

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль подготовки (направленность): государственно-правовой

Квалификация выпускника «бакалавр»

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Пермь, 2018

Методические материалы по прохождению преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: государственно-правовой (квалификация выпускника «бакалавр»).

Методические материалы предназначены для студентов и преподавателей АНО ВПО «Прикамский социальный институт».

Авторы-составители:

Коллектив преподавателей юридического факультета
АНО ВПО «Прикамский социальный институт»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО	4
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики	4
3. Организация и подготовка выпускной квалификационной работы	6
4. Оформление выпускной квалификационной работы	10
5. Приложения	13

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП ВО и необходимым при освоении производственной практики включают:

Знать: технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.

Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультацию; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приёмы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

Владеть: навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные

законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Критерии оценивания отчета по практике

Аттестация производится в форме дифференцированного зачета с оценкой по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки отчета по практике, уровень сформированности компетенций.

Оценка, уровень сформированности компетенций	Критерии
--	----------

5 (отлично) Повышенный уровень	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо) Средний уровень	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовлетворительно) Пороговый уровень	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неудовлетворительно) Уровень не сформирован	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3. Организация и подготовка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является составной частью государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего и профессионального образования «Прикамский социальный институт» (далее – Институт), завершающих обучение по программам высшего образования. Она позволяет выявить уровень теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач.

Организация и подготовка выпускных квалификационных работ студентами Института осуществляется в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

ВКР представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в изучаемой области, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

ВКР должна:

носить творческий характер, содержать актуальные статистические данные и соответствовать действующим нормативным актам;

отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами;

отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

иметь научно-практическую значимость, сочетать теоретическое освещение вопроса темы с анализом практики, показывать общую и правовую культуру обучающегося;

быть правильно оформленной (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического списка и нормативно-правовых актов, быть аккуратно исполненной).

Выполнение квалификационных работ организуется кафедрами, которые определяют тематику и научных руководителей.

Тематика ВКР

Примерная тематика ВКР разрабатывается на кафедре и утверждается заведующим кафедрой, согласовывается с деканом факультета и учебно-методическим управлением. Выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся перечень тем выпускных квалификационных работ не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

Тематика должна быть актуальной, отражать профиль подготовки выпускника и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки. При необходимости в течение первого месяца учебного года примерная тематика ВКР может обновляться.

Научное руководство ВКР

Научное руководство осуществляют профессора, доценты, доктора, кандидаты наук, наиболее опытные старшие преподаватели (преподаватели), а также высококвалифицированные специалисты и научные работники или ведущие специалисты предприятий (при отсутствии в Институте специалистов в данной области).

Научный руководитель несет ответственность за качество представленной к защите работы; ему вменяют следующие обязанности:

- разработка, представление на заседание кафедры и последующее утверждение заведующим кафедрой задания на выполнение работы;
- проведение консультаций по методике написания работы и по ее содержанию;
- контроль за ходом выполнения плана-графика работы и своевременным представлением работы на кафедру;
- составление письменного отзыва о работе.

За одним научным руководителем может быть закреплено не более десяти дипломников; за руководство одной квалификационной работой научному руководителю засчитываются часы учебной нагрузки согласно Положению «О нормах времени для расчета объема работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом в АНО ВПО «ПСИ».

Выбор темы ВКР

Выпускникам предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема работы, как правило, основывается на материалах курсовых работ, выполненных студентом в процессе обучения.

Для утверждения темы ВКР студент пишет заявление на имя декана факультета в соответствии с приложением 1. По представлению декана факультета издается приказ ректора о закреплении темы и руководителя ВКР за студентом.

В исключительных случаях по распоряжению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета и начальником учебно-методического управления, приказом ректора института может быть заменен научный руководитель или скорректирована тема ВКР.

Для каждой работы кафедра разрабатывает задание на выполнение ВКР (Приложение № 2), которое составляется в двух экземплярах: один экземпляр выдается студенту, второй - остается на кафедре.

Отзыв на ВКР

Завершенная и подписанная студентом работа представляется на отзыв научному руководителю. Отзыв должен быть строго индивидуальным (Приложение № 5). Подписанная автором работа вместе с отзывом научного руководителя в установленный срок (не позднее, чем за три недели до защиты) сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале.

Содержание рецензии и отзыва доводится до обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Допуск к защите ВКР

Решение о допуске студентов к защите ВКР оформляется приказом ректора Института на основании представления декана факультета. Кафедра вправе не допустить выпускную работу к защите в случаях, когда:

- не соблюдены требования к ее оформлению;
- выявлен плагиат в тексте выпускной работы;
- нарушены сроки сдачи ВКР;
- получен отрицательный отзыв научного руководителя или рецензента;
- работа не имеет отзыва научного руководителя или рецензента.

Работа, которую кафедра признала не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки, при этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению, по согласованию с учебно-методическим управлением Института определяются сроки доработки.

Копия приказа, с указанием студентов, допущенных к ГИА, а также студентов, в допуске к защите которым отказано, представляется на факультет.

Порядок защиты ВКР

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, на которое кроме обучающихся, научных руководителей и рецензентов работ, приглашаются также преподаватели кафедр и представители предприятий.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- списки обучающихся, защищающих ВКР (представляет факультет);
- сводная ведомость итоговых оценок, полученных обучающимися за весь период обучения (представляет учебный отдел);
- выпускные квалификационные работы с отзывами научных руководителей и рецензиями (представляют кафедры);
- другие материалы, подтверждающие эффективность учебной и исследовательской работы, например, печатные труды, статьи, акты о внедрении и тому подобное (представляют выпускники).

На защиту работы каждому дипломнику отводится не более 30 минут (включая его доклад по исследованию). По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность обучающегося при защите ВКР, - не более чем на 0,4 часа.

Защита работы происходит в следующей последовательности:

один их членов ГЭК представляет комиссии и присутствующим дипломника, называет

тему его работы;

дипломник делает 10-15 минутный доклад, в котором обосновывает актуальность темы, приводит мотивы ее выбора, формулирует цели и задачи исследования, формы и методы их решения, кратко излагает основные положения работы, выводы, особо выделяя предложения и практические рекомендации;

один из членов предметной комиссии зачитывает (не более 5 минут) отзыв и рецензии на работу, а также иные материалы, акты и справки, прилагаемые к исследованию (или выступают научный руководитель и рецензенты);

дипломник отвечает на вопросы (если таковые имеются), вопросы могут задавать только члены комиссии;

выступают желающие участники заседания (научные руководители, рецензенты, профессорско-преподавательский состав, члены ГЭК). Выступления должны содержать мотивированную оценку работы, быть лаконичными, по существу;

дипломник отвечает на замечания и пожелания, высказанные выступавшими, защищает те положения, по которым были возражения.

В ходе защиты членами ГЭК и предметной комиссии могут быть заданы дипломнику любые вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы, при ответе на которые, с разрешения председателя предметной комиссии, он может использовать текст дипломной работы.

По поручению председателя экзаменационной комиссии один из ее членов (секретарь) ведет протокол по определенной форме.

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании комиссии по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание.

Результаты защиты работы оцениваются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - с учетом критериев оценки выпускных квалификационных работ.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании и объявляется выпускникам в день защиты. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Выпускник имеет право обжаловать решение ГЭК по результатам защиты ВКР только в день защиты.

По завершении работы государственной экзаменационной комиссии секретарь проставляет оценки в зачетные книжки и на титульный лист выпускной квалификационной работы, где все члены комиссии ставят свои подписи.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из вуза как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и выдачей ему справки об обучении.

Лицо, отчисленное из организации как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в вузе на период времени, установленный вузом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

После защиты выпускные квалификационные работы хранятся на кафедрах не менее 5 лет в условиях, исключающих возможность их утраты и плагиата.

По истечении срока хранения ВКР комиссия, образуемая приказом ректора института по инициативе кафедр, принимает решение о списании работ. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Критерии оценивания ВКР

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4. Оформление выпускной квалификационной работы

Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Основными этапами выполнения выпускной квалификационной работы:

- выбор темы, получение задания;
- подбор и изучение литературы (нормативно-правовых актов, монографий, статей и т.п.) и при необходимости – практических материалов по теме;
- составление плана работы;
- составление плана-графика выполнения работы;
- написание работы и ее представление научному руководителю;
- получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- представление работы на кафедру;
- рецензирование работы (Приложение 4);
- защита работы в государственной аттестационной комиссии.

Работа над одной темой нескольких обучающихся не допускается, за исключением случаев, когда тема носит комплексный характер, и каждый обучающийся работает над отдельной ее частью по индивидуальному заданию.

Студент обязан регулярно консультироваться с научным руководителем, своевременно представлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане-графике этапов, устранять указанные руководителем недостатки.

Структура ВКР включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (иллюстрационный материал).

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей ВКР (Приложение 3). На титульном листе помещается следующая информация:

- полное наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование выпускающей кафедры;
- гриф допуска к защите с указанием наименования должности, ученой степени, ученого звания, фамилии и инициалов заведующего выпускающей кафедрой, дата допуска;
- наименование вида учебной работы - ВКР;
- название исследования (тема ВКР);
- наименование направления подготовки;
- наименование профиля подготовки;
- фамилия, имя, отчество автора ВКР;
- наименование должности, ученой степени, ученого звания, фамилия и инициалы научного руководителя;
- место и год выполнения ВКР.

Оглавление. Оглавление включает введение, наименование всех глав и параграфов основной части ВКР, заключение, в котором указываются номера страниц, с которых начинаются указанные элементы. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных по тексту работы, в той же последовательности и соподчиненности.

Введение. Во введении обозначаются актуальность, значимость темы, степень ее разработанности, формулируются цель и задачи работы, характеризуются использованные автором практические материалы и структура работы.

Основная часть ВКР может содержать нескольких глав, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа имеющихся публикаций, рассматриваются проблемные вопросы, определяется позиция автора; описываются проведенные автором наблюдения и эксперименты, методика исследования, анализ экспериментальных данных и так далее.

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание, но не повторяющие названия работы.

В заключении обобщаются итоги работы, формулируются основные выводы, к которым пришел автор, а также рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практическую деятельность.

Библиографический список составляется с учетом правил оформления библиографии и включает в себя:

- нормативно-правовые акты;
- научную литературу и материалы периодической печати;
- практические материалы (например, материалы пенитенциарной, судебной, следственной практики).

В библиографическом списке указываются как те источники, на которые ссылается студент, так и все иные, изученные им в связи с подготовкой работы. Библиографический список приводится в алфавитном порядке.

Приложения. Приложения к работе могут быть представлены в виде различных иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков, методик, аналитических справок с результатами обобщения практики и тому подобное.

Общие требования к оформлению ВКР

Объем работы бакалавра должен составлять не более 60 страниц, специалиста – не более 80 страниц машинописного текста (без учета библиографического списка и приложений).

Параметры шрифта текста работы (в меню «Формат»): Шрифт Times New Roman, начертание – обычный, кегль (размер шрифта) – 14. Междустрочный интервал полуторный. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Цвет текста – Авто или Черный. Текст печатается с одной стандартного листа белой односортной бумаги формата А4. В тексте используются кавычки «елочки».

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Страницы должны иметь поля: левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Структурные элементы ВКР

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков прописными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Нумерация страниц начинается с содержания, которое обозначается цифрой **2**. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы и параграфы, пункты и подпункты работы нумеруются арабскими цифрами. Каждый параграф каждой главы содержит номер главы, в который он входит, и собственный порядковый номер. Каждый пункт каждой главы содержит номер главы, в который он входит, номер параграфа, в который он входит и собственный порядковый номер, и т. д.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям. Главы, параграфы и подпункты на отдельные страницы работы не выносятся.

В главы и заголовки не включают сокращенные слова, аббревиатуры и формулы. Номера и названия глав, в том числе введение и заключение, печатаются прописными буквами прямым жирным шрифтом по центру строки без точки в конце.

Приложения

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВКР И НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Декану _____

_____ (наименование факультета)

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

студента(-ки) ____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____

_____ (код направления подготовки)

_____ (наименование направления подготовки)

_____ (Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, подпись)

Заведующий выпускающей кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, звание, подпись)

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись студента)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(ученая степень, звание)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

**ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки /Специальность: _____

Руководитель: _____
(ФИО, ученая степень, звание)

Обучающийся _____
(Ф.И.О. студента)

Тема работы: _____

Срок сдачи законченной работы _____

Перечень подлежащих разработке вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____

Основные этапы работы и отметка об их выполнении

№ этапа	Наименование этапа	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Выбор темы ВКР и ее утверждение		
2.	Разработка плана – графика подготовки ВКР		
3.	Составление первоначального плана ВКР, подбор литературы по избранной теме		

4.	Написание текста ВКР, представление первоначального варианта научному руководителю		
5.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6.	Получение отзыва руководителя, передача работы на рецензирование		
7.	Получение рецензии, передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии на кафедру		
8.	Защита ВКР		

Научный руководитель _____ И.О.Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 201__ г.

Задание получил студент _____ И.О.Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 201__ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

Допустить к защите:
Заведующий кафедрой

(ученая степень, звание)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 201 ____ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Выполнил:

студент _____

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание,

Ф.И.О.)

Пермь 2018

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)**

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студента(-ки) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Тема исследования: _____

Актуальность темы исследования: _____

Краткая характеристика структуры работы и отдельных ее разделов:

Достоинства работы _____

(интересные материалы, положения, выводы, в которых проявились самостоятельность студента, его эрудиция, оригинальность мышления, знание литературы, уровень теоретической подготовки и т.п.)

Недостатки работы (по содержанию и по оформлению):

Общий вывод о выпускной квалификационной работе, ее соответствии предъявляемым к данному виду научно-исследовательских работ требованиям:

Мнение рецензента об оценке работы:

(Ф.И.О., должность, уч. степень, звание, подпись, дата)

Печать, удостоверяющая подпись:

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)**

О Т З Ы В
на выпускную квалификационную работу

Студента _____
(Ф.И.О.,

курс, факультет, направление подготовки)

Наименование темы _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания дипломной работы теме (заданию) на работу;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы. Степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;
- вопросы, особо выделяющие дипломную работу. Недостатки работы;
- рекомендации, пожелания;
- возможность практического использования работы или ее отдельных частей в практике правоохранительных органов;
- общая оценка работы;
- другие вопросы.

В выводах определяется уровень подготовленности выпускника, дается оценка дипломной работе, излагается мнение о возможности допуска к защите.

Руководитель

Подпись

Расшифровка подписи

С отзывом ознакомлен

Подпись дипломника

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИКАМСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВПО «ПСИ»)**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной работе

(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Выполнил:
студент _____

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание,

Ф.И.О.)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Приор, 2001. – 32 с.
2. Гражданский Кодекс РФ (части первая и вторая) : офиц. текст // Собр. законодательства РФ. – 1994. – №32. – 1996. – №5. – Ст. 410.
3. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ : федер. закон от 20.07.1995 г. №115-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1995. – №30. – Ст. 2871.
4. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федер. закон от 24.07.2007 г. №209-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2007. – №31. – Ст. 4006.
5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.10.2003 №131-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
6. О поддержке и развитии малого и среднего предпринимательства в Амурской области : закон Амурской области от 11.01.2010 г. № 293-ОЗ // Информационный сборник Законодательного Собрания народных депутатов Амурской области – 2010. – № 37. – С. 9-16.
7. Белозеров, И. В. Анализ развития торговых отношений на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.
8. Аборнева, О.Н Государственное регулирование и поддержка малого предпринимательства / О. Н Аборнева // Проблемы теории и практики управления. – 2004. – №2. – С. 111-117.
9. Алиев, Б.Х. Кредитная и налоговая политика в отношении малого предпринимательства в РФ / Б. Х. Алиев, Н. Г. Гаджиев, А. М. Алклычев // Финансы и кредит. – 2007. – № 42. – С. 3-7.
10. Алимova, Т.А Социально-экономические условия и государственная поддержка малого бизнеса / Т.А. Алимova // Вопросы статистики. –2007. – № 7. – С. 44-48.
11. Аникин, А.В. Юность науки: жизнь и идеи мыслителей-экономистов до Маркса / А.В. Аникин. – 4-е изд. – М. : Политиздат, 1983. – 425 с.
12. Баженов, Ю. К. Малое предпринимательство: практическое руководство по организации и ведению малого бизнеса / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов. – М. : Маркетинг, 2000. – 104 с.
13. Батиевская, В.Б. Приоритетные проекты и программно-целевой подход / В. Б. Батиевская // ЭКО. – 2007. – № 9. – С. 43-55.
14. Васильев, В.А. Представительство и защита социально-трудовых прав работников предприятий малого предпринимательства / В.А. Васильев // Трудовое право. – 2007. – №12. – С. 3-7.
15. Волков, Н.В. Этапы развития малого предпринимательства в России в 80-90 годы XX века / Н.В. Волков // История государства и права в России. – 2007. – №13. – С. 8-19.
16. Гатовская, А. В. Поддержка малого бизнеса муниципальными органами власти как способ повышения благосостояния населения / А. В. Гатовская // Регионология. – 2008. – № 3. – С. 85-89.
17. Горбунов Н.М. Корпоративные образования в региональной экономике: формирование и развитие : монография / Н. М. Горбунов, О. А. Капитунова. – Хабаровск : ДВАГС, 2006. – 234с.
18. Ерошин, М.М. Поддержка государством и органами местного самоуправления малого и среднего бизнеса в России / М. М. Ерошин // Проблемы местного самоуправления. – 2004. – №1. – С. 13-24.

19. Капитунова, О.А. Теоретические основы функционирования корпоративных структур / О.А. Капитунова // Состояние и перспективы развития современной России: взгляд дальневосточников. – Хабаровск, 2002. С. 66-77.
20. Кирилина, В. Понятие субъекта малого и среднего предпринимательства в российском законодательстве / В. Кирилина // Хозяйство и право. – 2008. – № 8. – С. 76-82.
21. Крюков, С. П. Российский банк развития: поддержка малого предпринимательства / С. П. Крюков // Деньги и кредит. – 2007. – № 4. – С. 24-25.
22. Кусакина, О. Н. Состояние и особенности развития предпринимательства в социально-экономической системе региона / О. Н. Кусакина, С. Р. Шеховцова // Региональная экономика. – 2008. – № 14. – С. 14-20.
23. Кутепова, Н. Поддержка малого бизнеса как способ решения социальных проблем / Н. Кутепова // Человек и труд. – 2007. – № 9. – С. 71-73.
24. Лаан, Ж. Реализация федеральных целевых программ: механизм управления / Ж. Лаан // Экономист. – 2007. – № 11. – С. 31-34.
25. Лукин, А. С. Креативная составляющая современного предпринимательства / А. С. Лукин, Л. В. Воробьева // Региональная экономика. – 2008. – № 18. – С. 37-39.
26. Марданов, Р.Х. Механизм формирования программ развития муниципальных образований / Р. Х. Марданов, У. Р. Мусин // Региональная экономика. – 2007. – № 4. – С. 69-73.
27. Мельников, Р.М. Федеральные целевые программы территориального развития: проблемы и перспективы / Р. М. Мельников // Регион. – 2006. – № 3. – С. 15-29.
28. Методические подходы к оценке предпринимательского риска в малом предпринимательстве // Экономический анализ: теория и практика. – 2009. – №5. – С. 10-17.
29. Минакир, П.А. Дальний Восток: реальные стратегии и мнимые программы / П. А. Минакир, О. М. Прокапало // Вестн. ДВО РАН . – 2007. – № 5. – С. 13-21.
30. Минакир, П.А. Региональные программы и стратегии: Дальний Восток / П. А. Минакир // Регион. – 2007. – № 4. – С. 19-31.
31. Поддержка малого предпринимательства и доходный потенциал местных бюджетов // Финансы. – 2009. – №3. – С. 7-12.
32. Развитие муниципальных корпораций в экономике территории : отчет о НИР / ДВАГС ; рук. Капитунова О.А. ; исполн.: ОГ.А. Капитунова, М.В. Зинченко. – Хабаровск, 2008. – С. 54.
33. Региональные и муниципальные программы поддержки малого бизнеса: методические рекомендации / Муниципальный фонд развития и поддержки малого и среднего бизнеса. – М., 2007. – 47 с.
34. Резник, Е.Г. Деятельность органов местного самоуправления по поддержке малого предпринимательства / Е. Г. Резник // Государство, общество и бизнес: мат. студ. науч. конф. – Хабаровск : ДВАГС, 2008. – С. 134-140.
35. Серафимов, М. Труд сделал человека бизнесменом: поддержка предпринимательства: идеология и практика / М. Серафимов // Муниципальная власть. – 2002. – № 2. – С. 63-65.
36. Смагина, И.А. Налогообложение субъектов малого предпринимательства / И. А. Смагина // Право и экономика. – 2007. – № 11. – С. 74-79.
37. 12manage / Сайт сообщества по электронному обучению в области менеджмента [Эл. ресурс]. Режим доступа: http://www.12manage.com/methods_eva_ru.html.
32. Finam.ru / Словарь [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.finam.ru/dictionary/wordf00D6D0000D/default.asp?n=1.23>
33. Аналитический обзор «Российский фондовый рынок: события и факты». Обзор за первое полугодие 2009 г. [Эл. ресурс]. Режим доступа: <http://www.naufor.ru/tree.asp?n=7810>