и пути развития	10	–	–	–	10
3	Адвокатская деятельность, ее виды, организационные основы, нормативное регулирование	12	2	–	–	10
4	Этические принципы работы адвоката	10	–	–	–	10
5	Юридическая риторика	10	–	–	–	10
6	Консультационная деятельность адвоката	10	–	–	–	10
7	Участие адвоката в уголовном деле	12	–	2	–	10
8	Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции	12	2	–	–	10
9	Участие адвоката в арбитражном процессе	7	–	2	–	5
10	Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве.	5	–	–	–	5
11	Деятельность адвоката по делам об административных правонарушениях	6	–	2	–	4
Контроль		4				
Всего за 4 курс		108	4	6	–	94
Форма промежуточной аттестации		Зачет				
Итого за 4 курс		108				
Общий объем, з.е.:		3				

4.2. Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся

Тема 1. Возникновение и развитие адвокатуры в России.

1. Содержание лекционного курса. Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года (XV-XIX в.). Основные функции адвокатуры – правозаступничество и судебное представительство.

Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным Уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные.

Знаменитые судебные ораторы (кон. XIX в. – нач. XX в.). Знаменитые судебные процессы (кон. XIX в. – нач. XX в.).

Адвокатура в советский период (с 1917 г. по 1991 г.). Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № 1 о Суде от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 о Суде от 15 февраля 1918 года. Положение о народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнения к Положению о народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25-26 мая 1922 года. Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года. Положение об адвокатуре РСФСР 1980 года.

Адвокатура в постсоветский период (с 1991 г. по 2002 г.). Проекты закона об адвокатуре.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года (XV-XIX в.).
2. Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года.
3. Адвокатура в советский период (с 1917 г. по 1991 г.).
4. Создание советской адвокатуры и ее деятельность.
5. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25-26 мая 1922 года.
6. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года.
7. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года.
8. Положение об адвокатуре РСФСР 1980 года.
9. Адвокатура в советский период (с 1917 г. по 1991 г.).
10. Адвокатура в постсоветский период (с 1991 г. по 2002 г.).

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить вопрос о создании и деятельности присяжной адвокатуры по Судебным Уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных.
2. Обратить внимание на организацию и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25-26 мая 1922 года.
3. Проанализировать закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ.
4. Познакомиться со знаменитыми судебными ораторами (кон. XIX в. – нач. XX в.) и знаменитыми судебными процессами (кон. XIX в. – нач. XX в.).

Тема 2. Адвокатура Российской Федерации: правовая основа и пути развития.

1. Содержание лекционного курса. Понятие адвокатуры. Понятие адвокатуры, ее значение и деятельность. Задачи адвокатуры. Принципы деятельности адвокатуры.

Пути развития адвокатуры в России. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры в РФ. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.

Роль адвокатуры в создании и становлении гражданского общества в России.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Понятие адвокатуры, ее значение и деятельность.
2. Задачи адвокатуры и принципы деятельности адвокатуры.
3. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры в РФ.
4. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
5. Роль адвокатуры в создании и становлении гражданского общества в России.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить понятие адвокатуры.
2. Познакомиться с путями развития адвокатуры в России.

Тема 3. Адвокатская деятельность, ее виды, организационные основы, нормативное регулирование.

1. Содержание лекционного курса. Понятие адвоката и адвокатской деятельности. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.

Полномочия адвоката. Правовое регулирование и содержание общепрофессиональных полномочий адвоката. Правовое регулирование и содержание процессуальных полномочий адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.

Международные документы об адвокатуре. Законодательство Российской Федерации об адвокатуре. Законодательство субъектов Российской Федерации об адвокатуре. Корпоративные акты адвокатуры. Судебная практика по вопросам адвокатуры.

Организация адвокатской деятельности. Адвокатская палата субъекта РФ. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент Адвокатской палаты субъекта РФ. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов РФ. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Президент Федеральной палаты адвокатов РФ. Общественные объединения адвокатов.

Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

Помощник адвоката. Стажер адвоката.

Осуществление адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. Адвокат – советник, консультант, защитник, представитель, поверенный. Соглашение об оказании юридической помощи, форма и существенные условия. Принятие поручения по делу. Ордер. Порядок оплаты труда адвоката. Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно. Оказание адвокатом юридической помощи по назначению суда, прокурора, органов дознания, органа предварительного следствия.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Понятие адвоката и адвокатской деятельности.
2. Полномочия адвоката и обязанности адвоката.
3. Адвокатская тайна. Гарантии независимости адвоката.

4. Страхование риска ответственности адвоката.
5. Организация адвокатской деятельности: Адвокатская палата субъекта РФ. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент Адвокатской палаты субъекта РФ. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия.
6. Федеральная палата адвокатов РФ.
7. Формы адвокатских образований.
8. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
9. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
10. Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно.
11. Оказание адвокатом юридической помощи по назначению суда, прокурора, органов дознания, органа предварительного следствия.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить вопрос о конституционном праве граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
2. Проанализировать правовое регулирование и содержание общепрофессиональных процессуальных полномочий адвоката.
3. Познакомиться Судебная практика по вопросам адвокатуры.
4. Ознакомиться с международными документами об адвокатуре, законодательством Российской Федерации об адвокатуре, законодательством субъектов Российской Федерации об адвокатуре, корпоративными актами адвокатуры.

Тема 4. Этические принципы работы адвоката.

1. Содержание лекционного курса. Понятие этики. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики российских адвокатов, современное состояние и перспективы.

Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями. Понятие конфликта интересов. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение, гарантии ее соблюдения. Этические требования к определению суммы гонорара.

Правила поведения адвоката с судом и другими правоприменительными органами. Этические основы судебных прений.

Этические принципы во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Профессиональная этика адвоката.
2. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями. Понятие конфликта интересов.
3. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение, гарантии ее соблюдения.
4. Правила поведения адвоката с судом и другими правоприменительными органами. Этические основы судебных прений.
5. Этические принципы во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить понятие этики и Кодекс профессиональной этики российских адвокатов, современное состояние и перспективы.

2. Ознакомиться с вопросом об этических требованиях к определению суммы гонорара.

3. Проанализировать ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

4. Познакомиться с этическими требованиями в отношении рекламы адвокатской деятельности.

Тема 5. Юридическая риторика.

1. Содержание лекционного курса. Понятие юридической риторики. Значение юридической риторики. Особое значение юридической риторики в деятельности адвокатов. Задачи юридической риторики. Основы полемического мастерства. Способы подготовки судебной речи (подготовка полного текста, применение развернутого плана, иные способы). Композиция и содержание судебной речи. Риторические приемы. Защитительная речь адвоката. Подготовка, содержание и произнесение защитительной речи в суде присяжных. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в гражданском процессе и арбитражном процессе.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Понятие и значение юридической риторики.
2. Задачи юридической риторики.
3. Способы подготовки судебной речи (подготовка полного текста, применение развернутого плана, иные способы). Композиция и содержание судебной речи.
4. Подготовка, содержание и произнесение защитительной речи в суде присяжных.
5. Подготовка, содержание и произнесение судебной речи в гражданском процессе и арбитражном процессе.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить значение юридической риторики в деятельности адвокатов.
2. Ознакомиться с задачами юридической риторики.
3. Познакомиться с основами полемического мастерства.
4. Проанализировать композицию и содержание судебной речи, риторические приемы.

Тема 6. Консультационная деятельность адвоката.

1. Содержание лекционного курса. Понятие консультирования. Стадии консультирования. Виды консультирования. Виды письменного консультирования. Этические требования к проведению консультаций. Психологические аспекты общения с доверителем в ходе проведения консультационного приема. Подготовка к проведению устной консультаций, проведение устной консультации. Порядок подготовки и содержание правового заключения. Порядок подготовки и содержание справки по законодательству. Требования, подлежащие учету при составлении проектов документов.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Понятие, стадии и виды консультирования.
2. Этические требования к проведению консультаций.
3. Подготовка к проведению устной консультаций, проведение устной консультации.
4. Порядок подготовки и содержание правового заключения.
5. Порядок подготовки и содержание справки по законодательству.
6. Требования, подлежащие учету при составлении проектов документов.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Ознакомиться с видами письменного консультирования.
2. Изучить психологические аспекты общения с доверителем в ходе проведения консультационного приема

Тема 7. Участие адвоката в уголовном деле.

1. Содержание лекционного курса. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание). Защитник. Приглашение, назначение и замена защитника, оплата его труда. Законодательные ограничения права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты. Отказ от защитника. Полномочия защитника. Обязательное участие защитника. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.

Деятельность защитника в период предварительного расследования. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Участие в следственных действиях. Заявление ходатайств. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования.

Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения. Основание и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.

Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.

Деятельность адвоката защитника в суде первой инстанции. Принятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу. Участие защитника в стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании. Правовые основы адвокатского расследования. Тактика ведения допроса свидетелей. Тактика ведения допроса эксперта и специалиста. Доказательства, собранные адвокатом, и их значение. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи. Особенности альтернативной защиты. Форма произнесения защитительной речи. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды. Реплика.

Представительство адвокатом интересов, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.

Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.

Особенности работы адвоката в суде присяжных.

Деятельность адвоката-защитника в апелляционном и кассационном производстве, принятие поручения, составление апелляционной и кассационной жалобы, подготовка к участию в суде апелляционной и кассационной инстанции.

Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора. Принятие поручения, составление ходатайств о принесении протеста в порядке надзора, форма, содержание, просительная часть. Участие защитника в надзорном производстве.

Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

Участие адвоката-защитника в исполнительном производстве.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание).
2. Защитник. Приглашение, назначение и замена защитника, оплата его труда.

3. Законодательные ограничения права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты. Отказ от защитника.
4. Полномочия защитника.
5. Обязательное участие защитника. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника.
6. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле.
7. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.
8. Деятельность защитника в период предварительного расследования.
9. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы.
10. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.
11. Деятельность адвоката защитника в суде первой инстанции.
12. Участие в судебном заседании.
13. Представительство адвокатом интересов, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.
14. Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.
15. Особенности работы адвоката в суде присяжных.
16. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном и кассационном производстве.
17. Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора
18. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
19. Участие адвоката-защитника в исполнительном производстве.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.
2. Ознакомиться с правами и обязанностями защитника с момента допуска к участию в деле.
3. Проанализировать права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования.
4. Познакомиться с подготовкой адвоката к участию в деле в суде первой инстанции, с выбором правовой позиции по делу.

Тема 8. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции.

1. Содержание лекционного курса. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве. Основные положения о судебном представительстве. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями. Полномочия представителя. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.

Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии, консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Сбор адвокатом доказательств. Подготовка адвокатом искового заявления, возражений на иск, объяснений по делу, встречного иска.

Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол судебного заседания.

Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве. Принятие поручения. Содержание и форма апелляционной и кассационной жалобы. Подготовка к участию в суде апелляционной и кассационной инстанций. Участие в суде апелляционной и кассационной инстанций.

Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения. Составление надзорной жалобы, ее содержание и форма, формулирование просительного пункта. Участие адвоката-представителя в надзорном производстве.

Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве.
2. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями. Полномочия представителя.
3. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.
4. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии, консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции.
5. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции.
6. Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве.
7. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве.
8. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить основные положения о судебном представительстве.
2. Ознакомиться с подготовкой адвокатом искового заявления, возражений на иск, объяснений по делу, встречного иска.
3. Познакомиться с подготовкой к участию в суде апелляционной и кассационной инстанций. Участие в суде апелляционной и кассационной инстанций.
4. Проанализировать подготовку и участие адвоката-представителя в надзорном производстве.

Тема 9. Участие адвоката в арбитражном процессе.

1. Содержание лекционного курса. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства. Основные направления правовой помощи.

Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.

Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции. Представление и исследование доказательств.

Действия адвоката по обжалованию решения, определения суда. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного суда.

Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства.
2. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.
3. Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции.
4. Действия адвоката по обжалованию решения, определения суда.
5. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного суда.
6. Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.
2. Ознакомиться с особенностями представления и исследования доказательств в арбитражном суде первой инстанции.
3. Проанализировать особенности участия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного суда.

Тема 10. Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве.

1. Содержание лекционного курса. Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов доверителя. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов. Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ. Предмет доказывания. Процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела. Правовые последствия принятия судом положительного или отрицательного решения по делу.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов доверителя.
2. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов.
3. Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ.
4. Предмет доказывания.
5. Процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела.
6. Правовые последствия принятия судом положительного или отрицательного решения по делу.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы:

1. Изучить особенности подготовки материалов дела, составление процессуальных документов для подачи Конституционный суд РФ.
2. Ознакомиться с последствиями принятия судом положительного или отрицательного решения по делу.

Тема 11. Деятельность адвоката по делам об административных правонарушениях

1. Содержание лекционного курса. Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях. Выполнение адвокатом функций защитника и представителя по делам об административных правонарушениях.

2. План практического занятия.

Изучаемые вопросы:

1. Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях.
2. Выполнение адвокатом функций защитника и представителя по делам об административных правонарушениях.

3. Самостоятельная работа обучающегося:

Изучаемые вопросы

1. Изучить особенности подготовки адвокатом дел по административным правонарушениям.
2. Ознакомиться с особенностями представления и исследования доказательств по делам об административных правонарушениях.

**4.3. Оценочные материалы, применяемые
в процедурах текущего контроля и промежуточной аттестации**

Наименование разделов и (или) тем дисциплины	Наименование оценочного материала, применяемого в процедуре текущего контроля (в т.ч. СРО)	Форма промежуточной аттестации/ наименование оценочного материала, применяемого в процедуре промежуточной аттестации
Тема 1. Возникновение и развитие адвокатуры в России	проверка ведения конспекта, глоссарий, тестовые задания, эссе	зачёт
Тема 2. Адвокатура Российской Федерации: правовая основа и пути развития		
Тема 3. Адвокатская деятельность, ее виды, организационные основы, нормативное регулирование		
Тема 4. Этические принципы работы адвоката		
Тема 5. Юридическая риторика		
Тема 6. Консультационная деятельность адвоката		
Тема 7. Участие адвоката в уголовном деле		
Тема 8. Участие адвоката в производстве по гражданским делам в судах общей юрисдикции		
Тема 9. Участие адвоката в арбитражном процессе		
Тема 10. Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве.		
Тема 11. Деятельность адвоката по делам об административных правонарушениях		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы сформированы для аттестации обучающихся Института в целях установления уровня освоения ими дисциплины. Оценочные материалы используются для всех видов контроля успеваемости обучающихся по дисциплине и установленной настоящей рабочей программой формы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Оценочные материалы по дисциплине отвечают общей характеристике фондов оценочных материалов, являющихся самостоятельным компонентом образовательной программы, и объединены в фонд оценочных материалов (базу данных) по настоящей дисциплине.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий с помощью следующих оценочных средств: выполнение практических заданий, конспект лекций по всем темам курса, глоссарий по темам (в объеме 20 терминов), тестовые задания.

Контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме тестовых заданий (бланочное или электронное тестирование в учебных курсах ЭИОС Института).

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме зачета.

Типовые задания и иные материалы для текущей и промежуточной аттестации

Типовые вопросы для контроля знаний:

- Конспекты лекций по всем разделам курса.
- Глоссарий в объеме 20 терминов.

1. Типовые вопросы

Вопросы по теме 1,2

1. Сущность и юридическая природа адвокатуры.
2. Задачи и принципы адвокатуры.
3. Правовые гарантии обеспечения конституционного права на получение квалифицированной юридической помощи.
4. Институт защиты обвиняемых в уголовном процессе Древней Греции, Древнего Рима и в рабовладельческих государствах.
5. Институт защиты в уголовном процессе феодальных и буржуазных государств.
6. Правовая природа и предпосылки возникновения и становления адвокатуры в России.

Вопросы по теме 3

1. Понятие адвокатской деятельности и ее виды.
2. Полномочия адвоката.
3. Соглашение об оказании юридической помощи.
4. Приобретение статуса адвоката.
5. Правовые гарантии адвокатской деятельности (адвокатская тайна, особый порядок возбуждения уголовного дела, адвокатское производство, семья адвоката).
6. Формы адвокатских образований.
7. Органы адвокатского самоуправления.
8. Оплата труда адвоката.

9. Приостановление и прекращение статуса адвоката.

10. Понятие и содержание адвокатской этики.

Вопросы по теме 4

1. Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем, следователем, прокурором и судом.

Вопросы по теме 7,8

1. Порядок обеспечения участия адвоката-защитника в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена).

2. Взаимоотношения адвоката-защитника с подозреваемым, обвиняемым, дознавателем, следователем, прокурором и судом.

3. Выбор адвокатом-защитником правовой позиции для осуществления защиты.

4. Правовое положение адвоката – представителя потерпевшего.

5. Роль адвоката-защитника при предъявлении обвинения и избрании меры пресечения.

6. Участие адвоката в производстве следственных действий.

7. Право защитника собирать доказательства.

8. Участие адвоката в проведении предварительного слушания.

9. Участие адвоката в судебном разбирательстве по уголовным делам.

10. Речь адвоката и право на реплику в уголовном судопроизводстве.

11. Деятельность адвоката после провозглашения приговора. Роль и значение протокола судебного заседания.

12. Особенности участия адвоката-защитника в судебном разбирательстве в суде присяжных.

13. Прения сторон в суде присяжных.

2. Тестовые задания

Тест по теме 1

1. Когда был принят Устав уголовного судопроизводства?

а) в 1845 году;

б) в 1864 году;

в) в 1917 году.

2. Слово «адвокат» означает:

а) призванный на помощь;

б) управляющий делами;

в) составляющий судебные речи.

3. Термин «адвокат» в российском законодательстве впервые упоминается в:

а) Соборном уложении 1649 года;

б) Судебнике 1497 года;

в) Воинских уставах 1716 года.

4. «Водворить в России суд скорый, правый, милостивый и равный для всех» провозглашался целью:

а) Судебных уставов;

б) Судебника 1550 года;

в) Основных положений преобразования судебной части в России.

5. Организация и деятельность присяжной адвокатуры регламентировалась:

а) Основными положениями преобразования судебной части в России;

б) Учреждением судебных установлений;

в) Уставом гражданского судопроизводства.

6. Лица нехристианского вероисповедания:

а) не могли стать адвокатами;

- б) могли стать адвокатами по общим основаниям;
- в) могли стать адвокатами только с разрешения министра юстиции Российской империи.**

7. Что являлось главным мотивом учреждения института частных поверенных?

- а) необеспеченность населения юридической помощью из-за ограниченного числа присяжных поверенных;**

б) необходимость повышения уровня юридических знаний населения;

в) малое число судей.

8. Советская адвокатура была учреждена в:

а) 1918 году;

б) 1922 году;

в) 1928 году.

9. Вступление адвоката в качестве защитника в уголовном процессе впервые было предусмотрено:

а) УПК РСФСР 1960 года;

б) УПК РСФСР 1922 года;

в) Уставом уголовного судопроизводства.

10. Адвокатская палата Пермского края была учреждена в соответствии с:

а) Положением об адвокатуре РСФСР 1980 года;

б) Конституцией РФ 1993 года;

в) ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» 2002 года.

Тест по теме 2

1. Правовой статус адвоката установлен:

а) Конституцией РФ;

б) ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»;

в) УПК РФ.

2. Морально-этические требования к адвокату устанавливаются:

а) Конституцией РФ;

б) ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»;

в) Кодексом профессиональной этики адвоката.

3. Призыв на военную службу влечет:

а) прекращение статуса адвоката;

б) приостановление статуса адвоката;

в) ограничение прав адвоката на участие в уголовном судопроизводстве.

4. Участие в конференциях (собраниях) адвокатских палат субъектов РФ является проявлением принципа:

а) законности;

б) независимости;

в) корпоративности.

5. Статус адвоката приостанавливается на основании решения:

а) Совета адвокатской палаты субъекта РФ;

б) территориального органа юстиции;

в) районного суда общей юрисдикции.

6. Запрет принимать заведомо незаконные поручения от доверителя является проявлением принципа:

а) законности;

б) независимости;

в) равноправия.

7. Социальное обеспечение гарантируется адвокату:

а) государством;

б) адвокатским сообществом;

в) адвокатским образованием, в котором состоит адвокат.

8. Обязательные правила поведения адвоката при осуществлении адвокатской деятельности установлены:

- а) Федеральными законами;
- б) Постановлениями Правительства РФ;
- в) Кодексом профессиональной этики адвоката.**

9. Адвокат это-:

- а) независимый профессиональный советник по правовым вопросам;
- б) лицо, получившее указанный статус в порядке, предусмотренном законом;
- в) оба ответа правильные.**

10. Адвокат не вправе:

- а) осуществлять адвокатскую деятельность;
- б) совмещать адвокатскую деятельность с преподавательской деятельностью;
- в) занимать государственные должности РФ.**

Тест по теме 3

1. Перечень видов юридической помощи:

- а) ограничен законом;
- б) не ограничен законом;**
- в) оба ответа неправильные.

2. В качестве защитника подозреваемого (обвиняемого) адвокат участвует:

- а) в уголовном судопроизводстве;**
- б) гражданском судопроизводстве;
- в) арбитражном судопроизводстве.

3. Адвокаты иностранного государства:

а) могут оказывать юридическую помощь на территории РФ без каких-либо ограничений;

б) могут оказывать юридическую помощь на территории РФ по вопросам права иностранного государства;

в) не могут оказывать юридическую помощь на территории РФ.

4. Использование терминов «адвокат», «адвокатская деятельность» допустимо только:

- а) адвокатами;**
- б) индивидуальными предпринимателями, оказывающими правовые услуги;
- в) лицами, имеющими высшее юридическое образование.

5. Адвокатский кабинет учреждается:

- а) одним адвокатом;**
- б) адвокатами-партнерами;
- в) не менее чем двумя адвокатами.

Тест по теме 4

1. Кодекс профессиональной этики адвоката принят:

- а) Министерством юстиции РФ;
- б) Советом Федеральной палаты адвокатов;
- в) Всероссийским съездом адвокатов.**

2. Оценку поведению адвоката на соответствие требованиям Кодекса профессиональной этики адвоката дает:

- а) конференция адвокатов;
- б) территориальный орган юстиции;
- в) квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ.**

3. Действие Кодекса профессиональной этики адвоката не распространяется на:

- а) действующих адвокатов;

- б) адвокатов, чей статус приостановлен;
в) адвокатов, чей статус прекращен.
4. Кто вправе освободить адвоката от обязанности хранить профессиональную тайну:
а) доверитель;
б) следователь;
в) суд.
5. Доверителем является:
а) лицо, заключившее с адвокатом соглашение об оказании юридической помощи.
б) лицо, которому оказывается юридическая помощь бесплатно или по назначению органа предварительного расследования или суда;
в) оба ответа правильные.

Тест по теме 7

1. Адвокат допускается в дело в качестве:
а) защитника;
б) представителя потерпевшего;
в) оба ответа правильные.
2. Что не должен представлять адвокат, вступающий в уголовное дело:
а) соглашение об оказании юридической помощи доверителю;
б) ордер;
в) удостоверение адвоката.
3. Адвокат по уголовному делу является защитником:
а) свидетеля;
б) гражданского истца;
в) обвиняемого.
4. Что не вправе делать адвокат-защитник по уголовному делу в стадии предварительного расследования:
а) допрашивать свидетелей и потерпевшего;
б) получать заключение специалиста;
в) истребовать документы в органах государственной власти на основании запроса.
5. Отказ от защитника, заявленный обвиняемым, является:
а) обязательным для следователя, дознавателя и суда;
б) не является обязательным для следователя, дознавателя и суда;
в) оба ответа неправильные.
6. Вправе ли адвокат-защитник обвиняемого предусмотреть в соглашении об оказании юридической помощи по уголовному делу условие о выплате ему «гонорара успеха»?
а) да, вправе;
б) да, вправе, но только при согласии доверителя;
в) нет, не вправе.
7. С какого момента защитник допускается к участию в деле?
а) возбуждения уголовного дела в отношении конкретного лица;
б) ознакомления с материалами уголовного дела;
в) предварительного слушания.
8. Может ли иное лицо, не наделенное статусом адвоката, участвовать в стадии предварительного расследования по уголовному делу в качестве защитника обвиняемого (подозреваемого)?
а) да, может;
б) да, может, но только наряду с адвокатом;
в) не может.

9. Какими способами защитник вправе собирать доказательства по уголовному делу:

- а) получения предметов, документов и иных сведений;
- б) истребования справок, характеристик, иных документов от органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

в) оба ответа правильные.

10. В каком размере подлежат возмещению расходы реабилитированного на оплату услуг адвоката-защитника по соглашению?

- а) суд определяет этот размер самостоятельно, руководствуясь критерием разумности понесенных расходов;

б) в размере, подтвержденном документально;

в) допустимы оба варианта по выбору суда, разрешающего заявление о реабилитации.

Тест по теме 8

1. Какой процессуальный статус имеет адвокат в гражданском судопроизводстве:

а) представитель;

б) истец;

в) адвокат.

2. Вправе ли адвокат принимать участие в производстве по делу в суде на основании ордера?

а) да, вправе;

б) да, вправе, но только при наличии ходатайства заинтересованного участника дела;

в) нет, не вправе.

3. Вправе ли адвокат, участвующий в гражданском судопроизводстве на основании ордера, отказаться от иска:

а) да, вправе;

б) да, вправе, но только в письменной форме;

в) нет, не вправе.

4. Какие полномочия предоставляет адвокату ордер в гражданском процессе:

а) подать исковое заявление в суд;

б) участвовать в судебных заседаниях;

в) заключить мировое соглашение.

5. Апелляционная жалоба на решение районного суда по гражданскому делу подается:

а) в областной или равный ему суд;

б) в Апелляционный суд общей юрисдикции;

в) в Верховный Суд РФ.

Тест по теме 9

1. Вправе ли адвокат-представитель заявлять в судебном разбирательства ходатайства и отводы?

а) да, вправе;

б) нет, не вправе;

в) вправе заявлять ходатайства, заявлять отводы не вправе.

2. Может ли адвокат в арбитражном процессе представлять интересы свидетеля?

а) да, может;

б) нет, не может;

в) да, может, но только с согласия суда.

3. Критерием определения размера судебных расходов на оплату услуг представителя, подлежащих взысканию является:

- а) известность и авторитет представителя;
- б) разумность размера судебных расходов;**
- в) размер гонорара, выплаченный представителю.

4. Документом, подтверждающим полномочия адвоката-представителя в арбитражном процессе является:

- а) доверенность, выданная в соответствии с требованиями закона;**
- б) нотариальная доверенность;
- в) ордер, выданный адвокатским образованием.

5. Обязан ли адвокат, участвующий в деле в качестве представителя предъявлять суду документ о высшем юридическом образовании?

- а) да, обязан;
- б) вправе, но не обязан;

в) не обязан, поскольку наличие высшего юридического образования является обязательным требованием для получения статуса адвоката.

3. Примерные темы для эссе:

1. Органы адвокатского самоуправления.
2. Оплата труда адвоката.
3. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
4. Понятие и содержание адвокатской этики.
5. Этические правила поведения адвоката с коллегами, доверителем, дознавателем, следователем, прокурором и судом.
6. Порядок обеспечения участия адвоката-защитника в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена).
7. Взаимоотношения адвоката-защитника с подозреваемым, обвиняемым, дознавателем, следователем, прокурором и судом.
8. Выбор адвокатом-защитником правовой позиции для осуществления защиты.
9. Правовое положение адвоката – представителя потерпевшего.
10. Роль адвоката-защитника при предъявлении обвинения и избрании меры пресечения.
11. Участие адвоката в производстве следственных действий.

4. Решение задач.

1. Г-ка республики Казахстан – адвокат З. заключила соглашение с военным корреспондентом К., привлеченным к уголовной ответственности за совершение преступления, связанного с разглашением тайны. Адвокат З. Предъявила свой ордер следователю, осуществлявшему предварительное расследование, и предложила выдать ей разрешение на свидания с её подзащитным. Следователь возвратил ей ордер и отказал в выдаче разрешения, объясняя свой отказ тем, что адвокатом в РФ может быть только г-ка России.

Правомерны ли действия следователя с точки зрения УПК РФ и ФЗ РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»?

Мог ли следователь на законных основаниях не допустить адвоката З - гражданку республики Казахстан – к оказанию юридической помощи на территории РФ? Если да или нет то, каким образом

2. Совет Адвокатской Палаты К-ой области РФ утвердил квалификационную комиссию в составе 15 человек, из которых 5 человек были старейшими адвокатами области, 5 человек – ведущими преподавателями юридических факультетов вузов области и 5 человек – сотрудниками судебного департамента области.

После создания такой комиссии её члены провели 1-ое учредительное заседание, на котором утвердили Положение о порядке сдачи квалификационных экзаменов и перечень экзаменационных вопросов.

Соответствуют ли действия Адвокатской Палаты и квалификационной комиссии требованиям закона и почему?

Вправе ли квалификационная комиссия освободить претендента на получение статуса адвоката от сдачи квалификационных экзаменов и почему?

Может ли претендент на получение статуса адвоката сдать квалификационные экзамены в форме защиты реферата и почему?

3. У адвоката З., осуществляющего адвокатскую деятельность в адвокатском кабинете, проработал 1 год в качестве помощника А. А получил статус адвоката, сдав квалификационный экзамен, после чего он потребовал от адвоката №, чтобы тот переименовал свой адвокатский кабинет в партнерское бюро, утвердив их устав и учредительный договор.

1) При каких условиях может быть создано адвокатское бюро, и каким нормативным актом регулируется порядок создания и функционирования бюро?

2) Принимаются ли какие-либо учредительные документы, регулирующие деятельность адвокатского бюро, и если да, то кем и какие именно?

3) Правомерны ли требования А. и почему? Каков выход из создавшейся ситуации?

Критерии начисления баллов за теоретический вопрос:

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное

регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу).

Критерии начисления баллов за решение задачи:

5 баллов (повышенный уровень, «отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в факте, ограничивает их от обстоятельств, не имеющих юридического значения; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует и дает толкование выбранной нормы права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

4 балла (базовый уровень, «хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (полно определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в факте; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; анализирует выбранную норму права; определяет возможный вариант (варианты) решения правового казуса, соответствующий действующему законодательству).

3 балла (пороговый уровень, «удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в целом определяет круг фактов, имеющих юридическое значение, изложенных в факте; правильно выбирает норму права, подлежащую применению к правовой ситуации; предлагает вариант решения правового казуса).

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (не определены основные нормативные акты, регулирующие отношения, описанные в конкретном задании и не определены обстоятельства, подлежащие установлению, для правильного решения конкретной ситуации, либо нормативные акты, подобранные студентом, неправильно применены к выявленным им обстоятельствам по конкретной ситуации либо применены нормативные акты, утратившие юридическую силу; не дано решение конкретной ситуации).

Вопросы к зачёту:

1. Адвокатура как институт гражданского общества
2. Оформление жалобы в Европейский суд по правам человека на основе практической ситуации.
3. Принципы деятельности адвокатуры.
4. Представление адвокатом интересов доверителя при обращении в Европейский Суд по правам человека.

5. Возникновение и основные исторические этапы развития зарубежной и отечественной адвокатуры.
6. Представление адвокатом интересов доверителя в правоохранительных, налоговых и иных административных органах.
7. Англо-французская, германская и российская модели адвокатуры: плюсы и минусы
8. Правовое обслуживание адвокатом юридических лиц и предпринимателей. Консультационная работа адвоката. Составление юридических документов.
9. Международные акты относительно роли и назначения адвокатуры.
10. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
11. Правовая основа организации и деятельности адвоката в РФ.
12. Представление адвокатом интересов доверителя при обращении в Конституционный Суд РФ.
13. Кодекс профессиональной этики адвоката для организации и деятельности адвокатуры.
14. Особенности участия адвоката в судебном разбирательстве в арбитражном суде.
15. Формы организации адвокатуры в РФ.
16. Участие адвоката в трудовых спорах.
17. Гарантии адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности.
18. Полномочия адвоката – представителя в гражданском процессе.
19. Адвокатская тайна.
20. Особенности участия адвоката в суде присяжных.
21. Право обвиняемого (подозреваемого) на получение квалифицированной юридической помощи.
22. Выступление адвоката в судебных прениях.
23. Процессуальное положение адвоката-защитника и адвоката – представителя потерпевшего в уголовном судопроизводстве: сравнительный анализ.
24. Построение версий защиты.
25. Участие адвоката в доказывании по уголовным делам.
26. Правила коалиционной защиты.

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе *Содержание лекционного курса, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся*. Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости предоставлены в ФОС по дисциплине и хранятся в полном объеме на кафедре.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Обучающимся рекомендуется ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте Института, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

- необходимо осуществлять конспектирование учебного материала,
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений,

- перед началом изучения предмета просмотреть рабочую программу дисциплины,

- на отдельные занятия приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный преподавателем.

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

- перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу,

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу или дополнительный материал к конкретному занятию,

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия,

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании,

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные оценки за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки Института и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий:

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий

- на лекциях

- практических занятиях

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.)

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

– подготовку и написание конспектов на заданные темы, изготовление презентаций;
– выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

Конспект положений по вопросам.

Методические рекомендации по написанию и проработке конспекта

1. Внимательно прочти текст

2. Выдели главную идею и озаглавь текст

3. Раздели материал на части, выдели главную мысль каждой части

4. Запиши названия смысловых частей в форме плана в левом рабочем поле конспекта

5. Прочти текст во второй раз

6. Сформулируй тезисы конспекта и запиши их в центральном поле конспекта. Помни, что тезисы – это мысли, содержащие главную информацию о содержании смысловых частей. Они не должны быть многословными

7. Определи ключевые понятия, которые необходимо включить в конспект

8. В конце конспекта сделай вывод, к которому ты пришёл, проработав текст.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

-руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

-выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

-использовать при подготовке нормативные документы филиала; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой. Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к

анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы.

При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала.

Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса.

Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Методические указания по заполнению рабочей тетради. Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

-следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенные в рабочей тетради.

К методическим материалам по дисциплине также относятся предназначенные для обучения основные и дополнительные печатные издания, электронные учебные издания (учебно-методическая литература), профессиональные базы данных и информационные справочные системы, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, согласно приведенным ниже перечням.

Порядок оценки результата изучения дисциплины. Оценка результата обучения по дисциплине (знаний, умений и навыков) проводится поэтапно – в форме текущего контроля успеваемости и в форме промежуточной аттестации. Контроль текущей успеваемости проводится в целях подведения промежуточных итогов формирования необходимых компетенций, анализа состояния учебной работы, выявления неуспевающих, ликвидации задолженностей.

Контроль текущей успеваемости обучающихся проводится в ходе обучения для определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на практических занятиях (решение проблемных задач);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий (самостоятельная работа, доклад);
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся, имеющих академические задолженности, в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания уровня освоения компетенций обучающимися основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью выявления уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся, достигнутого при обучении по дисциплине. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.1. Перечень основной и дополнительной учебно-методической литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Адвокатура в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганова. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03514-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141782.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Власов, А. А. Адвокатура : учебник и практикум / А. А. Власов. — М.: Прометей, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94394.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Похмелкин, В. В. Методические основы оказания юридической помощи [Текст] : учеб. пособие / В. В. Похмелкин ; АНО ВПО «ПСИ». – Пермь, 2019. – 152 с.

Дополнительная литература

1. Гриненко, А. В. Адвокатура в Российской Федерации [Текст] : учебник / А. В. Гриненко, Ю. А. Костанов, С. А. Невский, А. С. Подшибякин ; под ред. А. В. Гриненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. — 224 с.
2. Мирзоев, Г. Б. Адвокатура в России [Текст] : учеб. пособие / Г. Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, А. А. Власова, Д. Эриашвили. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. — 367 с.
3. Судебная власть, организация правоохранительной деятельности, адвокатура, нотариат : учебное пособие для подготовки к государственной итоговой аттестации / М. Г. Диева, Т. М. Лаврик, А. Н. Марченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-2439-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123045.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. ConsultantPlus: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
2. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
3. ЭБС «IPRbooks» (режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
4. ЭБС «ЛАНЬ» (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134373>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
5. Научная электронная библиотека «elibrary» (режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
6. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» (режим доступа: <https://urait.ru/>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия» (режим доступа: <http://www.gov.ru>) [Электронный ресурс]. – Электр. дан.

8. База судебных актов Верховного Суда Российской Федерации
<https://vsrf.ru/lk/practice/acts>

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

9. Операционная система Windows 10 home edition
10. MS Office Online
11. Интернет-браузер Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических занятий укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций укомплектована специализированной мебелью, оснащена видеопроекционным оборудованием для презентаций (демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор), компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Учебная аудитория для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью, оснащена демонстрационным оборудованием (персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, к ЭБС, мультимедийный проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

Помещение для хранения и текущего обслуживания учебного оборудования.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе дисциплины (модуля)

Дисциплина «Адвокатура и адвокатская деятельность»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

№ п/п	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры